ФЕДЕРАЛЬНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА

«АРГУС-ФИТО»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Листов 602

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Регистрация в Аргус-Фито через портал Государственных услуг 5
2. Проверка электронной подписи 9
3. Вход в Аргус-Фито..... 15
4. Восстановление доступа в Аргус-Фито 17
5. Личный кабинет в Аргус-Фито..... 21
5.1. Интерфейс личного кабинета Аргус-Фито 21
5.2. Пункт меню «Профили» 26
5.3. Пункт меню «Данные» 29
5.4. Пункт меню «Пользователи»..... 35
5.5. Добавление дополнительного профиля (юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица)..... 40
5.6. Добавление пользователя к профилю (юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица)..... 52
5.6.1. Добавление пользователя через портал Государственных услуг ... 52
5.6.2. Добавление пользователя путем привязки к профилю по e-mail.... 52
5.7. Уведомления 57
6. Какой фитосанитарный документ требуется оформить 64
6.1. Если груз едет по территории Российской Федерации (КС) 64
6.2. Если груз едет из Российской Федерации в другую страну (ФСС) 64
6.3. Если груз следует транзитом по территории Российской Федерации (РФС)..... 65
7. Главное меню Аргус-Фито..... 67
8. Отчеты 77
9. Заключения 79
10. Карантинные сертификаты (КС) 85
10.1. Создание заявления 85
10.2. Копирование заявления..... 139
10.3. Печать заявления 151
10.4. Печать карантинного сертификата 153
10.5. Просмотр выданных карантинных сертификатов для отправителей и

получателей подкарантинной продукции 168
10.6. Погашение карантинного сертификата 169
10.6.1. Погашение из карточки просмотра карантинного сертификата . 169
10.6.2. Погашение по поиску карантинного сертификата 190
10.6.3. Результат гашения 196
10.7. Извещение о доставке 202
10.8. Переоформление карантинного сертификата 221
10.9. Аннулирование карантинного сертификата 246
10.10. Проверка подлинности карантинного сертификата 265
11. Фитосанитарные сертификаты (ФСС) 273
11.1. Создание заявления 273
11.2. Копирование заявления 319
11.3. Печать заявления 331
11.4. Отказ в выдаче фитосанитарного сертификата 333
11.5. Погашение фитосанитарного сертификата 338
11.5.1. Погашение из карточки просмотра фитосанитарного сертификата 338
11.5.2. Погашение по поиску фитосанитарного сертификата 351
11.5.3. Результат гашения 358
11.6. Извещение о доставке 363
11.7. Переоформление фитосанитарного сертификата 380
11.8. Проверка подлинности фитосанитарного сертификата 405
12. Иностранные фитосанитарные сертификаты (Иностранные ФСС) 411
12.1. Проверка подлинности фитосанитарного сертификата, выданного взамен иностранного фитосанитарного сертификата 411
13. Реэкспортные фитосанитарные сертификаты (РФС) 414
13.1. Создание заявления 414
13.2. Копирование заявления 460
13.3. Печать заявления 471
13.4. Отказ в выдаче реэкспортного фитосанитарного сертификата 473
13.5. Проверка подлинности реэкспортного фитосанитарного сертификата

..... 478
14. Прединфо (АКФК) 484
14.1. Создание прединфо 484
14.2. Копирование прединфо 523
14.3. Подача извещений по актам карантинного фитосанитарного контроля 535
15. Обращения на ввоз семенного и посадочного материала (ВРВПП) 549
15.1. Создание обращения на ввоз 549
15.2. Копирование заявления 578
15.3. Выданные разрешения 589
16. Общие вопросы 599
17. Часто встречающиеся проблемы и ошибки 601
Определения и сокращения 602

1. РЕГИСТРАЦИЯ В АРГУС-ФИТО ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Для того, чтобы зарегистрироваться в Аргус-Фито через портал Государственных услуг от имени юридического лица или от имени индивидуального предпринимателя, у пользователя должна быть привязанная и подтвержденная учетная запись к аккаунту юридического лица или индивидуального предпринимателя на портале Государственных услуг.

Как добавить сотрудника в личный кабинет организации на портале Государственных услуг можно прочитать здесь: https://www.gosuslugi.ru/help/faq/company_profile/sotrudnik_k_uz.

Как создать личный кабинет организации на портале Государственных услуг можно прочитать здесь: https://www.gosuslugi.ru/help/faq/company_profile/kak_sozdat_uz_ul.

Для регистрации через портал Государственных услуг на странице авторизации Аргус-Фито необходимо нажать на ссылку «Вход через Госуслуги (ЕСИА)», которая расположена под полями авторизации (рис. 1).

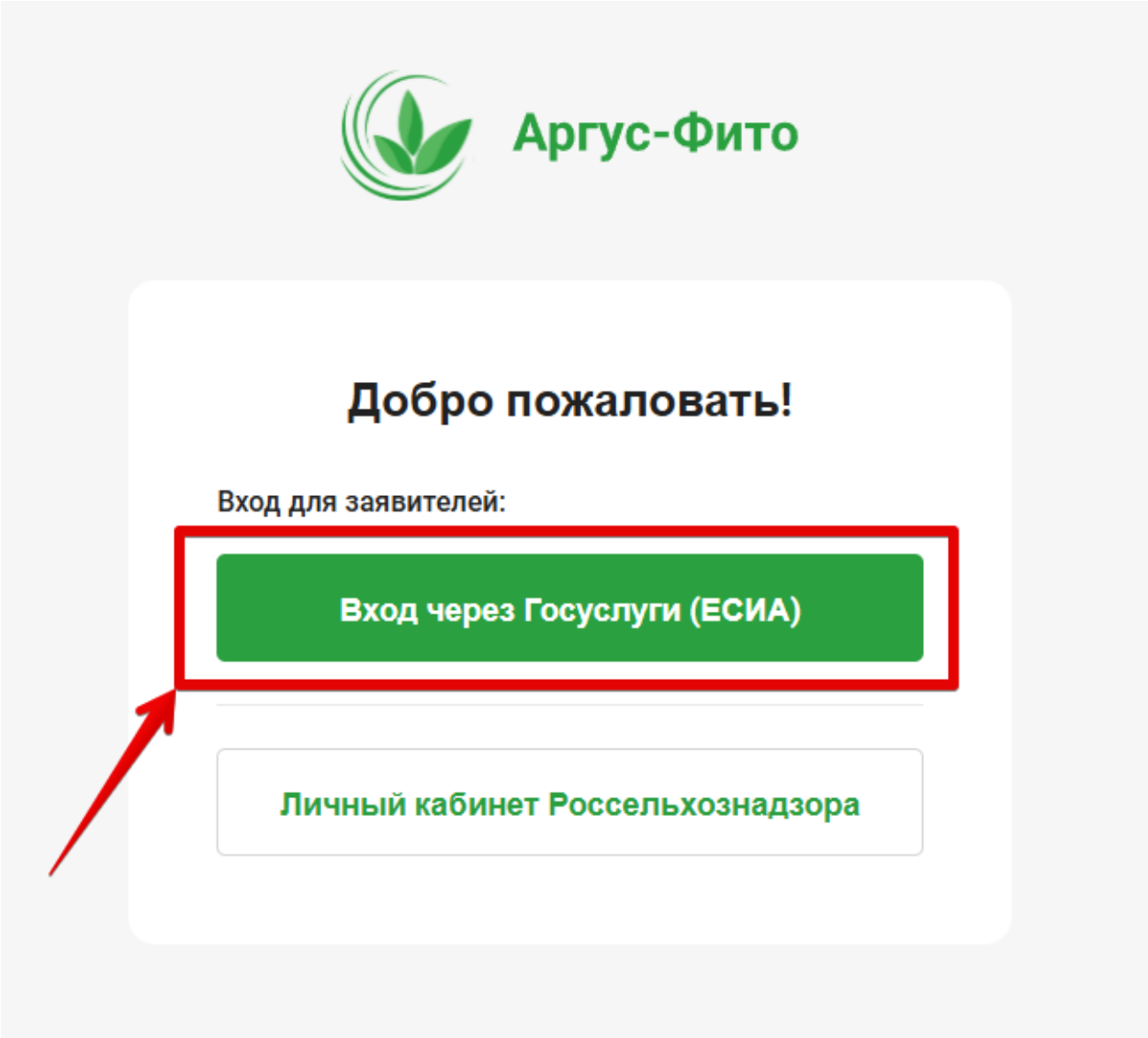


Рисунок 1 - Кнопка «Вход через Госуслуги (ЕСИА)» для регистрации через портал Государственных услуг в Аргус-Фито

После нажатия на кнопку «Вход через Госуслуги (ЕСИА)» пользователь будет автоматически переадресован на страницу авторизации на портале Государственных услуг. Пользователю необходимо заполнить поля авторизации данными своей учетной записи (рис. 2).

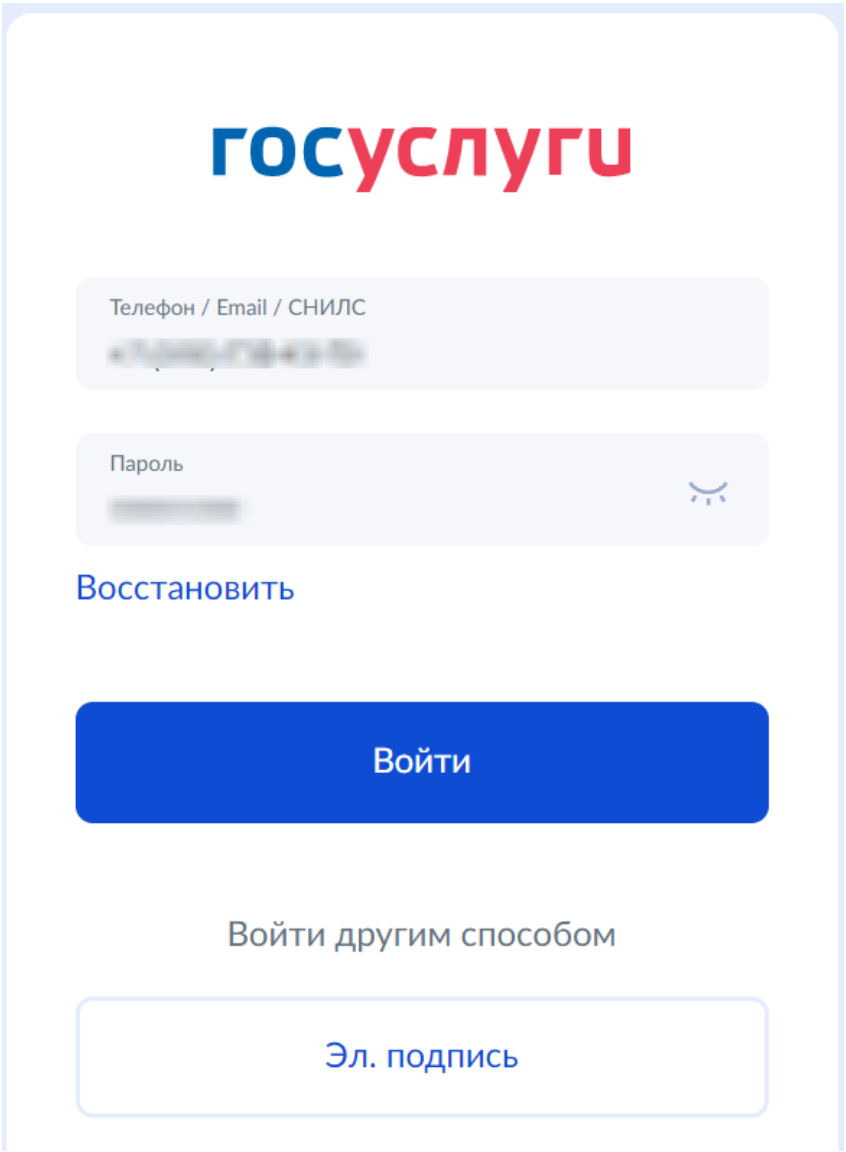


Рисунок 2 - Форма авторизации на портале Государственных услуг

После того, как поля авторизации будут заполнены, необходимо нажать на кнопку «Войти» (рис. 3).

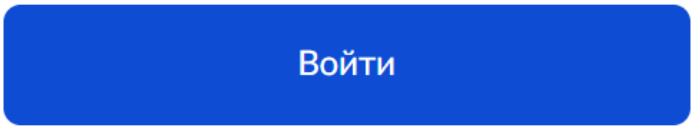


Рисунок 3 - Кнопка «Войти» для авторизации через портал Государственных услуг

Если пользователь добавлен в профиль организации или индивидуального предпринимателя на портале Государственных услуг, то после авторизации на портале Государственных услуг будет открыта страница с выбором профиля, под которым необходимо войти. На данной странице пользователю необходимо нажать на профиль, под которым он хочет авторизоваться в Аргус-Фито (рис. 4).

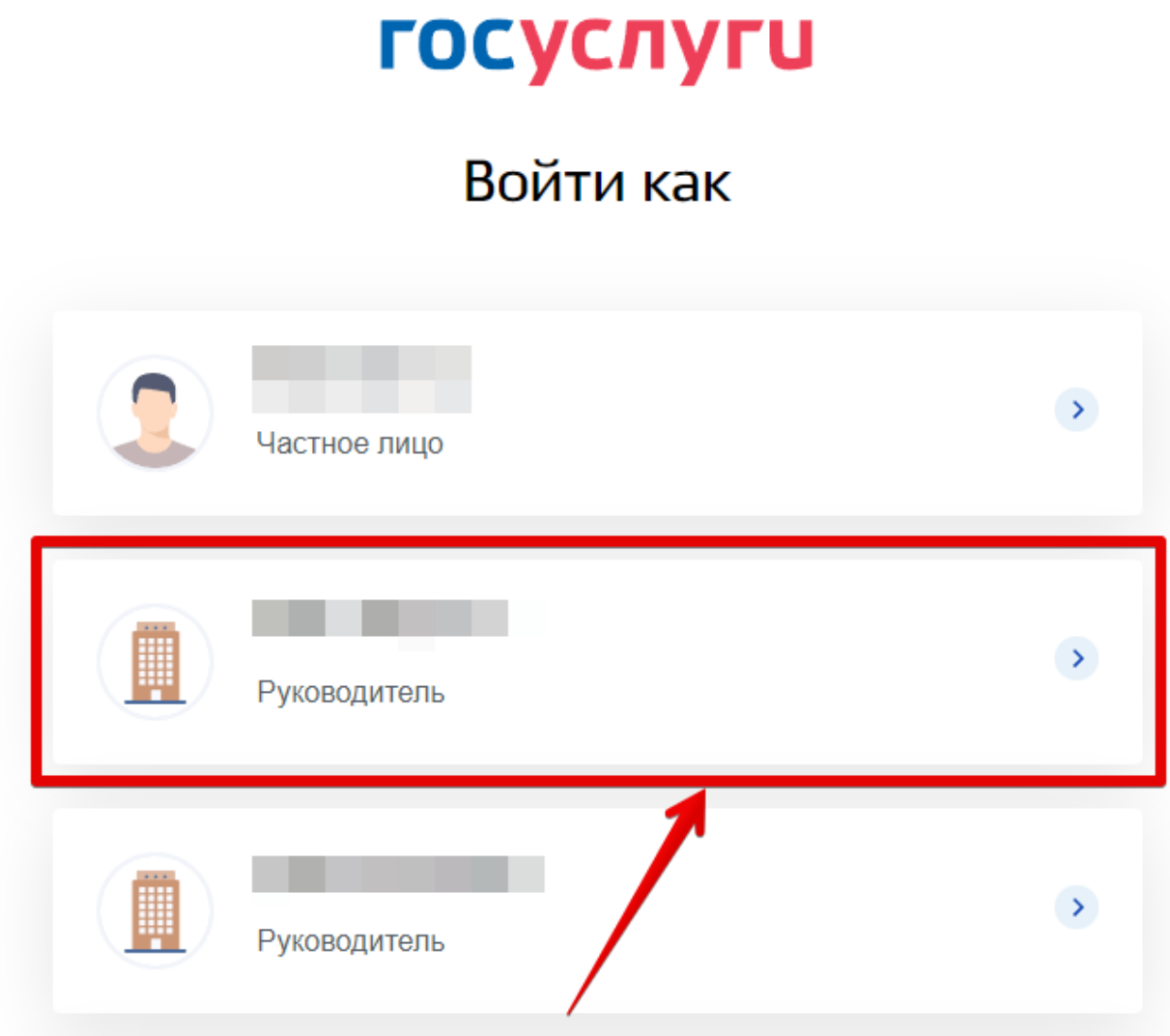


Рисунок 4 - Выбор профиля на портале Государственных услуг для авторизации в Аргус-Фито

После этого откроется главная страница Аргус-Фито.

2. ПРОВЕРКА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Для подписания заявлений на выдачу фитосанитарных документов, их переоформление и аннулирование, а также для подачи извещений о доставке подкарантинной продукции пользователям системы требуется электронная подпись. При необходимости пользователь может проверить работу своей электронной подписи.

Проверка электронной подписи производится на сайте КриптоПро. Для проверки электронной подписи необходимо перейти по следующей ссылке: https://www.cryptopro.ru/sites/default/files/products/cades/demopage/cades_bes_sample.html.

Для проведения проверки электронной подписи необходимо следовать рекомендациям КриптоПро.

На открывшейся странице необходимо выбрать действующий сертификат электронной подписи. В поле «Выберите сертификат» необходимо нажать на сертификат электронной подписи, работу которого требуется проверить. Действующий сертификат электронной подписи будет отмечен зеленой галочкой (рис. 5).

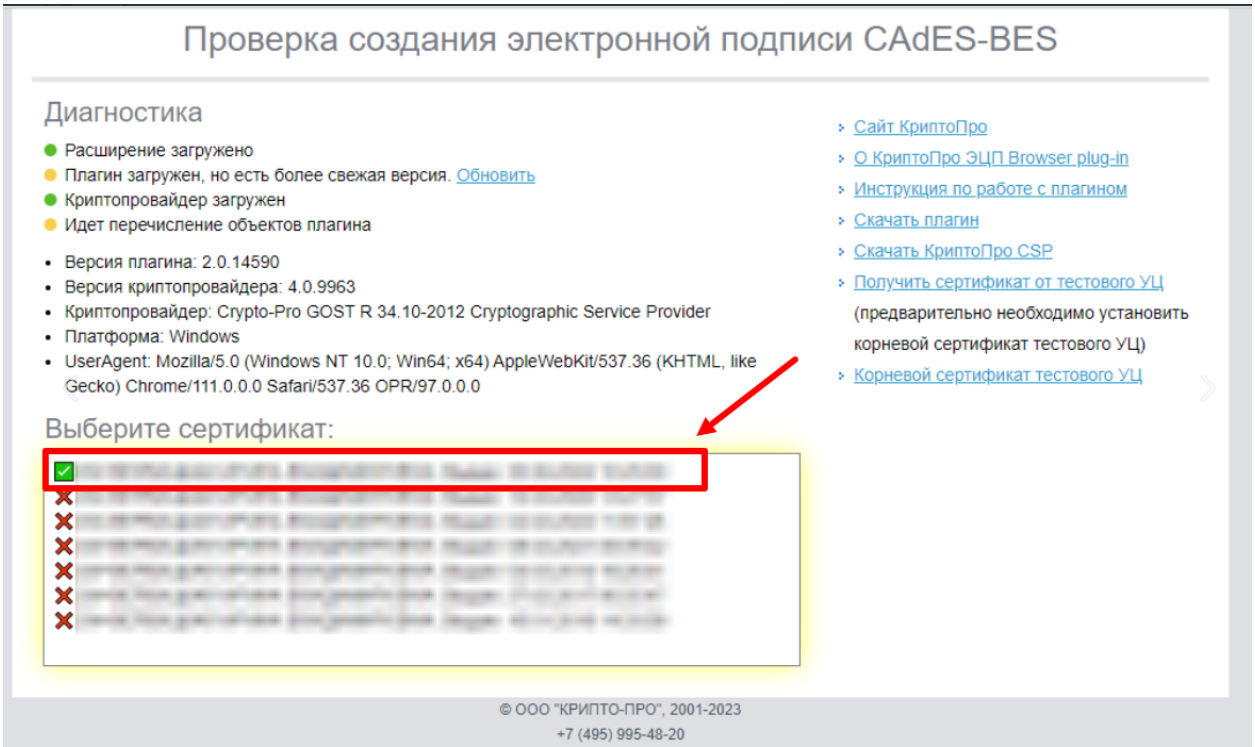


Рисунок 5 - Страница сайта КриптоПро для проверки электронной подписи

После того, как пользователь выбрал нужный сертификат электронной подписи, внизу страницы отобразятся данные для подписи. Необходимо проверить, что в разделе «Диагностика» и «Выберите сертификат» стоят зеленые отметки, что свидетельствует о том, что программные средства установлены корректно, а в разделе «Данные для подписи» появилась надпись (рис. 6).

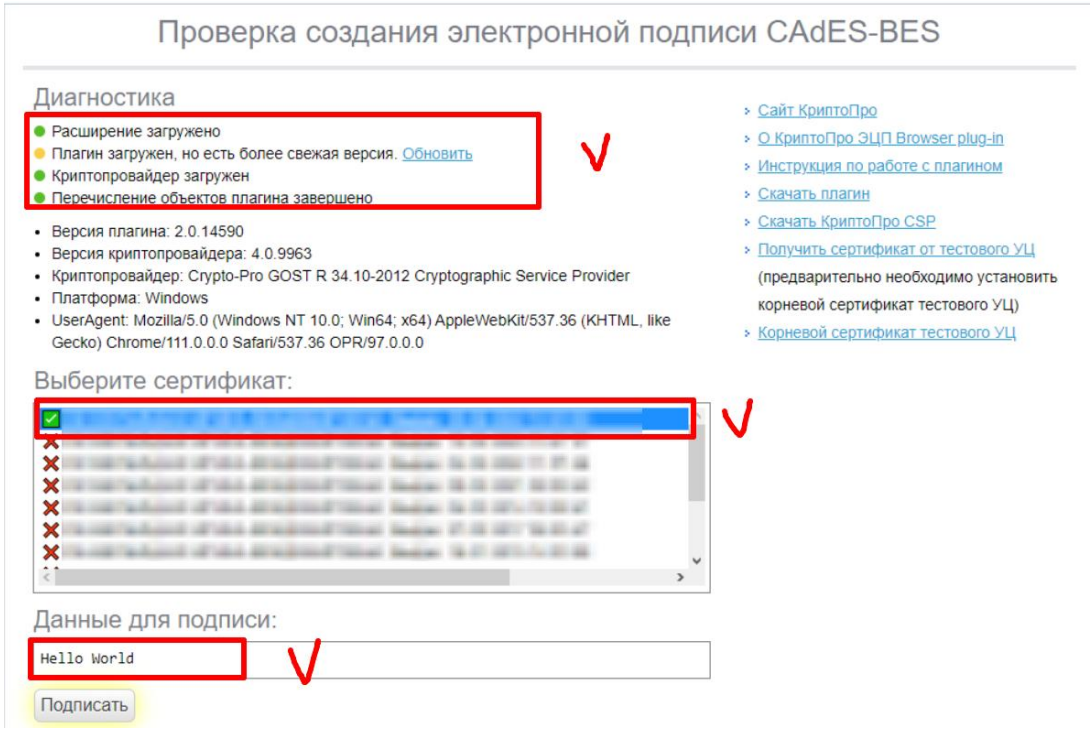


Рисунок 6 - Страница проверки электронной подписи на сайте КриптоПро

Далее необходимо нажать на кнопку «Подписать», и на странице появится сообщение, что подпись сформирована успешно (рис. 7).

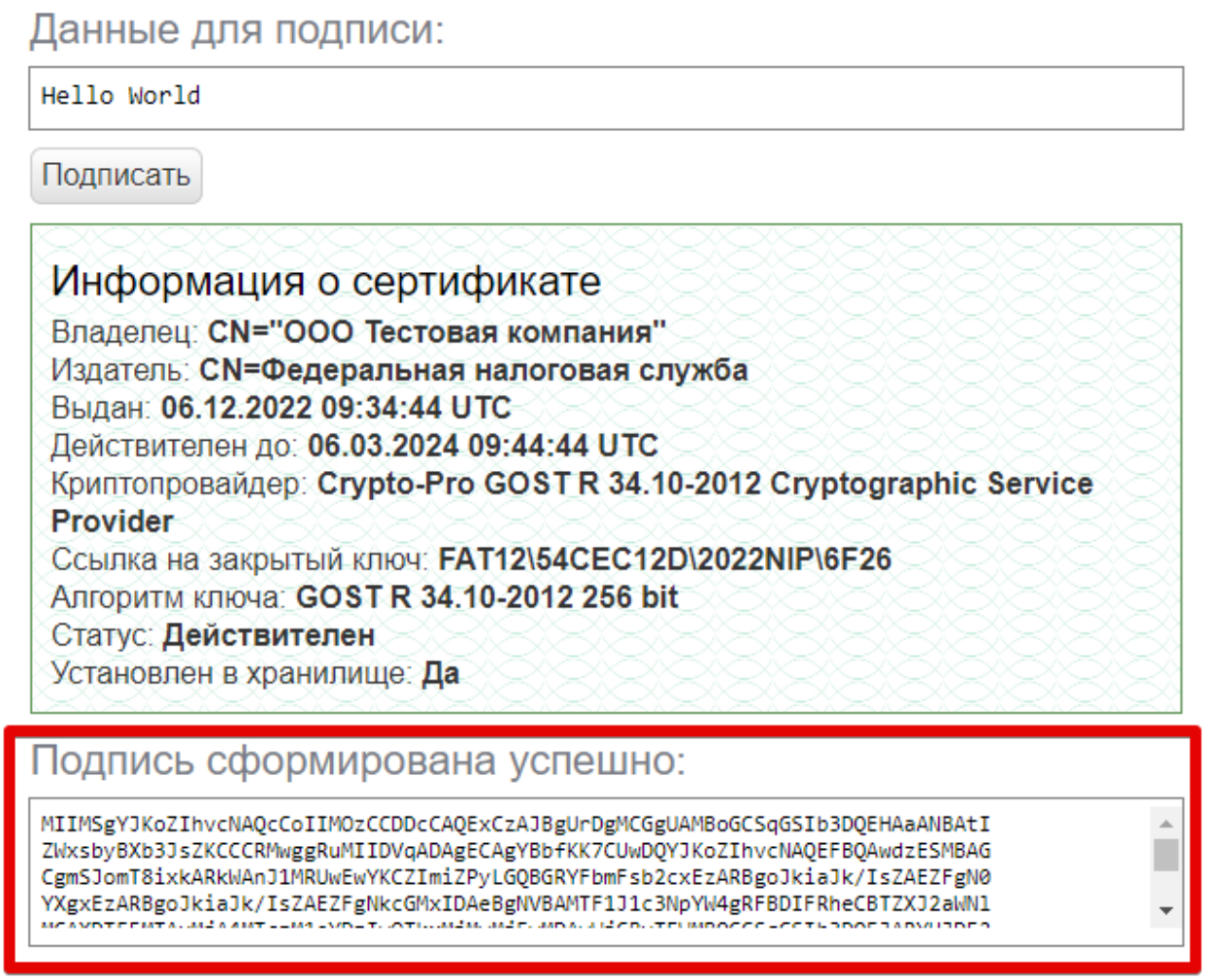


Рисунок 7 - Сообщение на сайте КриптоПро о том, что подпись сформирована успешно

Если по итогам проверки электронной подписи на сайте КриптоПро подпись была сформирована успешно, то при подписи заявлений на выдачу, переоформление и аннулирование фитосанитарных документов, а также при отправке извещения о доставке подкарантинной продукции в Аргус-Фито не будет проблем, связанных с электронной подписью документов.

Если на компьютере не установлено расширение КриптоПро ЭЦП Browser plug-in, то в разделе «Диагностика» будет указано, что расширение не загружено (рис. 8).

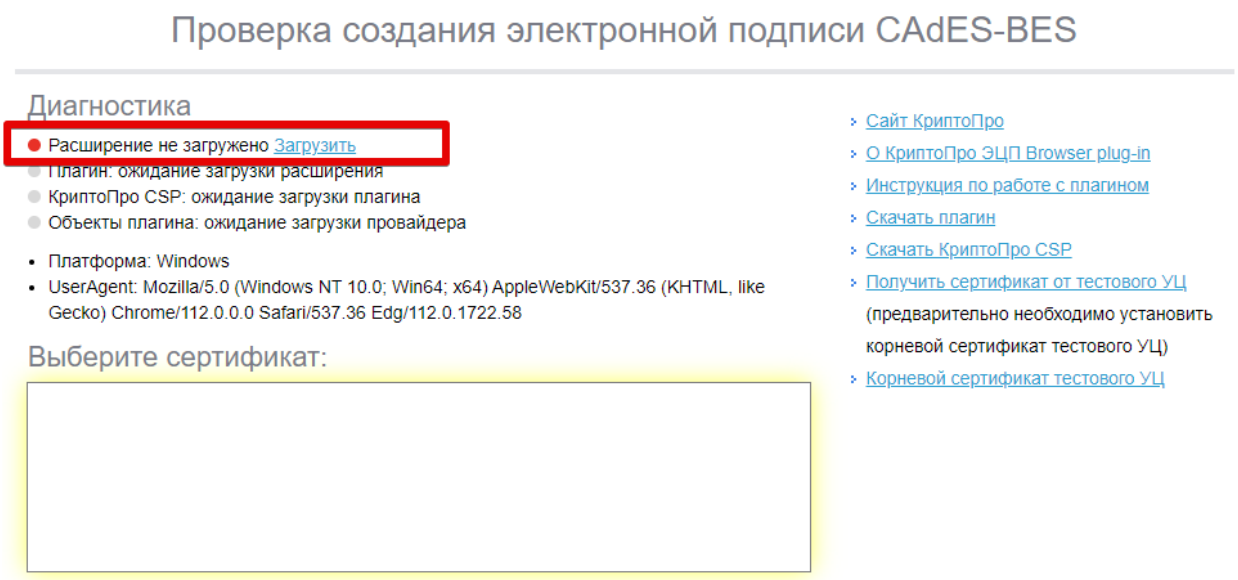


Рисунок 8 - Отметка о том, что расширение не загружено при проверке электронной подписи на сайте КриптоПро

Рядом с данной отметкой будет присутствовать ссылка «Загрузить» для установления необходимого расширения, на которую необходимо нажать и установить необходимое расширение. После этого на странице появится уведомление о том, что расширение КриптоПро ЭЦП Browser plug-in успешно установлено (рис. 9).

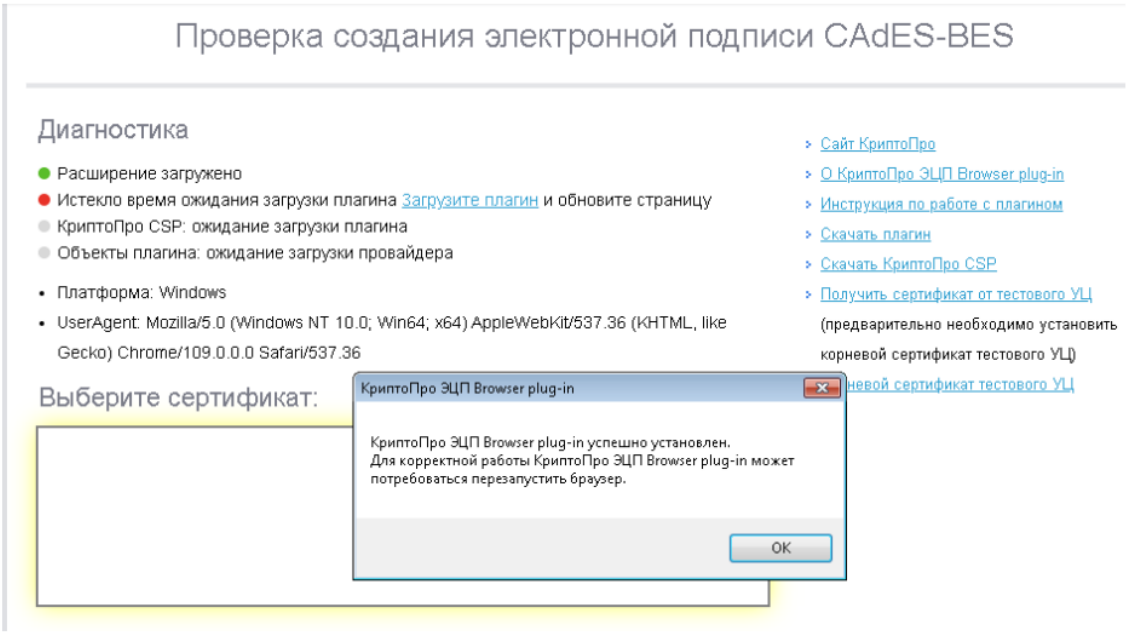


Рисунок 9 - Уведомление об установлении необходимого расширения

Если от КриптоПро поступает сообщение «У вас отсутствуют личные сертификаты», то необходимо установить сертификат электронной подписи согласно рекомендациям КриптоПро (рис. 10).

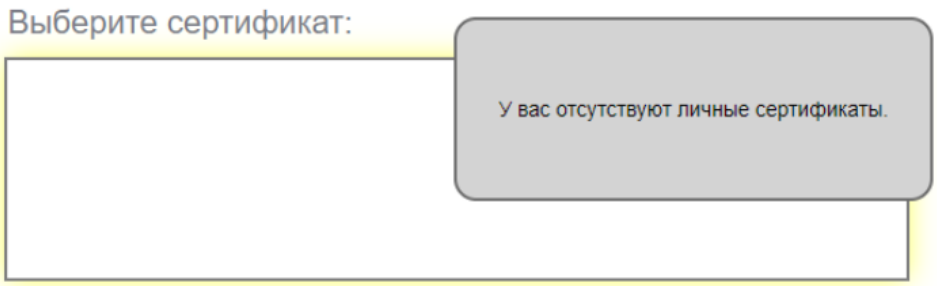


Рисунок 10 - Уведомление о недостающих компонентах при проверке электронной подписи

3. ВХОД В АРГУС-ФИТО

Для того, чтобы войти в Аргус-Фито, пользователю необходимо в адресной строке веб-браузера ввести адрес доступа к системе Аргус-Фито new.fitorf.ru.

Откроется страница авторизации в системе Аргус-Фито. В левой части страницы будет отображена кнопка для авторизации пользователя в Аргус-Фито через Госуслуги (ЕСИА). В правой части расположена краткая информация о функциях системы, инструкция по работе в новом интерфейсе системы, а также контактные данные технической поддержки (рис. 11).

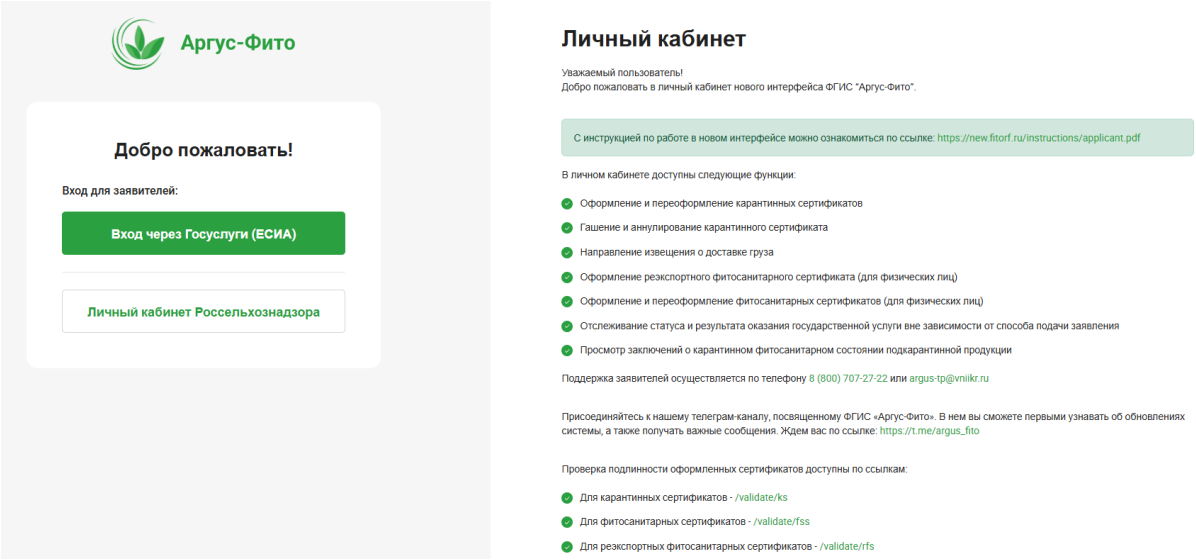


Рисунок 11 - Страница авторизации пользователя в Аргус-Фито

Для входа в Аргус-Фито на странице авторизации необходимо нажать на кнопку «Вход через Госуслуги (ЕСИА)» (рис. 12).

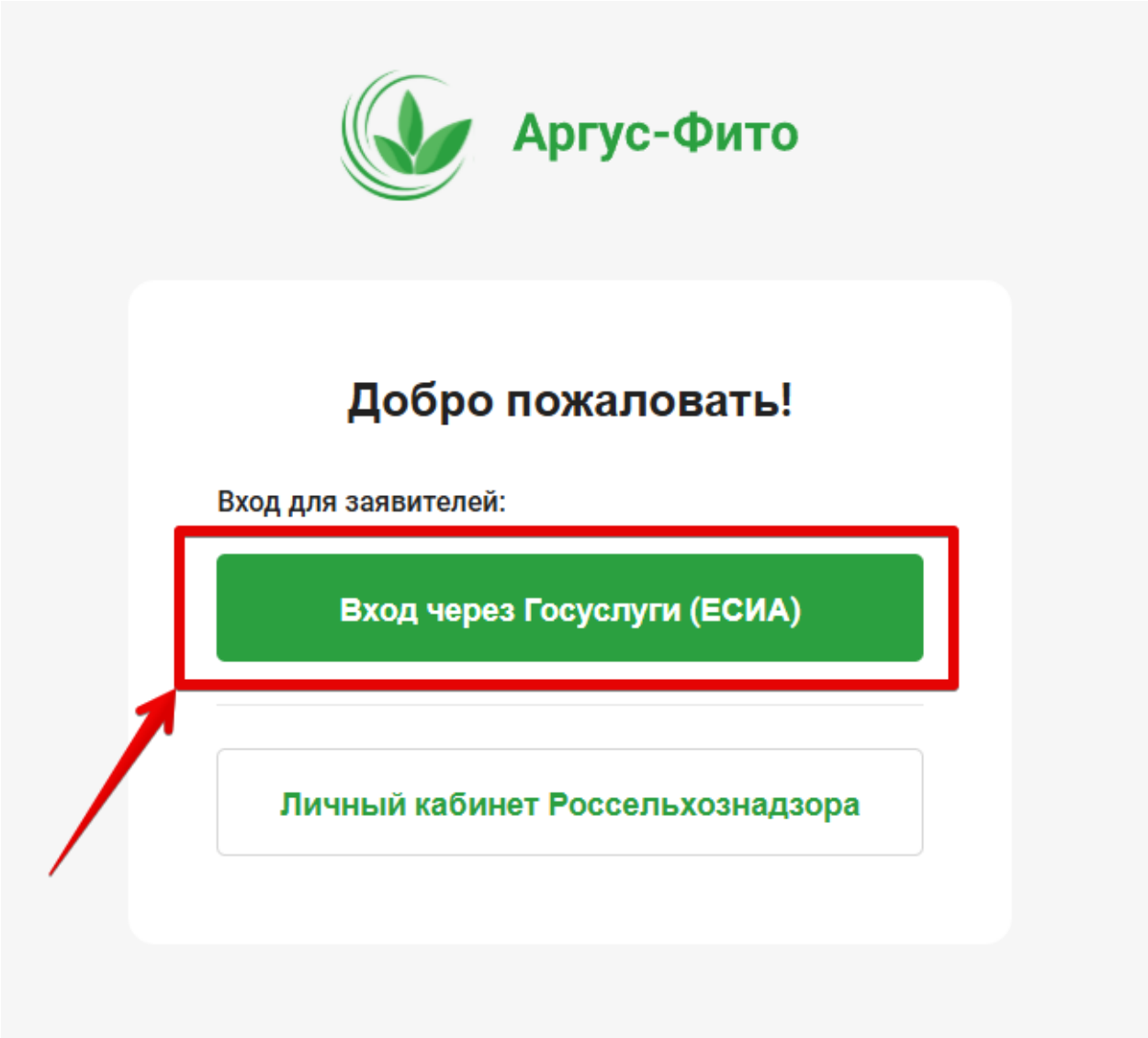


Рисунок 12 - Кнопка «Вход через Госуслуги (ЕСИА)» для входа в личный кабинет Аргус-Фито через учетную запись портала Государственных услуг

Вход в Аргус-Фито путем авторизации через портал Государственных услуг осуществляется аналогично разделу 1 настоящего руководства пользователя.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДОСТУПА В АРГУС-ФИТО

Для того, чтобы восстановить доступ в Аргус-Фито, необходимо на странице авторизации пользователя нажать на ссылку «Забыли пароль?» (рис. 13).

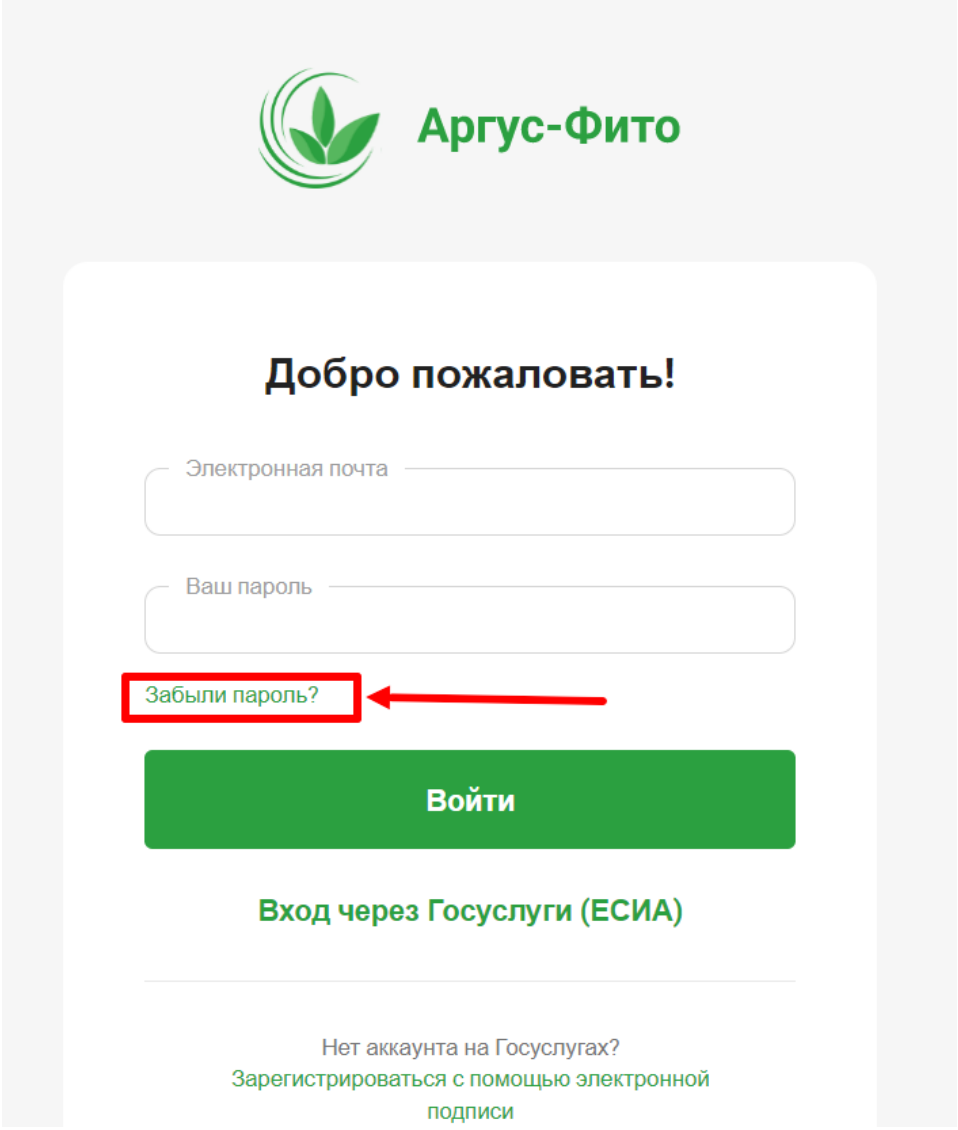


Рисунок 13 - Ссылка «Забыли пароль?» на странице авторизации Аргус-Фито

После нажатия на ссылку «Забыли пароль?» откроется форма для восстановления пароля. В поле «Имя пользователя» необходимо ввести логин (адрес электронной почты) пользователя системы (рис. 14).

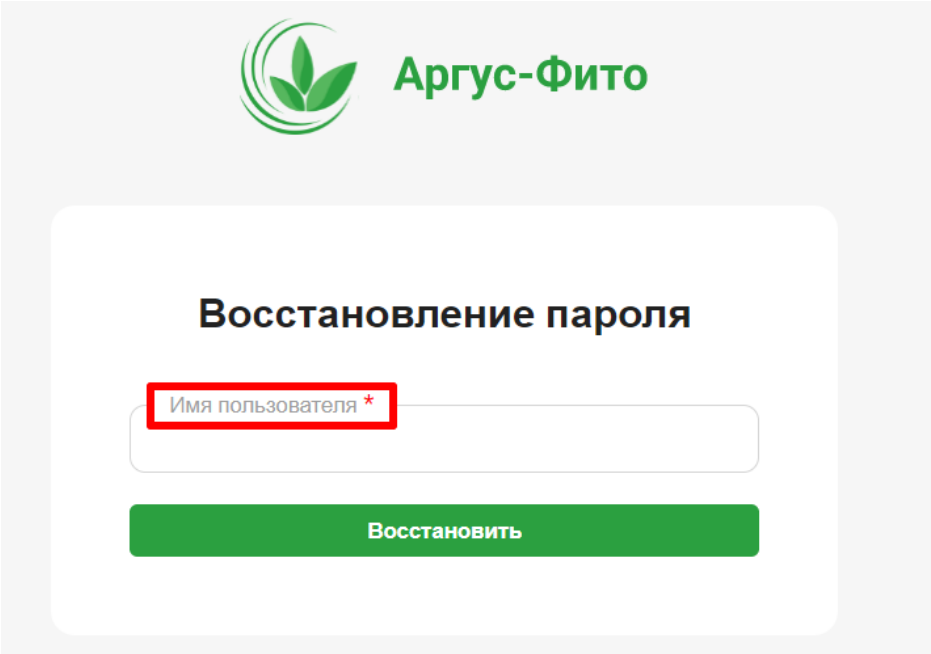


Рисунок 14 - Форма для восстановления пароля пользователя Аргус-Фито

После того, как пользователь заполнил поле «Имя пользователя», необходимо нажать на кнопку «Восстановить» (рис. 15).

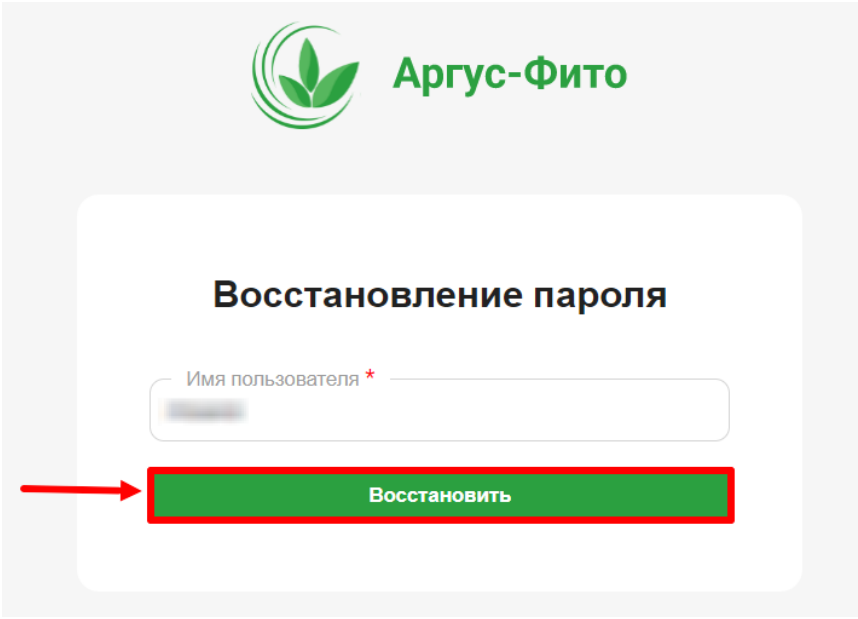


Рисунок 15 - Кнопка «Восстановить» в форме восстановления пароля пользователя Аргус-Фито

После нажатия кнопки «Восстановить» откроется страница с сообщением о том, что если указанный пользователь присутствует в системе, и для него указан контактный адрес, то через некоторое время на почту придет сообщение с инструкцией по сбросу пароля. Если сообщение не пришло, необходимо проверить правильность указания имени пользователя, а также содержимое папки «Спам» в почтовом ящике (рис. 16).

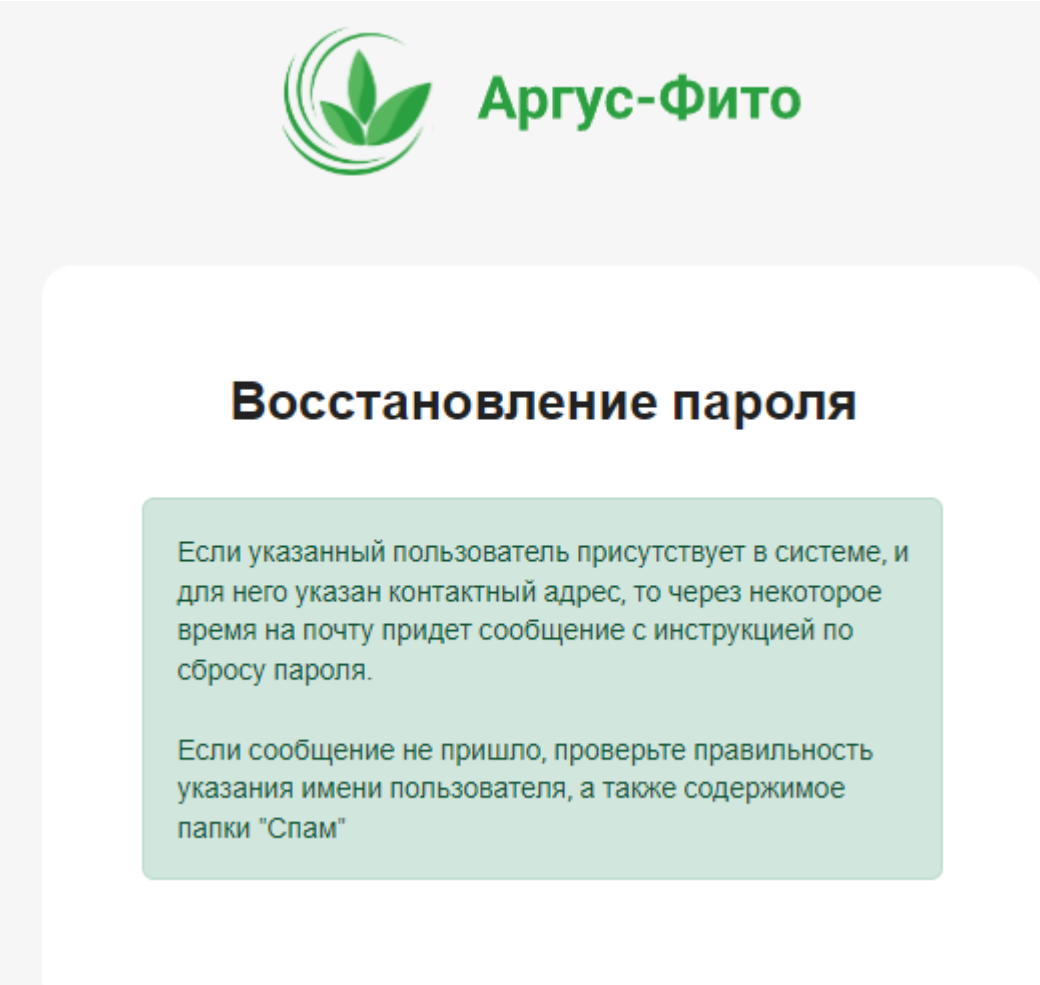


Рисунок 16 - Страница с сообщением для пользователя системы при попытке восстановления пароля

После этого, если пользователь Аргус-Фито указал верную электронную почту, на которую он регистрировался ранее, на электронную почту придет письмо со ссылкой, по которой необходимо перейти. Откроется страница изменения пароля (рис. 17).

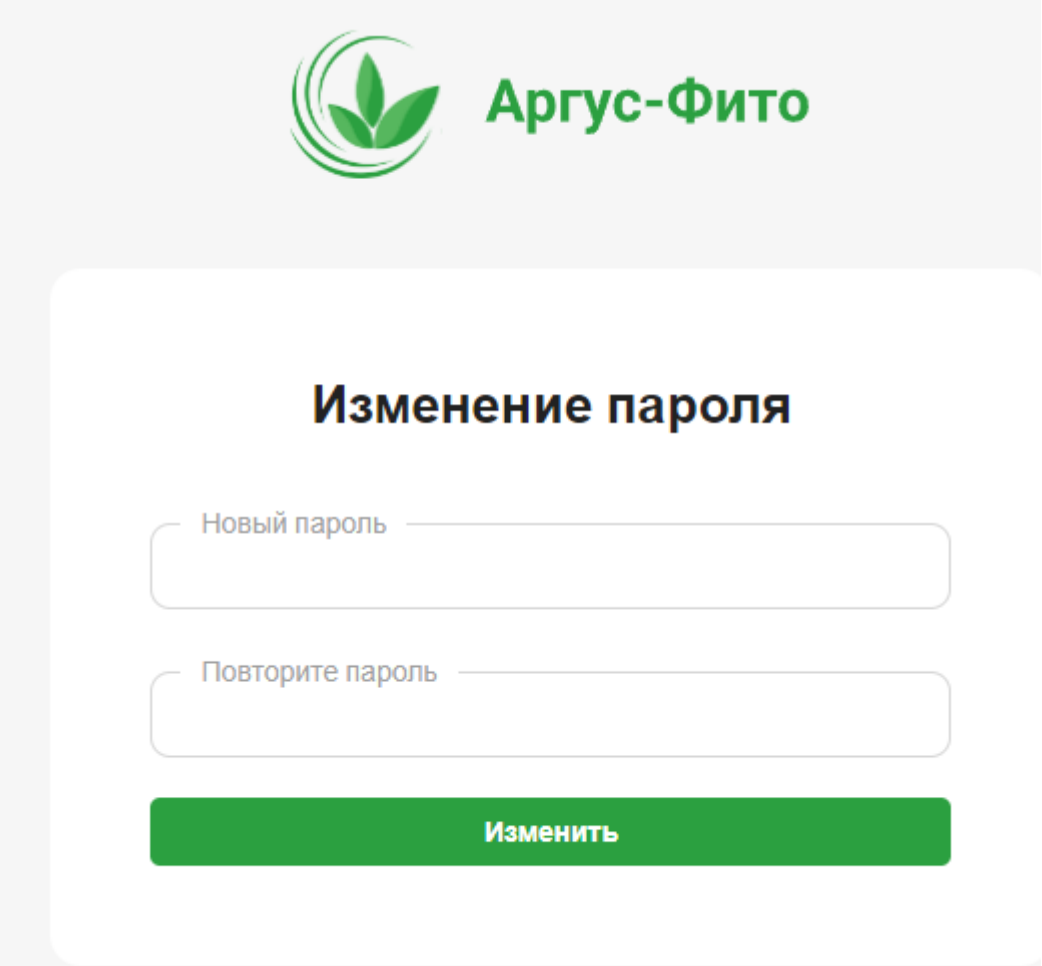


Рисунок 17 - Страница изменения пароля пользователя Аргус-Фито

На данной странице необходимо в полях «Новый пароль» и «Повторите пароль» ввести новый пароль и нажать кнопку «Изменить».

После этого пользователь сможет зайти в Аргус-Фито под своим логином и новым паролем.

5. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ В АРГУС-ФИТО

5.1. Интерфейс личного кабинета Аргус-Фито

При входе в систему откроется главная страница Аргус-Фито (рис. 18).

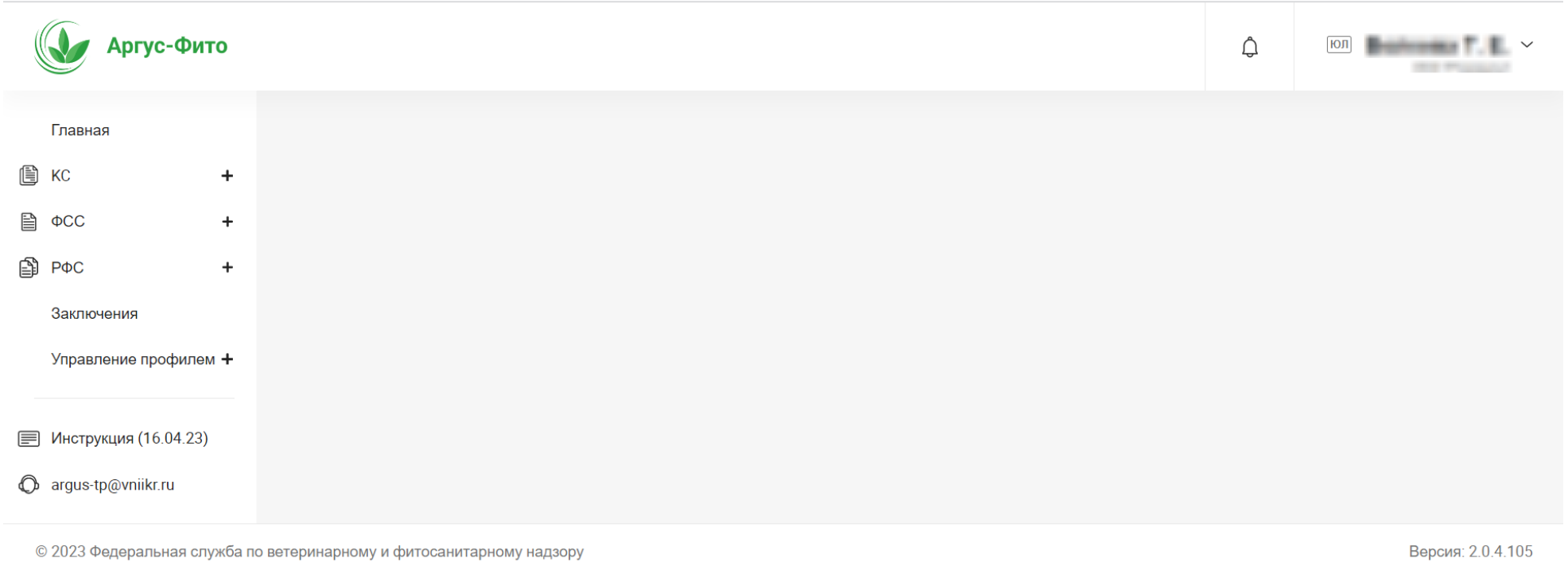


Рисунок 18 - Главная страница Аргус-Фито

В правом верхнем углу страницы отобразятся учетная запись и профиль, под которыми работает пользователь в текущий момент (рис. 19).



Рисунок 19 - Учетная запись и профиль, под которыми работает пользователь в Аргус-Фито

При нажатии на данные пользователя, которые расположены в правом верхнем углу страницы, откроется выпадающее меню с пунктами «Учетная запись», «Профили» и «Выход» (рис. 20).

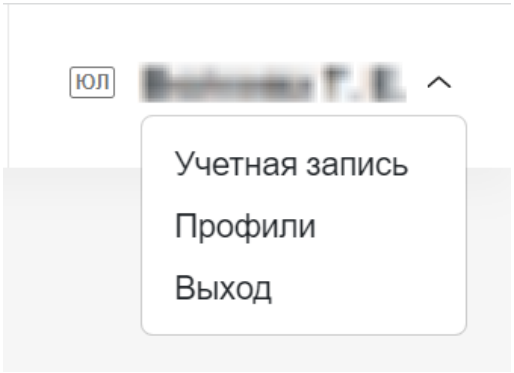


Рисунок 20 - Выпадающее меню при нажатии на учетную запись и профиль пользователя в Аргус-Фито

Также в верхней части страницы расположена иконка «Уведомления». При нажатии на нее будет открыта страница со всеми уведомлениями, которые поступили текущему пользователю Аргус-Фито (рис. 21).



Рисунок 21 - Иконка «Уведомления» для просмотра уведомлений в Аргус-Фито

В левой части страницы расположено главное меню. Через главное меню можно перейти к нужным документам и заявлениям (рис. 22).

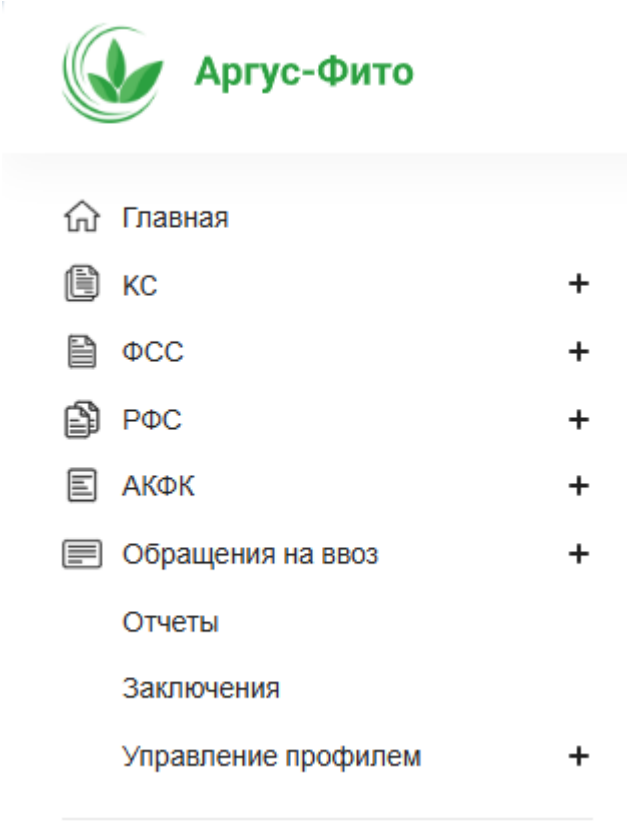


Рисунок 22 - Главное меню Аргус-Фито

Для просмотра данных учетной записи необходимо нажать на учетную запись и профиль текущего пользователя Аргус-Фито в верхнем правом углу страницы и в выпадающем меню выбрать пункт «Учетная запись» (рис. 23).

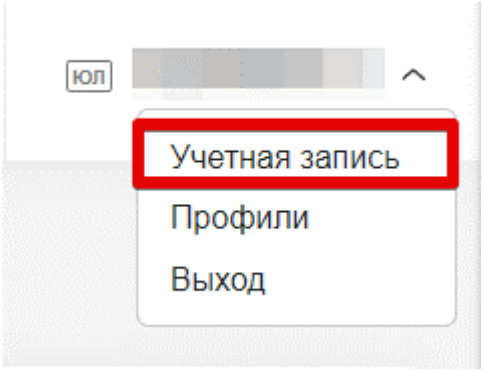


Рисунок 23 - Пункт меню «Учетная запись» в выпадающем меню Аргус-Фито

При переходе в пункт меню «Учетная запись» откроется страница с данными учетной записи пользователя системы (рис. 24).

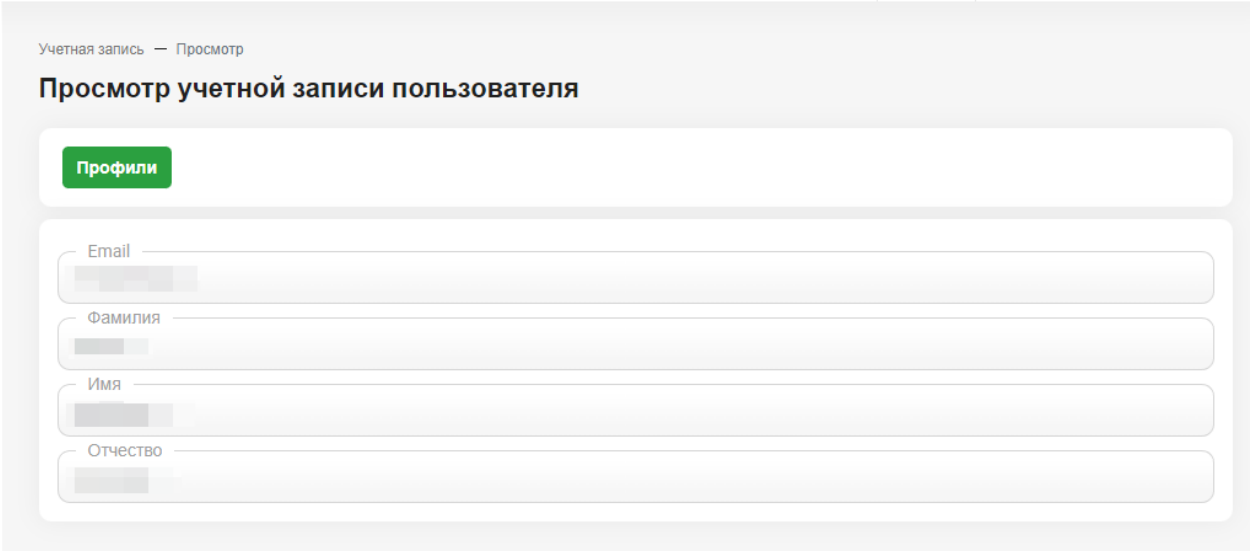


Рисунок 24 - Страница просмотра учетной записи пользователя Аргус-Фито

Данные учетной записи на странице просмотра учетной записи пользователя нельзя изменить, эти данные автоматически заполняются при регистрации пользователя в Аргус-Фито. С данной страницы также можно перейти к просмотру доступных профилей, нажав на кнопку «Профили».

Для выхода из Аргус-Фито необходимо нажать на учетную запись и профиль текущего пользователя Аргус-Фито в верхнем правом углу страницы и в выпадающем меню выбрать пункт «Выход» (рис. 25).

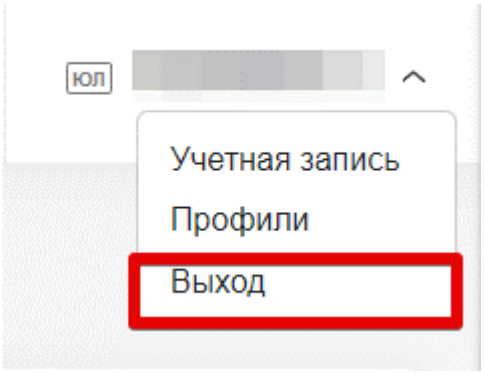


Рисунок 25 - Пункт меню «Выход» в выпадающем меню Аргус-Фито

После выбора пункта меню «Выход» будет осуществлен выход из Аргус-Фито.

5.2. Пункт меню «Профили»

В пункте меню «Профили» отображается список профилей, к которым пользователь имеет доступ. Это могут быть профили юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц. Имея доступ к профилю, пользователь может подавать заявления и совершать другие действия от имени данного профиля юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица.

Для перехода к просмотру доступных профилей необходимо нажать на учетную запись и профиль текущего пользователя Аргус-Фито в верхнем правом углу страницы и в выпадающем меню выбрать пункт «Профили» (рис. 26).

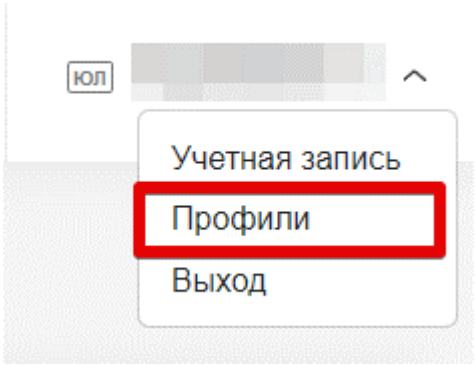


Рисунок 26 - Пункт меню «Профили» в выпадающем меню Аргус-Фито

Также на страницу просмотра профилей можно перейти со страницы просмотра учетной записи пользователя, нажав на кнопку «Профили». При этом будет открыта страница со списком доступных профилей для пользователя Аргус-Фито (рис. 27).

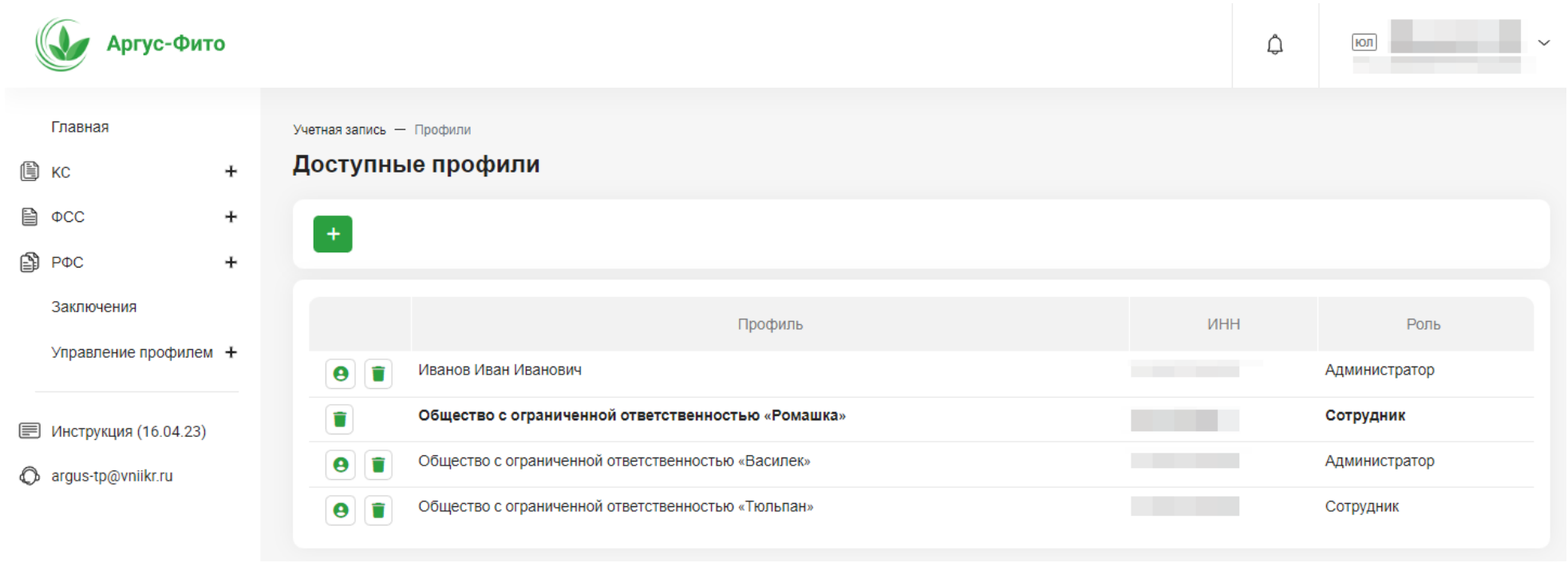


Рисунок 27 - Страница со списком доступных профилей для пользователя в Аргус-Фито

Жирным шрифтом выделен текущий профиль пользователя Аргус-Фито.

Для смены профиля необходимо нажать иконку «Выбрать текущим» в строке того профиля, на который необходимо перейти. Текущий профиль пользователя системы будет отображен в верхнем правом углу страницы Аргус-Фито.

Для удаления привязки профиля к учетной записи пользователя необходимо нажать иконку «Удалить профиль» в строке того профиля, который необходимо удалить. При удалении профиля пользователь не сможет подавать заявления и работать с документами от лица удаленного профиля.

5.3. Пункт меню «Данные»

В главном меню «Управление профилем» в пункте меню «Данные» содержатся данные активного профиля. Для перехода в данный пункт меню необходимо нажать на главном меню «Управление профилем» и затем нажать на пункт меню «Данные» (рис. 28).

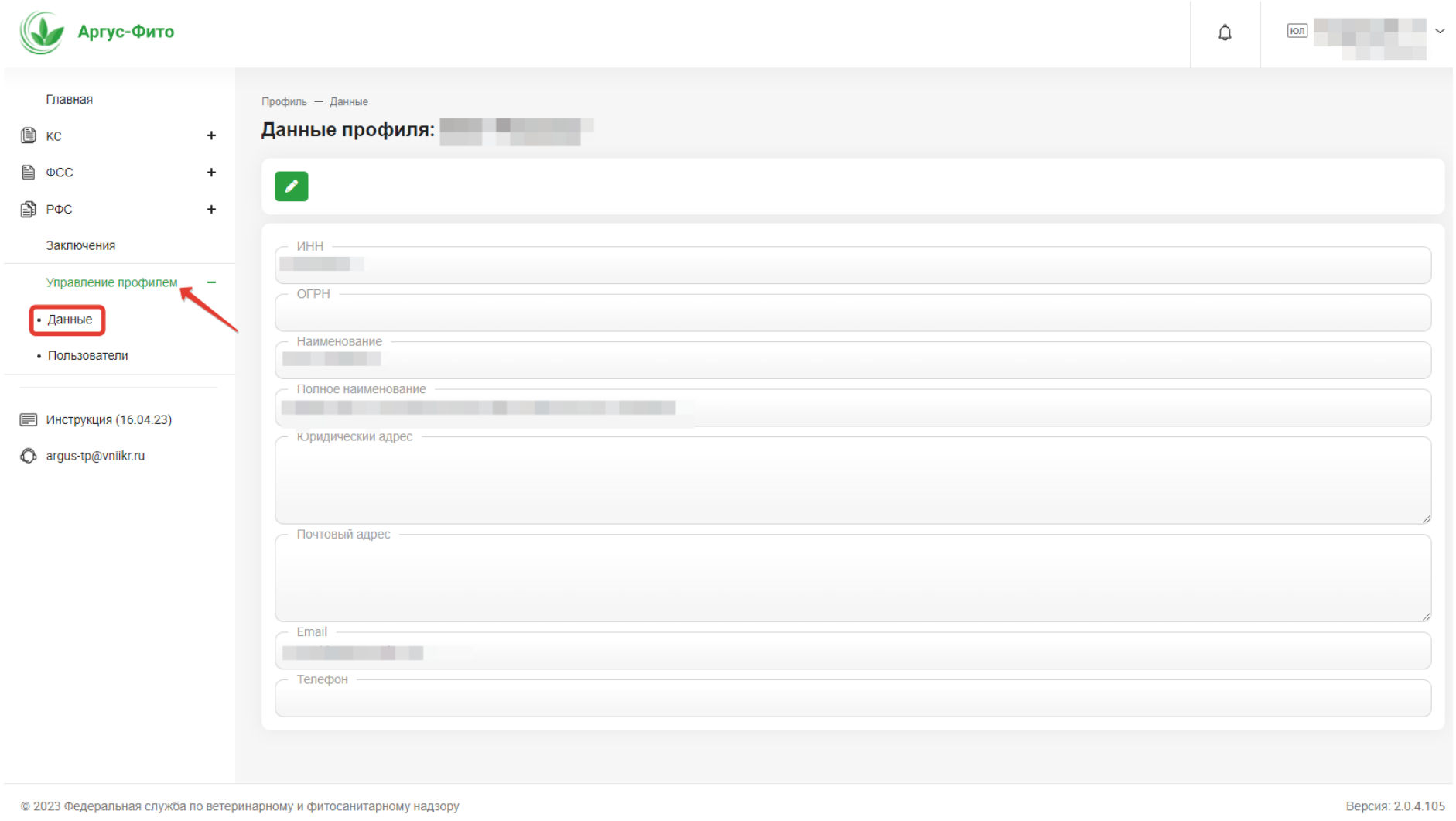


Рисунок 28 - Пункт меню «Данные» для просмотра данных активного профиля в Аргус-Фито

Для редактирования данных профиля необходимо нажать на иконку «Редактировать профиль», расположенную в верхней части страницы (рис. 29).

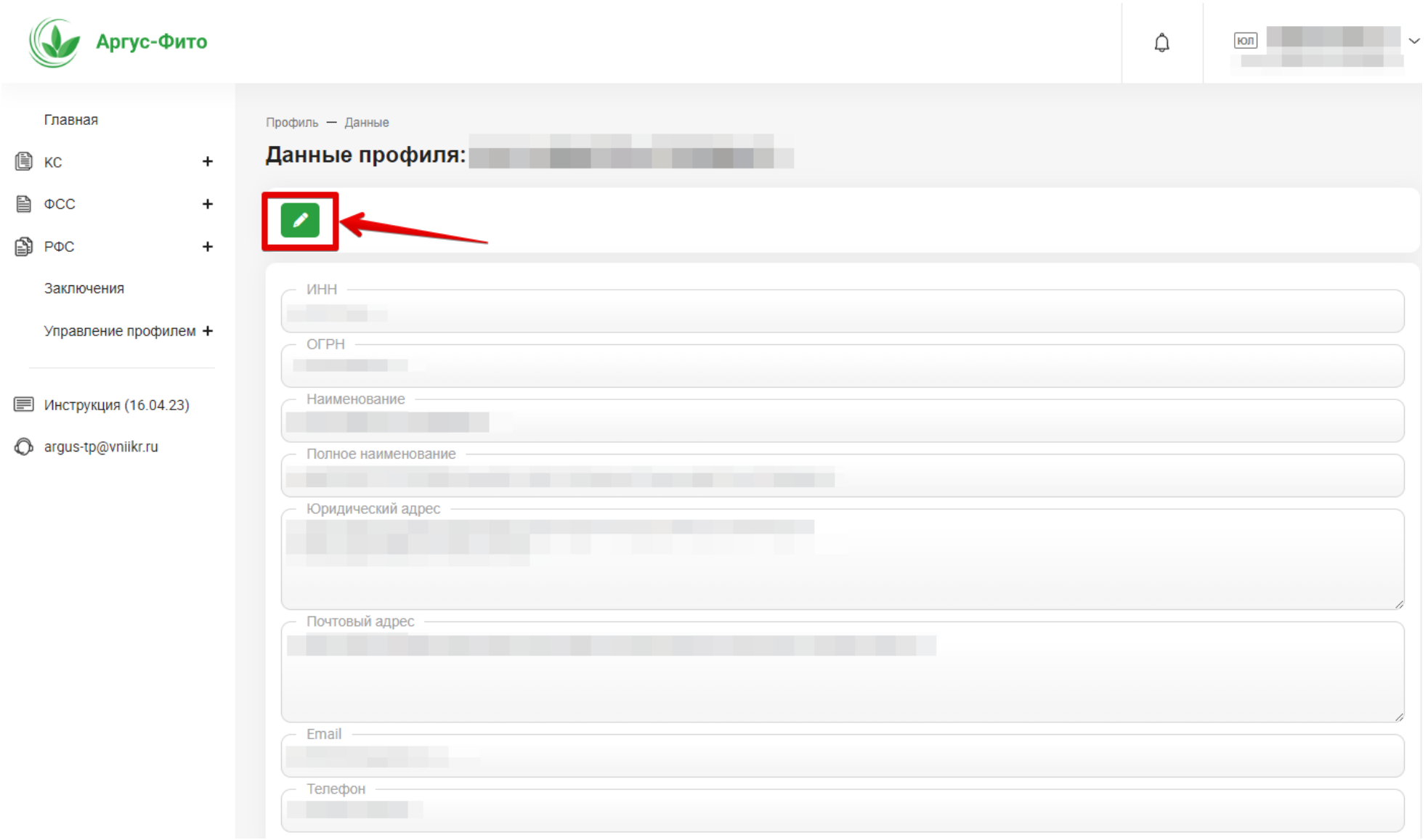


Рисунок 29 - Иконка «Редактировать профиль» в Аргус-Фито

Редактирование данных профиля доступно только тем пользователям, у которых установлена роль «Администратор».

Поля ИНН и ОГРН не подлежат изменению. Другие данные возможно изменить, но такие данные должны совпадать с данными Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

После изменения данных необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (рис. 30).

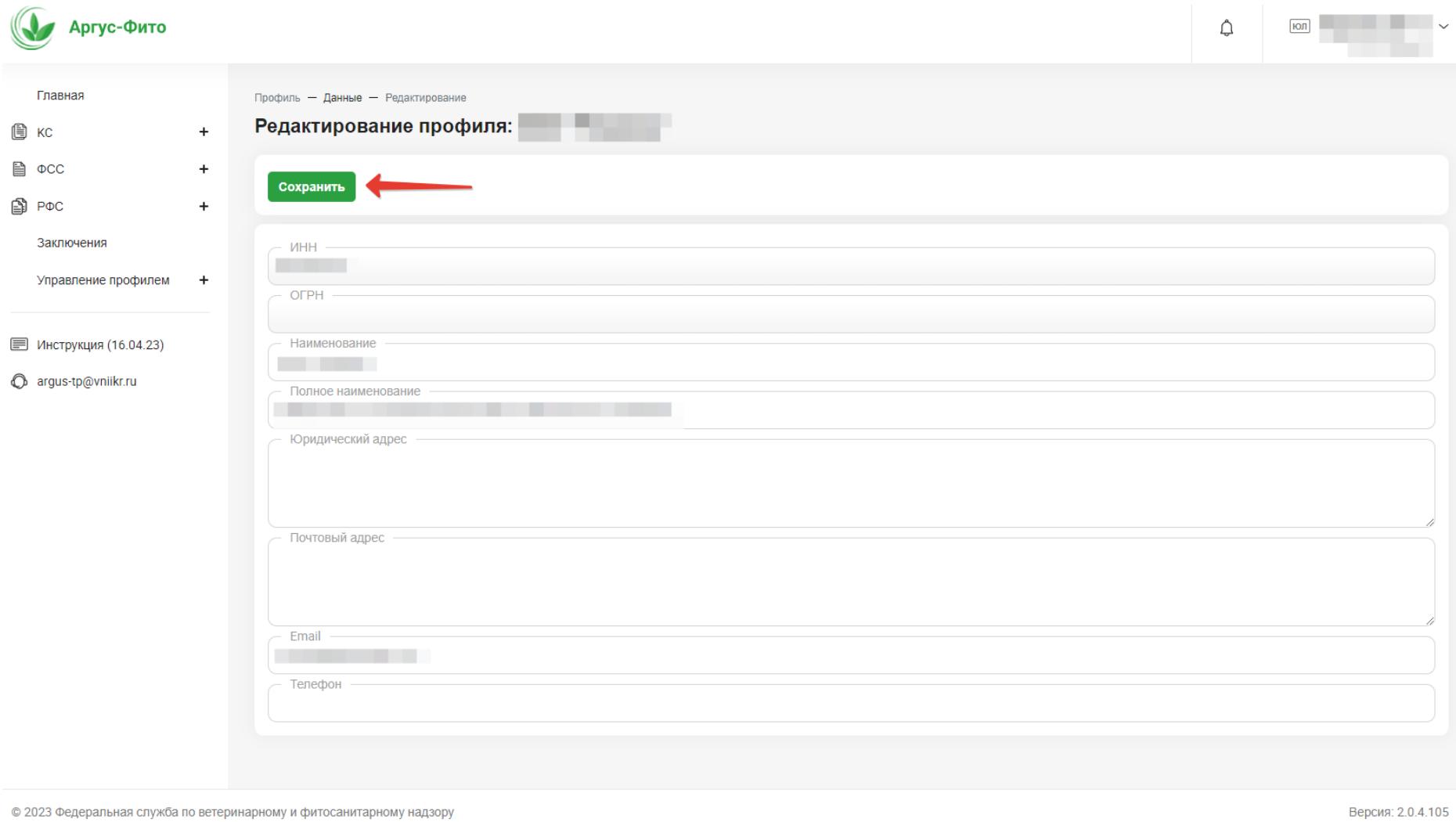


Рисунок 30 - Кнопка «Сохранить» для сохранения изменений в данных профиля в Аргус-Фито

5.4. Пункт меню «Пользователи»

В главном меню «Управление профилем» в пункте меню «Пользователи» содержится список пользователей, имеющих доступ к выбранному профилю. Для перехода в данный пункт меню необходимо нажать на главном меню «Управление профилем» и затем нажать на пункт меню «Пользователи» (рис. 31).

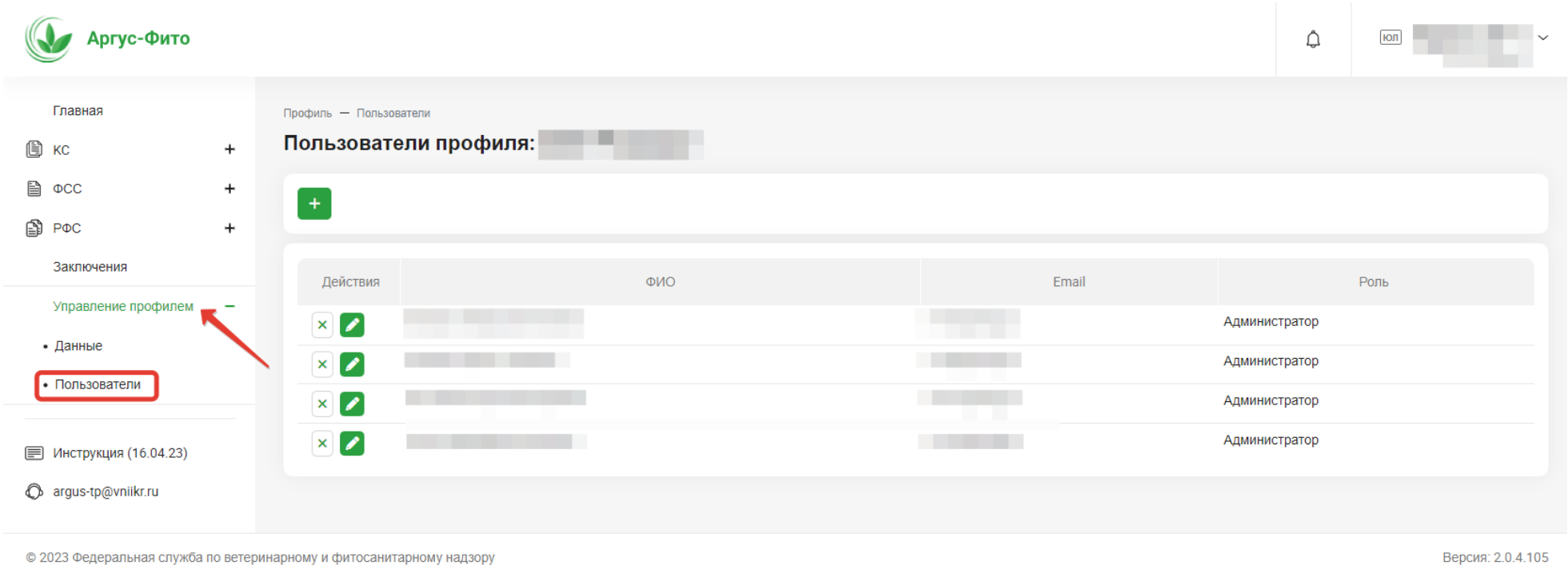


Рисунок 31 - Пункт меню «Пользователи» для просмотра пользователей активного профиля в Аргус-Фито

В Аргус-Фито существуют следующие роли пользователей:

- Администратор;
- Сотрудник;
- Уполномоченное лицо.

Администратор профиля может добавлять, редактировать права и удалять других пользователей из своего профиля.

Сотрудник профиля может добавлять других пользователей в свой профиль.

Возможность изменения роли пользователя доступна только пользователям с ролью «Администратор». Для изменения роли пользователя необходимо нажать на иконку «Изменить роль пользователя» (рис. 32).

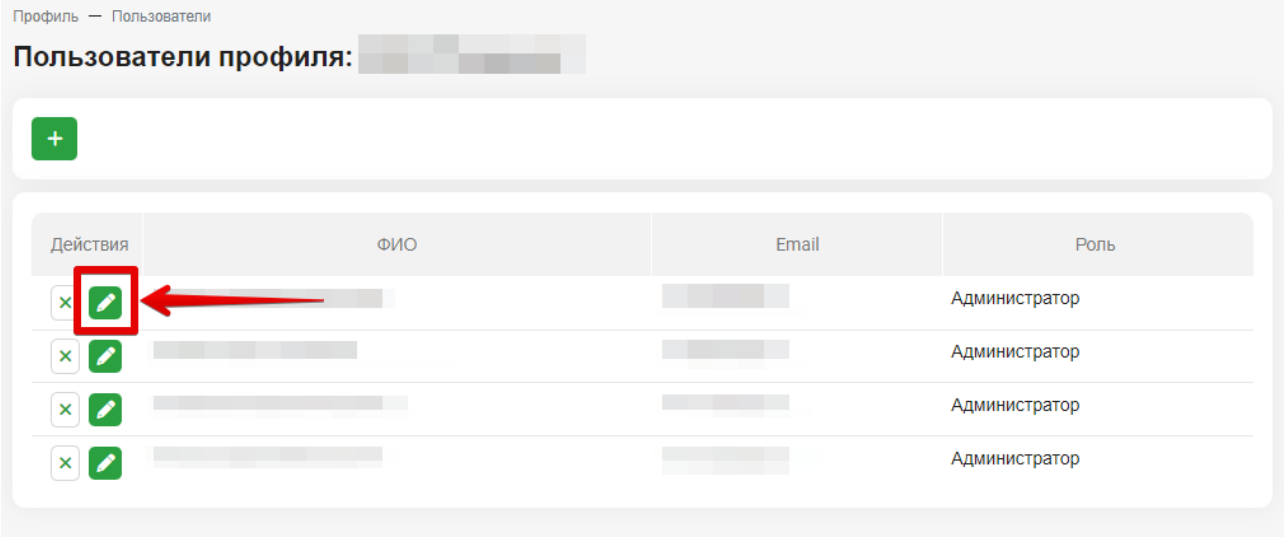


Рисунок 32 - Иконка «Изменить роль пользователя» для изменения роли пользователя в Аргус-Фито

При нажатии иконки откроется модальное окно с изменением роли выбранного пользователя (рис. 33).

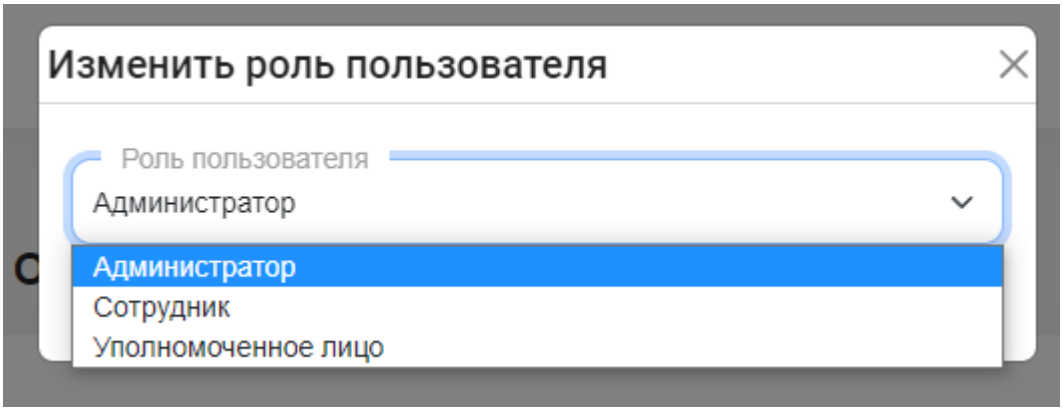


Рисунок 33 - Модальное окно с изменением роли пользователя в Аргус-Фито

В открывшемся модальном окне необходимо выбрать новую роль для выбранного пользователя. После выбора необходимой роли необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (рис. 34).

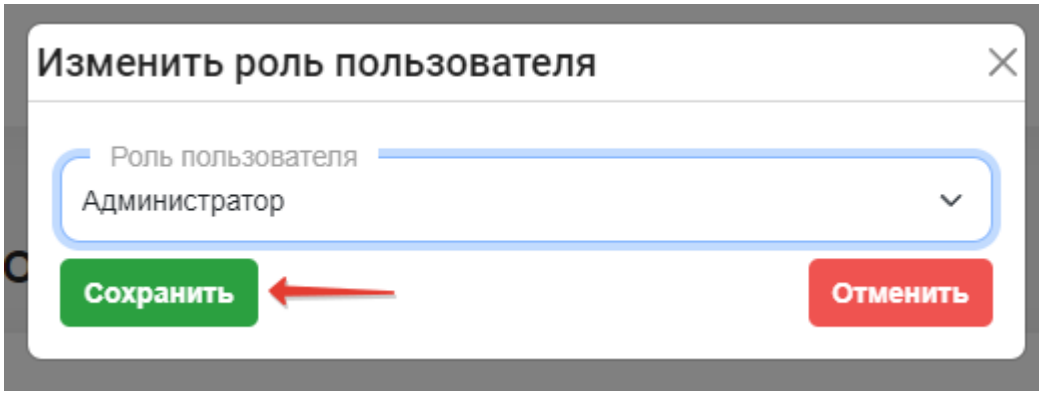


Рисунок 34 - Кнопка «Сохранить» для сохранения новой роли пользователя в Аргус-Фито

Также пользователя возможно удалить из активного профиля. Удалять пользователей может только пользователь с ролью «Администратор». Для удаления пользователя необходимо нажать на иконку «Удаление пользователя из профиля» в строке того пользователя, которого необходимо удалить из профиля (рис. 35).

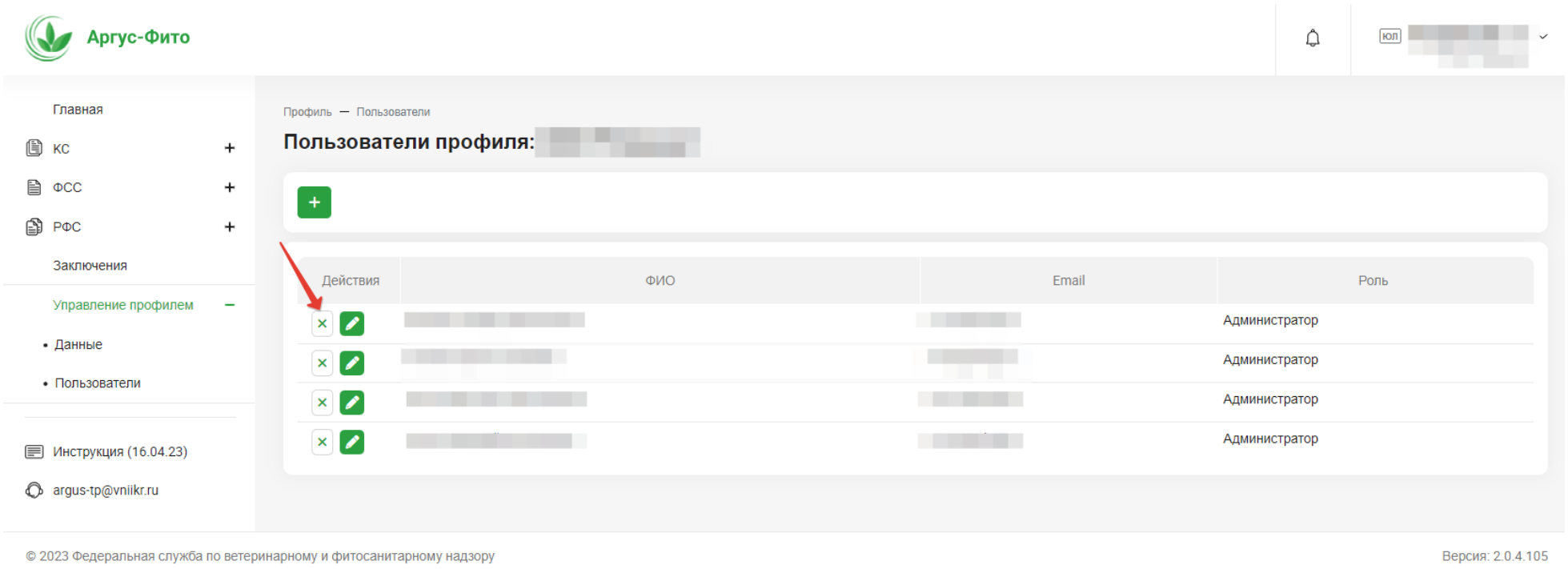


Рисунок 35 - Иконка «Удаление пользователя из профиля» для удаления пользователя из профиля в Аргус-Фито

При удалении пользователя из профиля его имя пропадет из списка пользователей текущего профиля. Также профиль, из которого был удален пользователь, пропадет из доступных профилей в учетной записи данного удаленного из профиля пользователя.

При этом удаленный из профиля пользователь больше не сможет работать в Аргус-Фито от имени удаленного профиля. Также ему больше не будет доступна информация о заявлениях или выданных документах, которые были поданы или получены на данный удаленный профиль.

5.5. Добавление дополнительного профиля (юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица)

В пункте выпадающего меню «Профили» пользователь может добавлять дополнительные профили, чтобы в дальнейшем переключаться между ними и совершать действия в Аргус-Фито от имени выбранного профиля. Для добавления нового дополнительного профиля требуется электронная подпись. Для добавления нового дополнительного профиля необходимо нажать на иконку «Добавить профиль» (рис. 36).

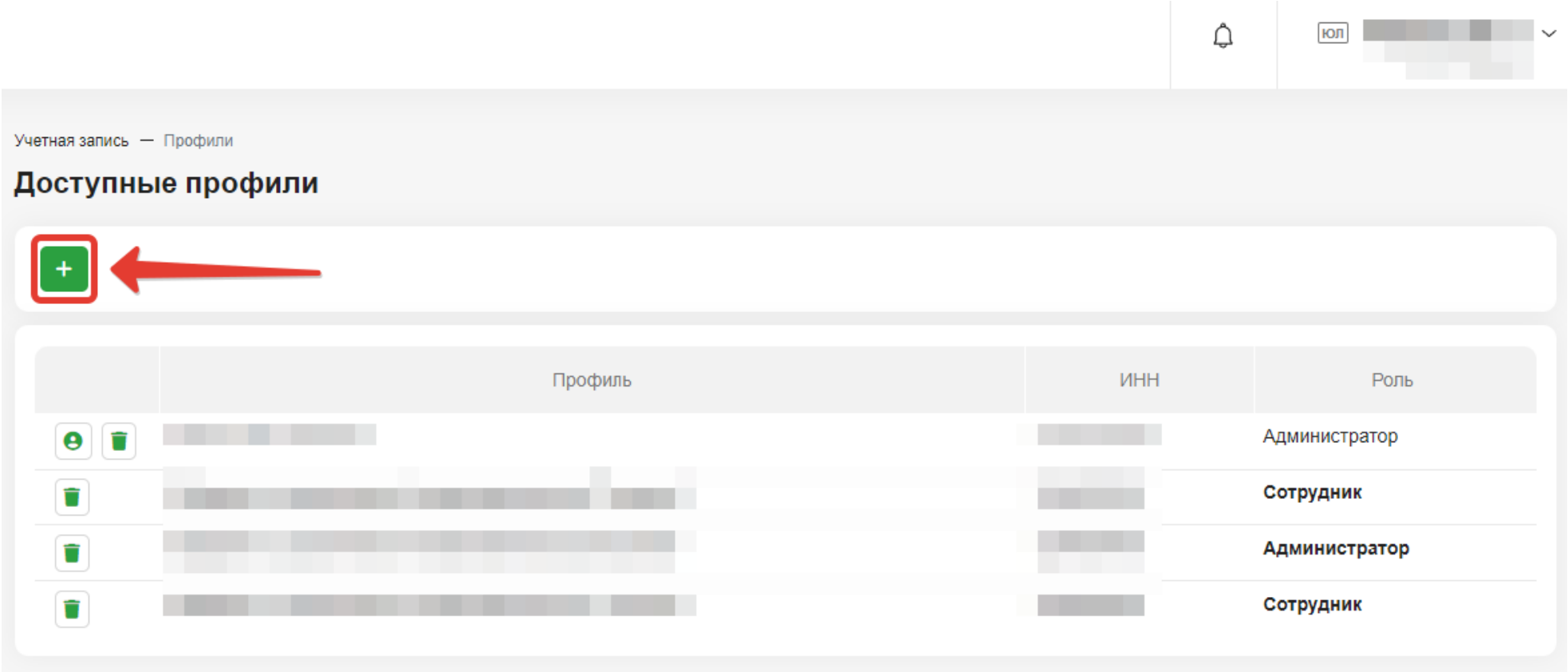


Рисунок 36 - Иконка «Добавить профиль» для добавления дополнительных профилей в Аргус-Фито

Откроется страница добавления дополнительного профиля (рис. 37).

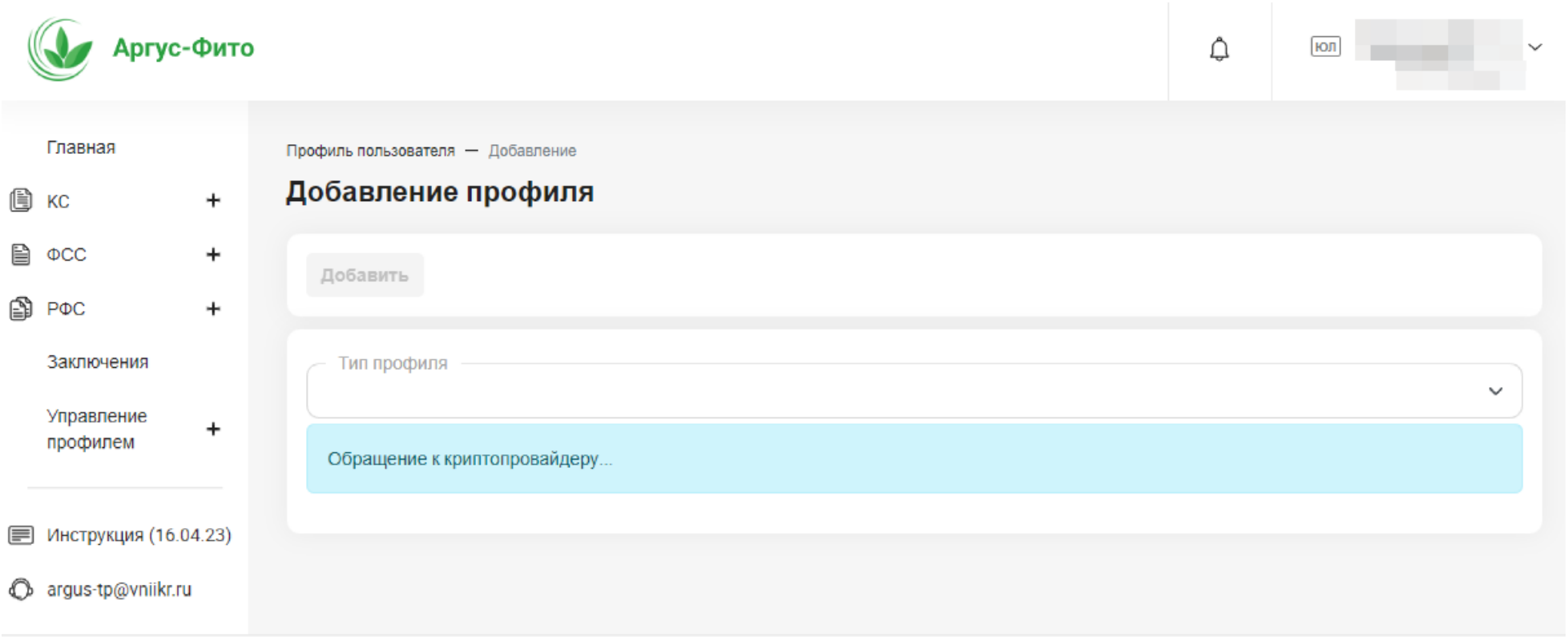


Рисунок 37 - Страница добавления дополнительного профиля в Аргус-Фито

После загрузки ключей на странице появятся сертификаты электронной подписи (рис. 38).

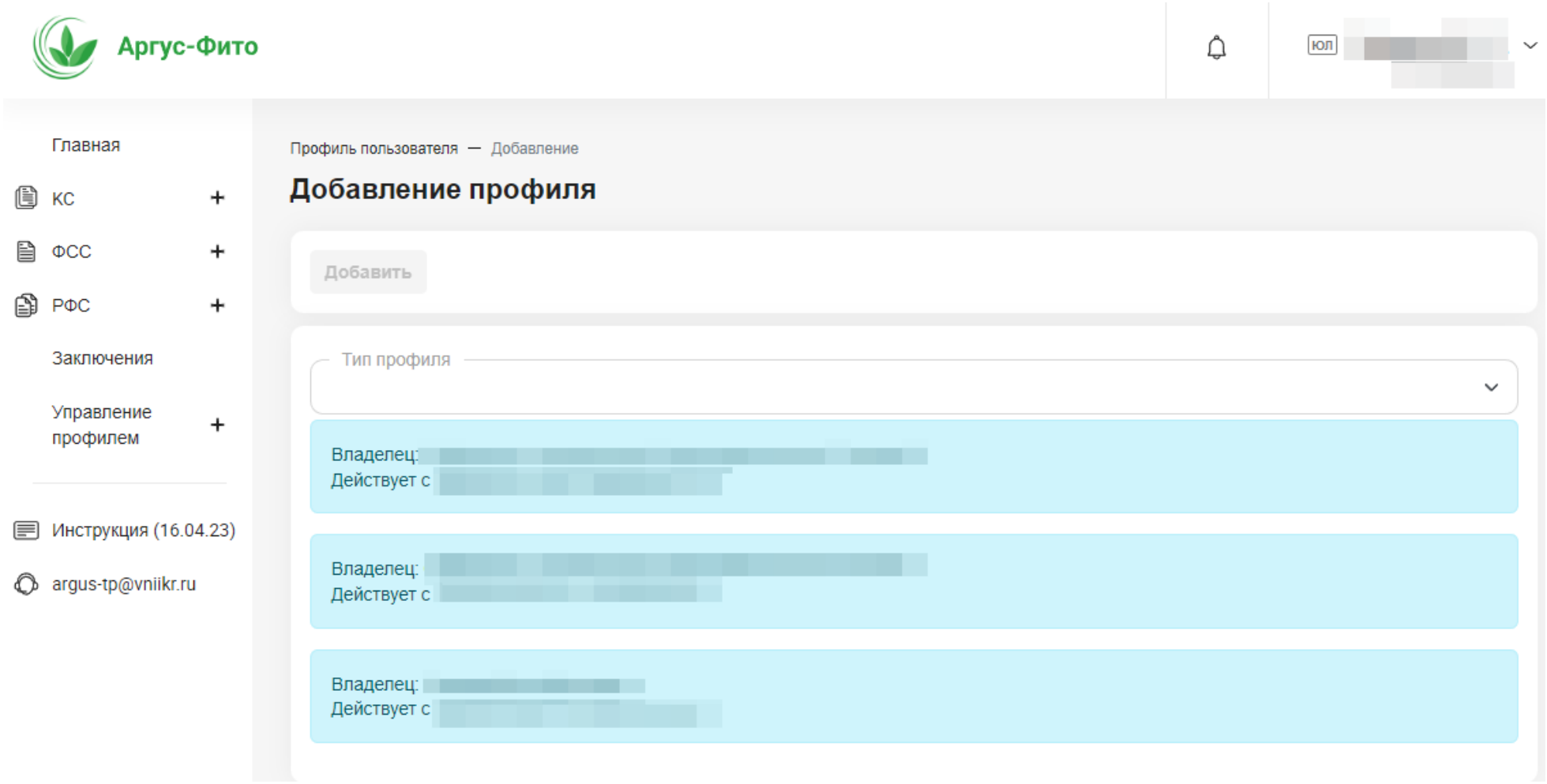


Рисунок 38 - Сертификаты электронной подписи на странице добавления дополнительного профиля в Аргус-Фито

На данной странице в поле «Тип профиля» необходимо выбрать тип добавляемого профиля: юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо.

В случае добавления профиля юридического лица или индивидуального предпринимателя на странице появятся дополнительные поля для прикрепления машиночитаемой доверенности (МЧД) (рис. 39).

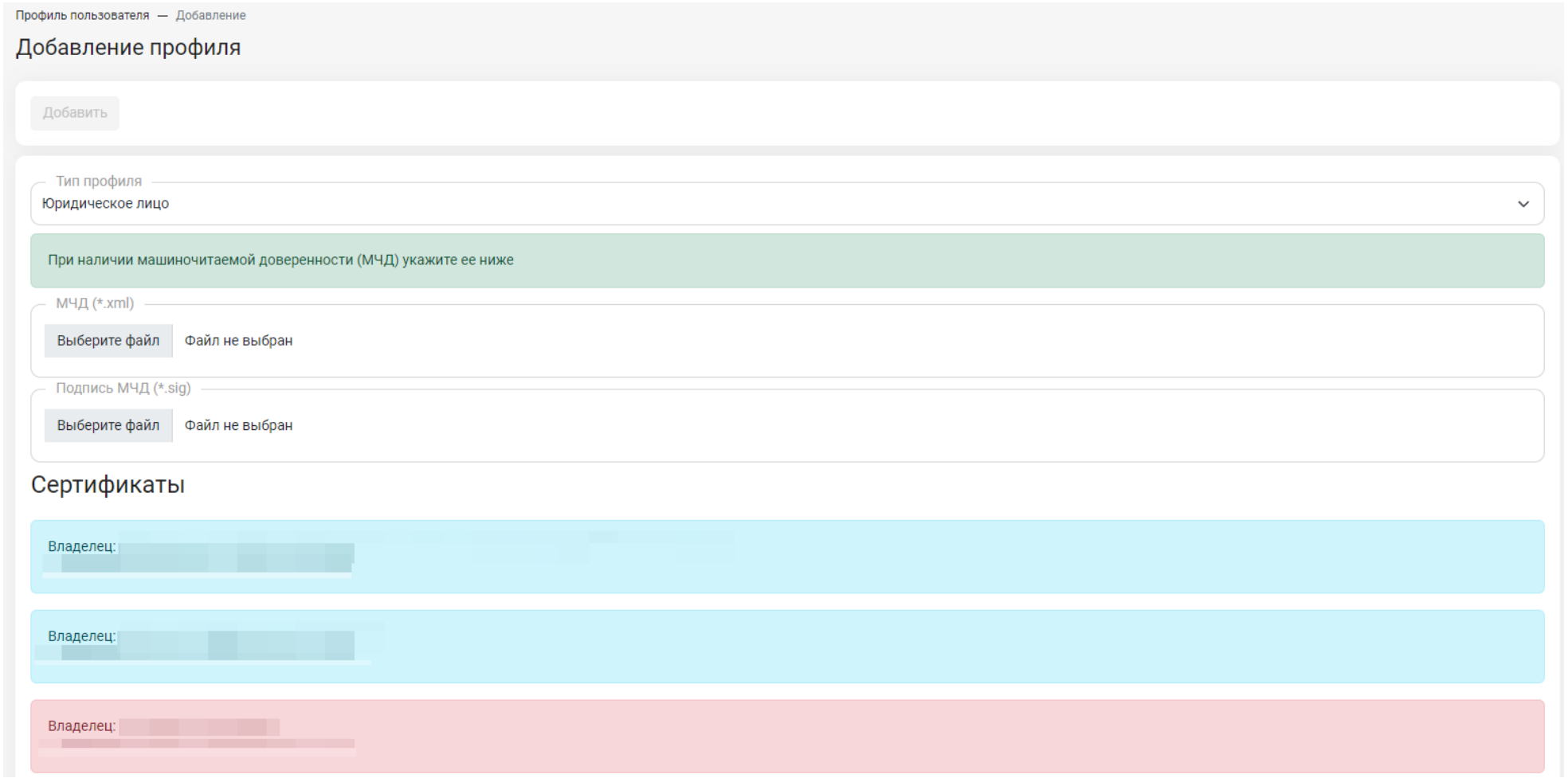


Рисунок 39 - Добавление дополнительного профиля юридического лица или индивидуального предпринимателя в Аргус-Фито

В случае отсутствия в сертификате подписи данных юридического лица или индивидуального предпринимателя в такие поля необходимо загрузить файлы с машиночитаемой доверенностью (МЧД) и подписью МЧД.

Далее в разделе «Сертификаты» необходимо выбрать сертификат электронной подписи, нажав на него. При этом выбранный сертификат электронной подписи станет зеленым. После этого необходимо нажать на кнопку «Добавить» (рис. 40).

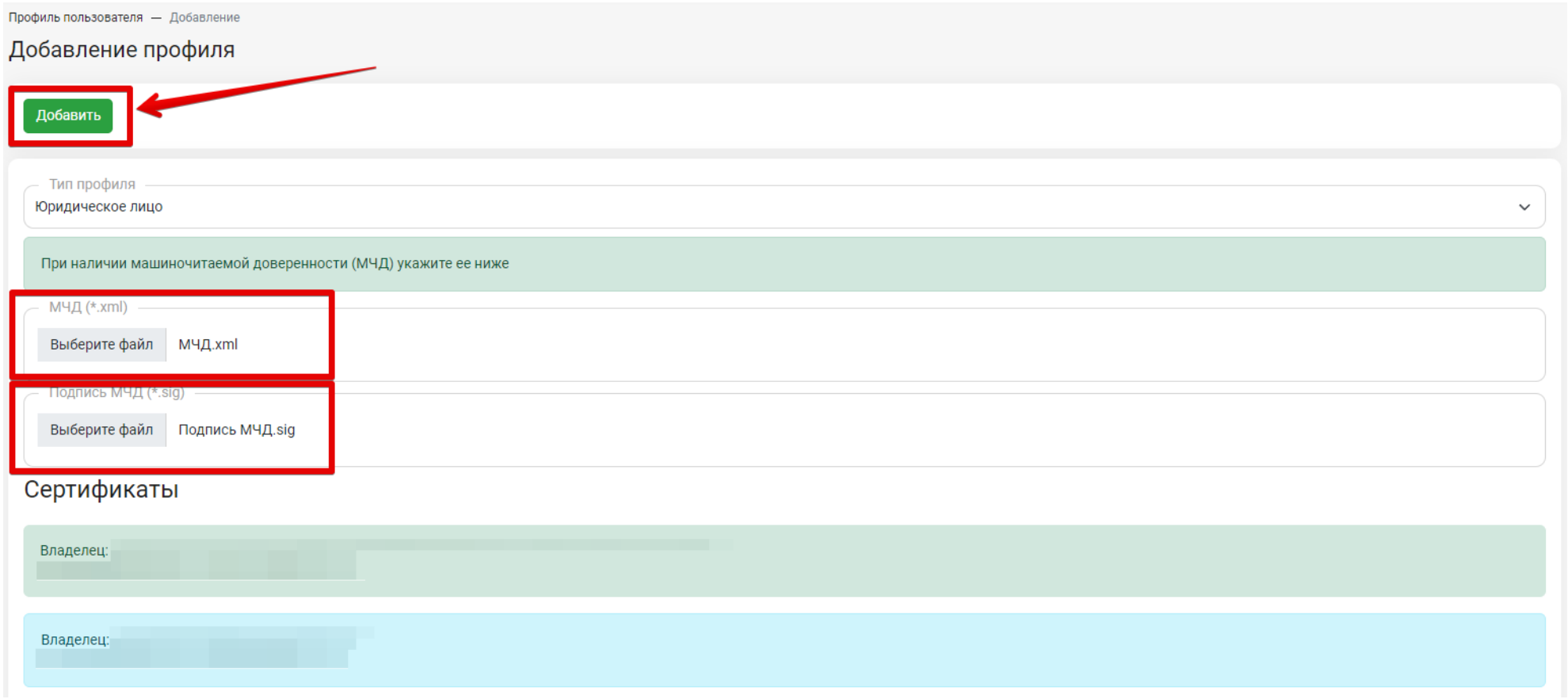


Рисунок 40 - Кнопка «Добавить» для добавления дополнительного профиля в Аргус-Фито

После нажатия кнопки «Добавить» откроется страница с информацией о том, что заявка на добавление нового профиля отправлена на проверку (рис. 41).

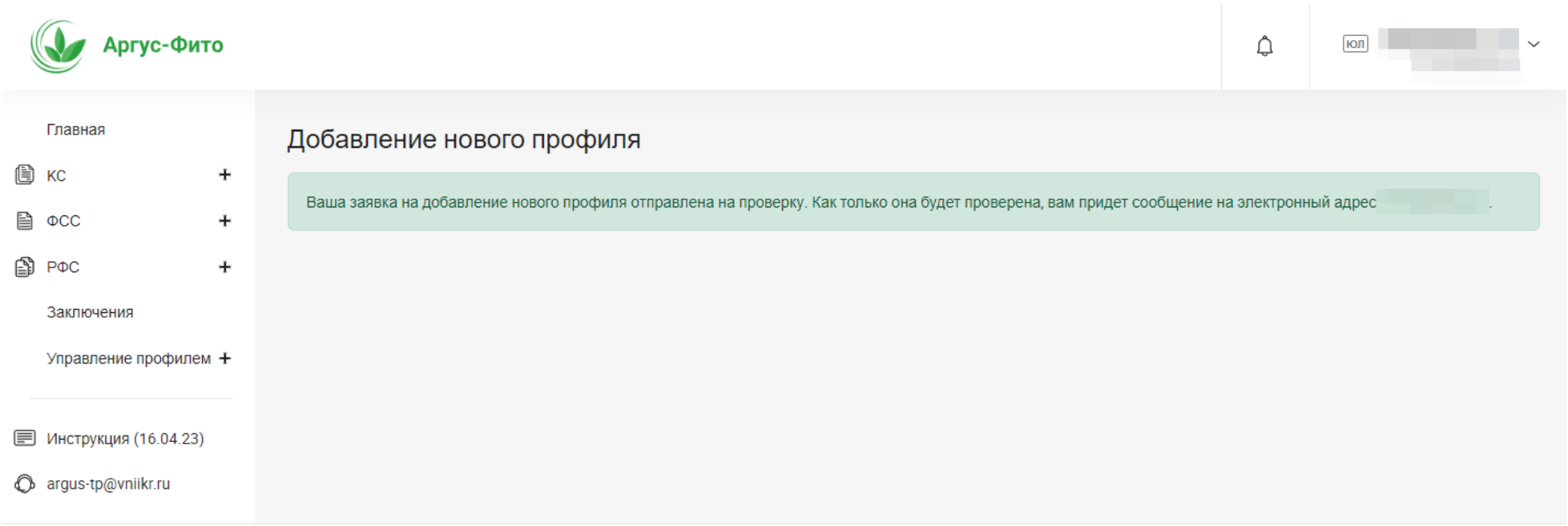


Рисунок 41 - Страница с информацией о том, что заявка на добавление нового профиля отправлена на проверку

После открытия страницы с информацией о том, что заявка на добавление нового профиля отправлена на проверку, через некоторое время на электронную почту пользователя Аргус-Фито поступит сообщение о добавлении дополнительного профиля или об отклонении добавления дополнительного профиля.

5.6. Добавление пользователя к профилю (юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица)

5.6.1. Добавление пользователя через портал Государственных услуг

Для добавления пользователя через портал Государственных услуг сотрудник юридического лица или индивидуального предпринимателя должен быть привязан к личному кабинету юридического лица или индивидуального предпринимателя на портале Государственных услуг. Для привязки сотрудника к профилю юридического лица или индивидуального предпринимателя на портале Государственных услуг необходимо перейти по следующей ссылке:

https://www.gosuslugi.ru/help/faq/company_profile/sotrudnik_k_uz

После привязки сотрудника к профилю юридического лица или индивидуального предпринимателя на портале Государственных услуг данному сотруднику необходимо авторизоваться в Аргус-Фито через портал Государственных услуг.

5.6.2. Добавление пользователя путем привязки к профилю по e-mail

В главном меню «Управление профилем» в пункте меню «Пользователи» возможно добавить дополнительных пользователей,

пригласив их в профиль по электронной почте. Добавление пользователей доступно для пользователей с ролью «Администратор» или «Сотрудник». Для добавления дополнительных пользователей необходимо нажать на главное меню «Управление профилем» и затем нажать на пункт меню «Пользователи». На открывшейся странице необходимо нажать на иконку «Пригласить пользователя», расположенную в верхней части страницы (рис. 42).

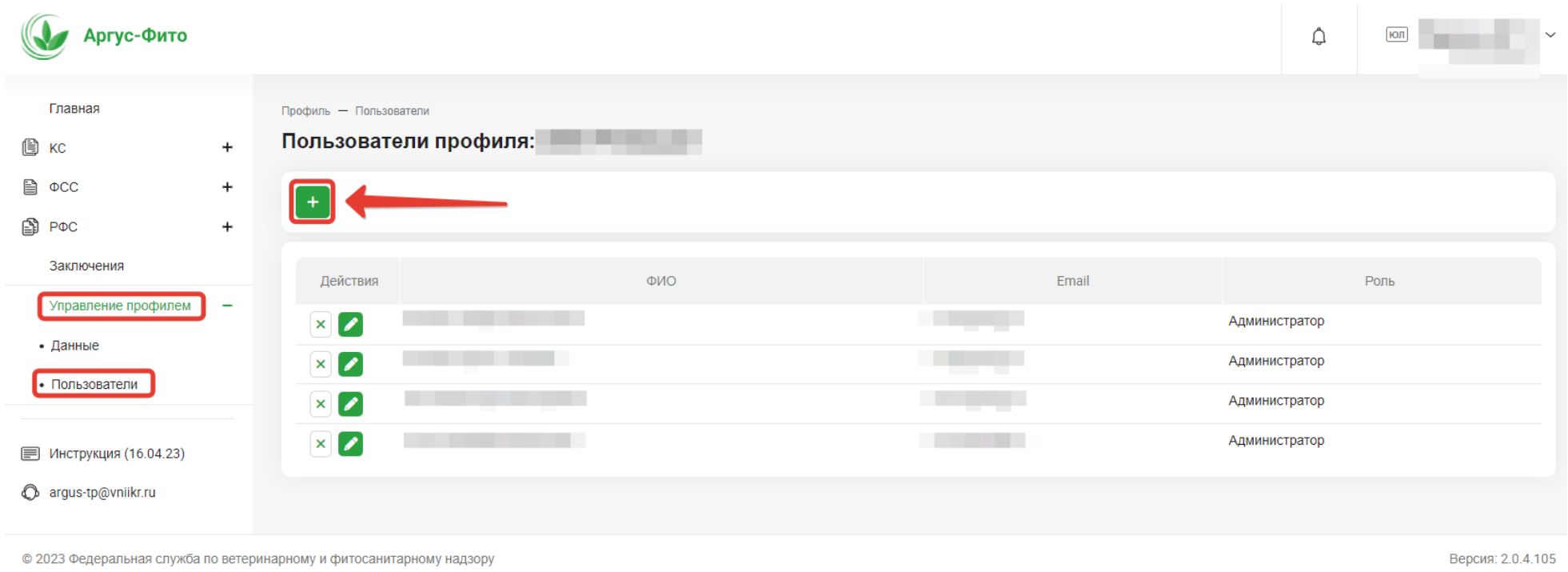


Рисунок 42 - Иконка «Пригласить пользователя» для добавления нового пользователя в профиль в Аргус-Фито

Откроется модальное окно с приглашением нового пользователя в активный профиль (рис. 43).

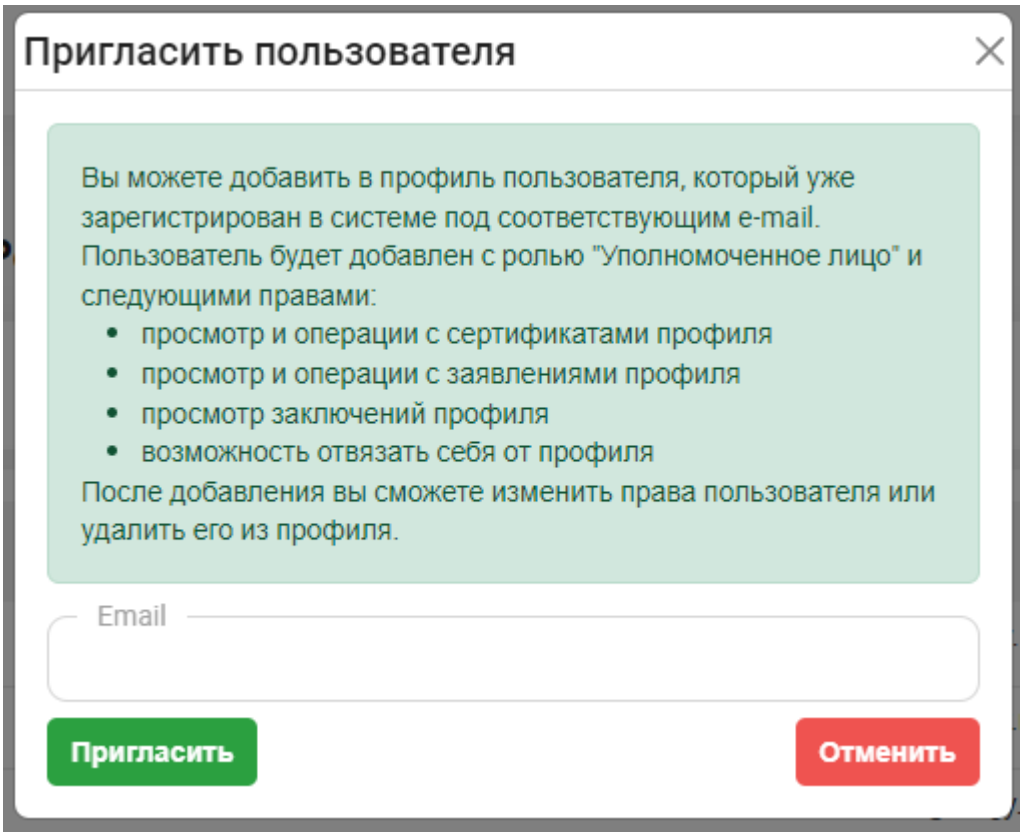


Рисунок 43 - Модальное окно приглашения нового пользователя в профиль в Аргус-Фито

В поле «Email» необходимо ввести электронную почту пользователя и нажать на кнопку «Пригласить» (рис. 44).

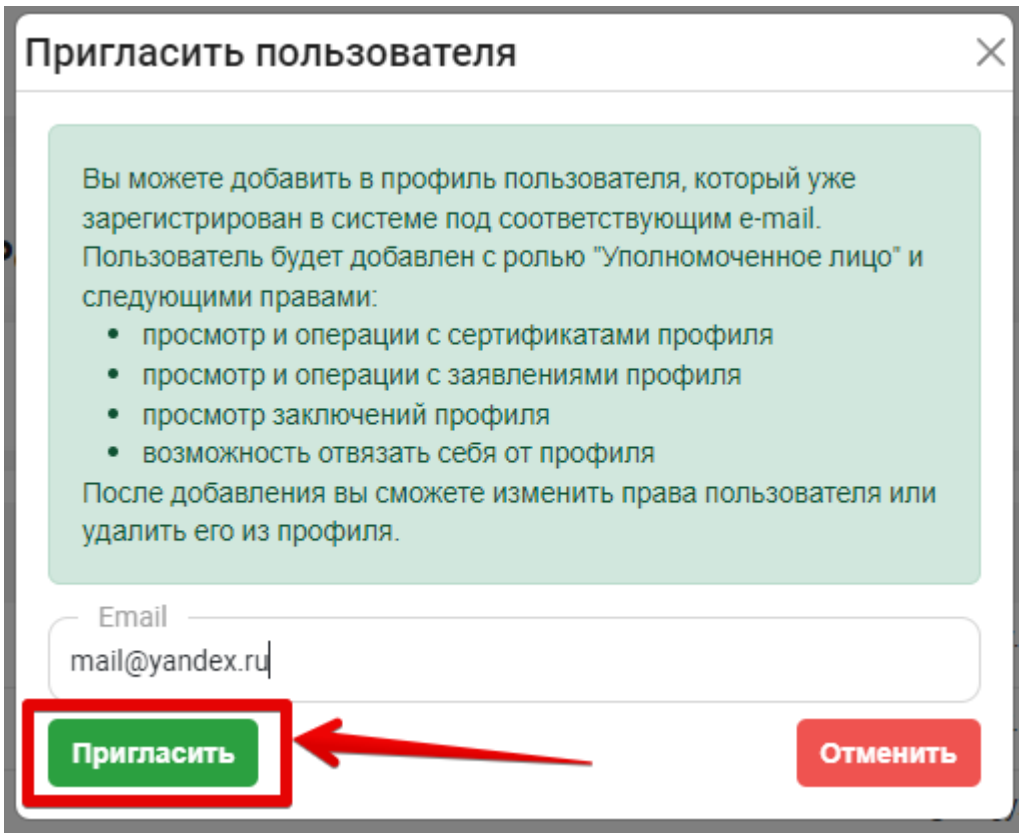


Рисунок 44 - Кнопка «Пригласить» для приглашения нового пользователя в активный профиль в Аргус-Фито

После нажатия кнопки «Пригласить», если приглашаемый пользователь зарегистрирован в Аргус-Фито, то данный пользователь будет автоматически добавлен в список пользователей активного профиля с ролью «Уполномоченное лицо», а активный профиль появится в списке доступных профилей в учетной записи данного приглашенного пользователя. Роль «Уполномоченное лицо» не дает права управления пользователями. При необходимости выдачи прав приглашенному пользователю на управление пользователями администратор активного профиля после добавления приглашенного пользователя сможет повысить роль нового пользователя до «Сотрудник» или «Администратор».

Если приглашаемый пользователь не зарегистрирован в Аргус-Фито, то система выдаст ошибку с указанием, что введенный электронный адрес отсутствует в списке пользователей Аргус-Фито (рис. 45).

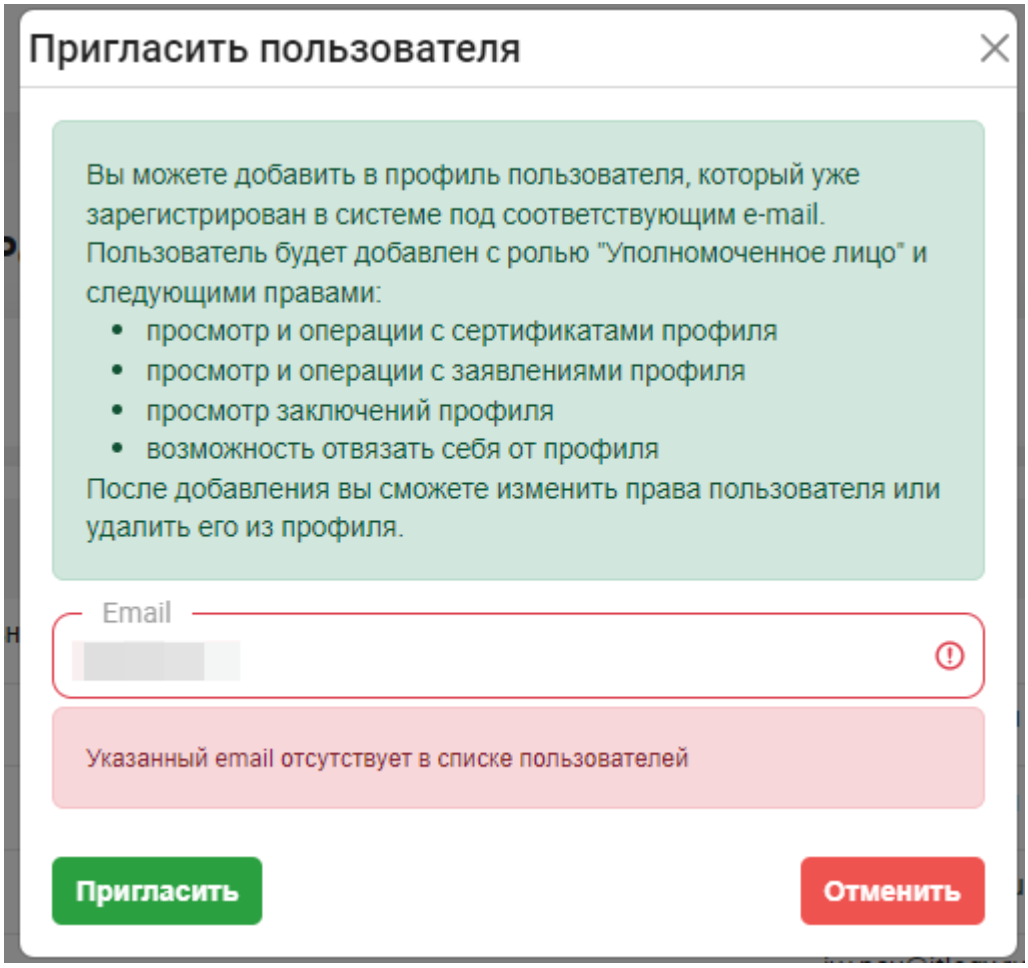


Рисунок 45 - Ошибка с указанием, что введенный электронный адрес отсутствует в списке пользователей Аргус-Фито

В этом случае необходимо проверить правильность указания электронного адреса приглашаемого пользователя.

5.7. Уведомления

Для информирования заявителей в Аргус-Фито реализованы уведомления. Для просмотра уведомлений необходимо нажать на иконку «Уведомления» (рис. 46).

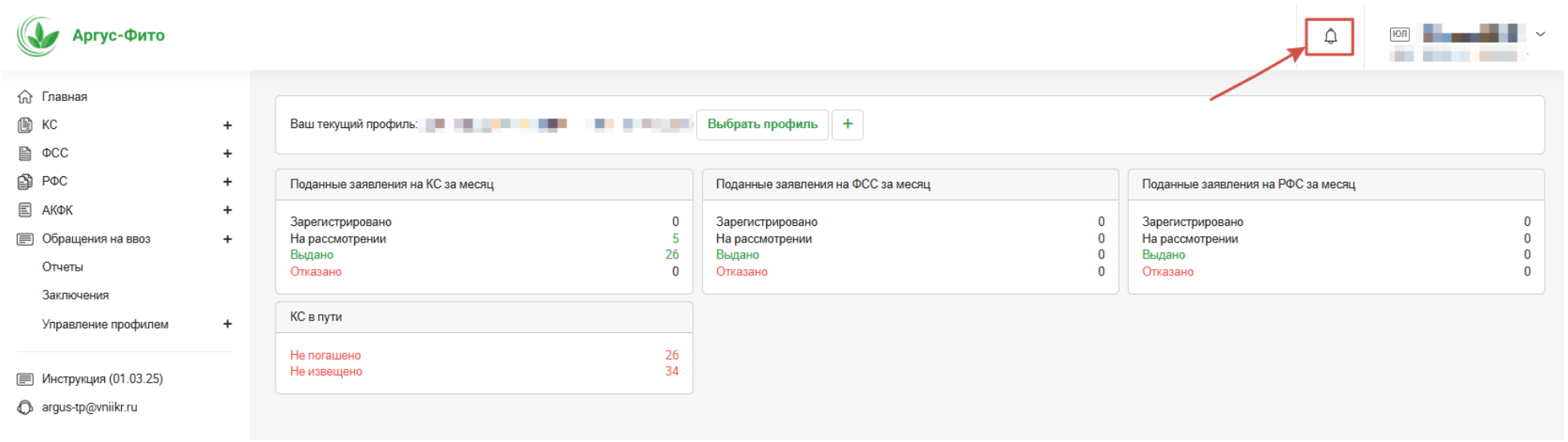


Рисунок 46 - Иконка «Уведомления» в Аргус-Фито

При нажатии на иконку «Уведомления» откроется страница с перечнем уведомлений выбранного профиля пользователя. Уведомления поступают в профиль, под которым входит пользователь.

Заявителю поступают уведомления о выдаче сертификата или отказе в выдаче сертификата.

В списке уведомлений реализована цветовая индикация: при выдаче сертификата поступившее уведомление будет выделено зеленым цветом, при отказе в выдаче сертификата – красным цветом.

Также в списке уведомлений доступна фильтрация полученных уведомлений по типам событий, к категории которых относится уведомление. В полях «Раздел» и «Тип» из выпадающего списка можно выбрать необходимый раздел и тип уведомления и нажать кнопку «Найти». На странице будут отображены уведомления в соответствии с выбранным фильтром (рис. 47).

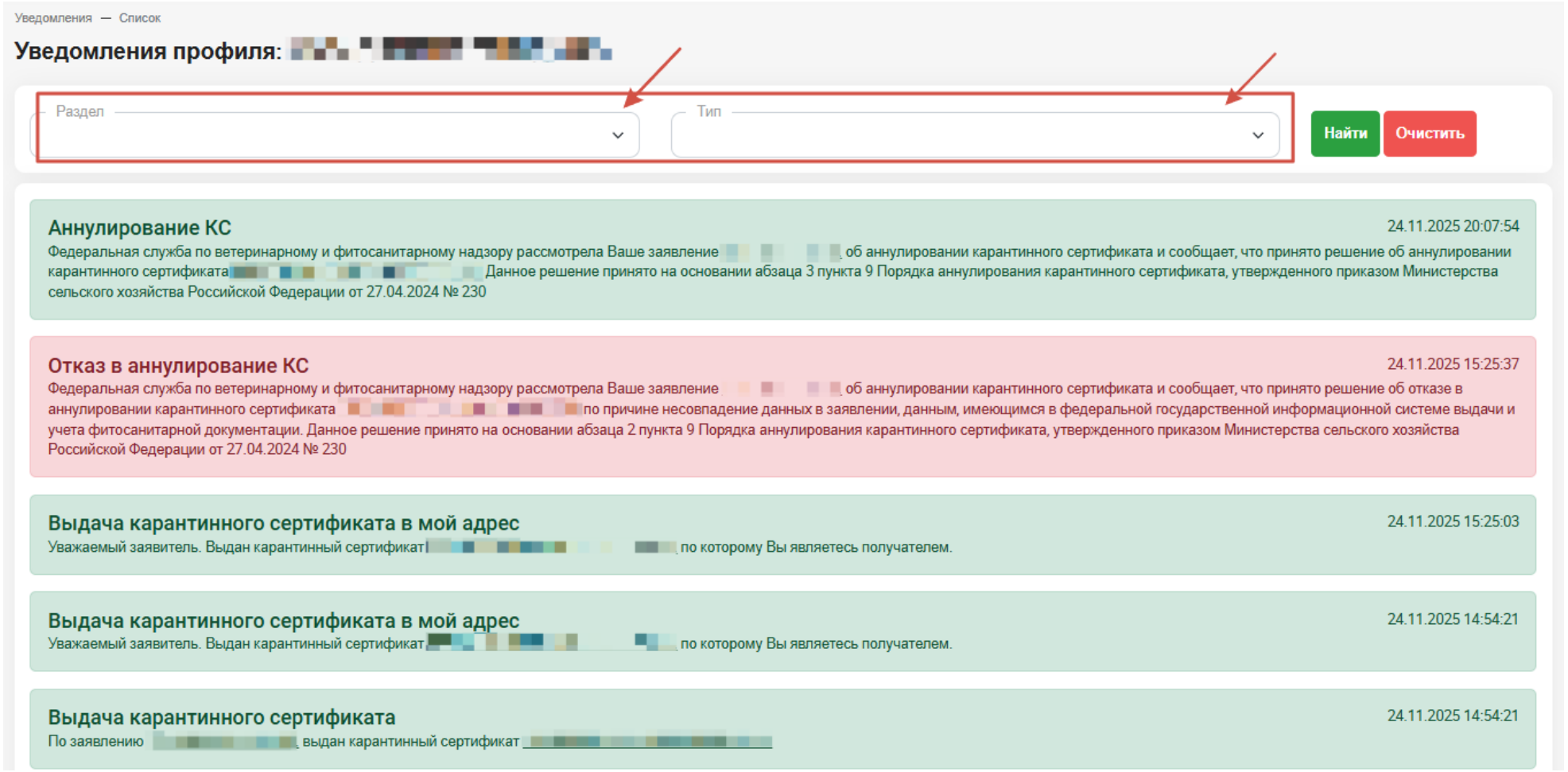


Рисунок 47 - Список уведомлений профиля пользователя Аргус-Фито

Из поступивших уведомлений можно оперативно перейти в заявление или при выдаче сертификата – в просмотр выданного сертификата.

Для перехода к заявлению на выдачу сертификата необходимо нажать на ссылку с номером заявления. Для перехода к выданному сертификату необходимо нажать на ссылку с номером сертификата (рис. 48).

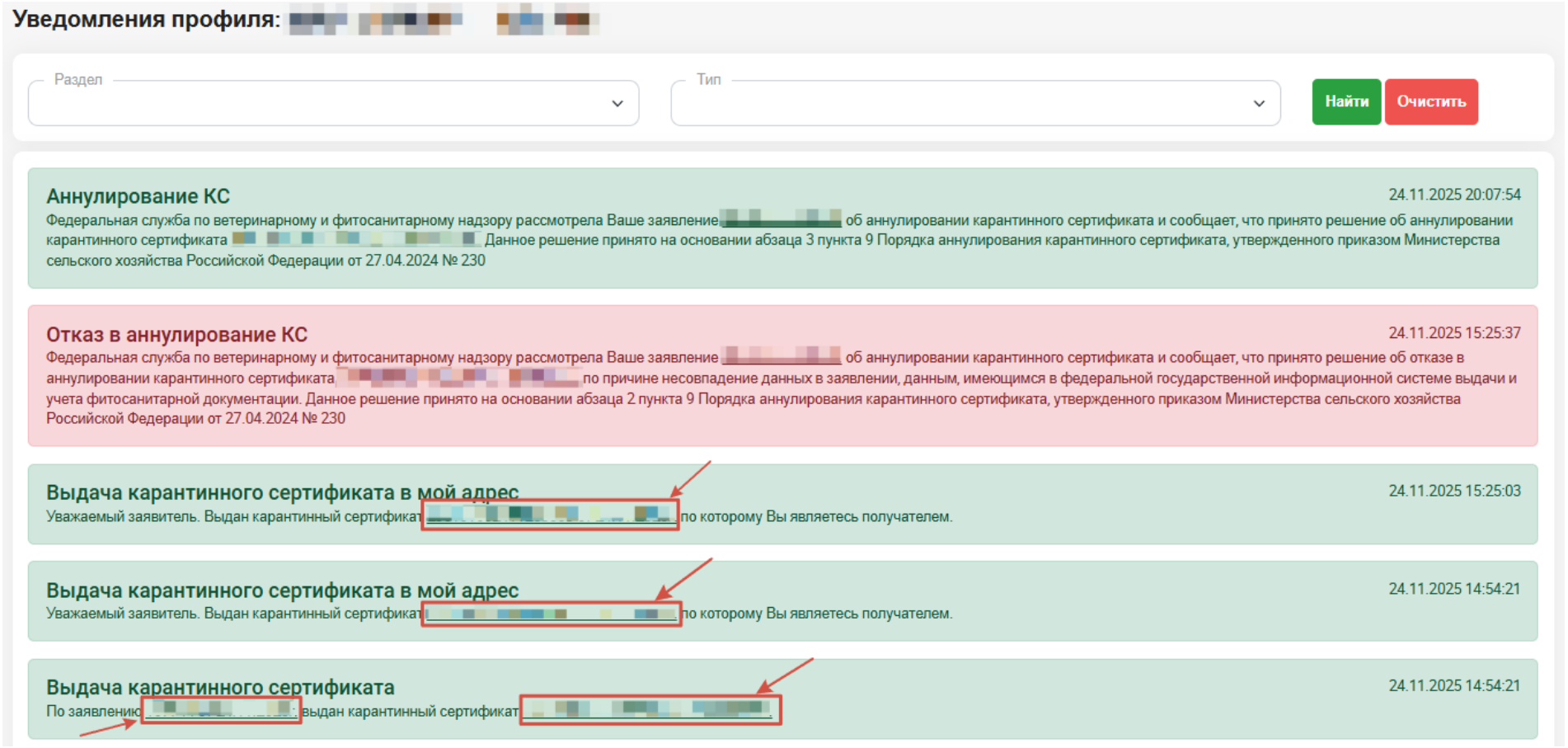


Рисунок 48 - Ссылки на заявление и выданный сертификат

При нажатии на ссылку с номером заявления или с номером сертификата будет открыта страница с соответствующим заявлением или сертификатом.

6. КАКОЙ ФИТОСАНИТАРНЫЙ ДОКУМЕНТ ТРЕБУЕТСЯ ОФОРМИТЬ

6.1. Если груз едет по территории Российской Федерации (КС)

На основании пункта 3 Порядка выдачи фитосанитарного сертификата, реэкспортного фитосанитарного сертификата, карантинного сертификата, утвержденного Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12 января 2022 г. № 7 «Об утверждении порядка выдачи фитосанитарного сертификата, реэкспортного фитосанитарного сертификата, карантинного сертификата», **карантинный сертификат (КС)** оформляется на каждую партию подкарантинной продукции при ее вывозе из карантинных фитосанитарных зон, установленных в связи с выявлением карантинного объекта, заражение и (или) засорение которым характерно для вывозимой подкарантинной продукции.

Карантинный сертификат оформляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Подкарантинная продукция, на которую выдан карантинный сертификат, должна быть вывезена из карантинной фитосанитарной зоны, установленной в связи с выявлением карантинного объекта, заражение и (или) засорение которым характерно для вывозимой подкарантинной продукции, в течение 20 календарных дней со дня выдачи карантинного сертификата.

6.2. Если груз едет из Российской Федерации в другую страну (ФСС)

На основании пункта 1 Порядка выдачи фитосанитарного сертификата, реэкспортного фитосанитарного сертификата, карантинного сертификата, утвержденного Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12 января 2022 г. № 7 «Об утверждении порядка выдачи

фитосанитарного сертификата, реэкспортного фитосанитарного сертификата, карантинного сертификата», **фитосанитарный сертификат (ФСС)** оформляется на каждую партию подкарантинной продукции, вывозимую с территории Российской Федерации, если это предусмотрено требованиями страны-импортера. Фитосанитарный сертификат оформляется на бланках строгой отчетности, подлежащих учету и имеющих степени защиты.

Подкарантинная продукция, на которую выдан фитосанитарный сертификат, должна пересечь Государственную границу Российской Федерации при вывозе в государства - члены Европейского союза в течение 14 календарных дней со дня выдачи фитосанитарного сертификата, при вывозе в другие страны - в течение 30 календарных дней со дня выдачи фитосанитарного сертификата.

6.3. Если груз следует транзитом по территории Российской Федерации (РФС)

На основании пункта 2 Порядка выдачи фитосанитарного сертификата, реэкспортного фитосанитарного сертификата, карантинного сертификата, утвержденного Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12 января 2022 г. № 7 «Об утверждении порядка выдачи фитосанитарного сертификата, реэкспортного фитосанитарного сертификата, карантинного сертификата», **реэкспортный фитосанитарный сертификат (РФС)** оформляется на ввезенную на территорию Российской Федерации подкарантинную продукцию в целях последующего вывоза такой подкарантинной продукции, если при хранении, разделении, переупаковке партия такой подкарантинной продукции не подвергалась заражению и (или) засорению карантинным объектом и соответствует карантинным фитосанитарным требованиям страны-импортера.

Реэкспортный фитосанитарный сертификат оформляется на бланках строгой отчетности, подлежащих учету и имеющих степени защиты.

7. ГЛАВНОЕ МЕНЮ АРГУС-ФИТО

При входе в Аргус-Фито открывается главная страница системы, в левой части которой представлено главное меню (рис. 49).

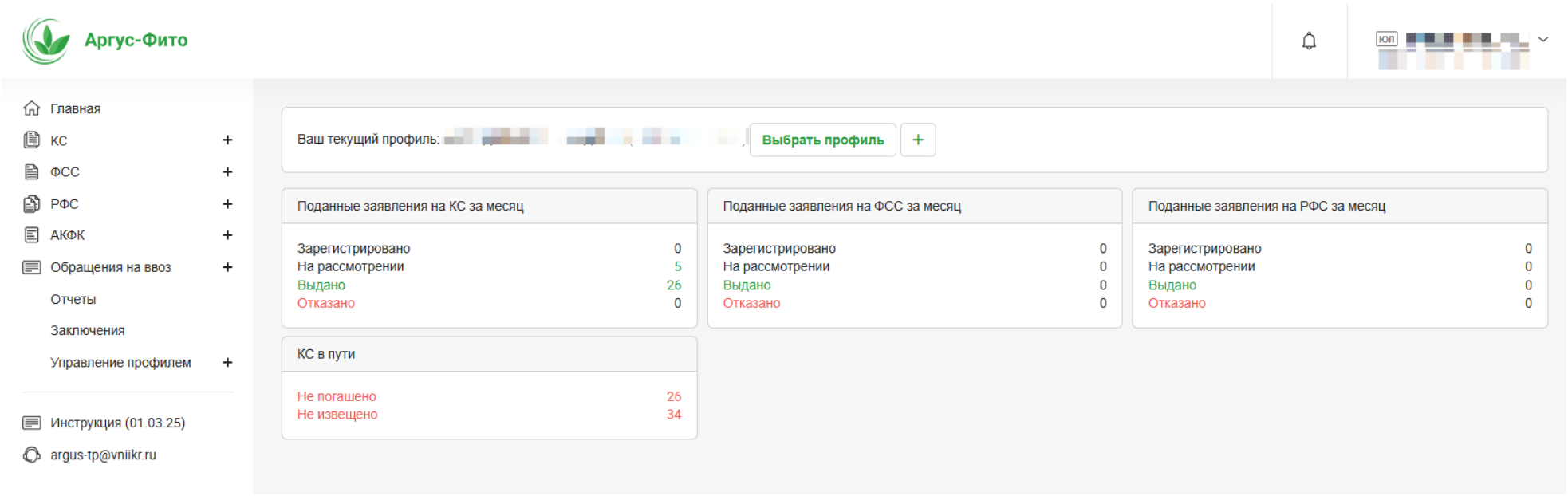


Рисунок 49 - Главное меню Аргус-Фито

В верхнем правом углу страницы будет указана учетная запись и профиль, под которым находится пользователь в текущий момент.

Для работы с заявлениями на выдачу карантинных сертификатов необходимо нажать на пункт главного меню «КС». При этом появятся пункты меню по работе с карантинными сертификатами (рис. 50).

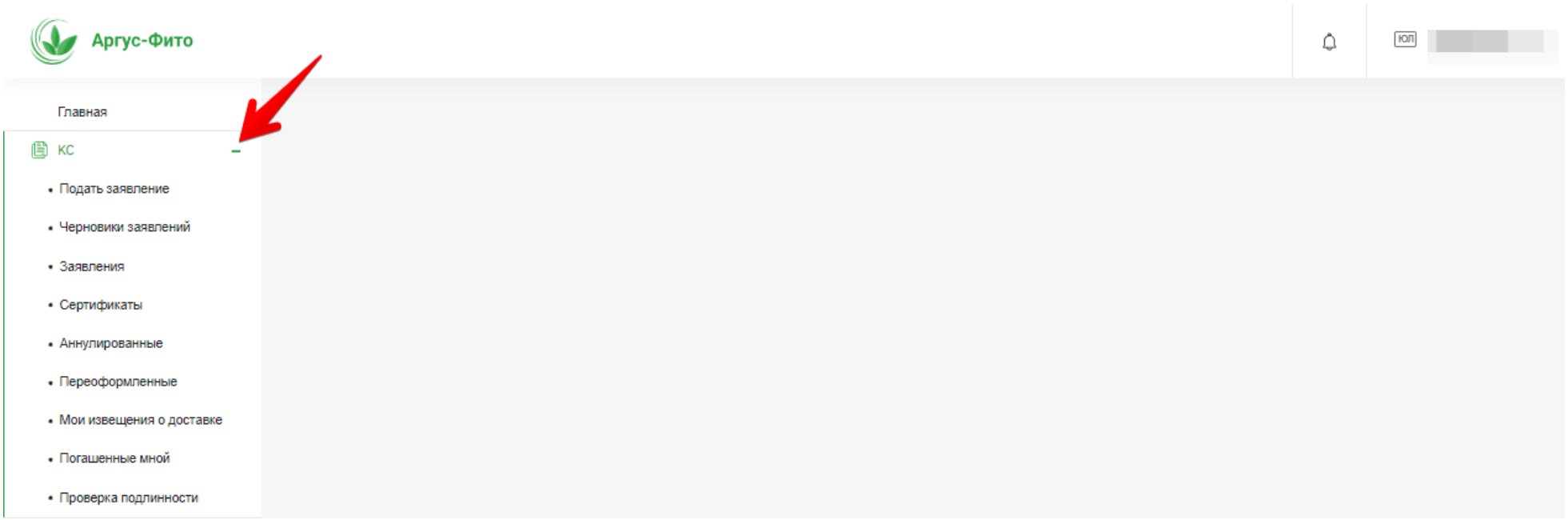


Рисунок 50 - Пункт главного меню «КС» для работы с карантинными сертификатами

Для работы с заявлениями на выдачу фитосанитарных сертификатов необходимо нажать на пункт главного меню «ФСС». При этом появятся пункты меню по работе с фитосанитарными сертификатами (рис. 51).

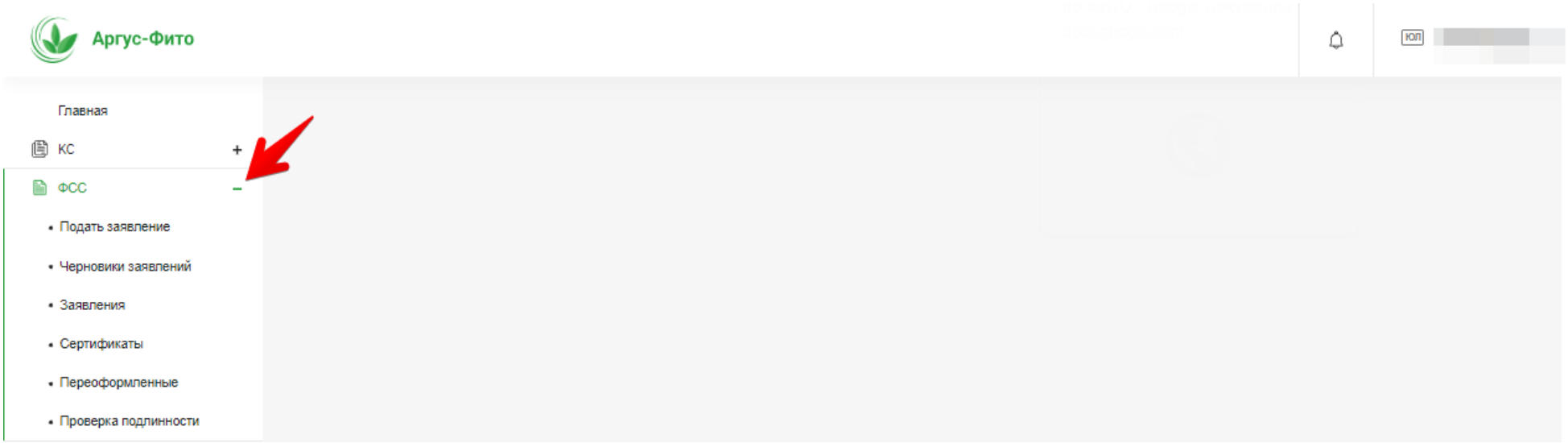


Рисунок 51 - Пункт главного меню «ФСС» для работы с фитосанитарными сертификатами

Для работы с заявлениями на выдачу реэкспортных фитосанитарных сертификатов необходимо нажать на пункт главного меню «РФС». При этом появятся пункты меню по работе с реэкспортными фитосанитарными сертификатами (рис. 52).

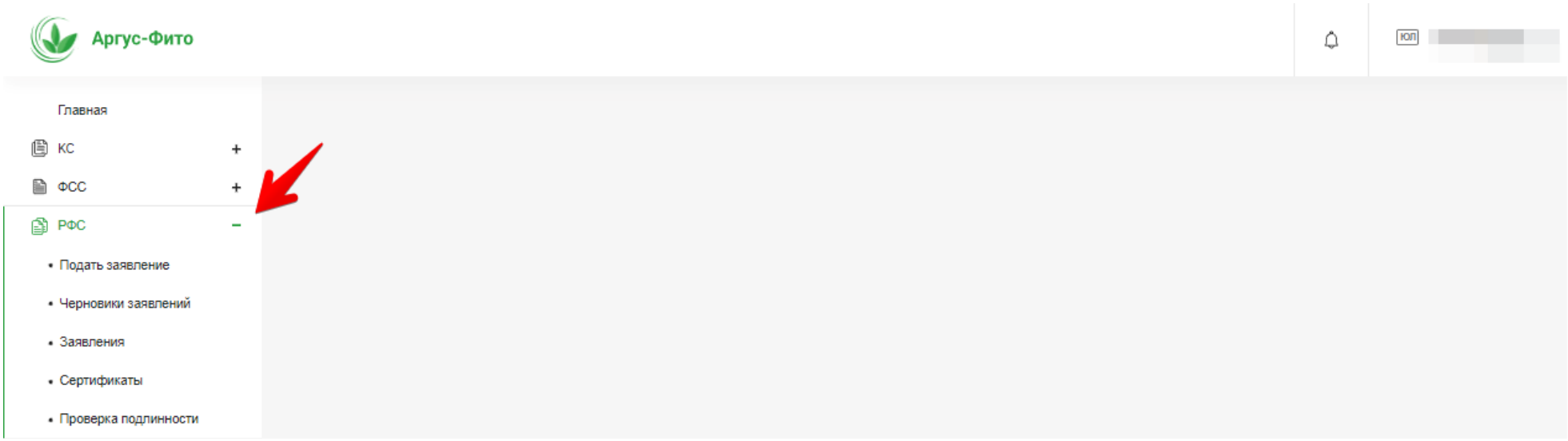


Рисунок 52 - Пункт главного меню «РФС» для работы с реэкспортными фитосанитарными сертификатами

Для работы с данными профиля и пользователями активного профиля необходимо нажать на пункт главного меню «Управление профилем». При этом появятся пункты меню «Данные» и «Пользователи» (рис. 53).

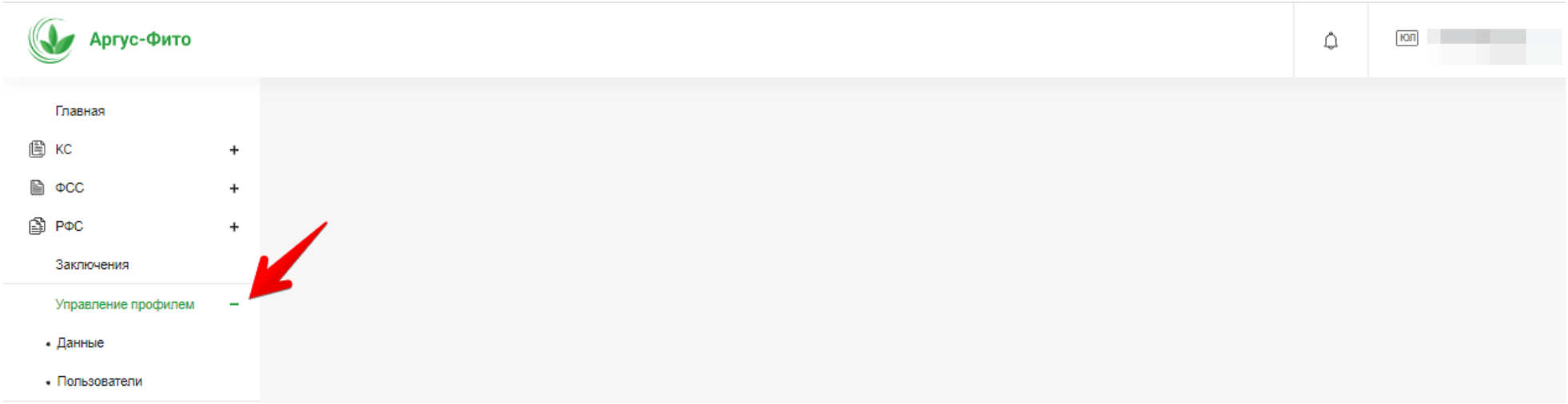


Рисунок 53 - Пункт главного меню «Управление профилем» в Аргус-Фито

8. ОТЧЕТЫ

Раздел «Отчеты» в главном меню сервисного компонента «Фито» предназначен для формирования отчетов. Для того, чтобы сформировать отчет, необходимо перейти в главное меню «Отчеты». Откроется страница со списком всех доступных отчетов (рис. 54).

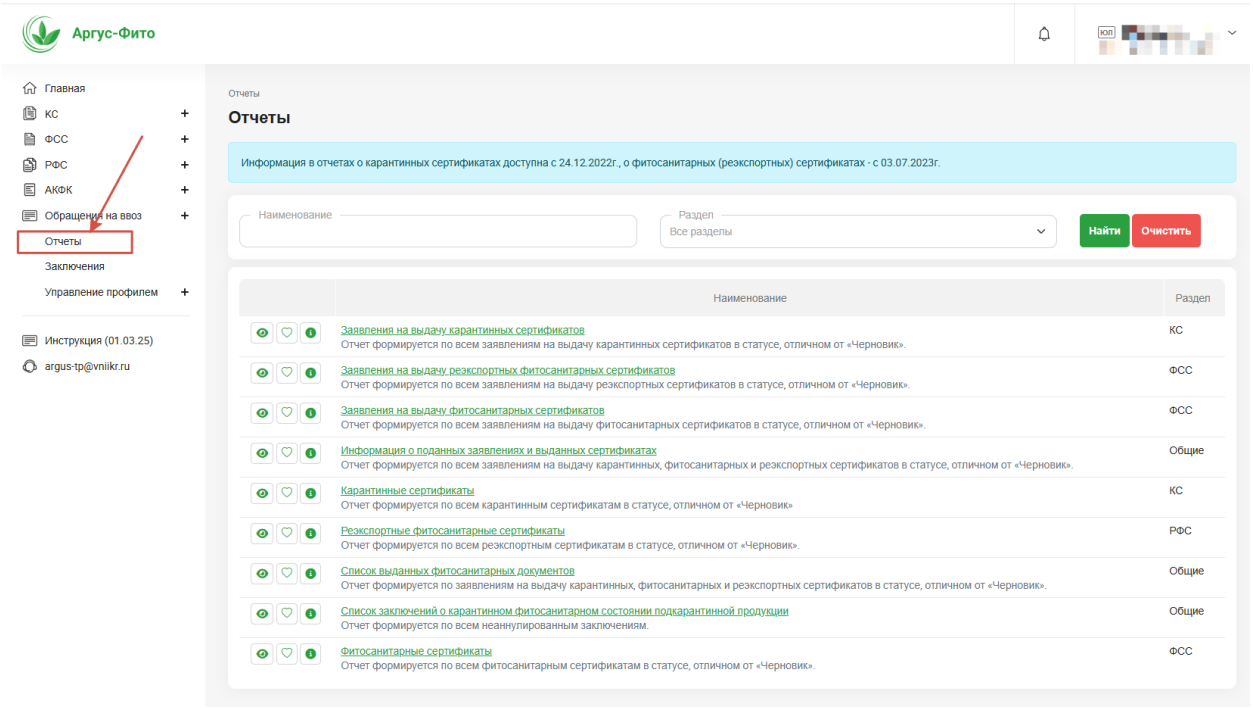


Рисунок 54 - Раздел главного меню «Отчеты»

Чтобы сформировать нужный отчет, необходимо нажать на его наименование. Откроется страница формирования выбранного отчета с доступными фильтрами для формирования отчета. Также на странице присутствует описание отчета и состав данных в выбранном отчете. В фильтре необходимо заполнить поля «Дата начала» и «Дата Окончания» и нажать на кнопку «Выгрузить» (рис. 55).

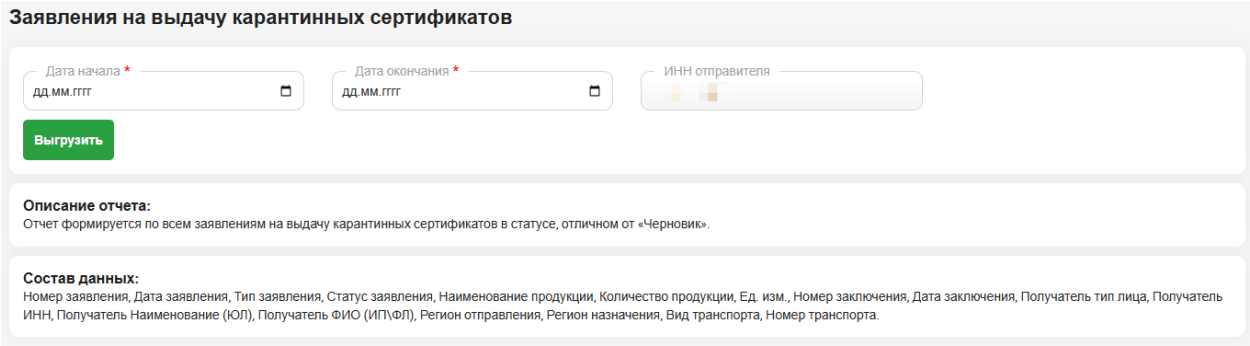


Рисунок 55 - Страница формирования отчета

После этого откроется страница выгрузки отчета (рис. 56).

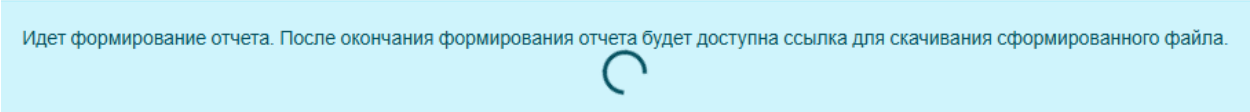


Рисунок 56 - Страница выгрузки отчета

Когда отчет будет сформирован, на странице появится ссылка. При нажатии на данную ссылку отчет будет загружен на компьютер пользователя в формате xlsx (рис. 57).

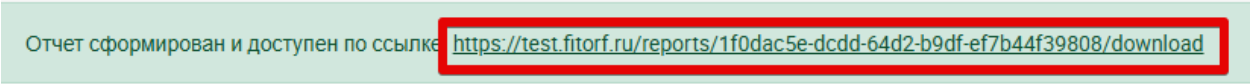


Рисунок 57 - Ссылка для выгрузки сформированного отчета в системе

9. ЗАКЛЮЧЕНИЯ

В главном меню «Заключения» у заявителя отображаются все заключения, оформленные на его активный профиль (рис. 58).

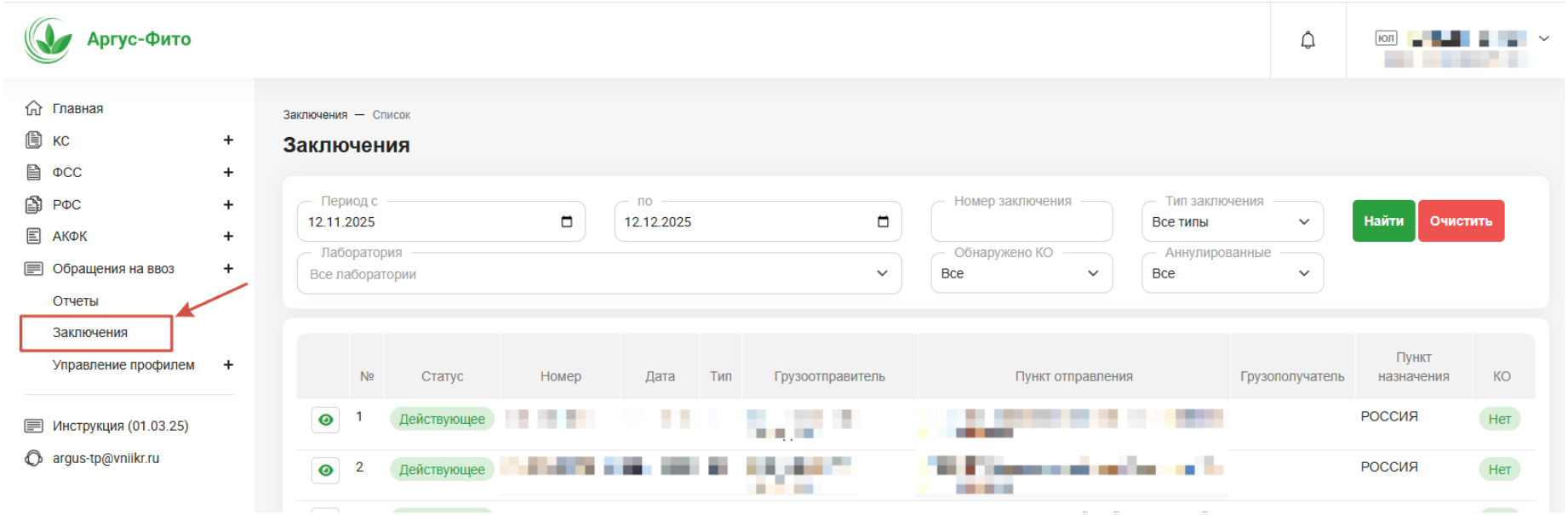


Рисунок 58 - Пункт главного меню «Заключения» в Аргус-Фито

При переходе в данный пункт меню откроется страница со списком всех заключений, оформленных на текущий профиль пользователя. Просмотреть любое заключение можно, нажав на иконку «Просмотр заключения» (рис. 59).

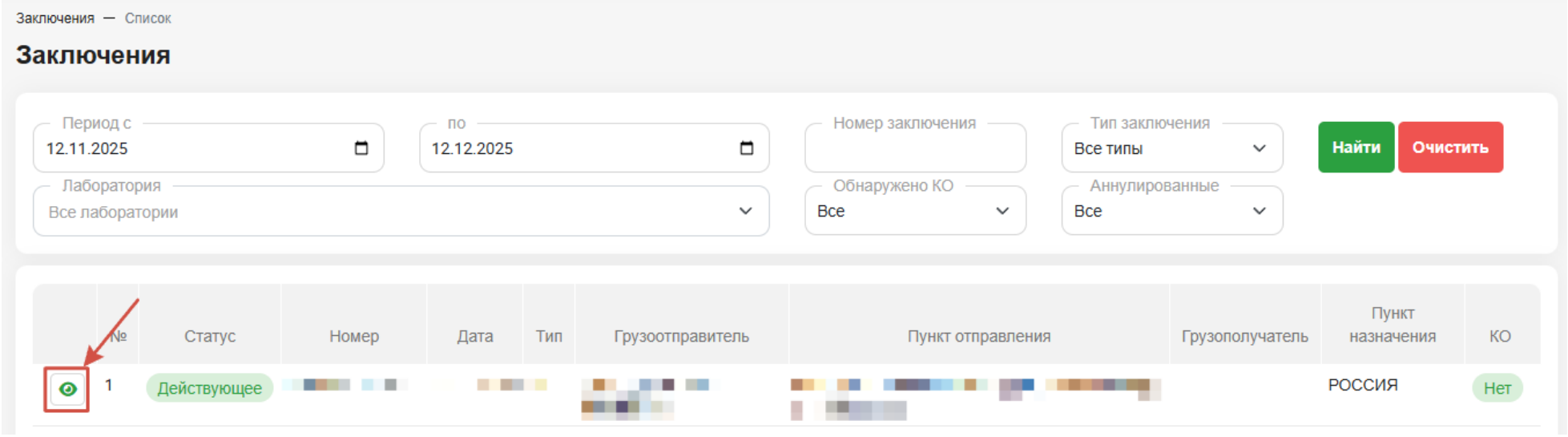


Рисунок 59 - Иконка «Просмотр заключения» в списке заключений пользователя Аргус-Фито

При нажатии на иконку просмотра заключения откроется страница, на которой будет отображена информация по выбранному заключению. На данной открывшейся странице можно увидеть остаток груза, его фитосанитарный статус: выявлен карантинный объект или нет. Также в карточке заключения можно увидеть информацию об оформленных сертификатах и поданных заявлениях в статусе «На рассмотрении» (рис. 60).

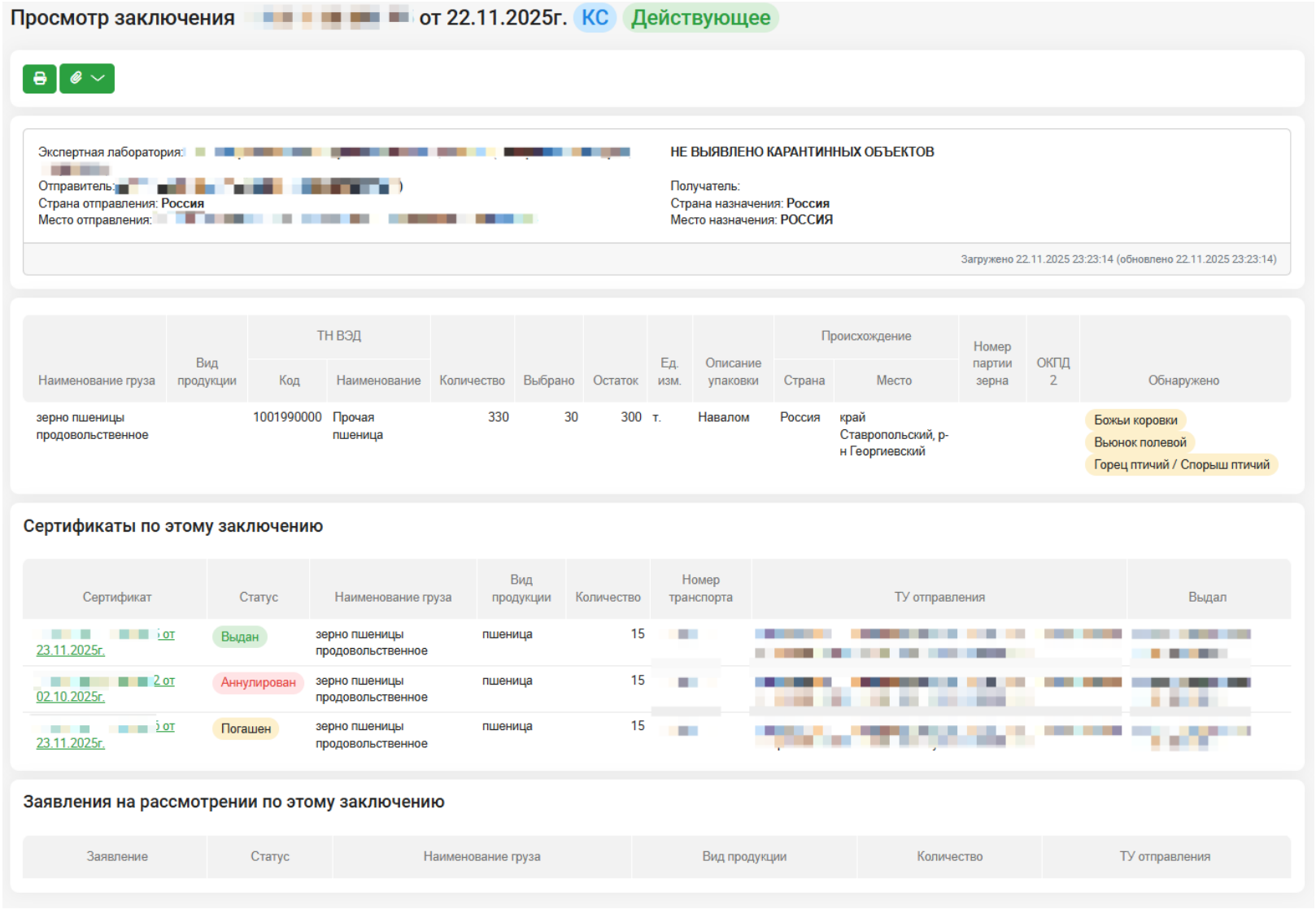


Рисунок 60 - Страница с просмотром информации по выбранному заключению в Аргус-Фито

10. КАРАНТИННЫЕ СЕРТИФИКАТЫ (КС)

10.1. Создание заявления

Для создания и отправки заявлений на выдачу карантинных сертификатов необходимо иметь электронную подпись, выданную удостоверяющим центром.

Для создания заявления необходимо нажать на главный пункт меню «КС» или на знак «+» справа (рис. 61).

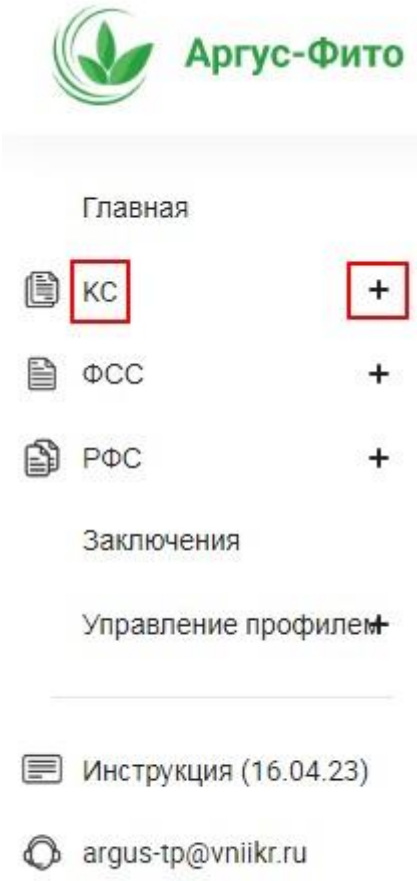


Рисунок 61 - Главное меню «КС» в Аргус-Фито

На странице появятся пункты меню. Необходимо найти пункт меню «Подать заявление» и нажать на него (рис. 62).

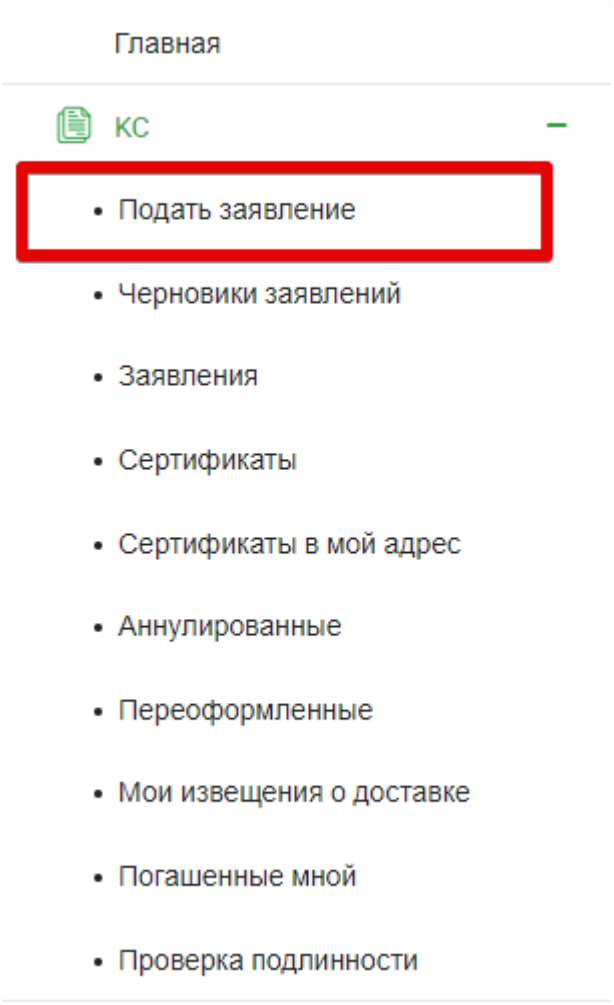


Рисунок 62 - Пункт меню «Подать заявление» по карантинным сертификатам в Аргус-Фито

При нажатии на данный пункт меню откроется страница создания нового заявления на выдачу карантинного сертификата (рис. 63).

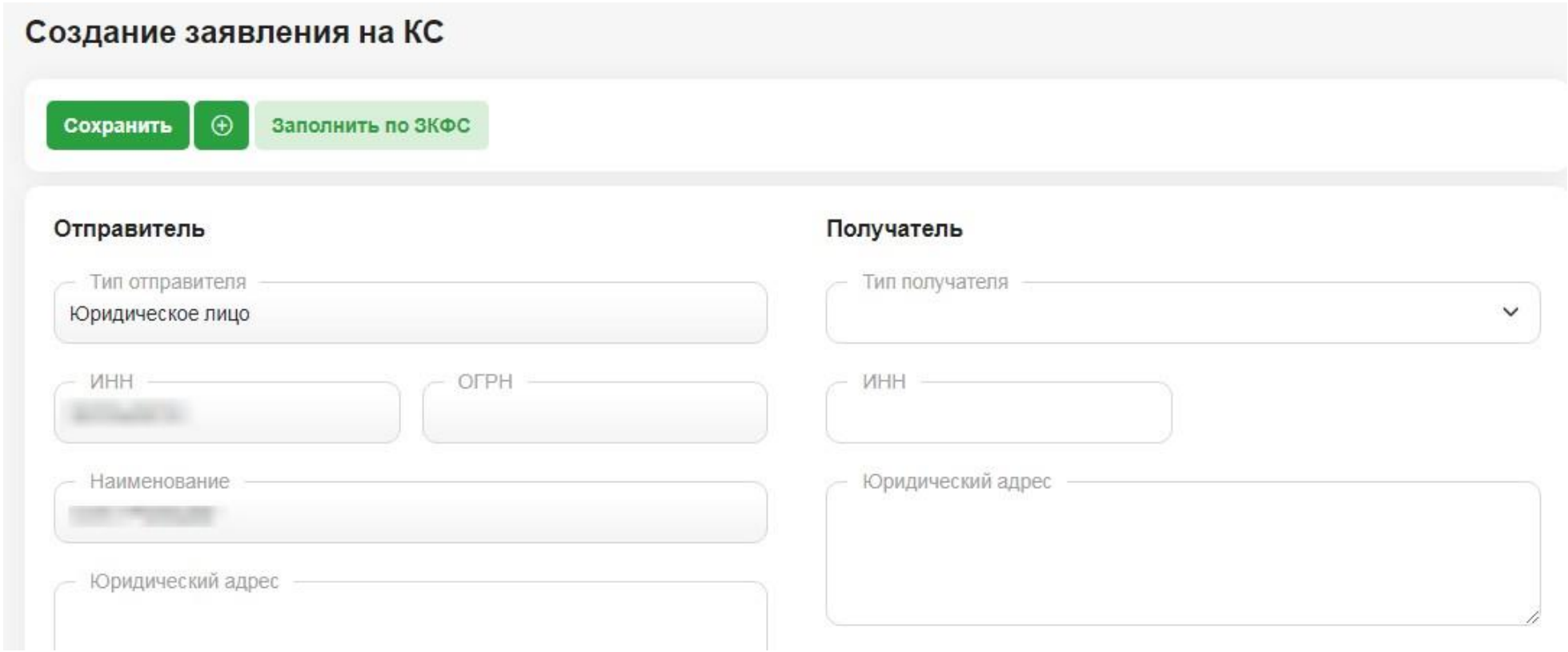


Рисунок 63 - Страница создания нового заявления на выдачу карантинного сертификата

Данные отправителя груза при создании нового заявления на выдачу карантинного сертификата заполняются из профиля автоматически.

Заявление можно заполнить, введя данные вручную, или можно заполнить данными из заключения о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции. Для заполнения заявления данными по заключению надо нажать на кнопку «Заполнить по ЗКФС» (рис. 64).

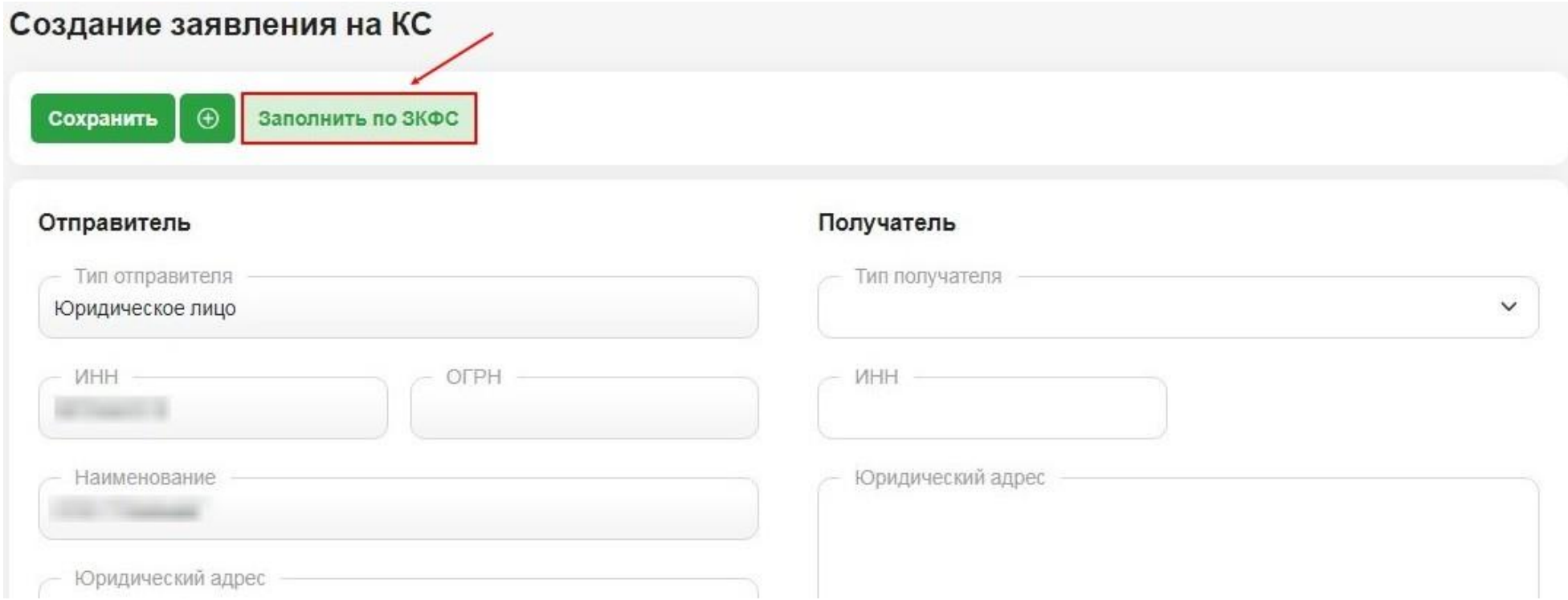


Рисунок 64 - Кнопка заполнения заявления на выдачу карантинного сертификата по заключению

При нажатии на данную кнопку откроется страница, на которой необходимо ввести номер заключения. Система автоматически предложит варианты из списка заключений, доступных заявителю. Можно выбрать из предложенных вариантов или ввести номер и дату заключения и нажать кнопку «Найти» (рис. 65).

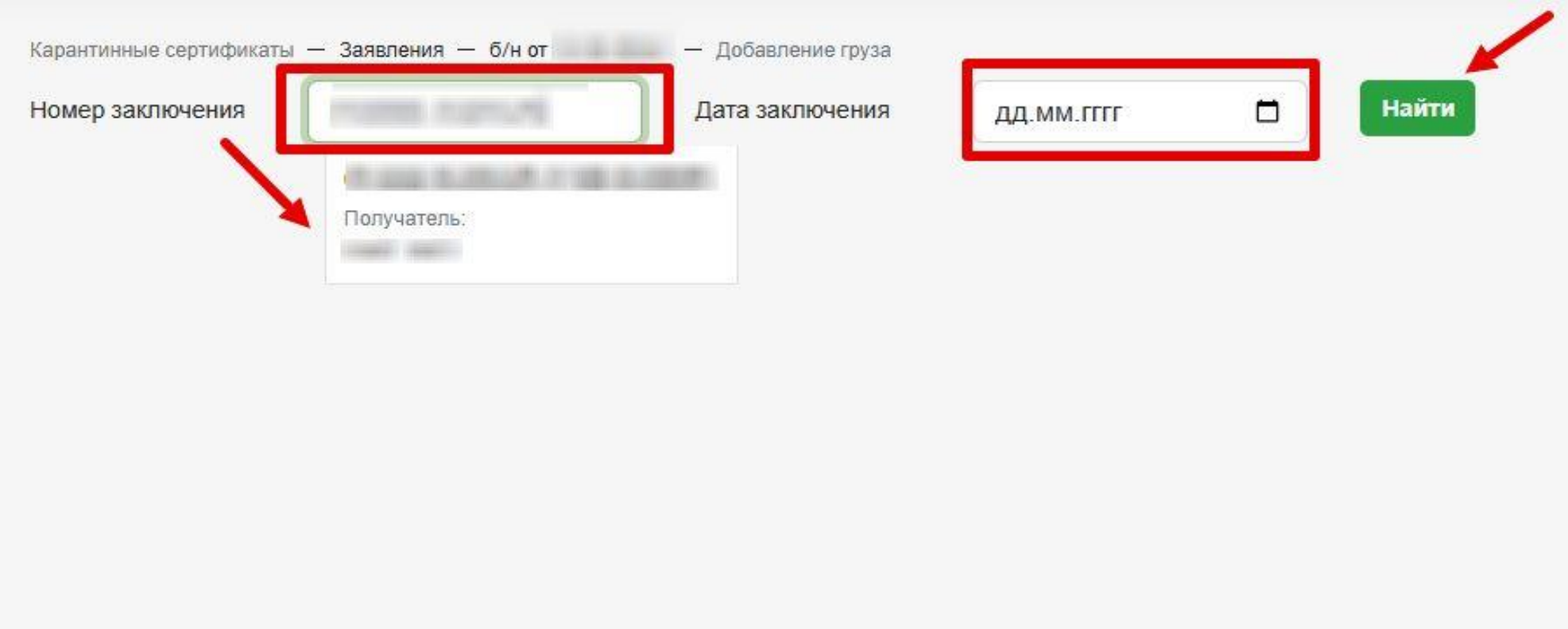


Рисунок 65 - Страница с поиском заключения для добавления груза в заявление на выдачу карантинного сертификата

После этого откроется страница с просмотром информации по найденному заключению (рис. 66).

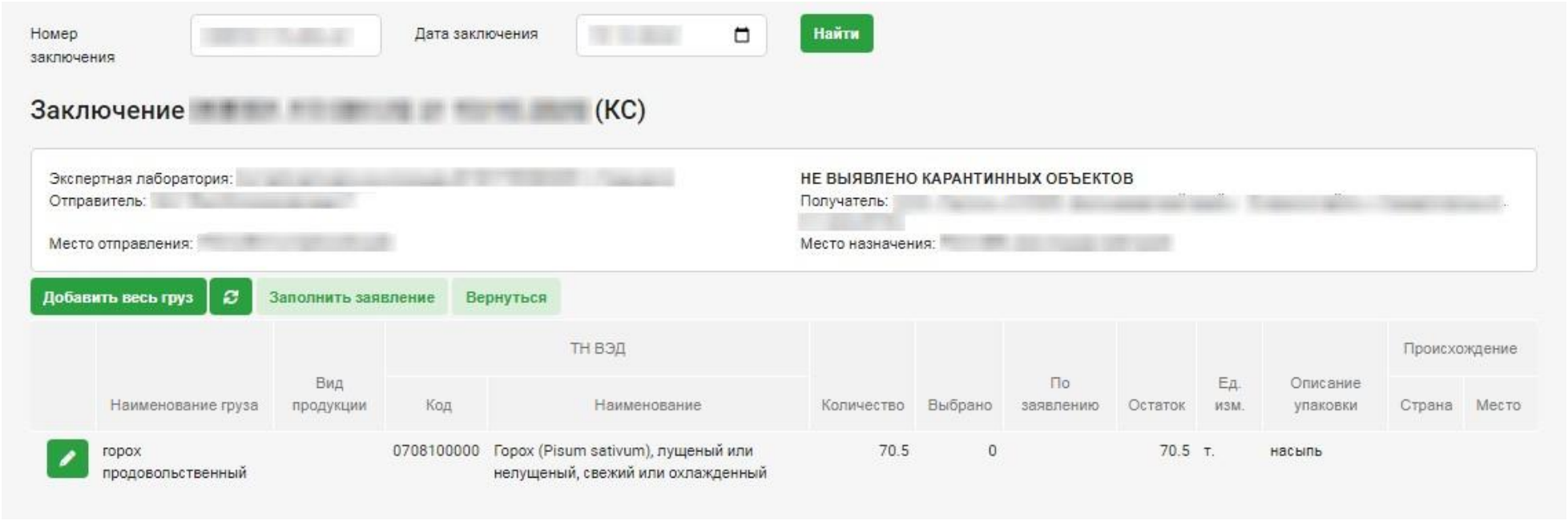


Рисунок 66 - Страница с просмотром информации по найденному заключению в Аргус-Фито

Чтобы заявление заполнилось данными из заключения, необходимо нажать на кнопку «Заполнить заявление» (рис. 67).

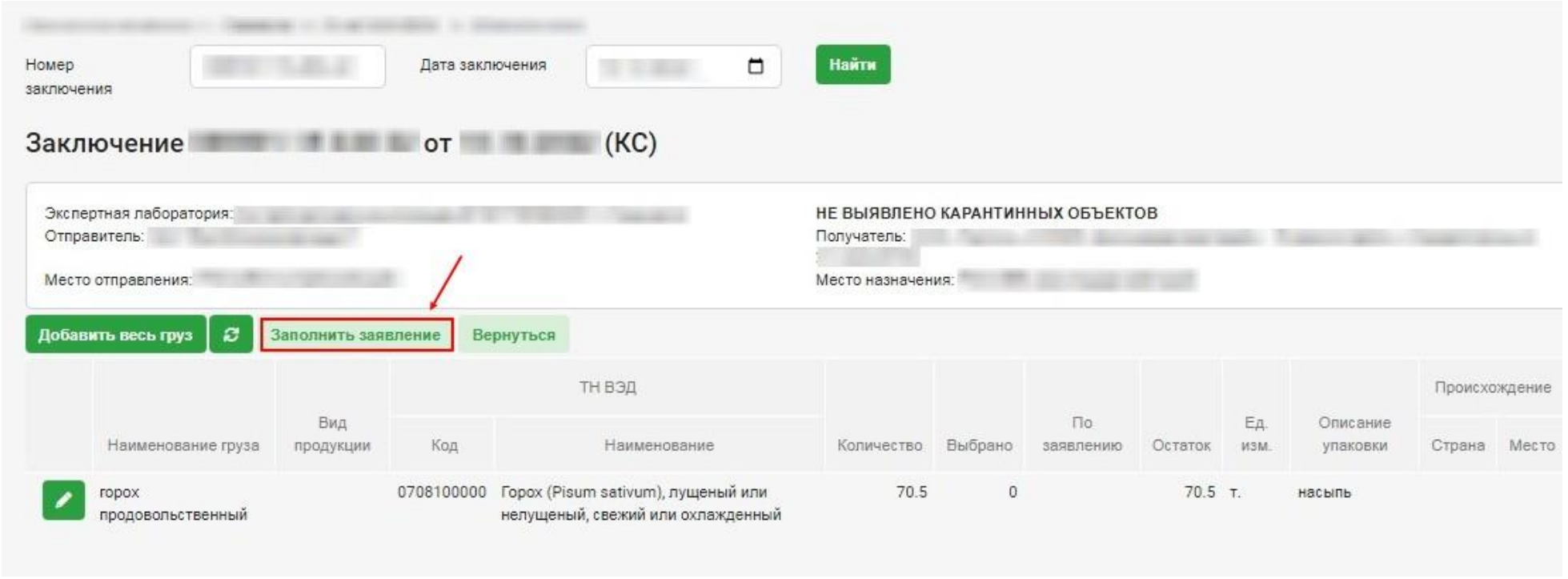


Рисунок 67 - Кнопка «Заполнить заявление» на странице с просмотром информации по найденному заключению в Аргус-Фито

Для автоматического заполнения данных получателя необходимо выбрать «Тип получателя», указать его ИНН и нажать на любую часть страницы. Если получателем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, и его ИНН введен верно, то система автоматически заполнит соответствующие поля (рис. 68).

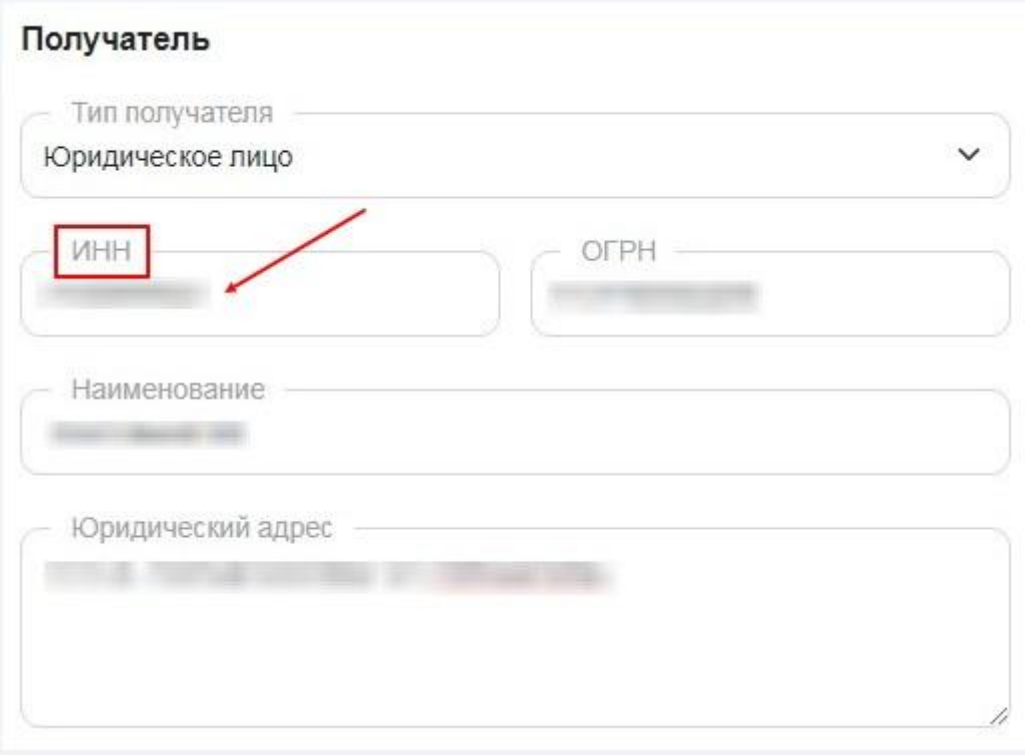


Рисунок 68 - Заполнение данных получателя по ИНН в Аргус-Фито

Для автоматического заполнения данных получателя необходимо выбрать «Тип получателя» и указать его ИНН. Если получателем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, и его ИНН введен верно, то в поле ИНН появится краткая информация о получателе: наименование, адрес, ОГРН, статус. Нажмите на любую часть окошка с данными получателя, и Система автоматически заполнит соответствующие поля (рис. 69).

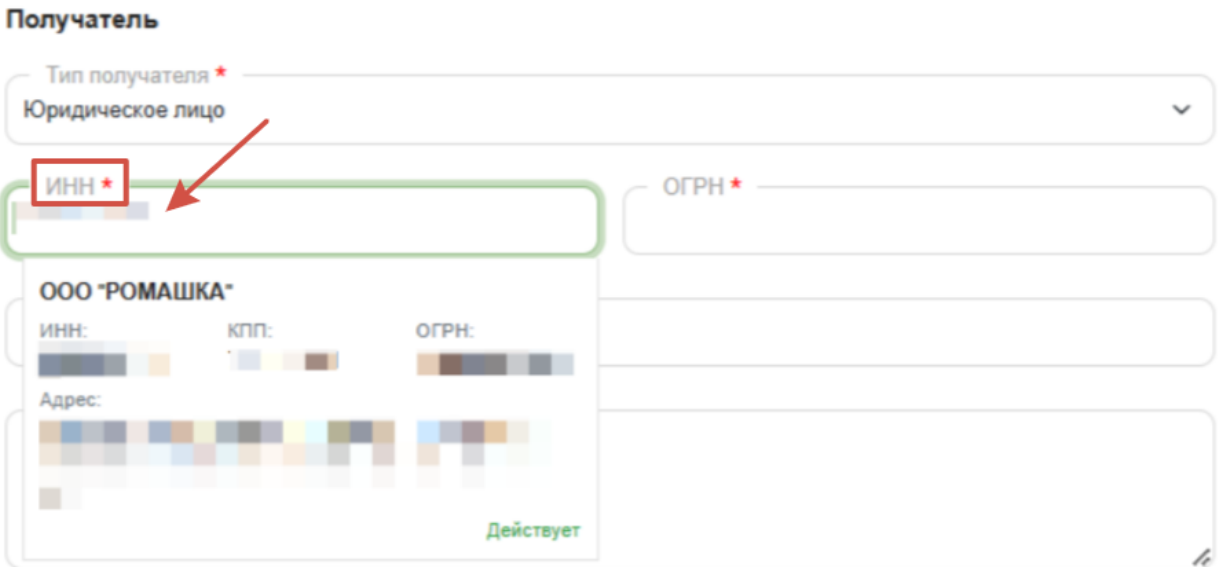


Рисунок 69 - Заполнение данных получателя по ИНН в Аргус-Фито

Далее необходимо заполнить все незаполненные поля в заявлении на выдачу карантинного сертификата. Для добавления груза из заключения необходимо нажать на иконку «Добавить груз» в верхней части заявления (рис. 70).

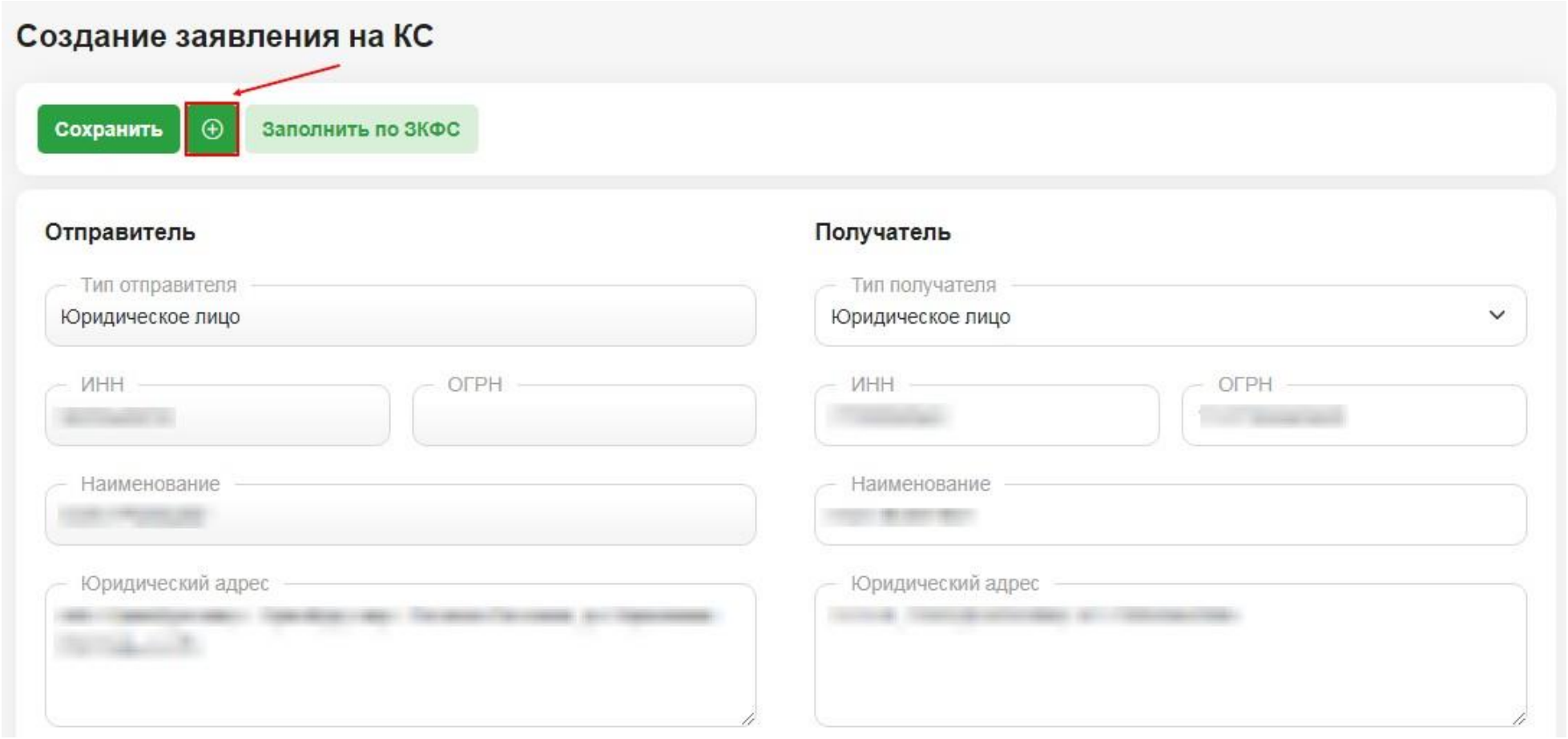


Рисунок 70 - Иконка добавления груза в заявление на выдачу карантинного сертификата

Также для добавления груза из заключения возможно нажать на иконку «Добавить груз» в нижней части заявления (рис. 71).

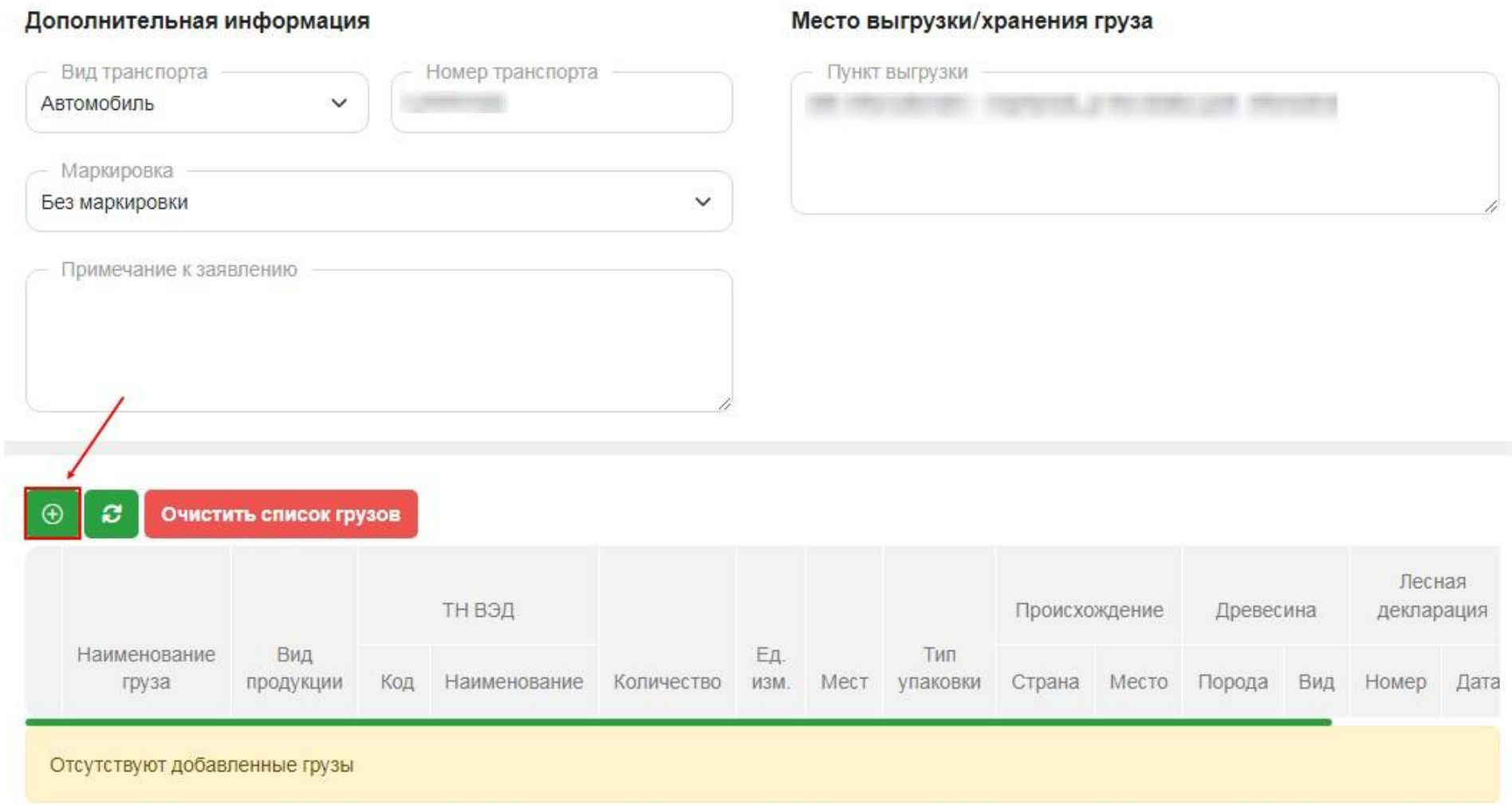


Рисунок 71 - Иконка добавления груза в нижней части заявления на выдачу карантинного сертификата

Откроется страница, на которой необходимо ввести номер заключения. Система автоматически предложит варианты из списка заключений, доступных заявителю. Можно выбрать из предложенных вариантов или ввести номер и дату заключения и нажать кнопку «Найти» (рис. 72).

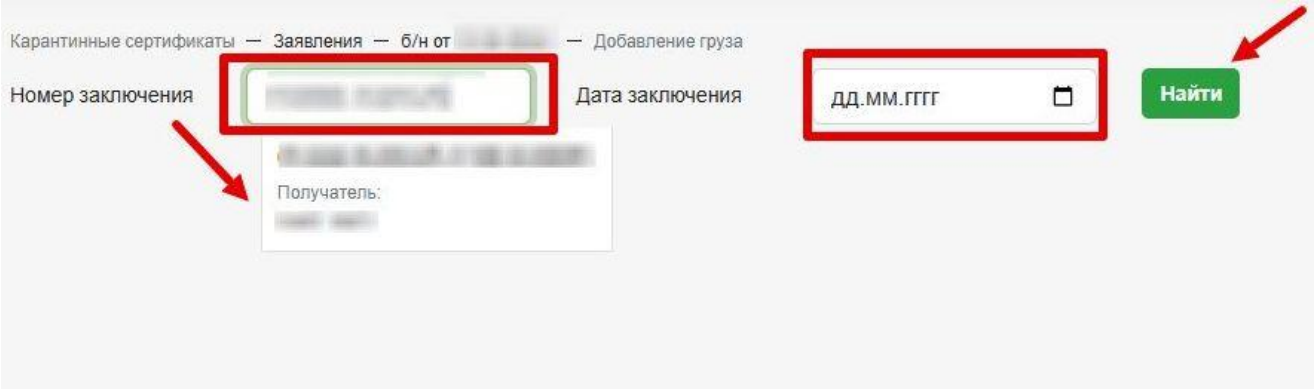


Рисунок 72 - Поиск заключения для добавления груза в Аргус-Фито

После этого на странице появится искомое заключение. Для добавления всего груза из заключения необходимо нажать на кнопку «Добавить весь груз» (рис. 73).

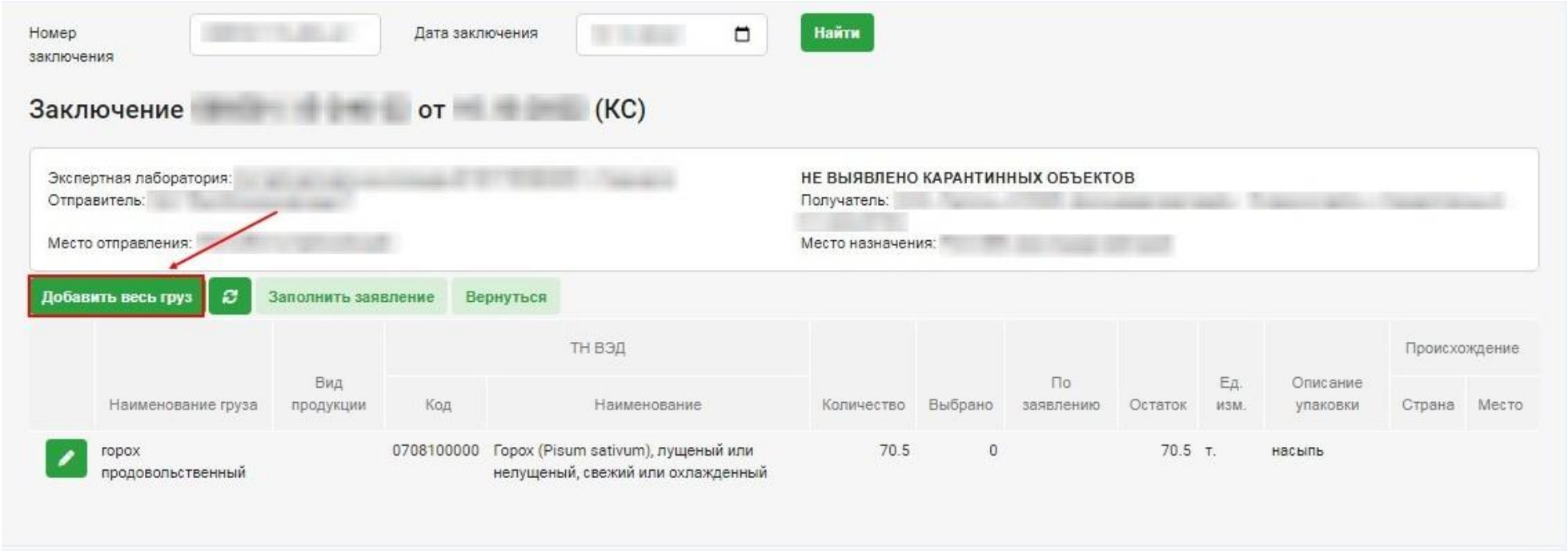


Рисунок 73 - Кнопка добавления всего груза из заключения в Аргус-Фито

Для добавления части груза из заключения необходимо нажать на иконку в виде карандаша «Редактировать указанный груз» (рис. 74).

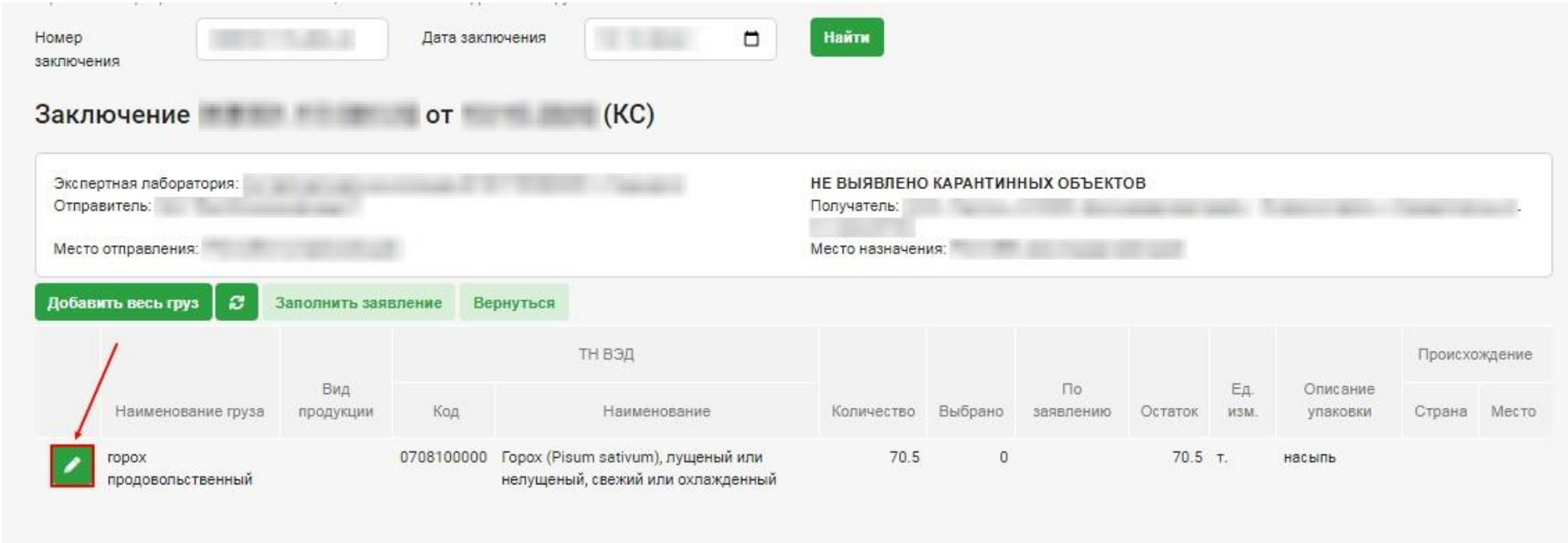


Рисунок 74 - Кнопка для указания части груза в заявлении на выдачу карантинного сертификата в Аргус-Фито

Откроется модальное окно, в котором необходимо заполнить все поля и нажать на кнопку «Сохранить» (рис. 75).

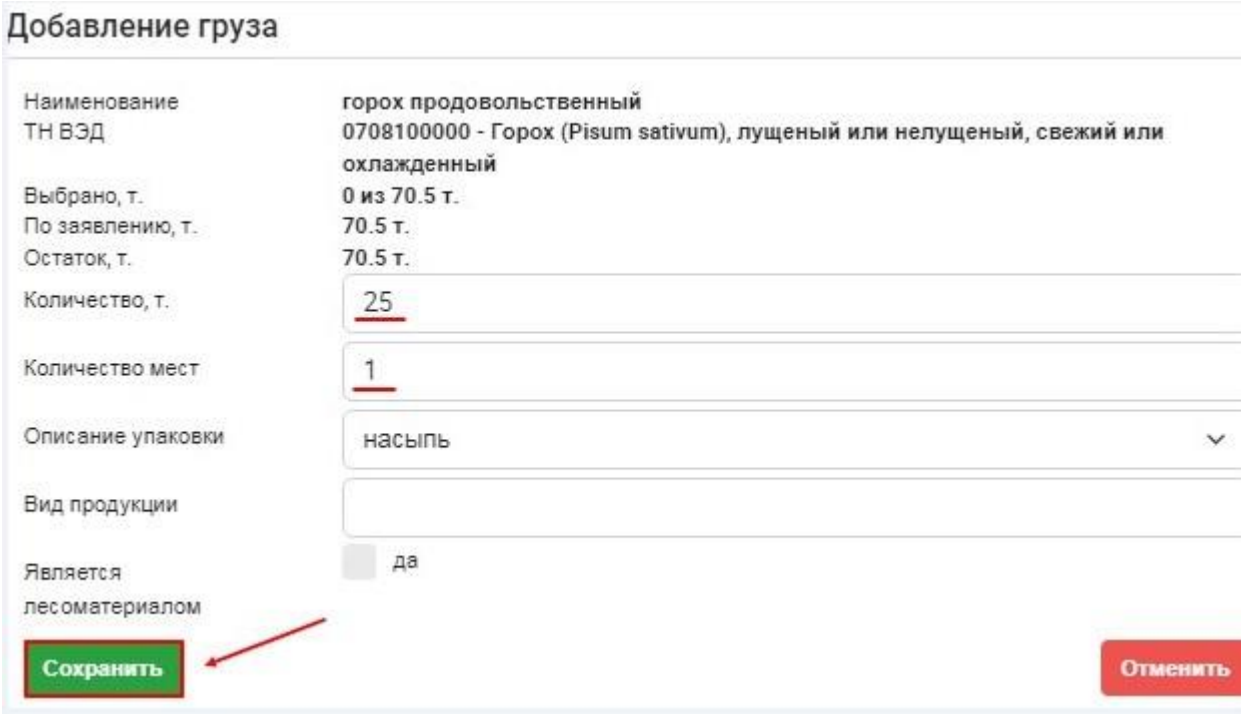


Рисунок 75 - Модальное окно добавления груза в Аргус-Фито

Если груз является лесоматериалом, кроме заполнения всех полей необходимо поставить галочку в поле «Является лесоматериалом», заполнить появившиеся поля необходимыми данными и нажать на кнопку «Сохранить» (рис. 76).

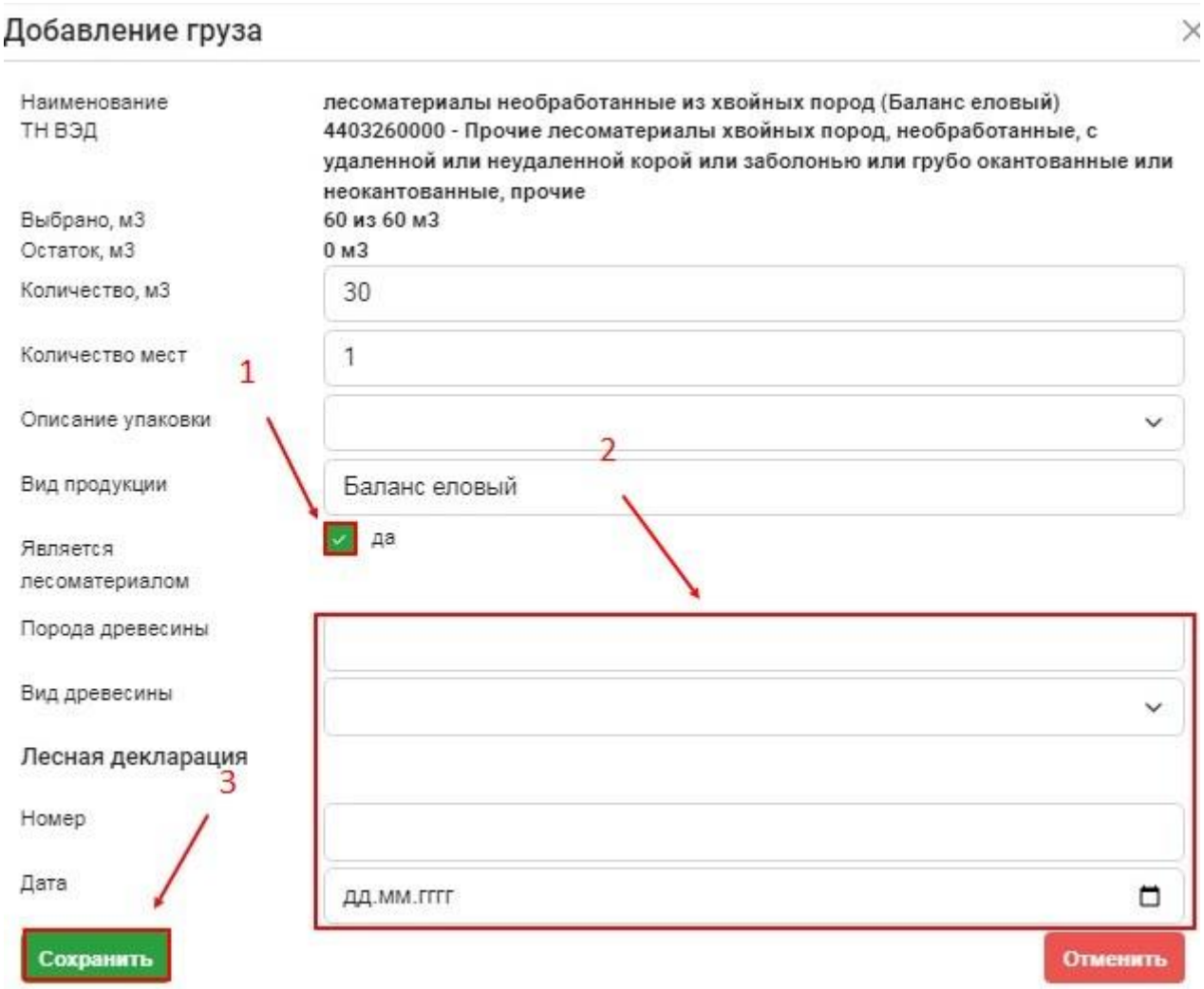


Рисунок 76 - Добавление груза, который является лесоматериалом, в Аргус-Фито

Также весь груз или его часть можно добавить аналогичным способом путем заполнения заявления по нажатию кнопки «Заполнить по ЗКФС». В этом случае выбранное количество груза или весь груз сразу будут добавлены в заявление на выдачу карантинного сертификата одновременно с заполнением получателя груза и других данных из заключения.

Если груз добавлен, но в заявлении не появился, необходимо нажать на иконку «Обновить груз» (рис. 77).

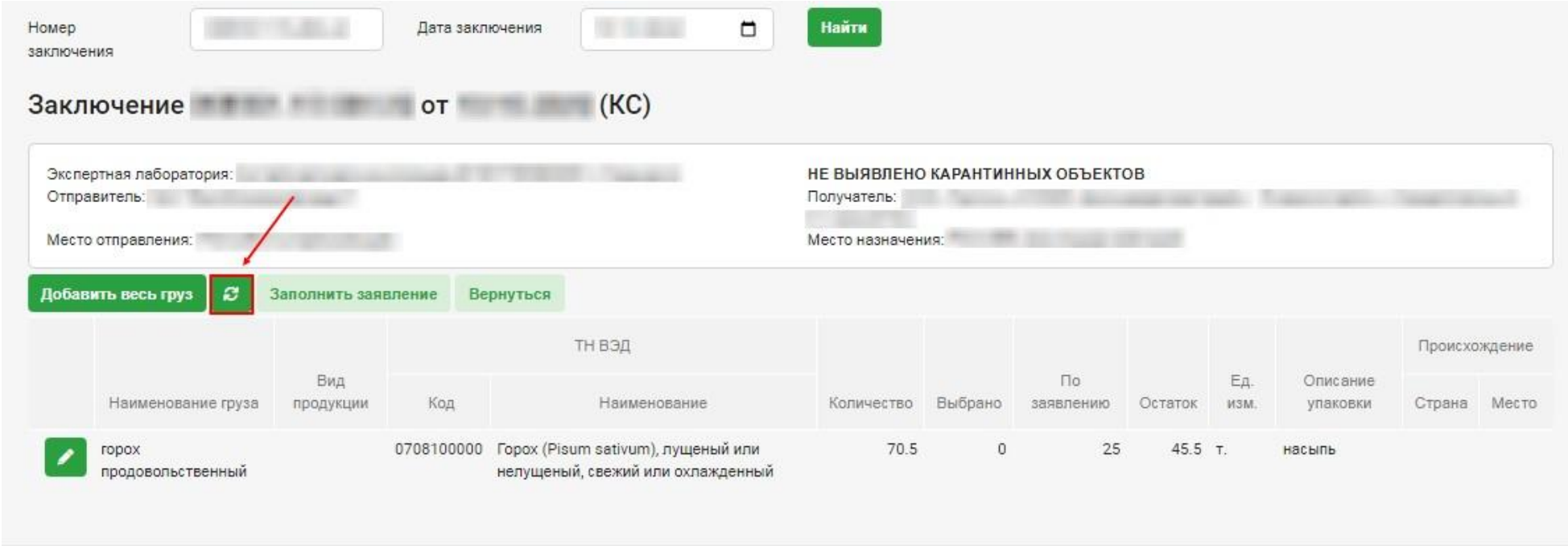


Рисунок 77 - Иконка обновления груза на странице просмотра информации о заключении в Аргус-Фито

Для возврата к заявлению необходимо нажать кнопку «Вернуться» (рис. 78).

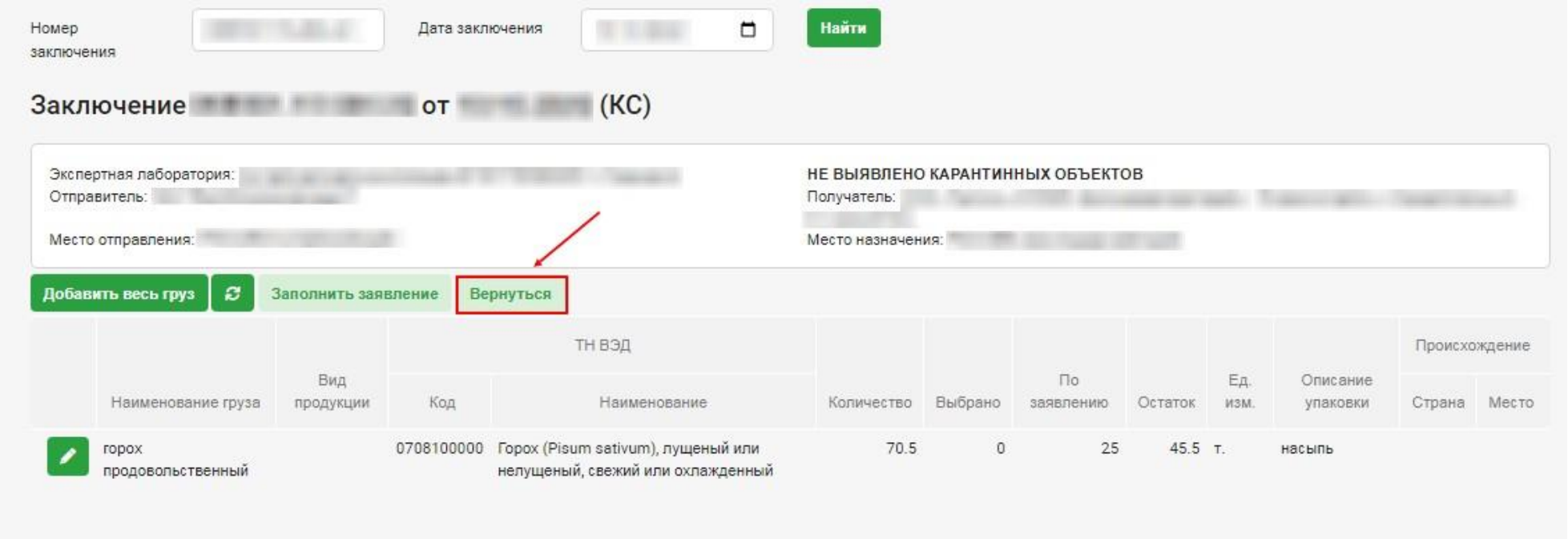


Рисунок 78 - Кнопка возврата к заявлению на выдачу карантинного сертификата в Аргус-Фито

После заполнения всех полей в заявлении необходимо проверить, правильно ли заполнено заявление. Если все заполнено верно, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (рис. 79).

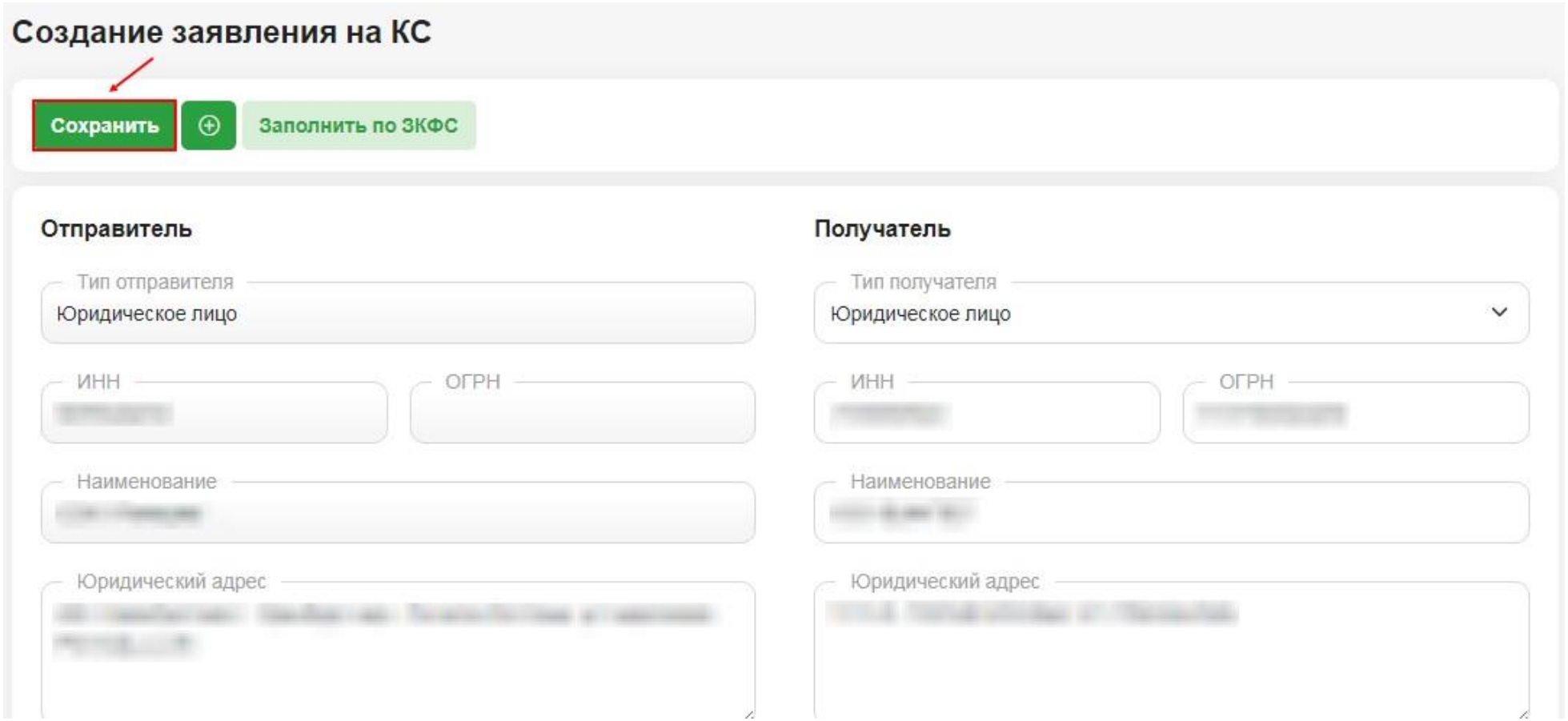


Рисунок 79 - Кнопка сохранения заполненного заявления на выдачу карантинного сертификата в Аргус-Фито

После сохранения заявление на выдачу карантинного сертификата получит статус «Черновик» (рис. 80).

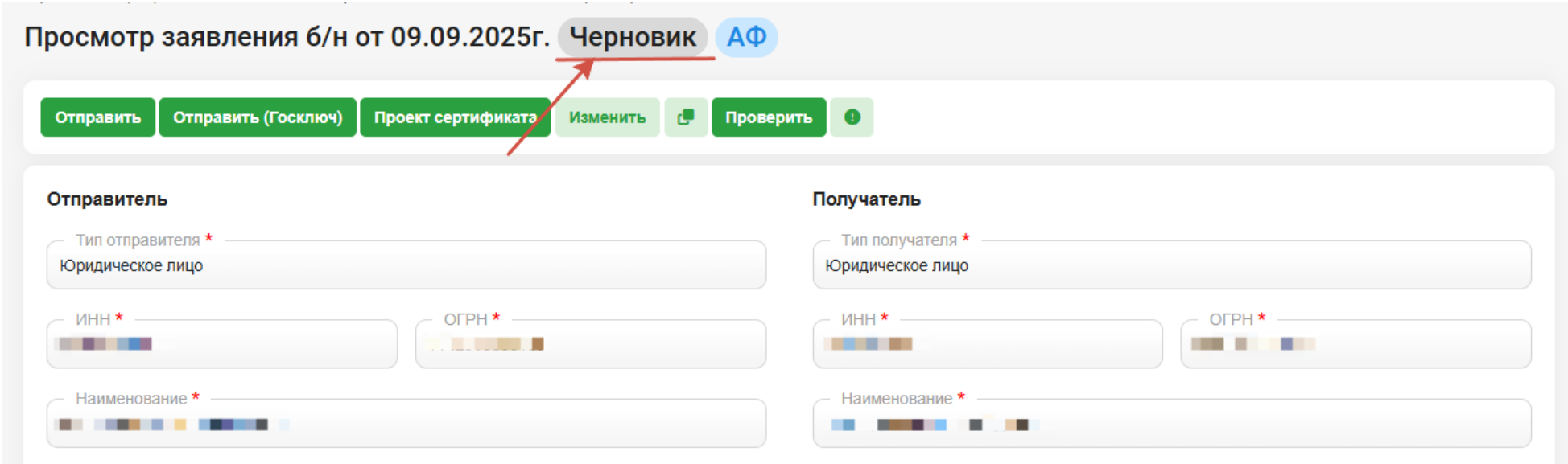


Рисунок 80 - Заявление на выдачу карантинного сертификата в статусе «Черновик»

Черновик заявления до подписания можно проверить по критериям для автоматической выдачи карантинного сертификата.

Для этого необходимо в черновике заявления нажать кнопку «Проверить» (рис. 81).

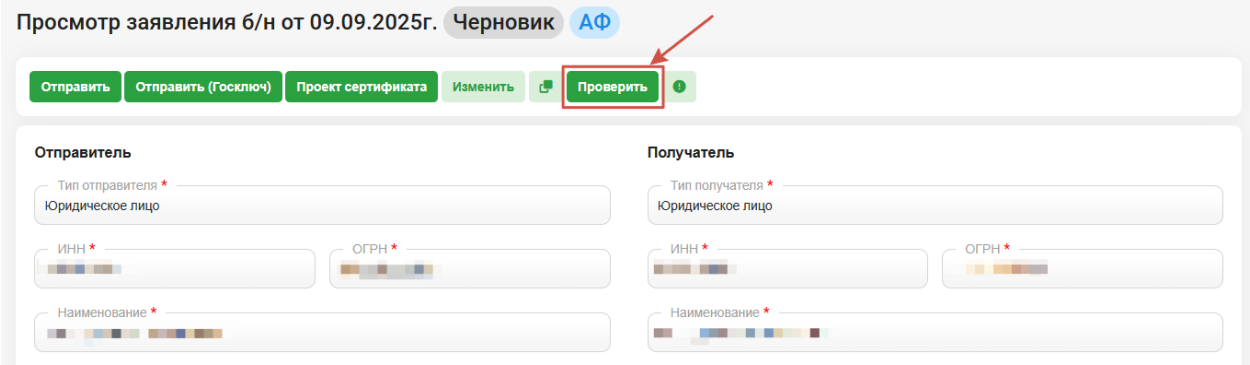


Рисунок 81 - Кнопка «Подписать» в черновике заявления

В случае найденных несоответствий в черновике заявления система выведет уведомление со списком полей, не прошедших проверку (рис. 82).

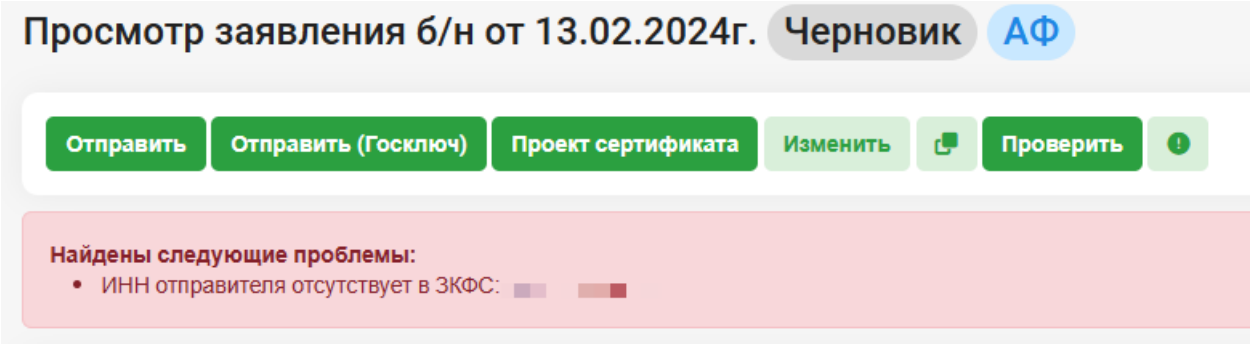


Рисунок 82 - Пример найденных несоответствий в черновике заявления

Данный черновик заявления можно будет найти, открыв пункт меню «Черновики заявлений» (рис. 83).

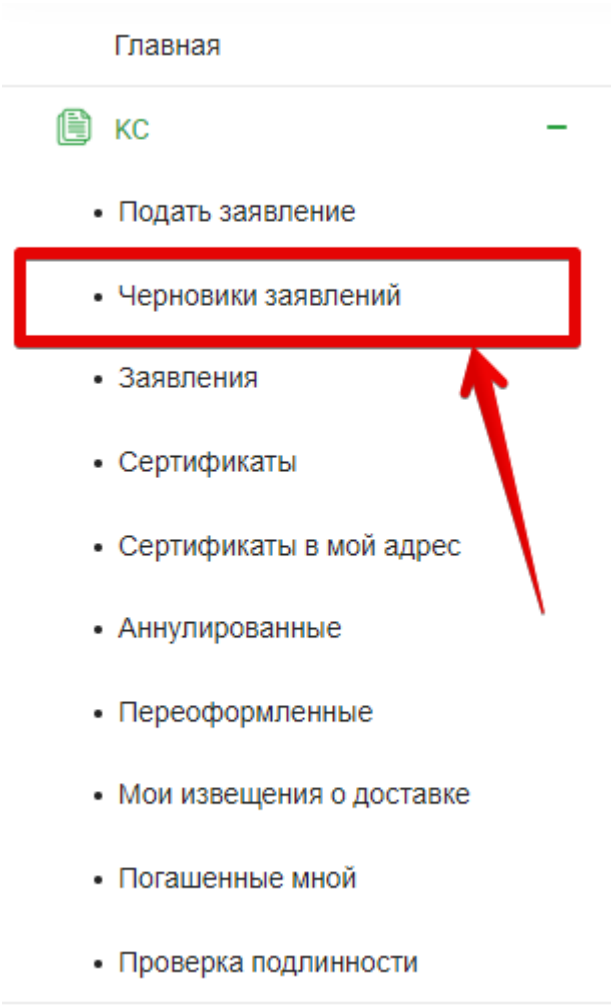


Рисунок 83 - Пункт меню «Черновики заявлений» в главном меню «Аргус-Фито»

В списке черновиков заявлений на выдачу карантинных сертификатов возможно открыть черновик заявления для просмотра, открыть черновик заявления для его редактирования или удалить черновик заявления по нажатию соответствующей иконки (рис. 84).

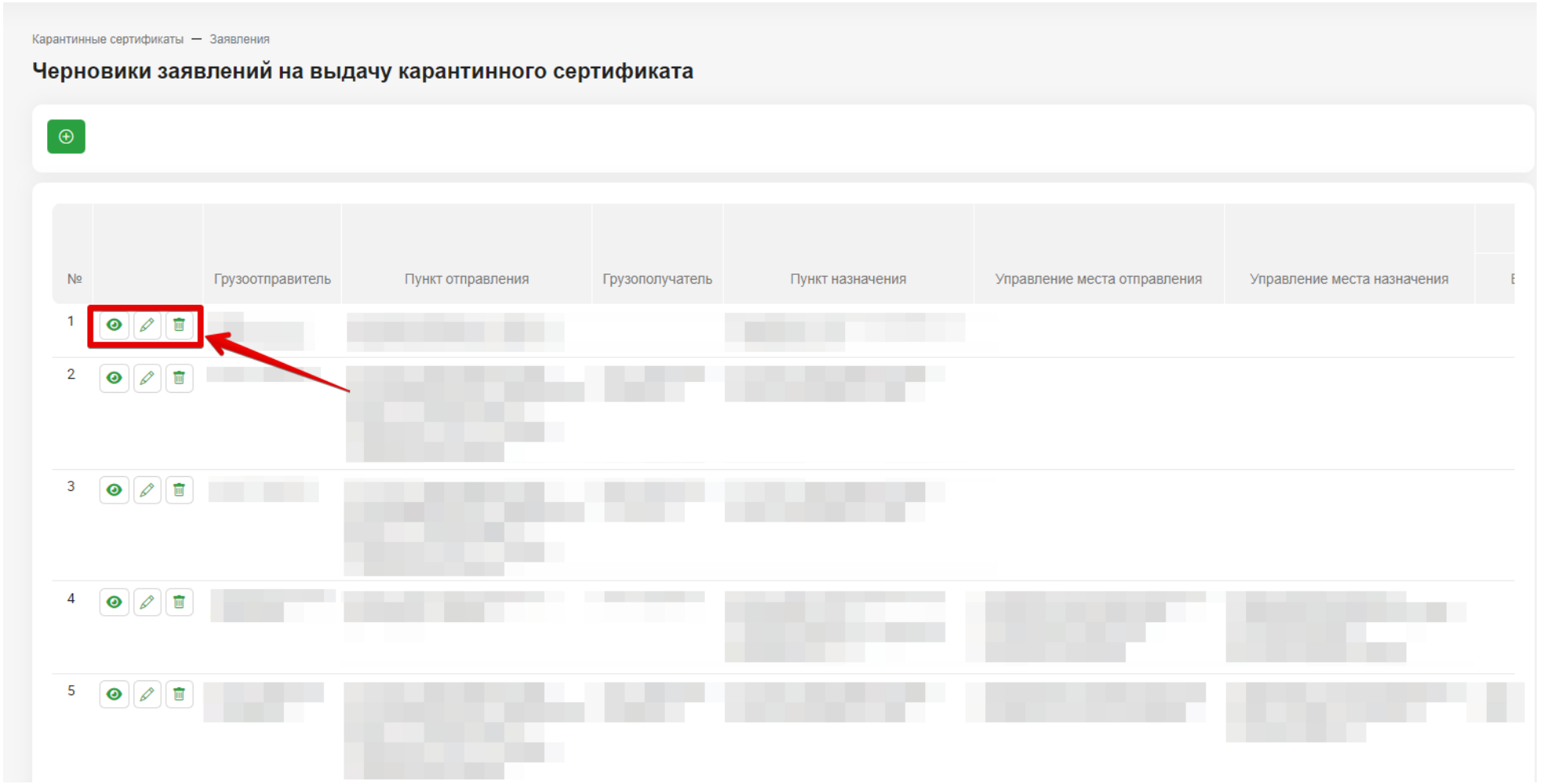


Рисунок 84 - Список черновиков заявлений на выдачу карантинных сертификатов в Аргус-Фито

Также на странице со списком черновиков заявлений на выдачу карантинных сертификатов можно сразу перейти к созданию нового заявления. Для этого необходимо нажать на иконку «Создать новое заявление», расположенную в верхней части страницы (рис. 85).

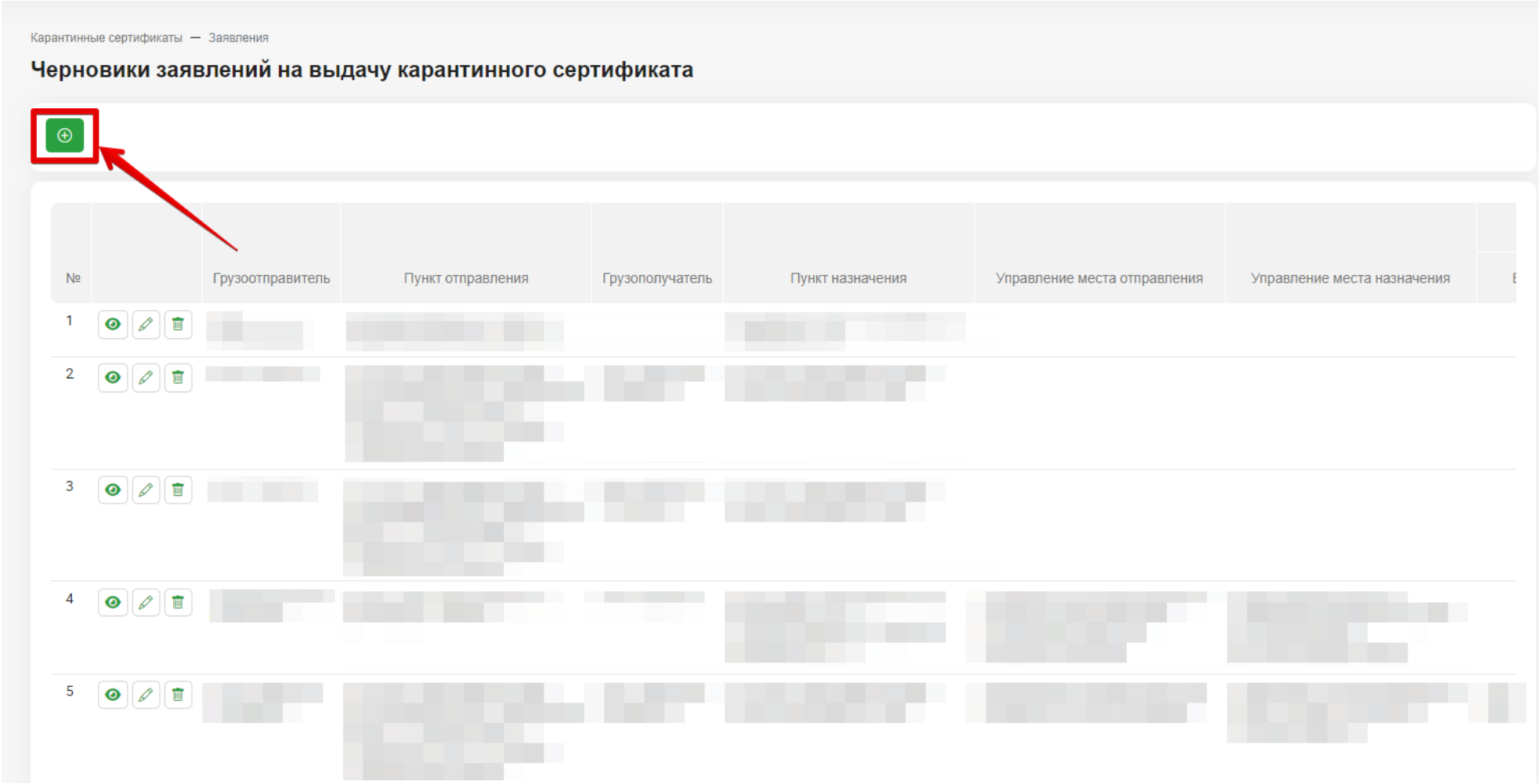


Рисунок 85 - Иконка для создания нового заявления в списке черновиков заявлений на выдачу карантинных сертификатов в Аргус-Фито

Пока заявление на выдачу карантинного сертификата находится в статусе «Черновик», в него можно внести изменения, нажав на кнопку «Изменить» (рис. 86).

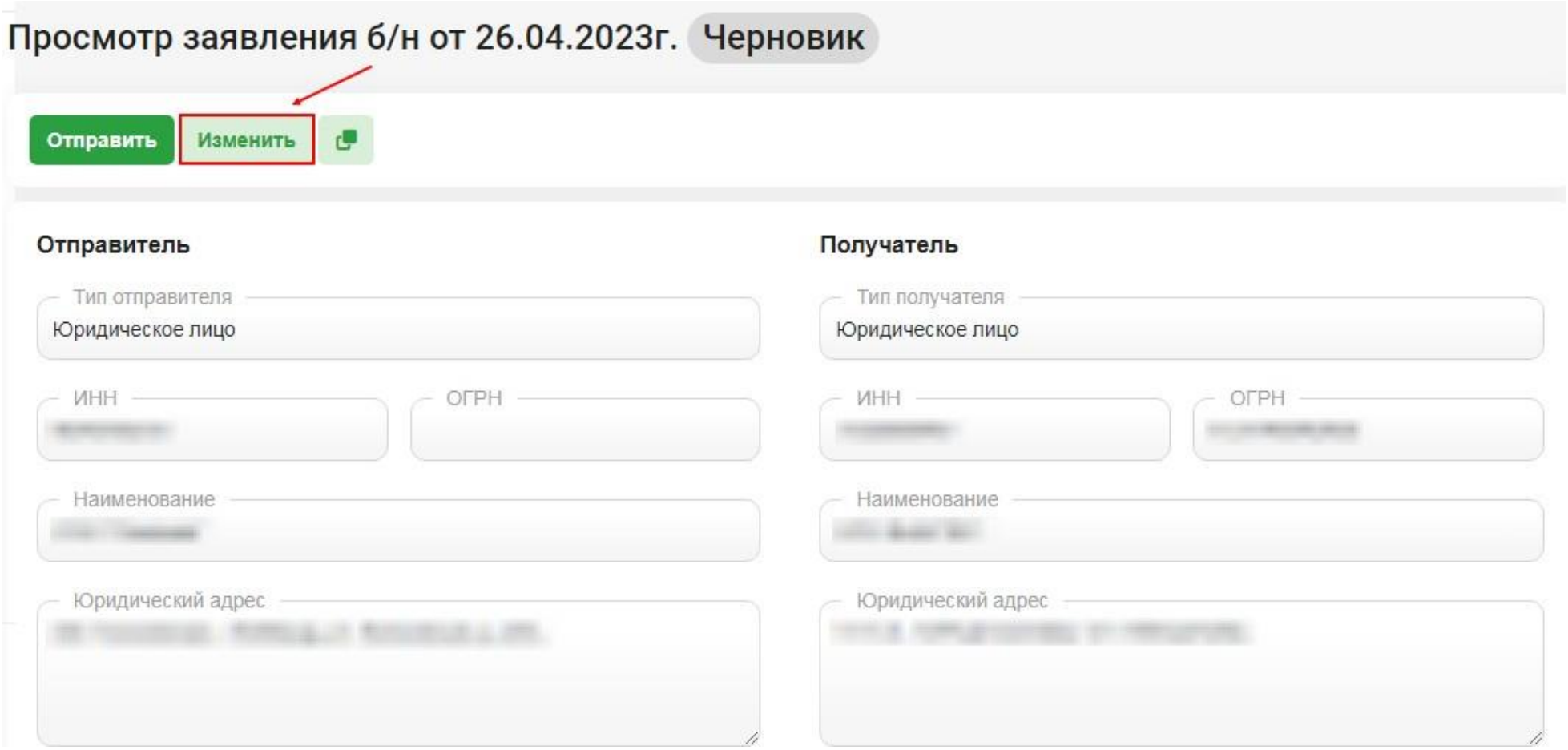


Рисунок 86 - Кнопка для изменения черновика заявления на выдачу карантинного сертификата в Аргус-Фито

После заполнения всех полей в заявлении и сохранения его в черновиках возможно из черновика заявления просмотреть проект карантинного сертификата, нажав на кнопку «Проект сертификата» (рис. 87).

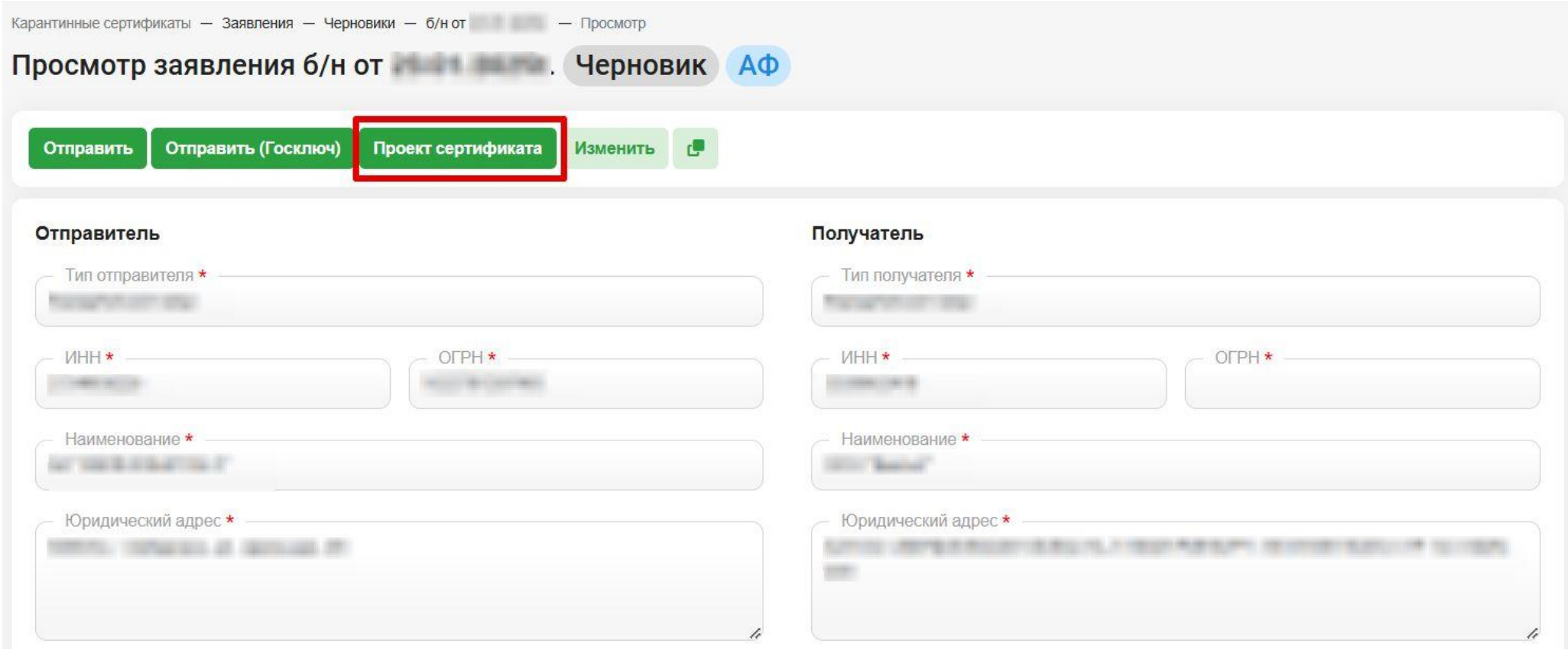
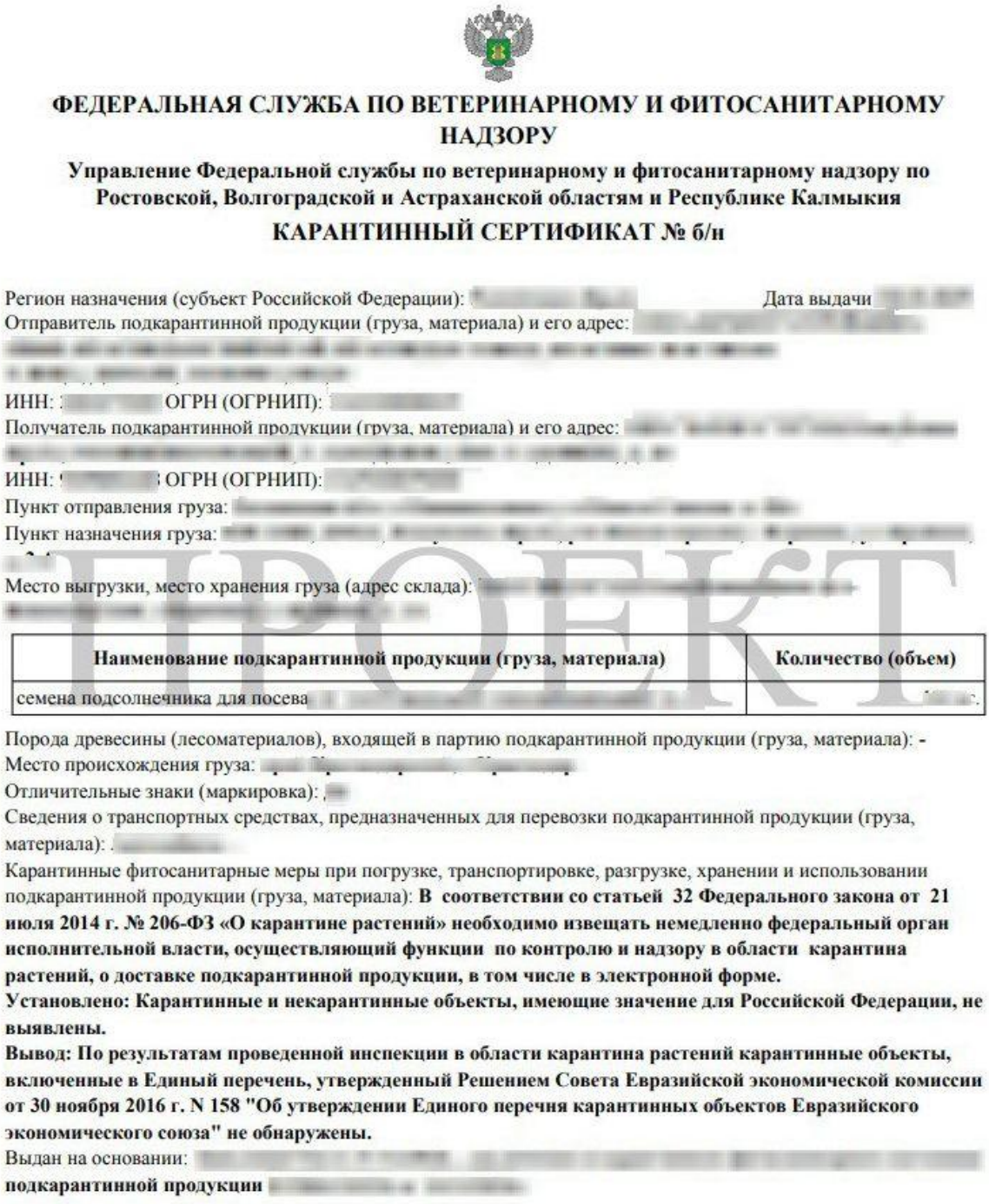


Рисунок 87 - Кнопка для просмотра проекта карантинного сертификата в Аргус-Фито

Далее откроется проект карантинного сертификат для просмотра (рис. 88).



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ

Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Ростовской, Волгоградской и Астраханской областям и Республике Калмыкия

КАРАНТИННЫЙ СЕРТИФИКАТ № б/н

Регион назначения (субъект Российской Федерации): Дата выдачи
Отправитель подкарантинной продукции (груза, материала) и его адрес:
ИНН: ОГРН (ОГРНИП):
Получатель подкарантинной продукции (груза, материала) и его адрес:
ИНН: ОГРН (ОГРНИП):
Пункт отправления груза:
Пункт назначения груза:
Место выгрузки, место хранения груза (адрес склада):

Наименование подкарантинной продукции (груза, материала)	Количество (объем)
семена подсолнечника для посева	

Порода древесины (лесоматериалов), входящей в партию подкарантинной продукции (груза, материала): -
Место происхождения груза:
Отличительные знаки (маркировка):
Сведения о транспортных средствах, предназначенных для перевозки подкарантинной продукции (груза, материала):
Карантинные фитосанитарные меры при погрузке, транспортировке, разгрузке, хранении и использовании подкарантинной продукции (груза, материала): **В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 206-ФЗ «О карантине растений» необходимо извещать немедленно федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области карантина растений, о доставке подкарантинной продукции, в том числе в электронной форме.**
Установлено: Карантинные и некарантинные объекты, имеющие значение для Российской Федерации, не выявлены.
Вывод: По результатам проведенной инспекции в области карантина растений карантинные объекты, включенные в Единый перечень, утвержденный Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 30 ноября 2016 г. N 158 "Об утверждении Единого перечня карантинных объектов Евразийского экономического союза" не обнаружены.
Выдан на основании:
подкарантинной продукции

ПРОЕКТ

Рисунок 88 - Просмотр проекта карантинного сертификата в Аргус-Фито

После просмотра проекта карантинного сертификата из черновика заявления проект можно закрыть. Если данные в проекте карантинного

сертификата нужно изменить, то внести изменения необходимо в черновик заявления на выдачу карантинного сертификата, пока оно находится в статусе «Черновик», нажав на кнопку «Изменить» (рис. 89).

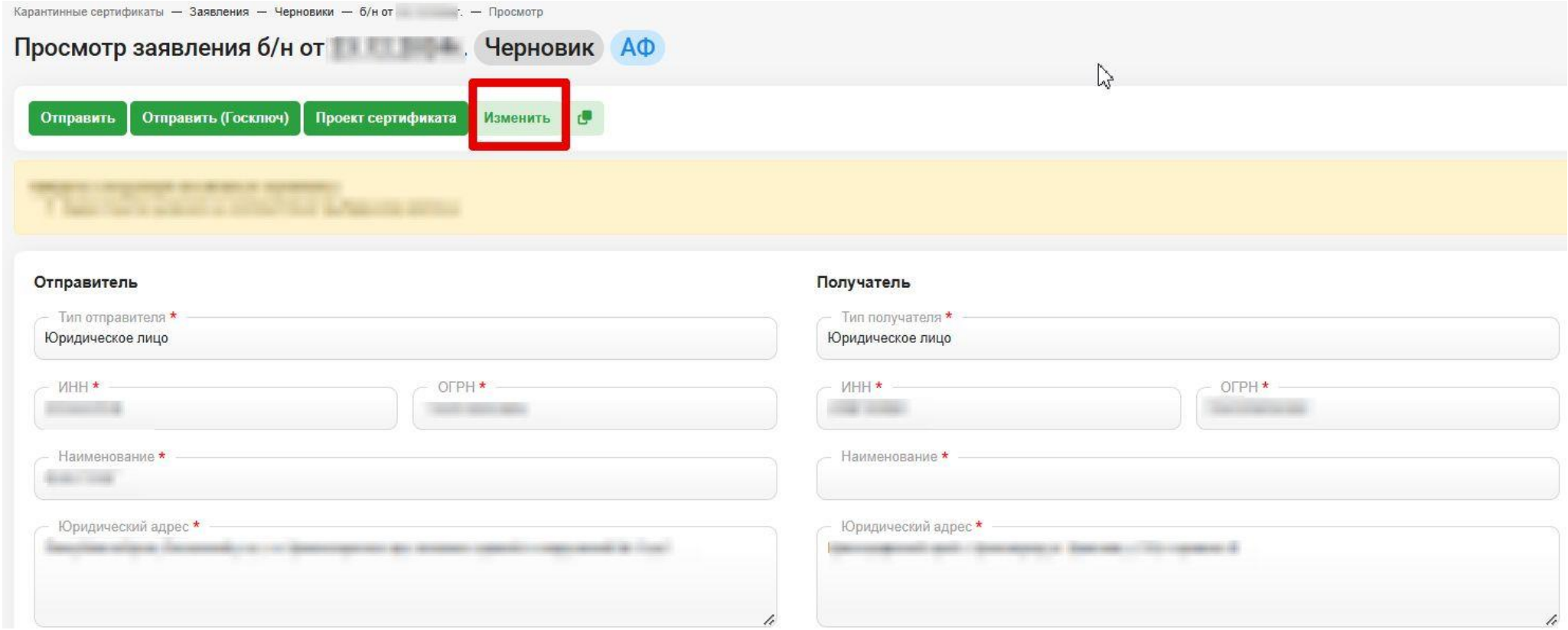


Рисунок 89 - Кнопка для изменения черновика заявления на выдачу карантинного сертификата в Аргус-Фито

После внесения любых изменений в черновик заявления на выдачу карантинного сертификата необходимо сохранить внесенные данные. Если все данные в заявлении указаны верно, необходимо нажать на кнопку «Отправить» (рис. 90).

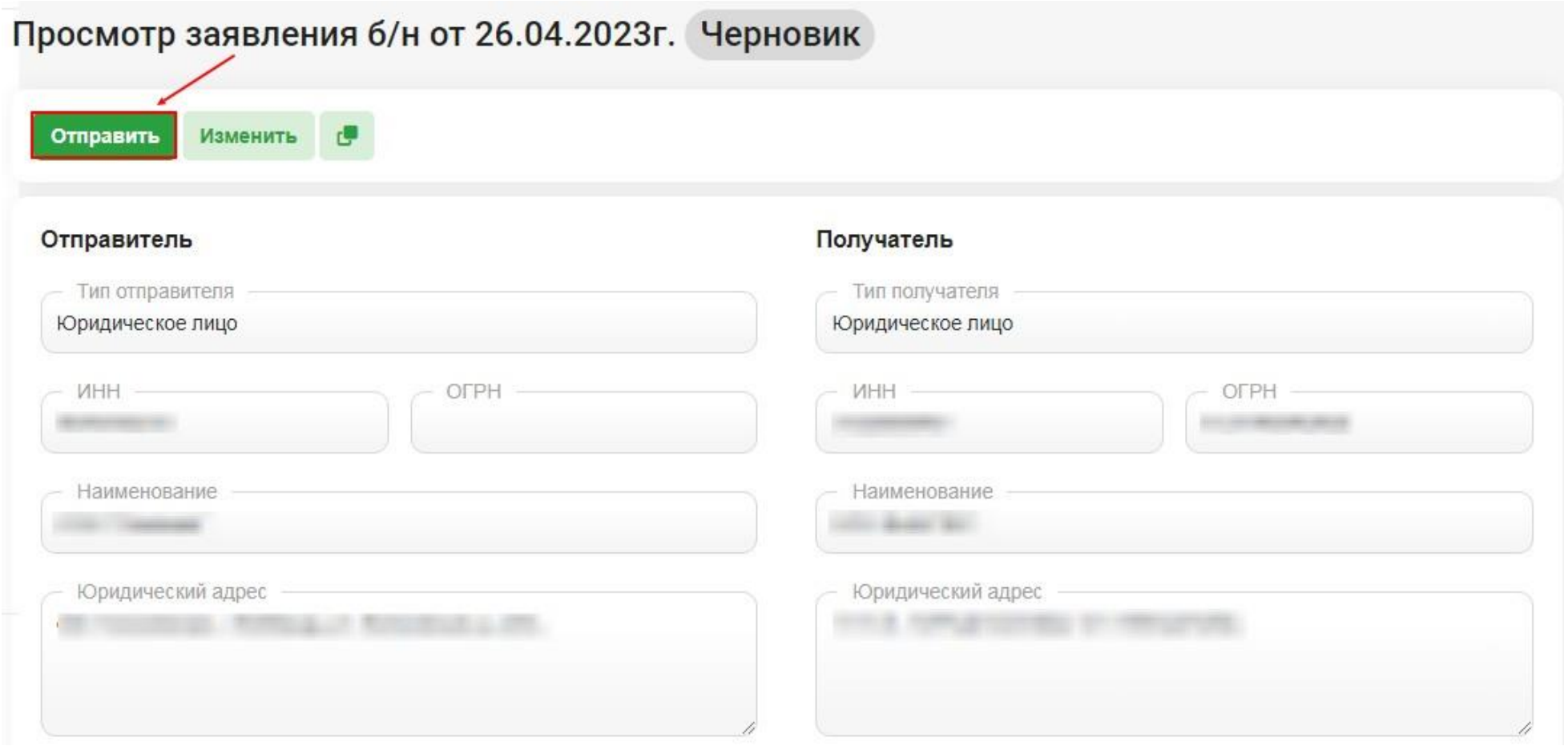


Рисунок 90 - Кнопка отправления заявления на выдачу карантинного сертификата в Аргус-Фито

В открывшемся модальном окне нажать на кнопку «Далее» (рис. 91).



Рисунок 91 - Кнопка «Далее» в модальном окне подписания заявления на выдачу карантинного сертификата в Аргус-Фито

Далее откроется модальное окно с выбором сертификата для подписи. Необходимо выбрать нужный сертификат и нажать на кнопку «Подписать» (рис. 92).

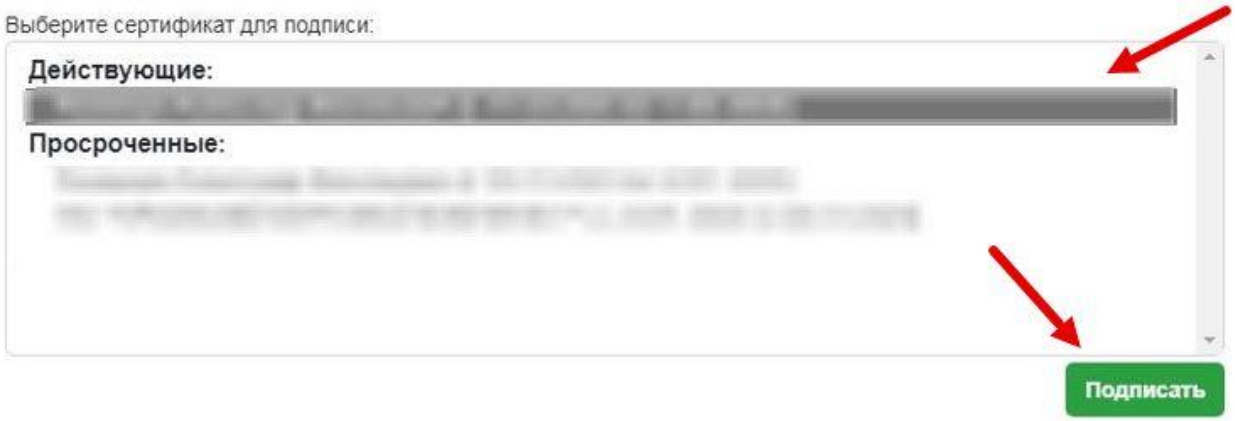


Рисунок 92 - Выбор сертификата для подписи заявления на выдачу карантинного сертификата

После этого будет осуществлено подписание заявления на выдачу карантинного сертификата. После подписания заявления электронной подписью будет открыто модальное окно с информацией о том, что подписание завершено (рис. 93).



Рисунок 93 - Модальное окно с информацией о том, что подписание заявления на выдачу карантинного сертификата завершено

Такое модальное окно с информацией о том, что подписание завершено будет закрыто автоматически системой через пару секунд после подписания заявления на выдачу карантинного сертификата электронной подписью.

После подписания заявления на выдачу карантинного сертификата электронной подписью внести изменения в заявление будет невозможно. При этом заявление получит статус «Зарегистрировано» (рис. 94).

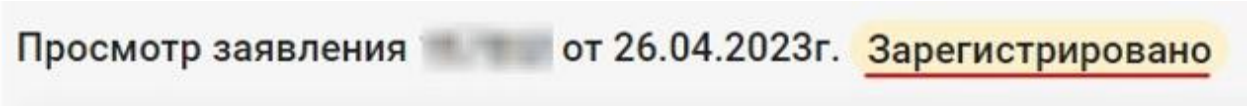


Рисунок 94 - Заявление на выдачу карантинного сертификата в статусе «Зарегистрировано»

После прохождения автоматической проверки, если в заявлении были найдены несоответствия, то статус заявления «Зарегистрировано» изменится на статус «На рассмотрении» (рис. 95).

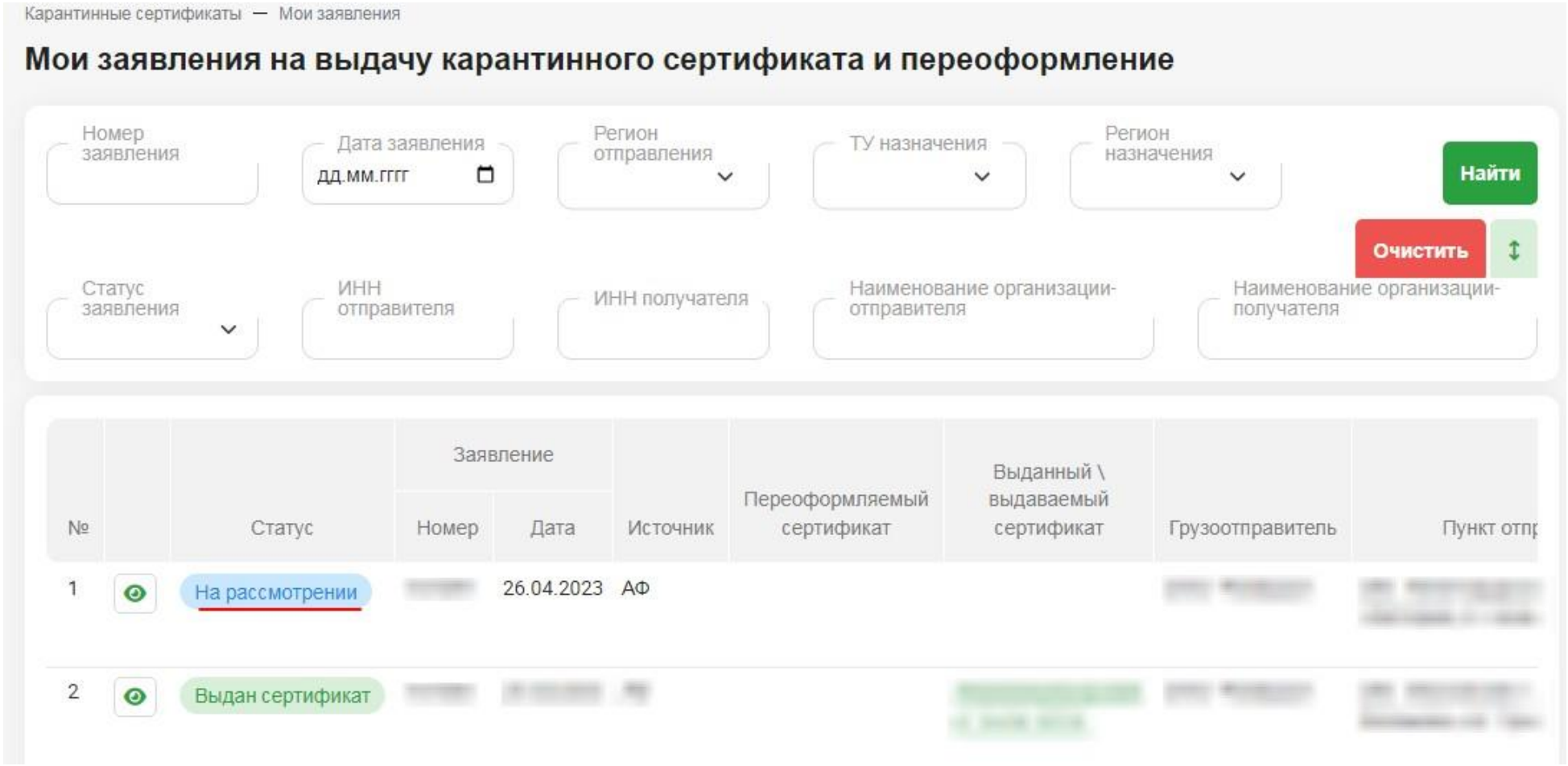


Рисунок 95 - Заявление на выдачу карантинного сертификата в статусе «На рассмотрении»

На странице просмотра заявления в статусе «На рассмотрении» отображается уведомление о том, что заявление не прошло автоматическую проверку и поэтому было направлено на рассмотрение инспектору, а также отображается список полей, не прошедших проверку (рис. 96).

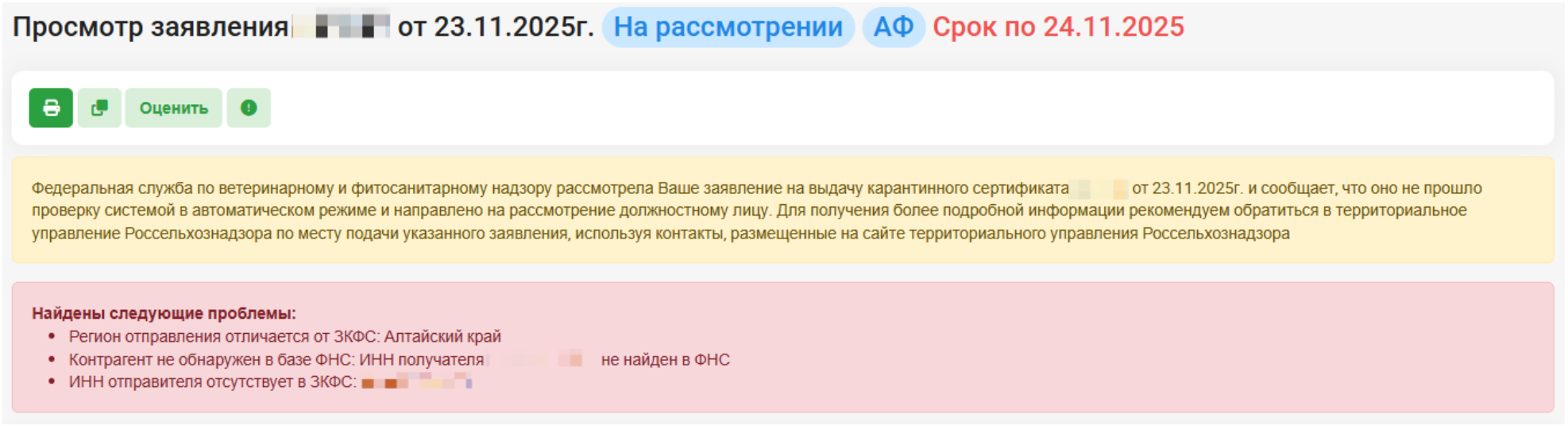


Рисунок 96 - Страница просмотра заявления в статусе «На рассмотрении» с найденными несоответствиями

Также в заявлении можно просмотреть регламентные сроки оказания услуги по рассмотрению заявления на выдачу карантинного сертификата. Для просмотра необходимо на странице просмотра заявления нажать на иконку «Показать регламентные сроки» (рис. 97).

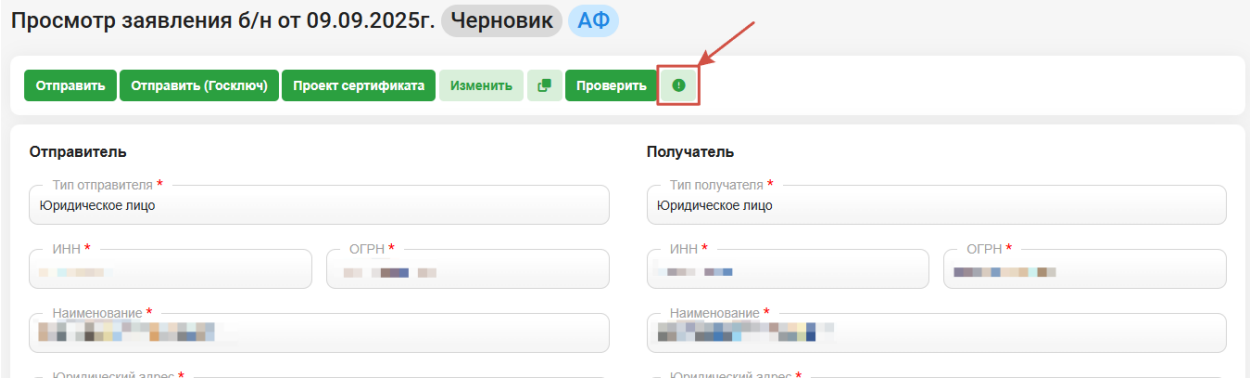


Рисунок 97 - Иконка «Показать регламентные сроки» на странице просмотра заявления

Также на странице со списком черновиков заявлений на выдачу карантинных сертификатов предусмотрена возможность группового подписания черновиков заявлений. Для этого необходимо отметить галочкой нужные черновики заявлений на выдачу карантинных сертификатов. Если необходимо подписать все черновики заявлений, нужно поставить галочку «Выделить или убрать выделение со всех элементов» и нажать на кнопку «Отправить» (рис. 98 – 99).

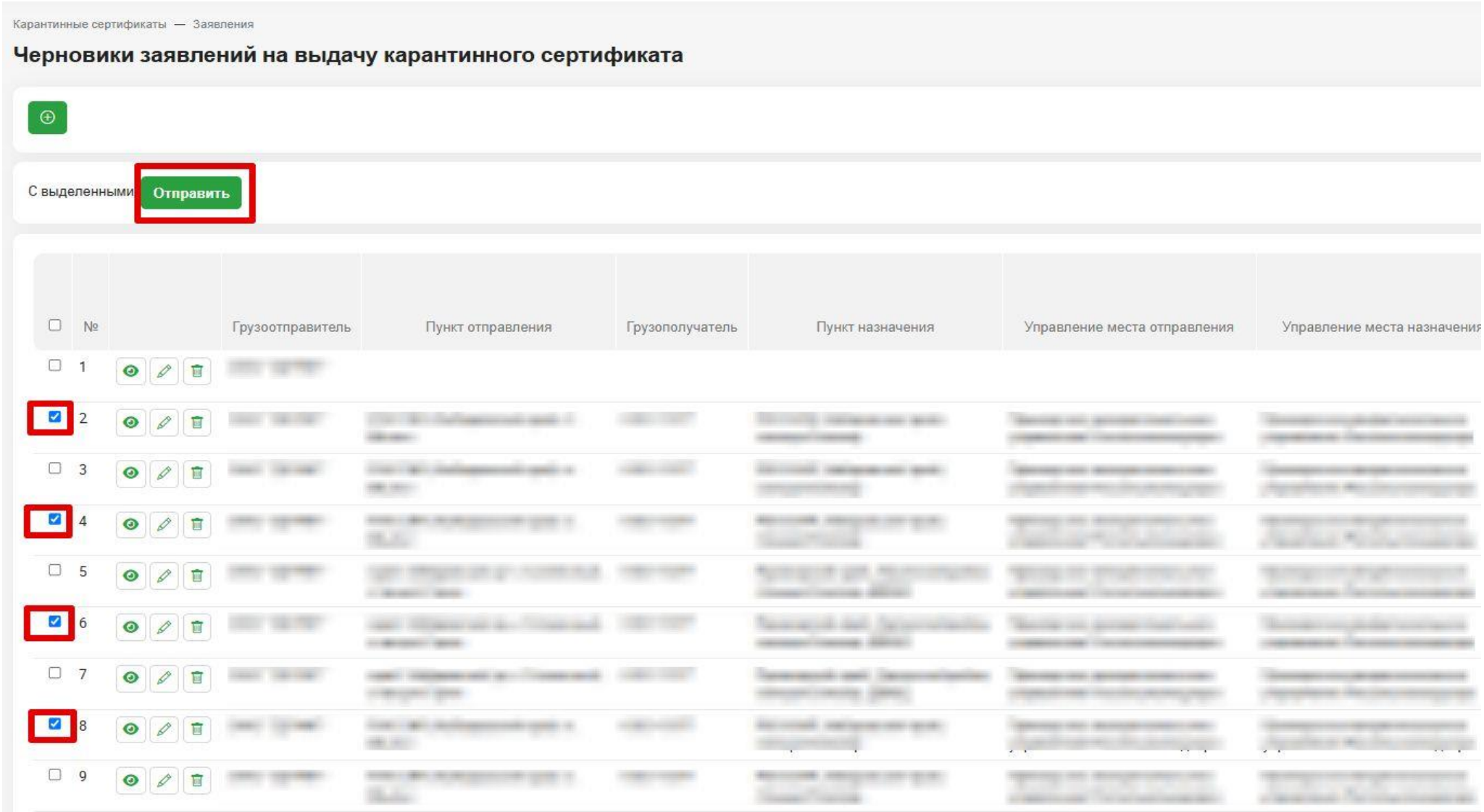


Рисунок 98 - Кнопка отправления выбранных заявлений на выдачу карантинных сертификатов Аргус-Фито

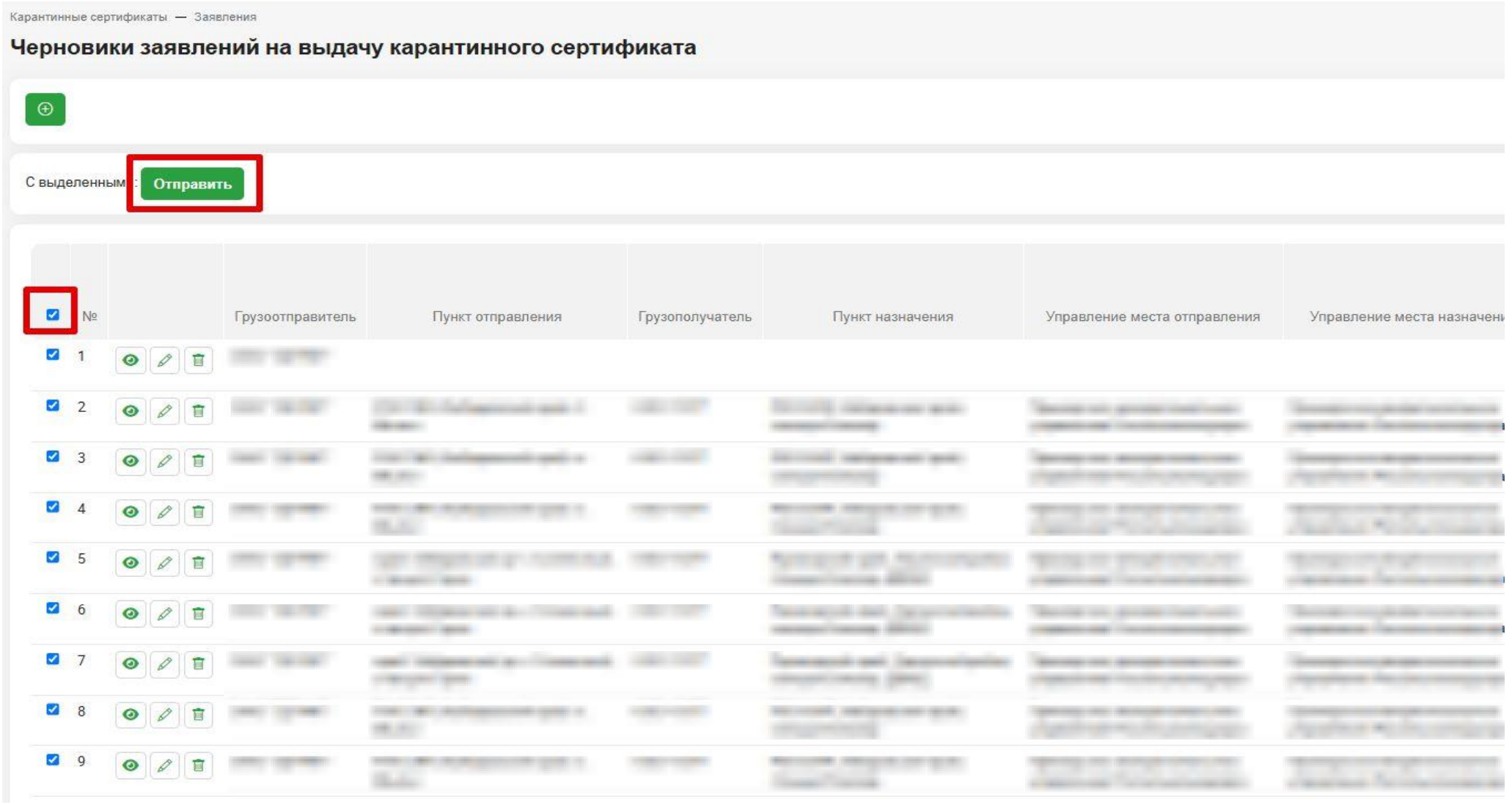


Рисунок 99 - Кнопка отправления выбранных всех заявлений на выдачу карантинных сертификатов Аргус-Фито

В открывшемся модальном окне нажать на кнопку «Далее» (рис. 100).



Рисунок 100 - Кнопка «Далее» в модальном окне подписания заявлений на выдачу карантинных сертификатов в Аргус-Фито

Далее откроется модальное окно с выбором сертификата для подписи. Необходимо выбрать нужный сертификат и нажать на кнопку «Подписать» (рис. 101).



Рисунок 101 - Выбор сертификата для подписи заявления на выдачу карантинного сертификата

После этого будет осуществлено подписание заявлений на выдачу карантинных сертификатов. Когда заявления будут подписаны с помощью электронной подписи, откроется модальное окно с информацией о том, что подписание завершено (рис. 102).



Рисунок 102 - Модальное окно с информацией о том, что подписание заявлений на выдачу карантинных сертификатов завершено

Такое модальное окно с информацией о том, что подписание завершено, будет закрыто автоматически системой через пару секунд после подписания заявлений на выдачу карантинных сертификатов электронной подписью.

После подписания заявлений на выдачу карантинных сертификатов электронной подписью внести изменения в заявления будет невозможно. При этом заявления получат статус «Зарегистрировано» (рис. 103).

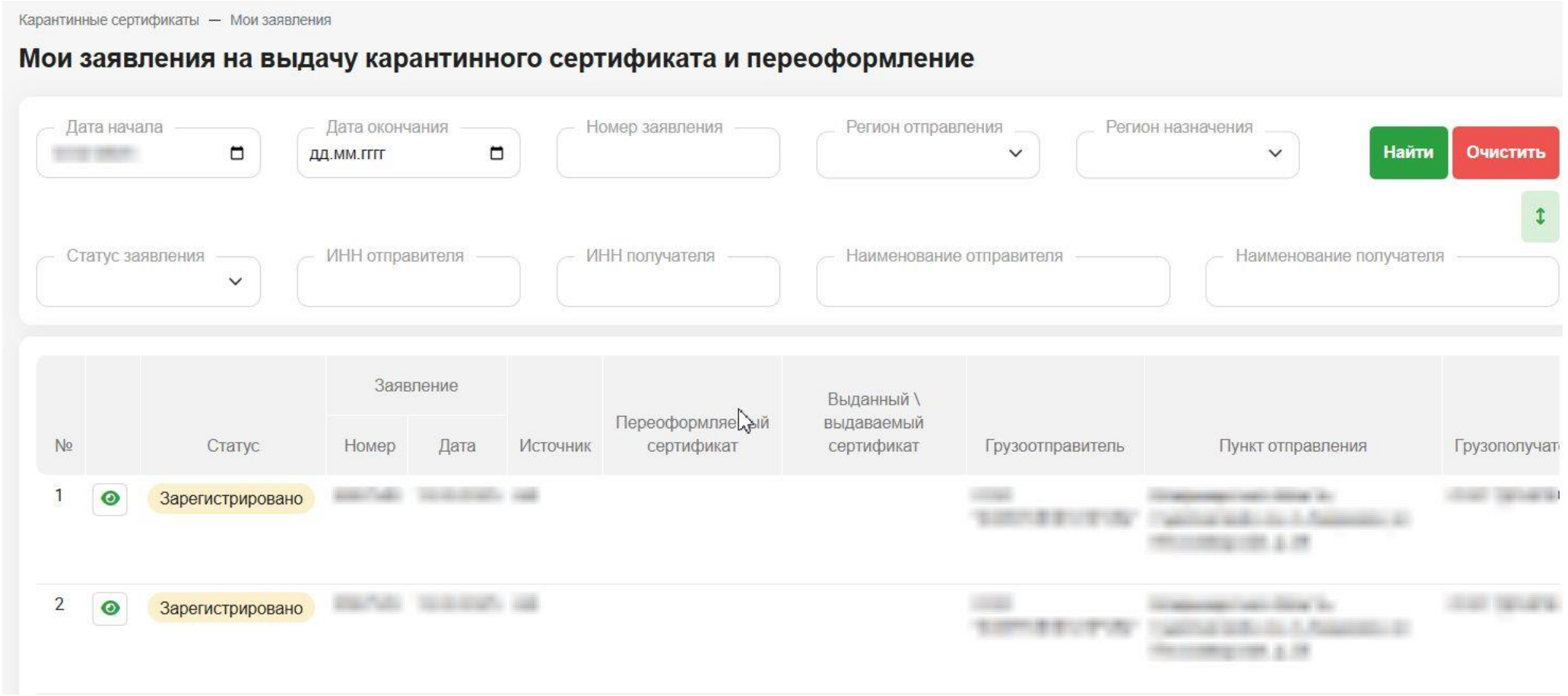


Рисунок 103 - Список заявлений на выдачу карантинных сертификатов в статусе «Зарегистрировано»

После прохождения автоматической проверки статус заявлений «Зарегистрировано» изменится на статус «На рассмотрении».

Отправленные подписанные заявления можно будет увидеть в списке заявлений на выдачу карантинных сертификатов, нажав на пункт меню «Заявления» в главном меню «КС» (рис. 104).

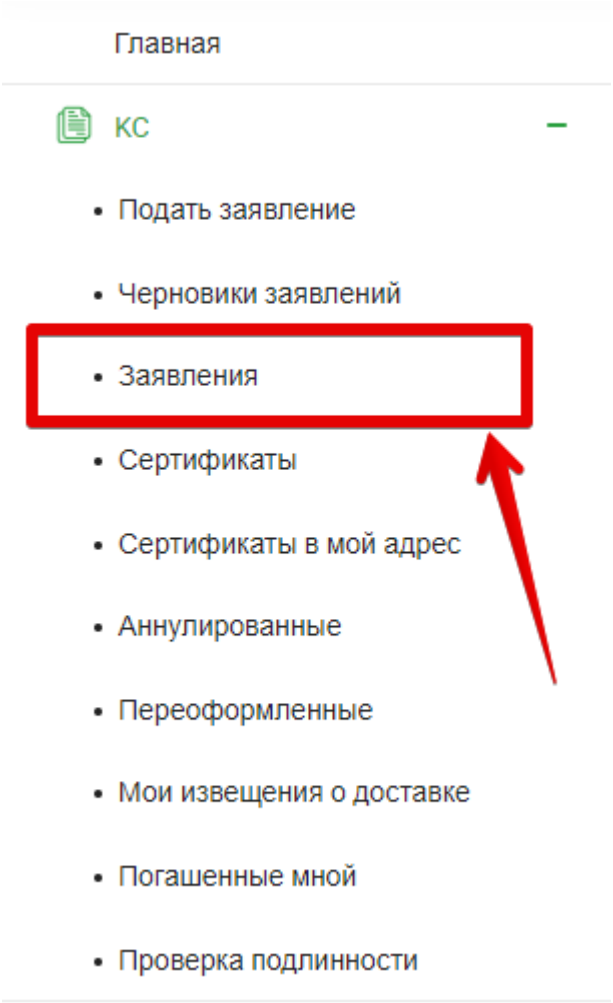


Рисунок 104 - Пункт меню «Заявления» в главном меню «КС» в Аргус-Фито

10.2. Копирование заявления

В случае, когда необходимо подать несколько идентичных заявлений на выдачу карантинных сертификатов, чтобы повторно не вводить одни и те

же данные в заявления, возможно воспользоваться функцией копирования заявления на выдачу карантинного сертификата.

Копировать заявление на выдачу карантинного сертификата можно на разных стадиях оформления заявления. Для этого необходимо открыть заявление на выдачу карантинного сертификата на просмотр и нажать на иконку «Копировать заявление» (рис. 105).

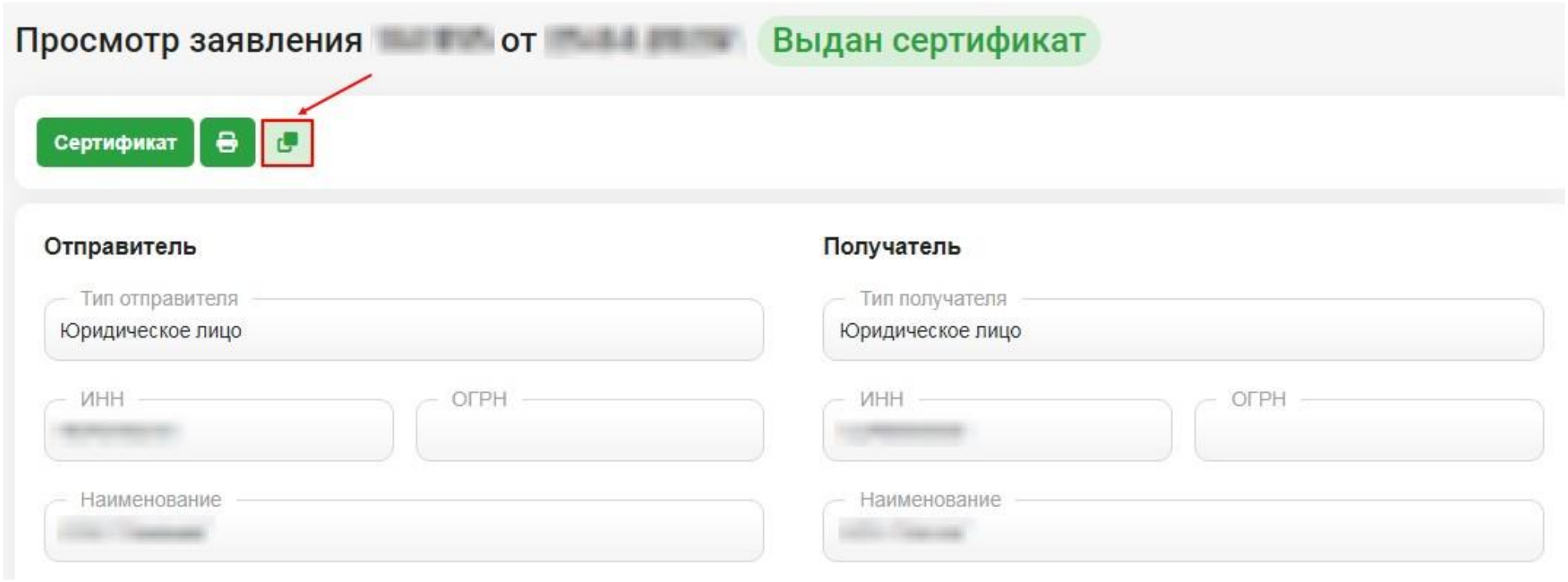


Рисунок 105 - Иконка для создания копии заявления на выдачу карантинного сертификата

Откроется страница создания нового заявления на выдачу карантинного сертификата. Далее необходимо внести необходимые изменения в заявление и нажать на кнопку «Сохранить» (рис. 106).

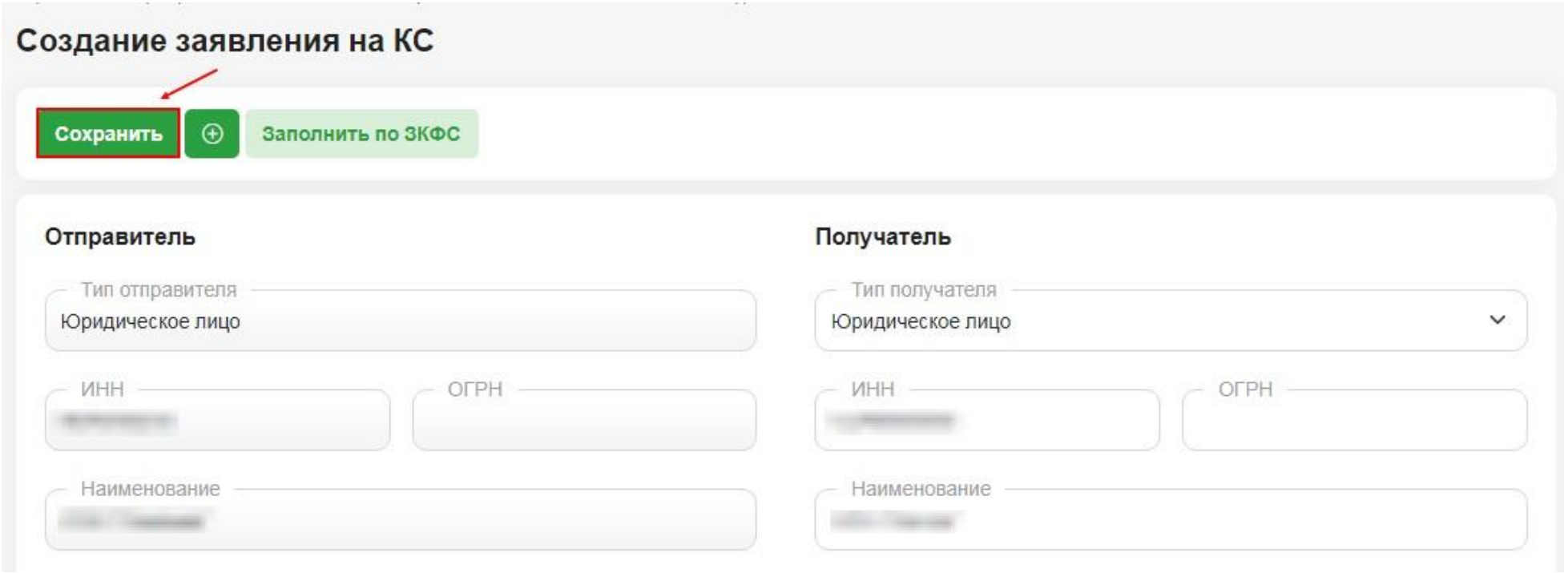


Рисунок 106 - Кнопка для сохранения копии заявления на выдачу карантинного сертификата

Копия заявления на выдачу карантинного сертификата перейдет в статус «Черновик». Далее подача копии заявления на выдачу карантинного сертификата происходит аналогично подаче нового заявления на выдачу карантинного сертификата.

Таким образом можно сделать необходимое количество копий заявления на выдачу карантинного сертификата. Эти копии можно будет найти в пункте меню «Черновики заявлений» в главном меню «КС» (рис. 107).

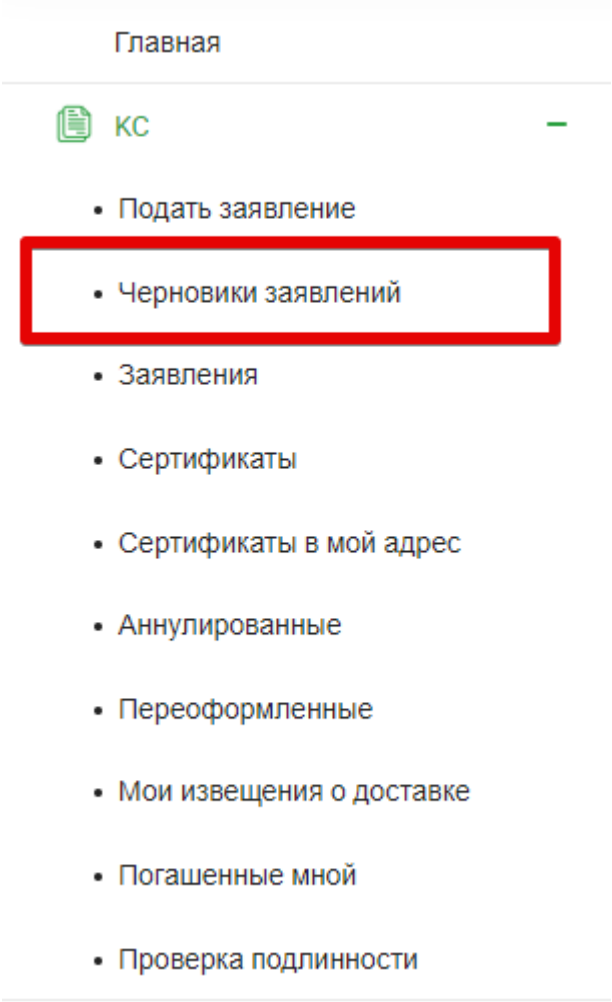


Рисунок 107 - Пункт меню «Черновики заявлений» в главном меню «КС»

Все черновики заявлений копируются вместе с грузом, поэтому перед отправкой этих заявлений необходимо проверить заключение и груз и, в

случае необходимости, удалить старые данные о грузе и добавить новый груз. Удалить старые данные о грузе можно, нажав на кнопку «Изменить» (рис. 108).

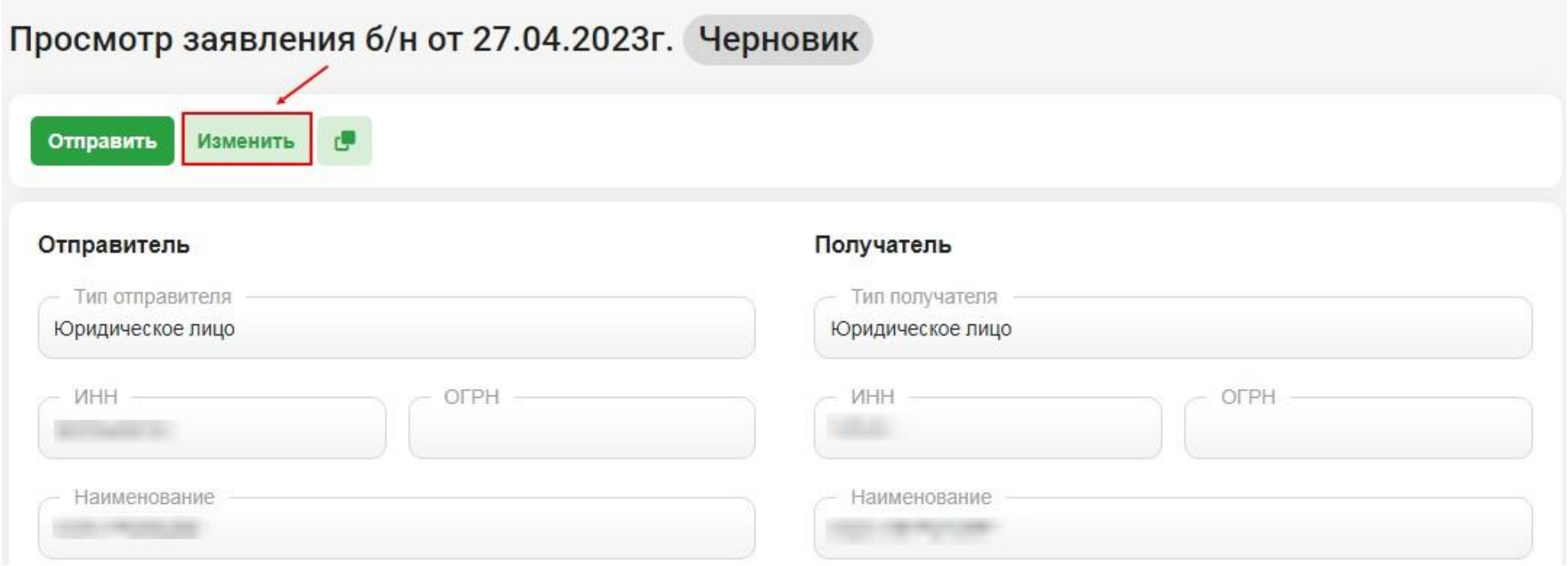


Рисунок 108 - Кнопка для внесения изменений в копию заявления на выдачу карантинного сертификата

Для удаления груза далее необходимо нажать на кнопку «Очистить список грузов» (рис. 109).

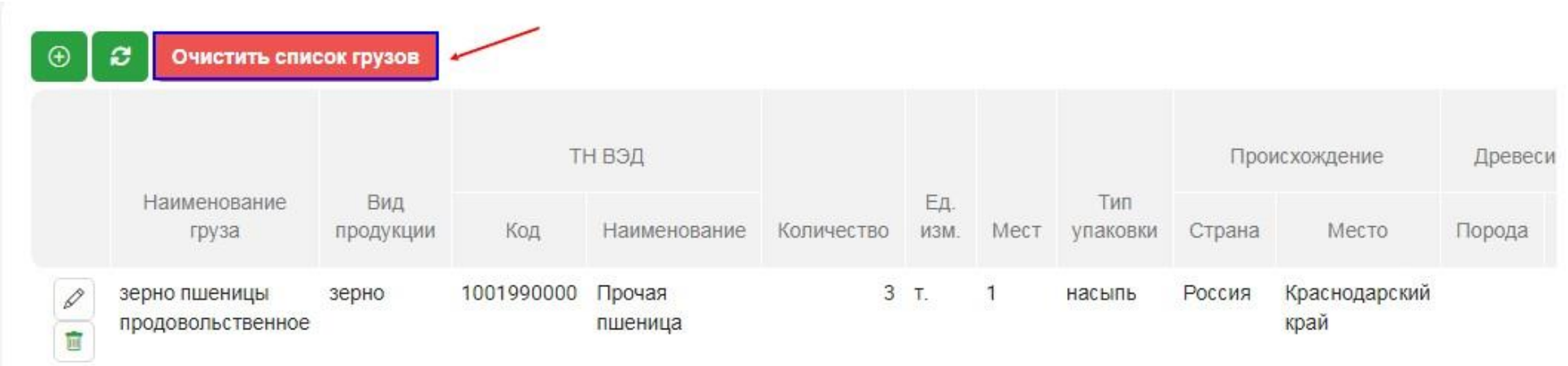


Рисунок 109 - Кнопка очистки списка грузов в скопированном заявлении на выдачу карантинного сертификата

Далее необходимо подтвердить это действие на странице, нажав «ОК» в появившемся модальном окне (рис. 110).

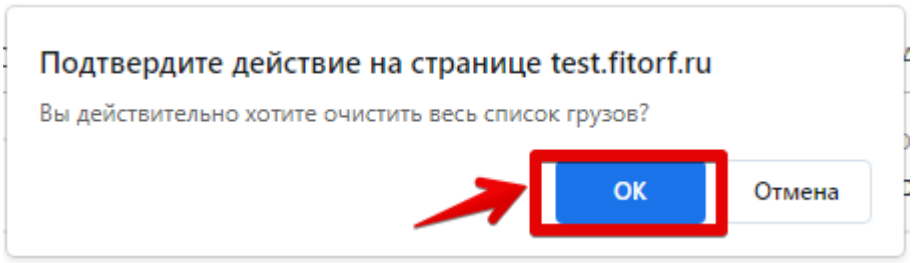


Рисунок 110 - Модальное окно с подтверждением очищения списка грузов в Аргус-Фито

Старые данные о грузе будут удалены (рис. 111).

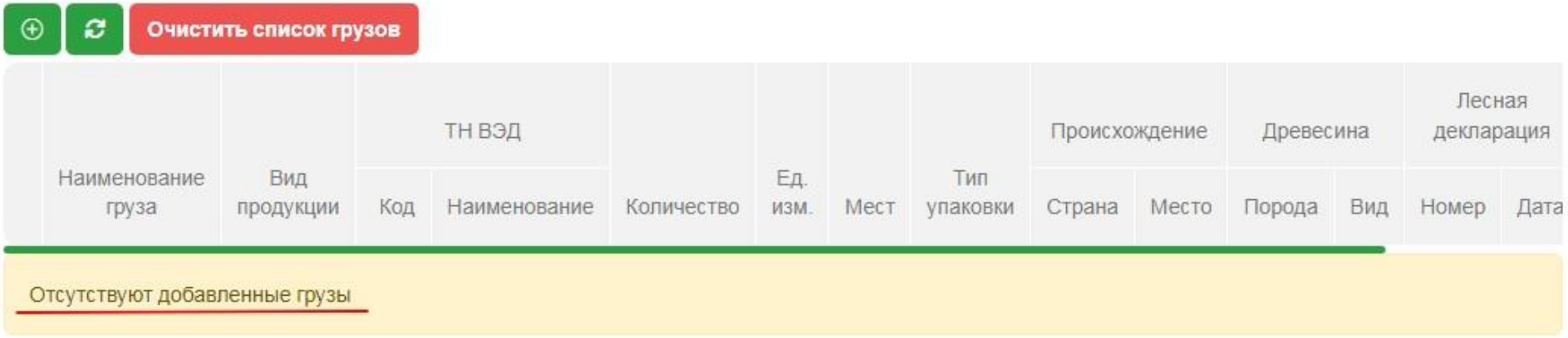


Рисунок 111 - Удаление старых данных о грузе в копии заявления на выдачу карантинного сертификата

Затем в заявление на выдачу карантинного сертификата необходимо добавить новые сведения о грузе, нажав на иконку «Добавить груз». Далее копия заявления на выдачу карантинного сертификата подписывается и отправляется аналогично созданию нового заявления на выдачу карантинного сертификата в Аргус-Фито.

10.3. Печать заявления

Сохранять или распечатывать заявление на выдачу карантинного сертификата можно на разных стадиях оформления заявления. Для этого необходимо открыть необходимое заявление на выдачу карантинного сертификата на просмотр и нажать на иконку «Печать заявления» (рис. 112).

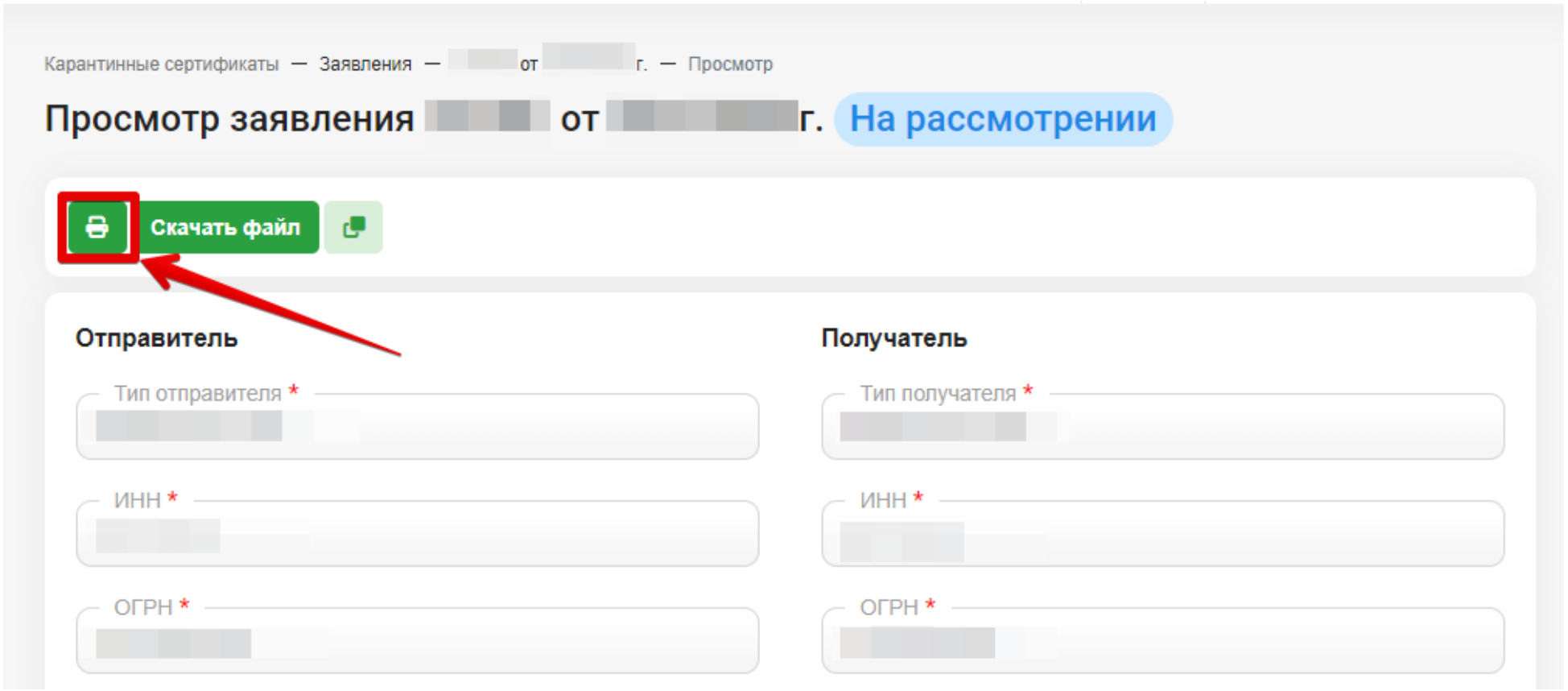


Рисунок 112 - Иконка для печати заявления на выдачу карантинного сертификата

В новой вкладке браузера откроется страница просмотра заявления на выдачу карантинного сертификата, подготовленного для печати. На данной странице можно сохранить выбранное заявление на выдачу карантинного сертификата или распечатать его.

Также можно выбрать несколько заявлений для печати или скачивания. Для этого на странице просмотра списка заявлений на выдачу карантинного сертификата необходимо выделить галочками необходимые заявления и нажать иконку «Печать». Откроется соседняя вкладка браузера, на которой можно будет распечатать или скачать все выделенные заявления.

10.4. Печать карантинного сертификата

По поданным заявлениям может быть выдан карантинный сертификат или получен отказ в выдаче карантинного сертификата. Увидеть результат подачи заявления можно, нажав иконку «Уведомления» на главной странице системы (рис. 113).



Рисунок 113 - Иконка «Уведомления» в Аргус-Фито

При нажатии на иконку «Уведомления» откроется страница с перечнем уведомлений выбранного профиля пользователя. Заявителю поступают уведомления о выдаче карантинного сертификата или отказе в выдаче карантинного сертификата.

Если по заявлению выдан карантинный сертификат, то увидеть его можно, перейдя из списка уведомлений по ссылке с номером карантинного сертификата (рис. 114).

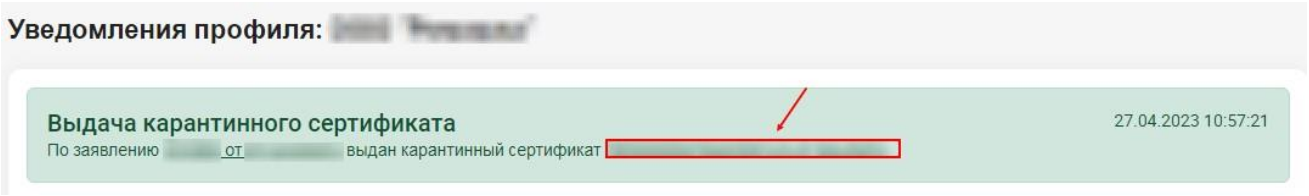


Рисунок 114 - Переход из уведомлений на просмотр выданного карантинного сертификата

При нажатии на ссылку с номером карантинного сертификата откроется страница просмотра выданного карантинного сертификата. Распечатать карантинный сертификат можно, нажав на иконку «Печать сертификата» (рис. 115).

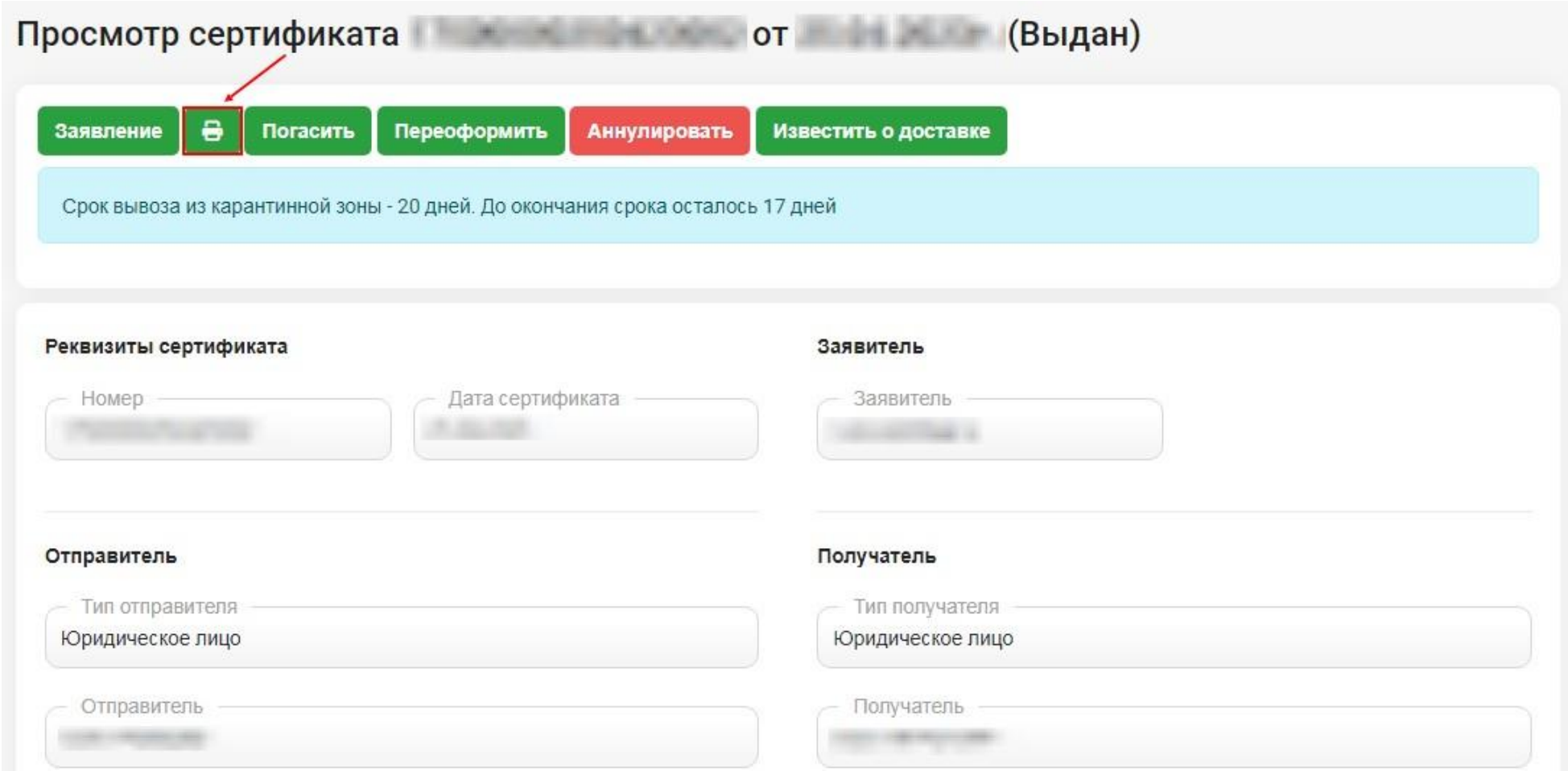


Рисунок 115 - Кнопка для печати выданного карантинного сертификата в Аргус-Фито

Также выданный карантинный сертификат можно найти, открыв пункт меню «Сертификаты» в главном меню «КС» (рис. 116).

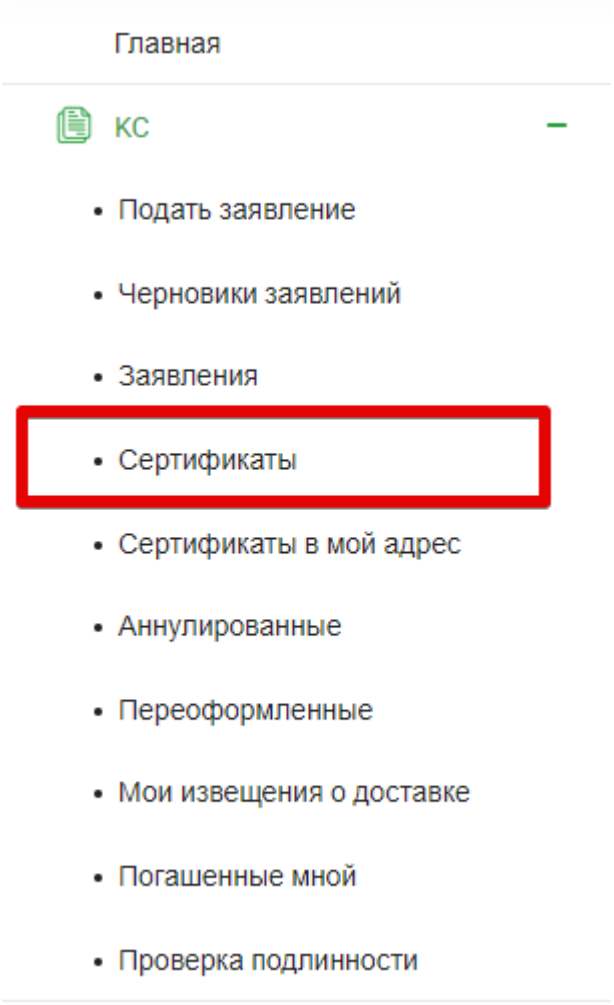


Рисунок 116 - Пункт меню «Сертификаты» в главном меню «КС»

При этом откроется общий список выданных карантинных сертификатов. Распечатать необходимый карантинный сертификат можно из общего списка, нажав на иконку «Печать сертификата». Причем распечатать карантинный сертификат из общего списка карантинных сертификатов возможно независимо от его статуса (рис. 117).

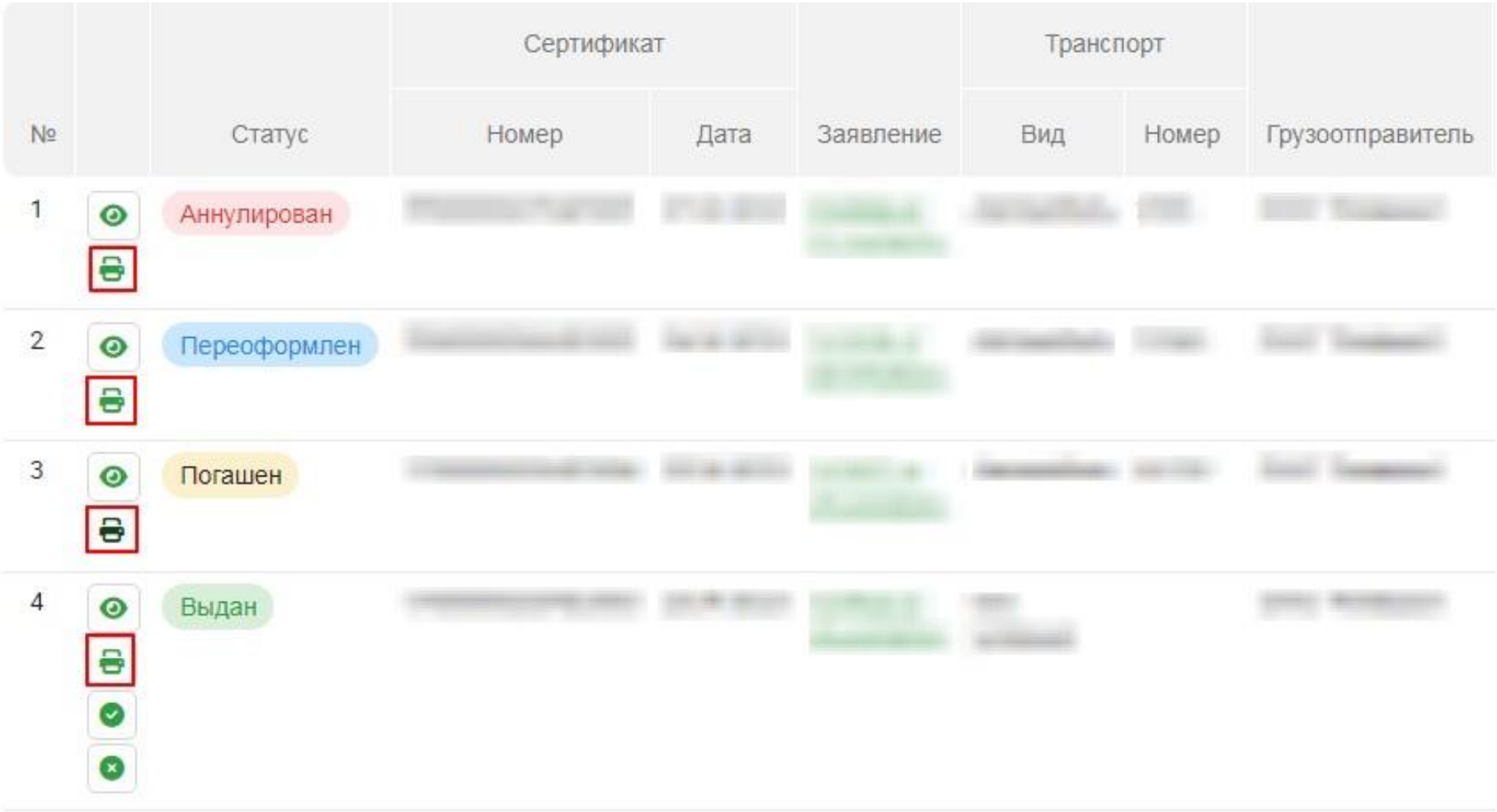


Рисунок 117 - Иконка печати карантинного сертификата из общего списка карантинных сертификатов в Аргус-Фито

Также есть возможность распечатать или скачать все карантинные сертификаты сразу или выбрать несколько из общего списка. Для этого необходимо отметить галочкой нужные карантинные сертификаты. Если необходимо распечатать все карантинные сертификаты из списка, то нужно поставить галочку «Выделить или убрать выделение со всех элементов» нажать на кнопку «Печать сертификата» (рис. 118 – 119).

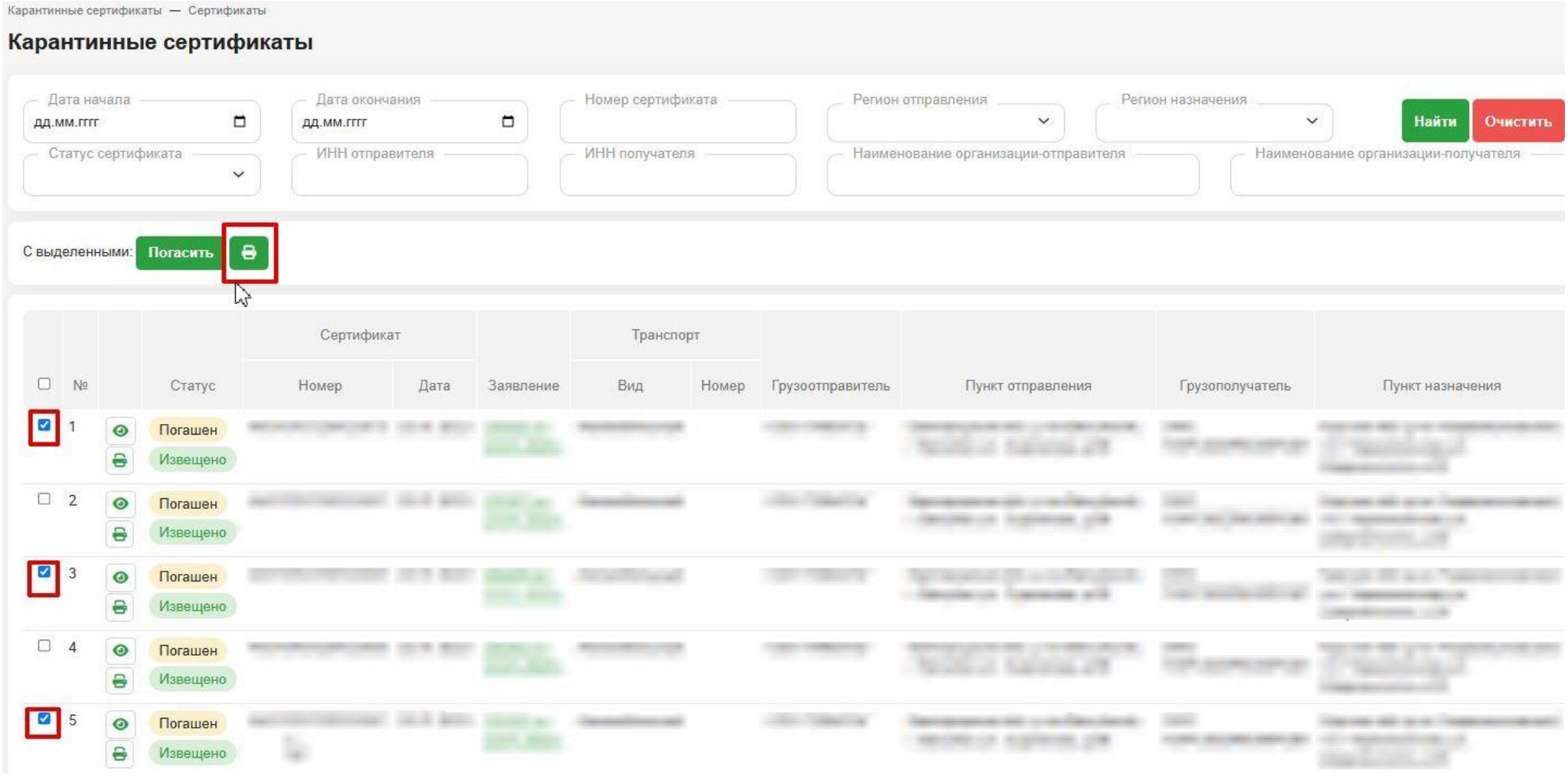


Рисунок 118 - Иконка печати карантинных сертификатов из общего списка карантинных сертификатов в Аргус-Фито

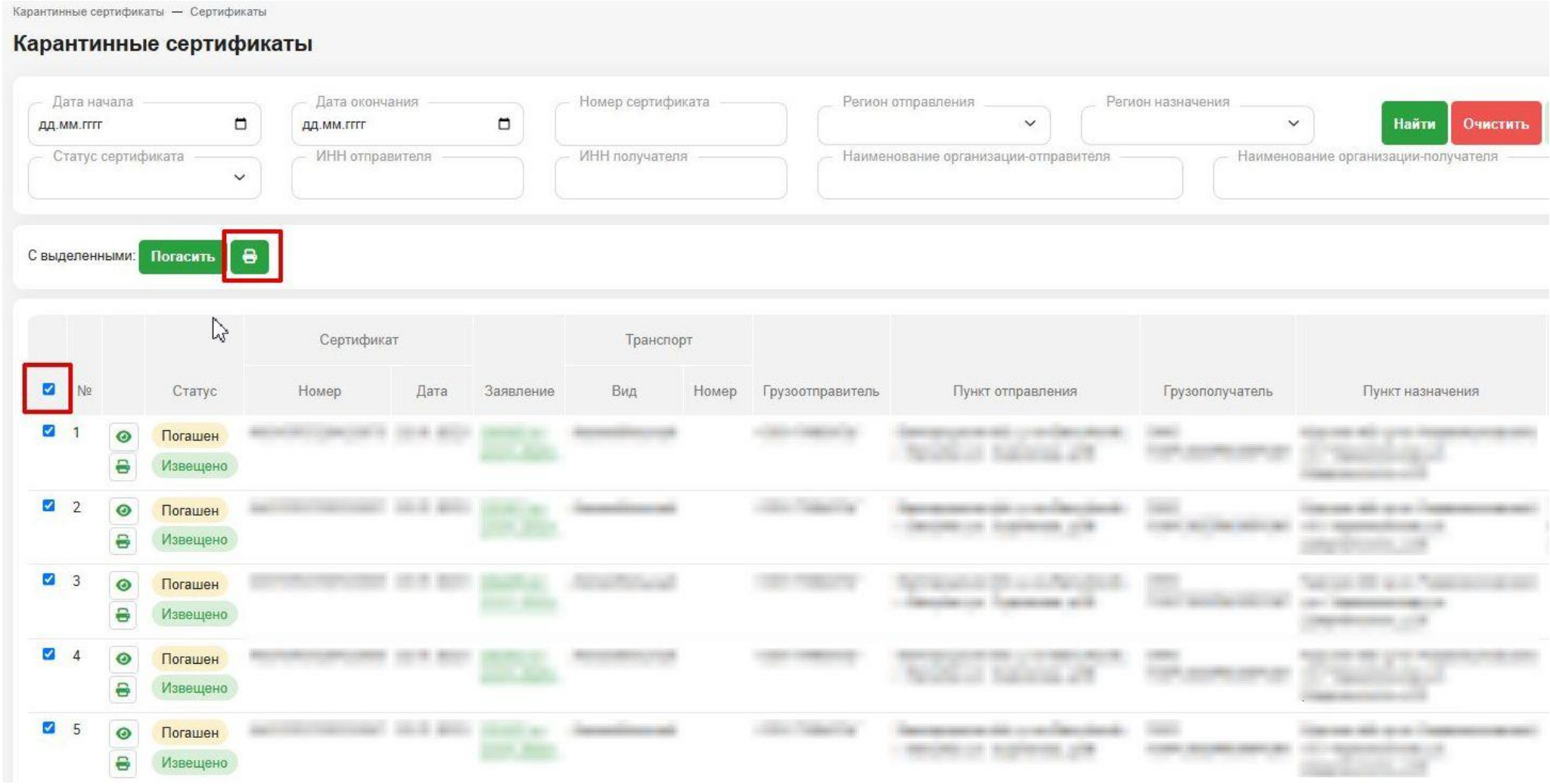


Рисунок 119 - Иконка печати карантинных сертификатов из общего списка карантинных сертификатов в Аргус-Фито

Также возможно распечатать карантинный сертификат, перейдя в просмотр выданного карантинного сертификата. Для этого в общем списке выданных карантинных сертификатов необходимо открыть необходимый сертификат на просмотр и нажать на иконку «Печать сертификата» (рис. 120).

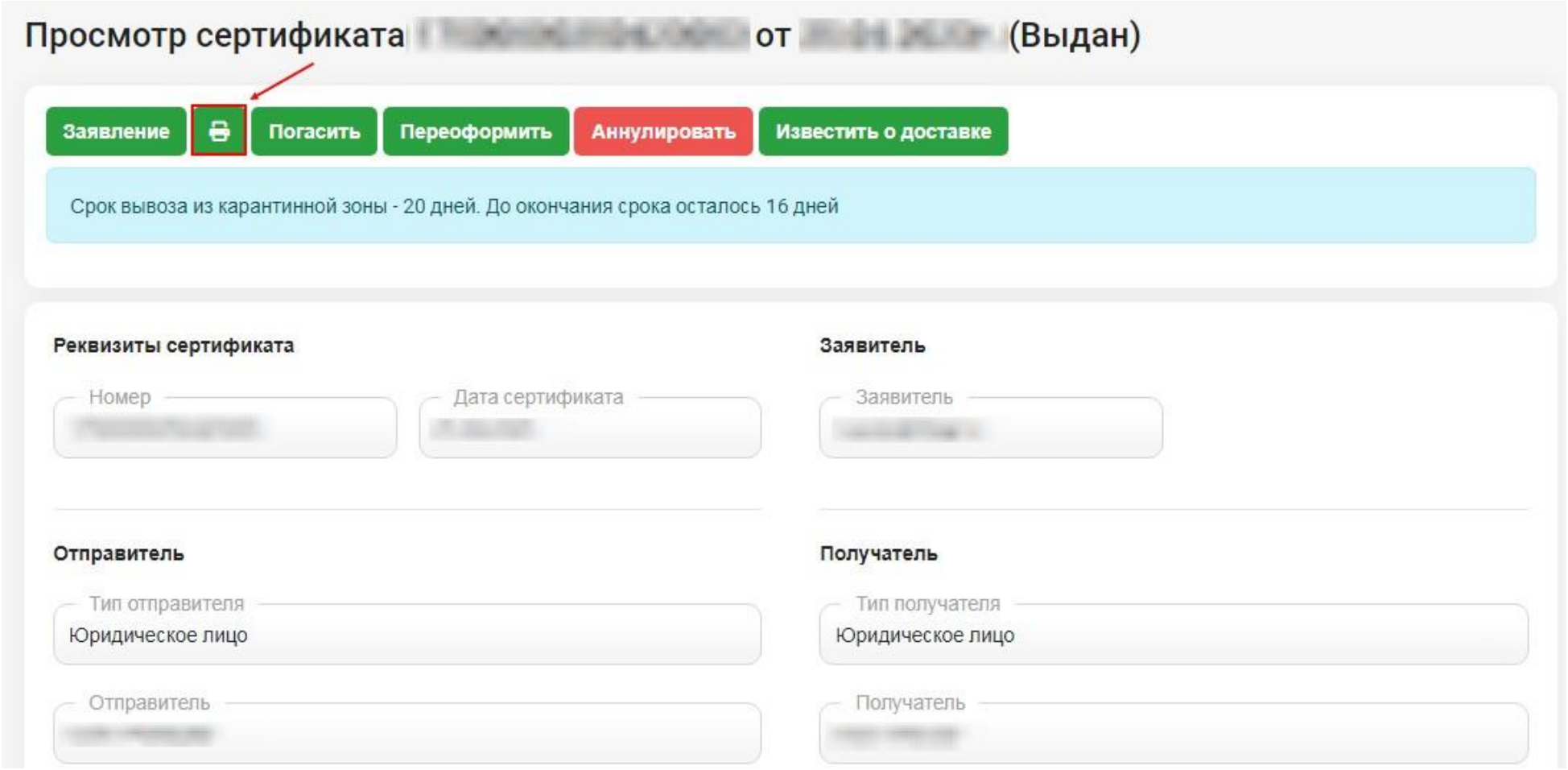


Рисунок 120 - Иконка печати сертификата со страницы просмотра выбранного карантинного сертификата

Для просмотра отказа в выдаче карантинного сертификата возможно перейти к нему из «Уведомлений», нажав на ссылку с номером заявления, по которому выдан отказ (рис. 121).

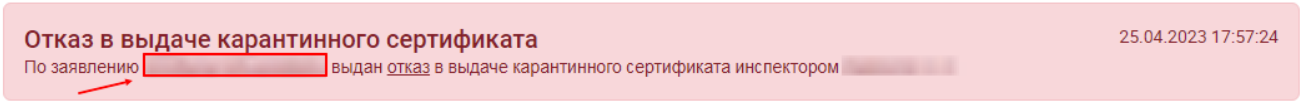


Рисунок 121 - Ссылка для перехода на просмотр отказа в выдаче карантинного сертификата из уведомлений

Также просмотреть отказ возможно, если зайти в пункт меню «Заявления» в главном меню «КС» (рис. 122).

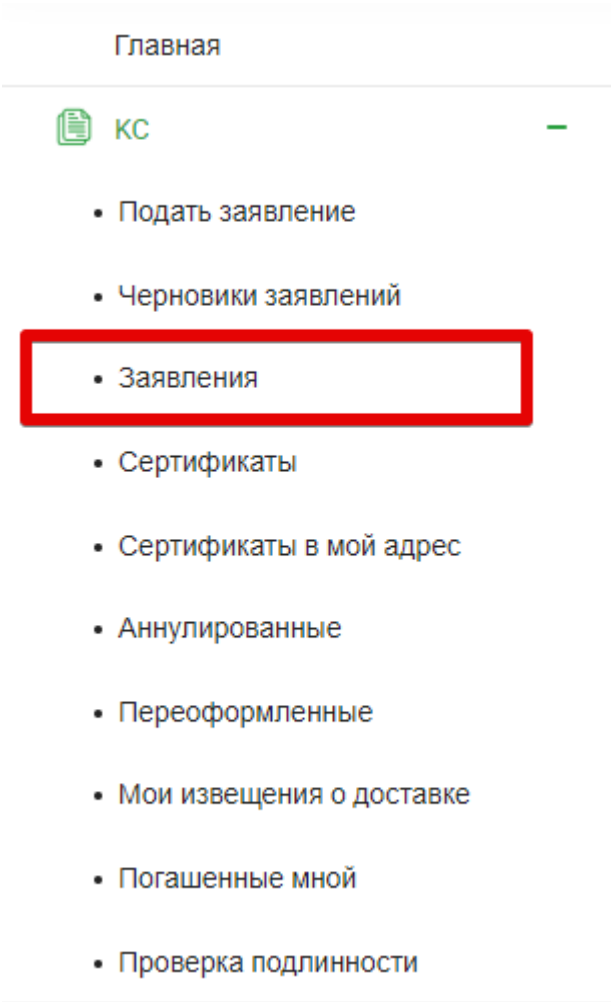


Рисунок 122 - Пункт меню «Заявления» в главном меню «КС» в Аргус-Фито

На открывшейся странице необходимо найти в списке заявлений необходимое заявление на выдачу карантинного сертификата, по которому выдан отказ, и открыть данное заявление на просмотр. Откроется страница просмотра отказа по выбранному заявлению на выдачу карантинного сертификата. Для просмотра отказа по данному заявлению необходимо нажать на кнопку «Отказ» (рис. 123).

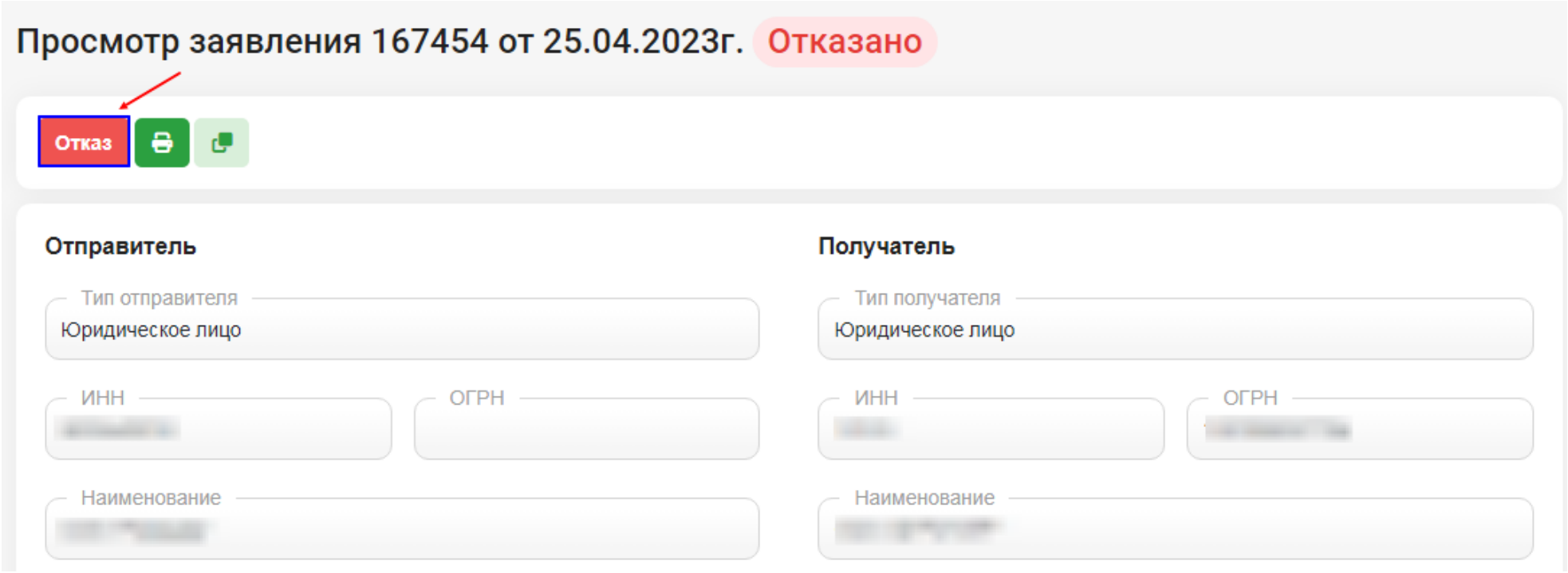


Рисунок 123 - Кнопка просмотра отказа по заявлению на выдачу карантинного сертификата

Распечатать отказ можно, нажав на иконку «Печать отказа» (рис. 124).

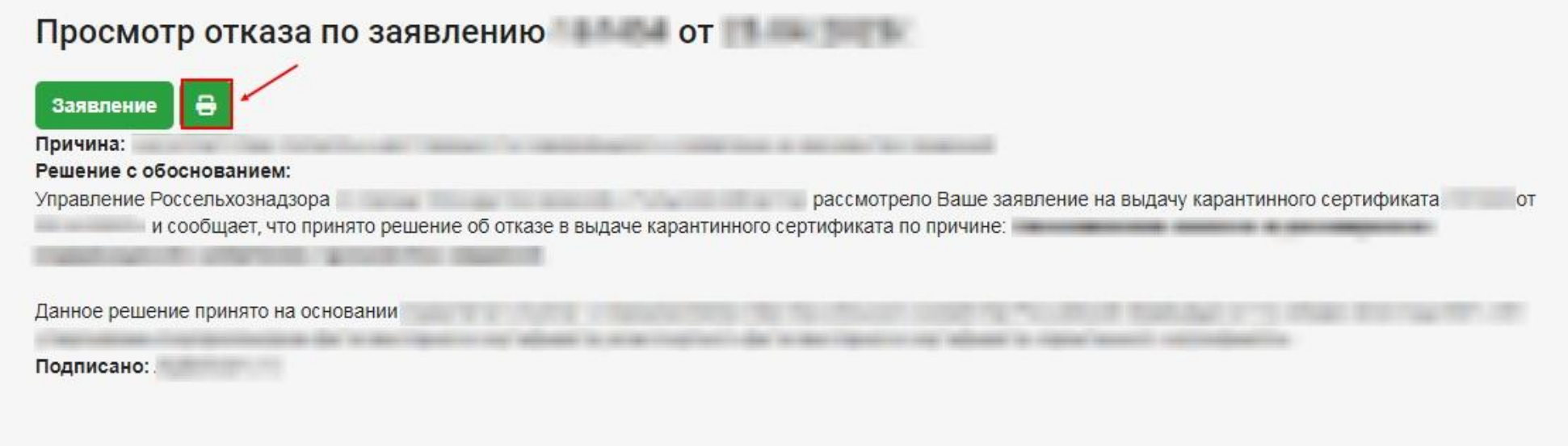


Рисунок 124 - Кнопка для печати отказа в выдаче карантинного сертификата в Аргус-Фито

10.5. Просмотр выданных карантинных сертификатов для отправителей и получателей подкарантинной продукции

В пунктах меню главного меню «КС» разделен просмотр списка карантинных сертификатов для отправителей и получателей подкарантинной продукции. Для просмотра оформленных карантинных сертификатов отправителями подкарантинной продукции предусмотрен пункт меню «Сертификаты», а для получателей подкарантинной продукции – пункт меню «Сертификаты в мой адрес» (рис. 125).

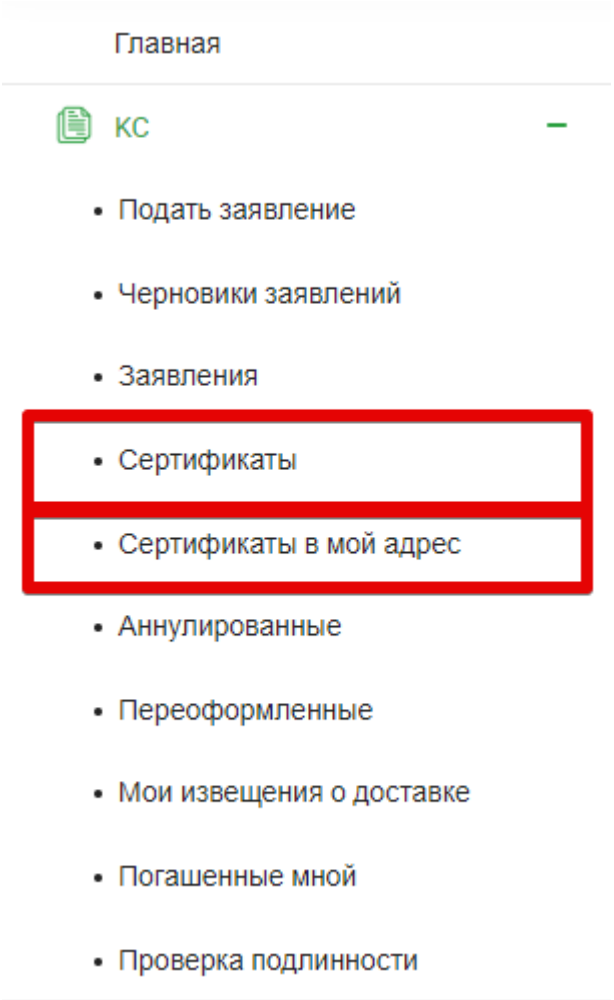


Рисунок 125 - Пункты меню для просмотра списка карантинных сертификатов отправителями и получателями подкарантинной продукции

10.6. Погашение карантинного сертификата

Когда груз прибывает в место назначения, в течение одного дня с момента доставки собственник подкарантинной продукции осуществляет гашение карантинного сертификата.

Погасить карантинный сертификат возможно двумя способами: погашение из карточки просмотра карантинного сертификата и погашение по поиску карантинного сертификата.

10.6.1. Погашение из карточки просмотра карантинного сертификата

Чтобы погасить карантинный сертификат, необходимо в главном меню «КС» выбрать пункт меню «Сертификаты» или «Сертификаты в мой адрес» (рис. 126).

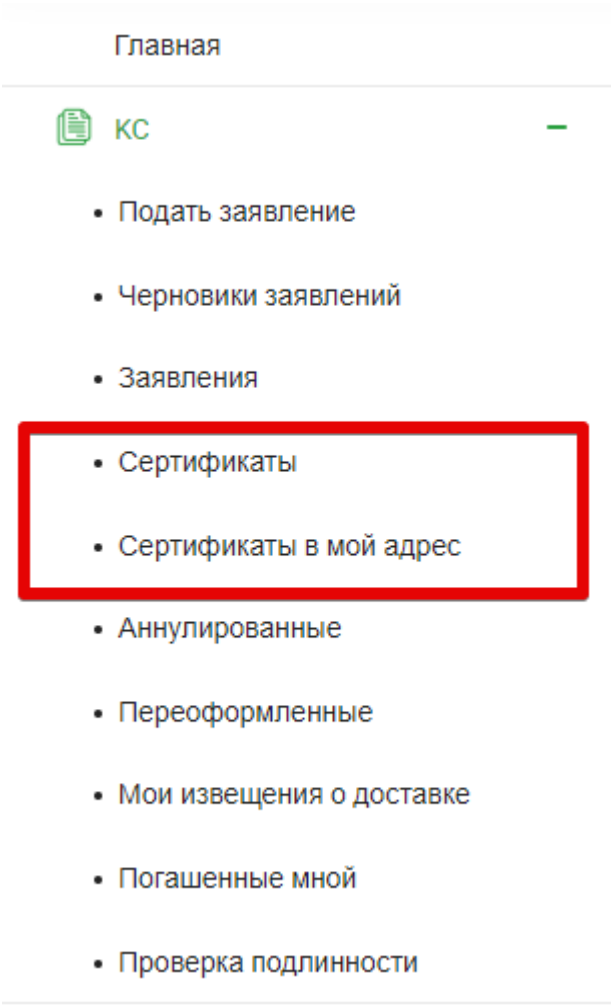


Рисунок 126 - Пункты меню «Сертификаты» и «Сертификаты в мой адрес» в главном меню «КС»

Откроется общий список выданных карантинных сертификатов и форма для поиска нужного карантинного сертификата. В поле «Номер сертификата» необходимо ввести номер карантинного сертификата, который нужно найти. При необходимости можно заполнить другие поля для поиска и нажать на кнопку «Найти» (рис. 127).

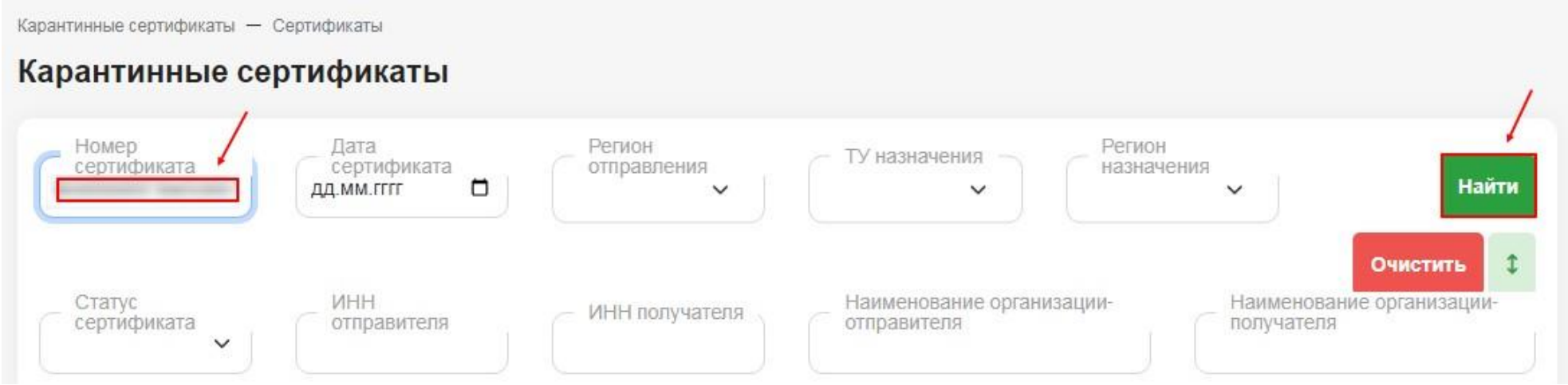


Рисунок 127 - Поиск необходимого карантинного сертификата в списке всех выданных карантинных сертификатов в Аргус-Фито

Если данные о сертификате введены неверно или если необходимо ввести данные о другом карантинном сертификате, можно нажать на кнопку «Очистить». При этом заполненные поля будут очищены. После этого в очищенные поля можно ввести другие данные.

При нажатии на иконку «Расширенный поиск» откроются дополнительные поля для поиска карантинного сертификата (рис. 128).

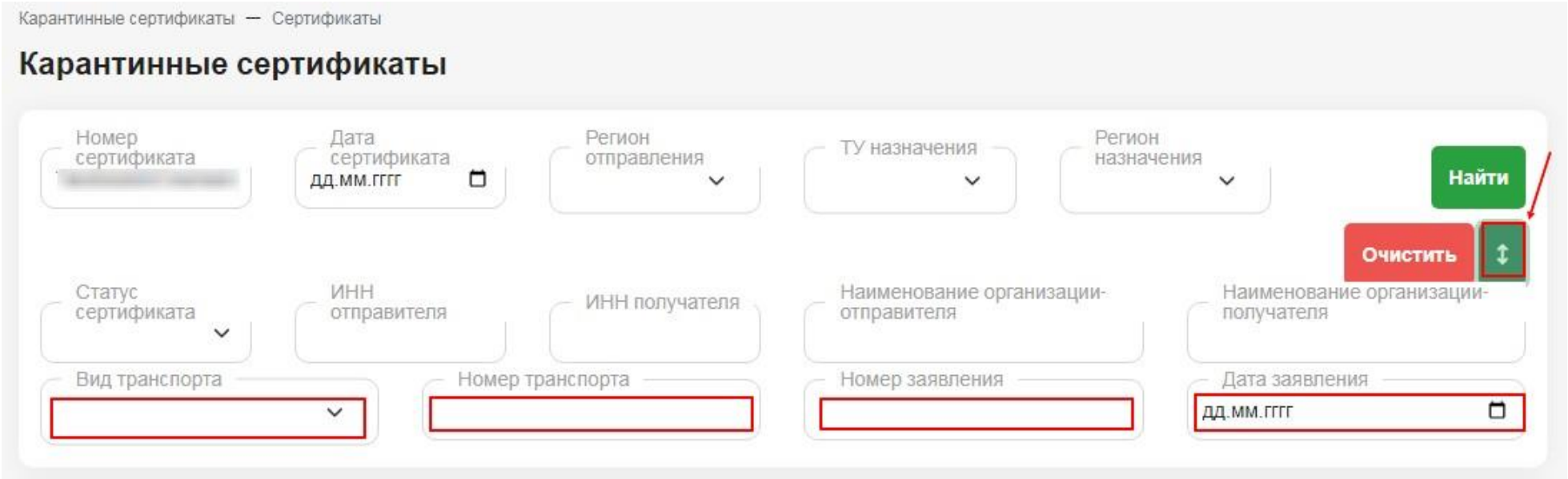


Рисунок 128 - Иконка для расширенного поиска карантинного сертификата в Аргус-Фито

Когда необходимый карантинный сертификат будет найден, погасить его можно будет, не открывая на просмотр, нажав на иконку в виде галочки «Погасить сертификат» (рис. 129).

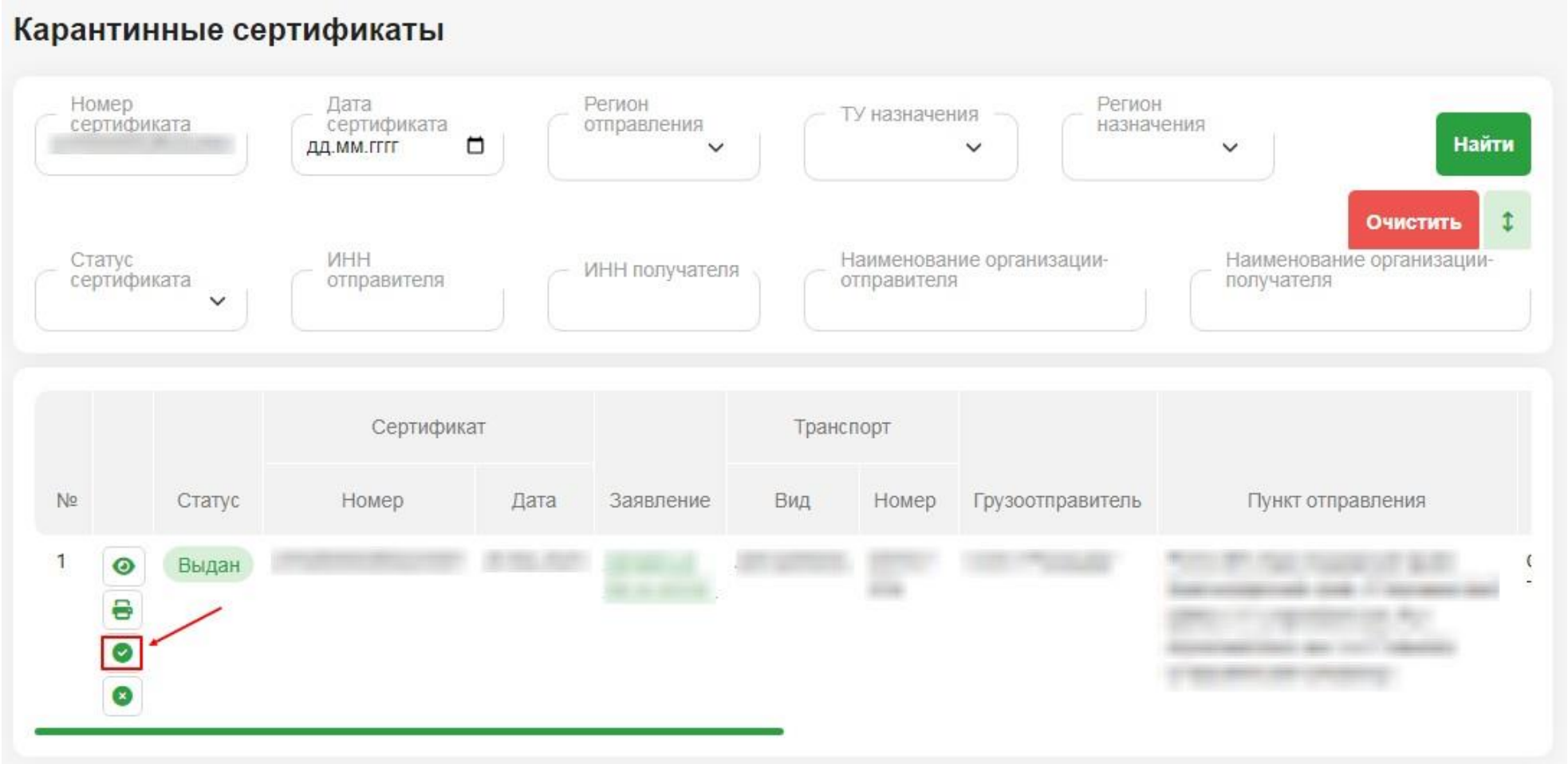


Рисунок 129 - Иконка гашения карантинного сертификата в списке всех выданных карантинных сертификатов в Аргус-Фито

На странице появится модальное окно подтверждения погашения карантинного сертификата. Необходимо подтвердить действие, нажав в открывшемся модальном окне кнопку «ОК» (рис. 130).

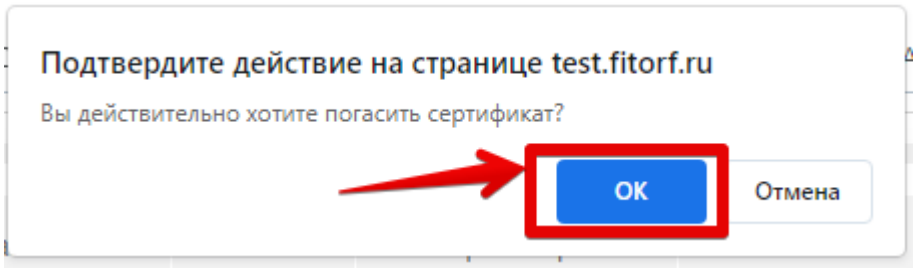


Рисунок 130 - Модальное окно с подтверждением погашения карантинного сертификата в Аргус-Фито

Откроется страница просмотра карточки гашения данного карантинного сертификата, где указана дата гашения, статус и ФИО погасившего карантинный сертификат (рис. 131).

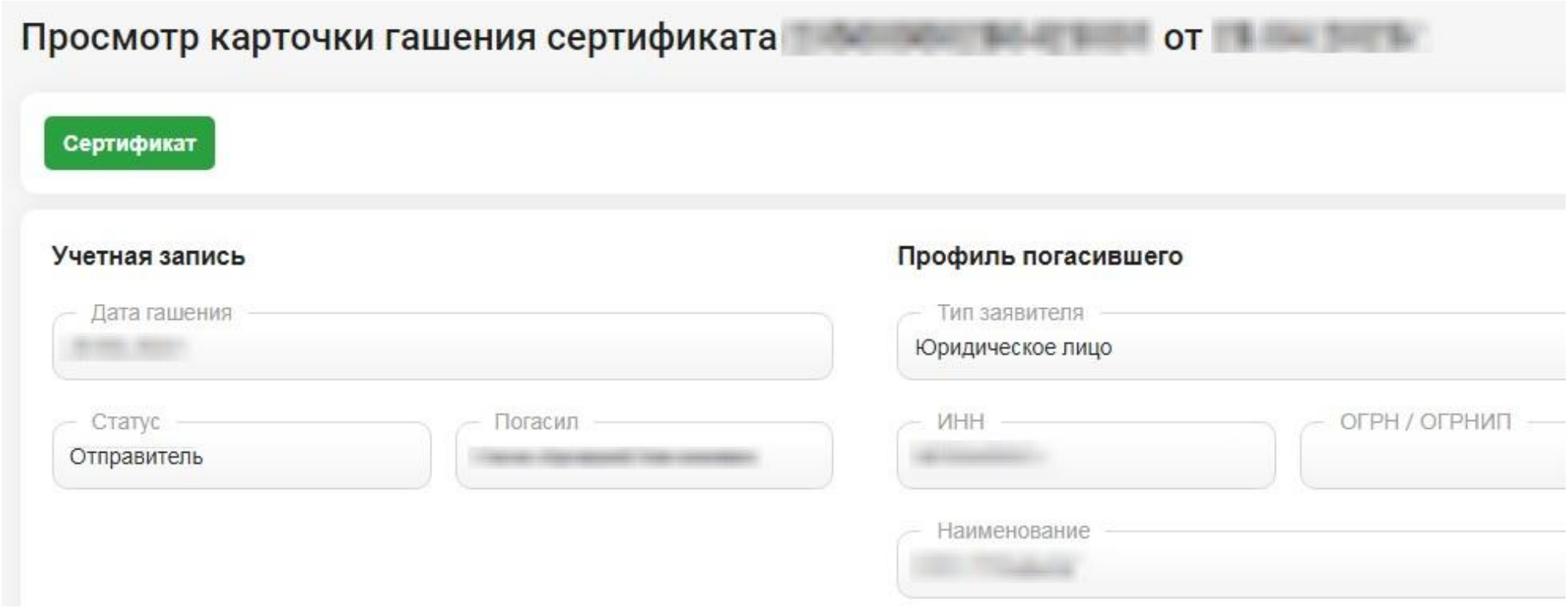


Рисунок 131 - Страница просмотра карточки гашения карантинного сертификата в Аргус-Фито

Также погасить карантинный сертификат можно будет, нажав на иконку «Просмотр сертификата». Откроется страница просмотра выбранного карантинного сертификата. Чтобы погасить данный карантинный сертификат, необходимо нажать на кнопку «Погасить» (рис. 132).

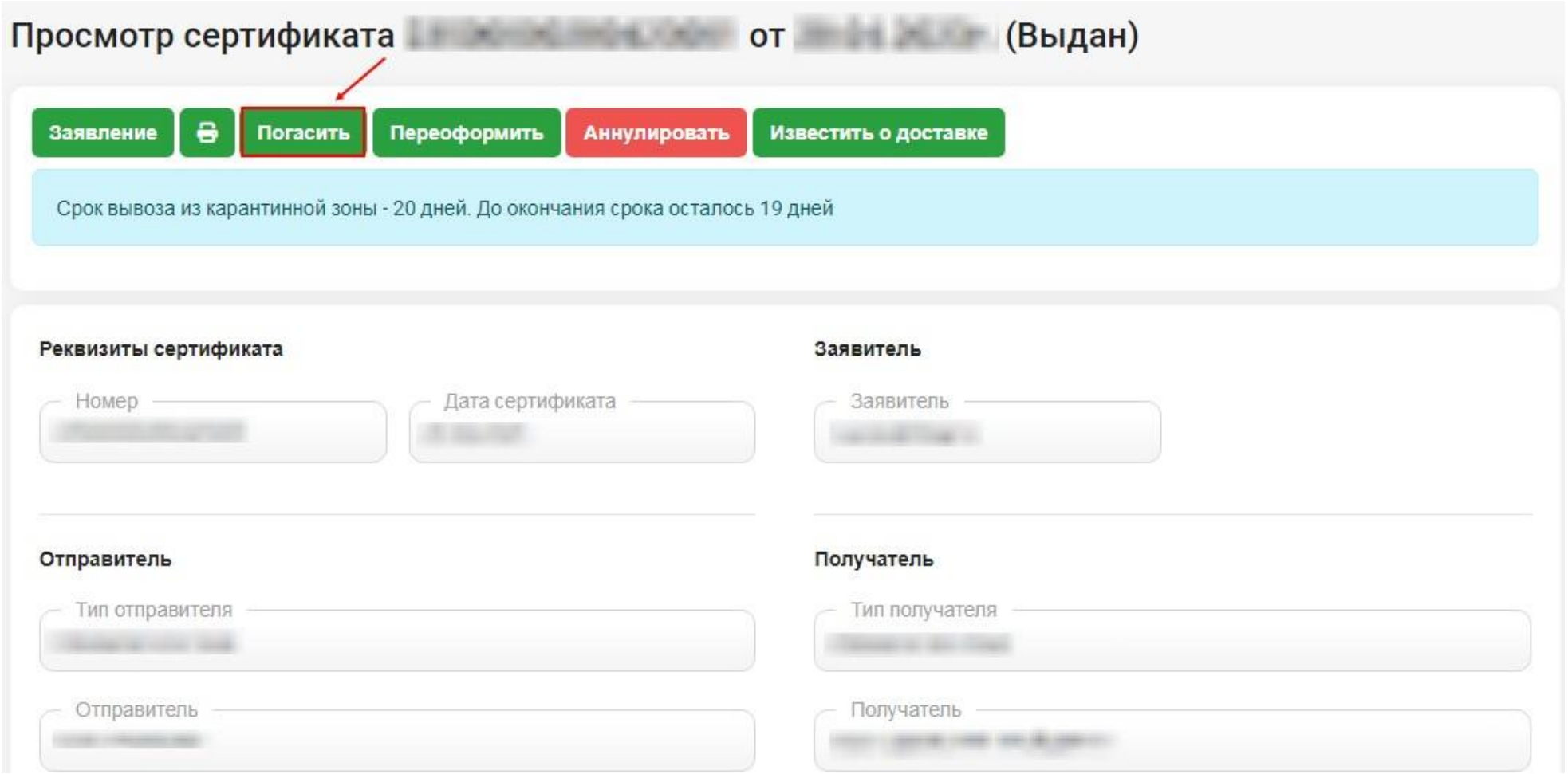


Рисунок 132 - Кнопка гашения карантинного сертификата в Аргус-Фито

Далее необходимо подтвердить действие на странице, нажав в открывшемся модальном окне кнопку «ОК» (рис. 133).

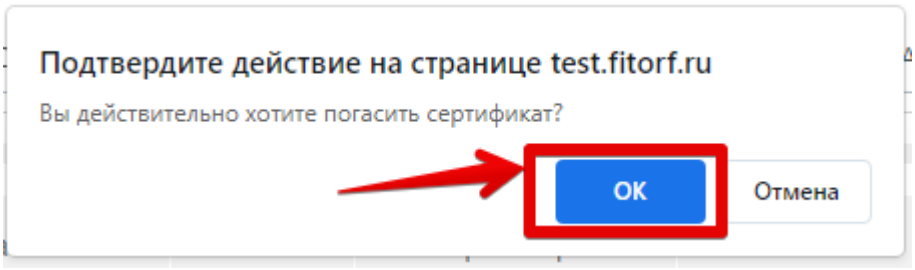


Рисунок 133 - Подтверждение погашения карантинного сертификата в Аргус-Фито

При этом также откроется страница с просмотром карточки гашения карантинного сертификата.

Чтобы посмотреть информацию о гашении сертификатов, необходимо открыть пункт меню «Погашенные мной» в главном меню «КС» (рис. 134).

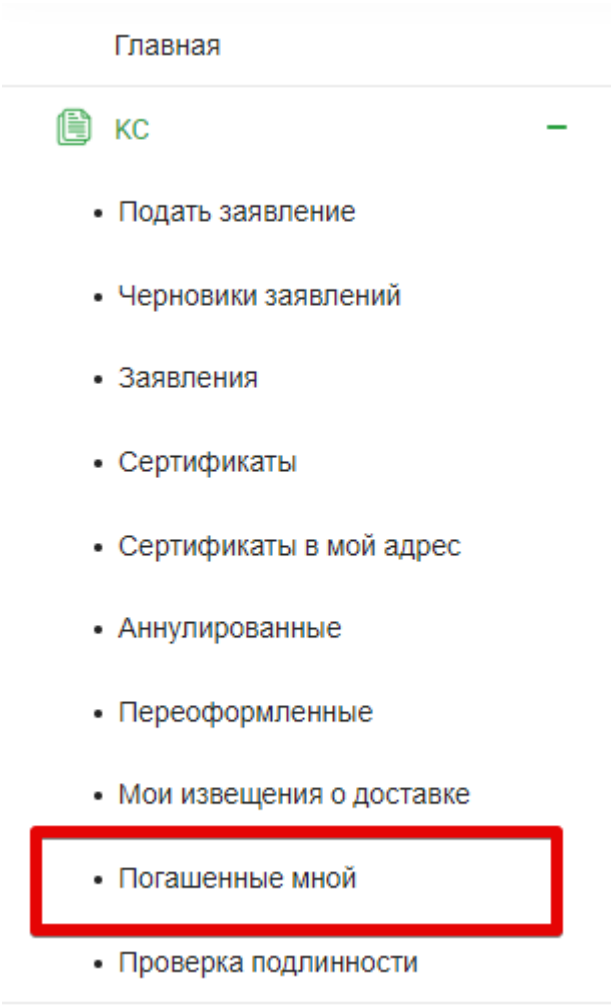


Рисунок 134 - Пункт меню «Погашенные мной» в главном меню «КС» в Аргус-Фито

Откроется страница «Гашение», где будет представлен перечень погашенных карантинных сертификатов (рис. 135).

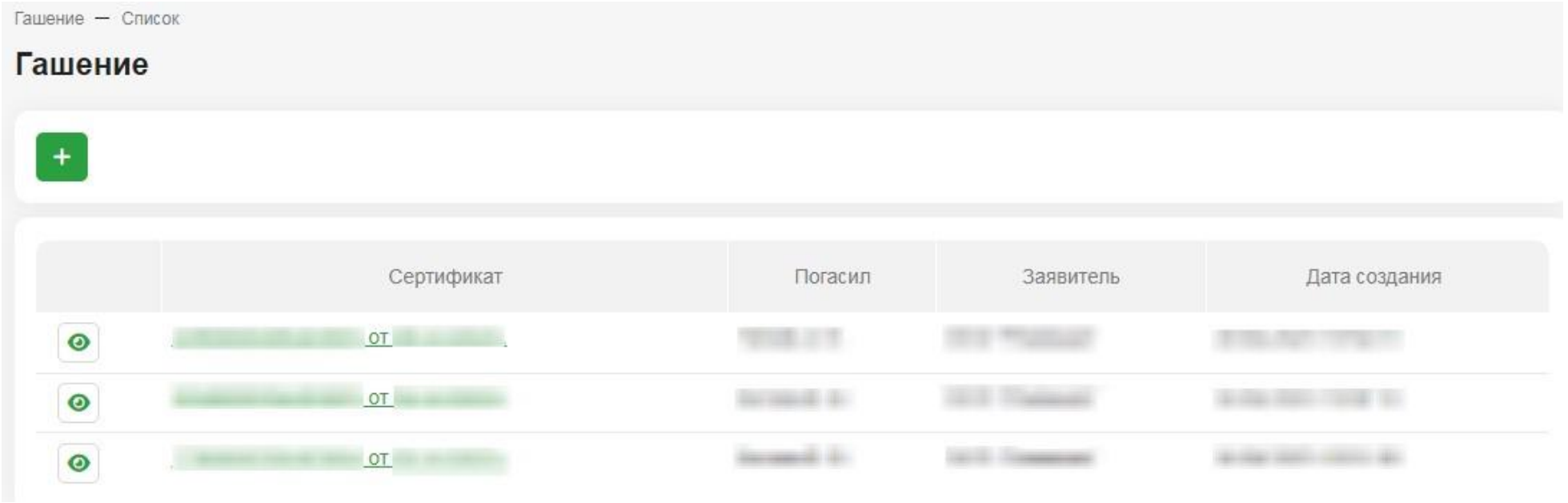


Рисунок 135 - Страница со списком погашенных карантинных сертификатов в Аргус-Фито

Погашенный карантинный сертификат сразу же поменяет статус «Выдан» на статус «Погашен» (рис. 136).

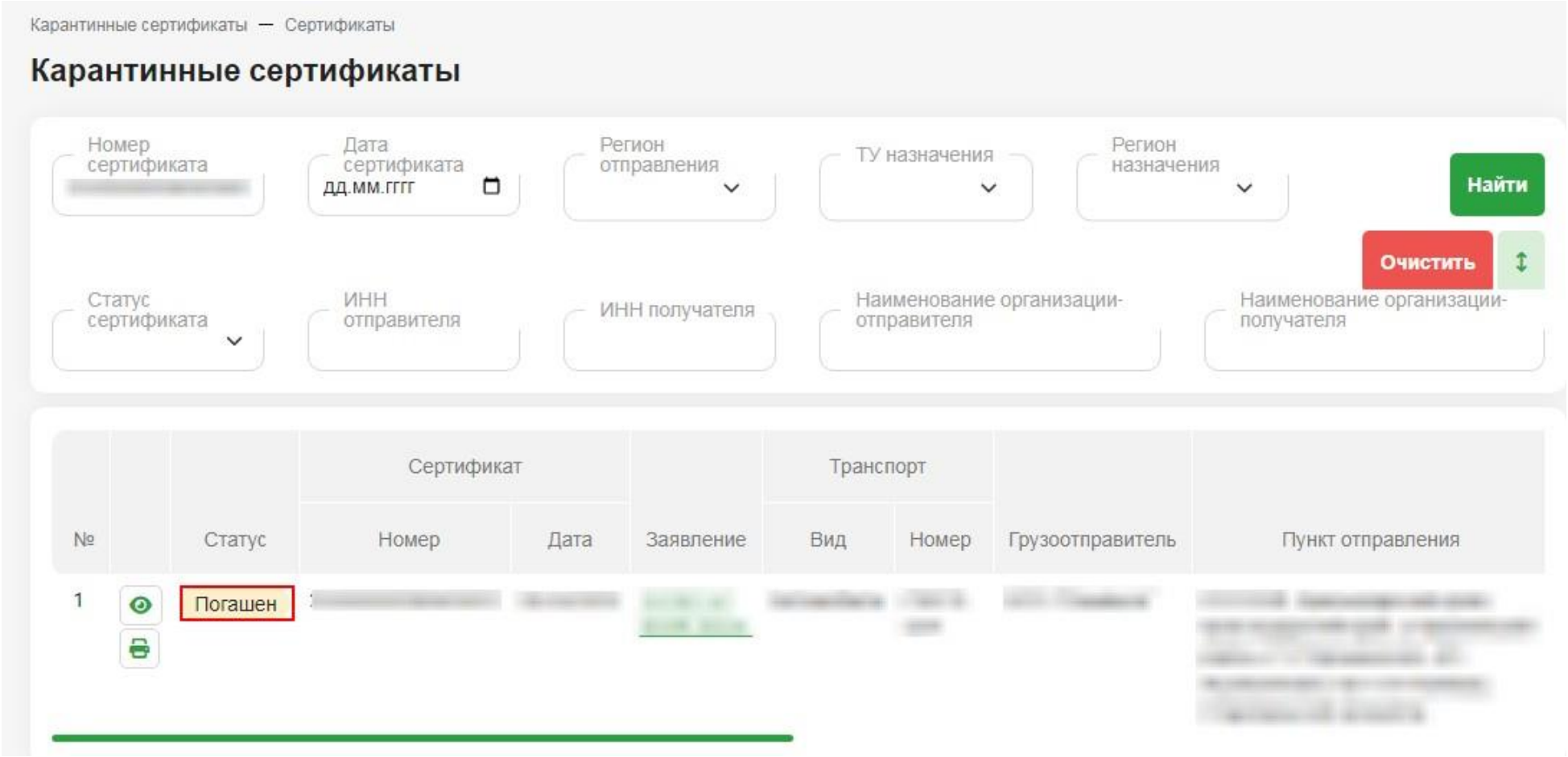


Рисунок 136 - Изменение статуса погашенного карантинного сертификата в Аргус-Фито

Также можно погасить сразу несколько карантинных сертификатов или выделить все из списка карантинных сертификатов для погашения. Для этого необходимо в главном меню «КС» выбрать пункт меню «Сертификаты» (рис. 137).

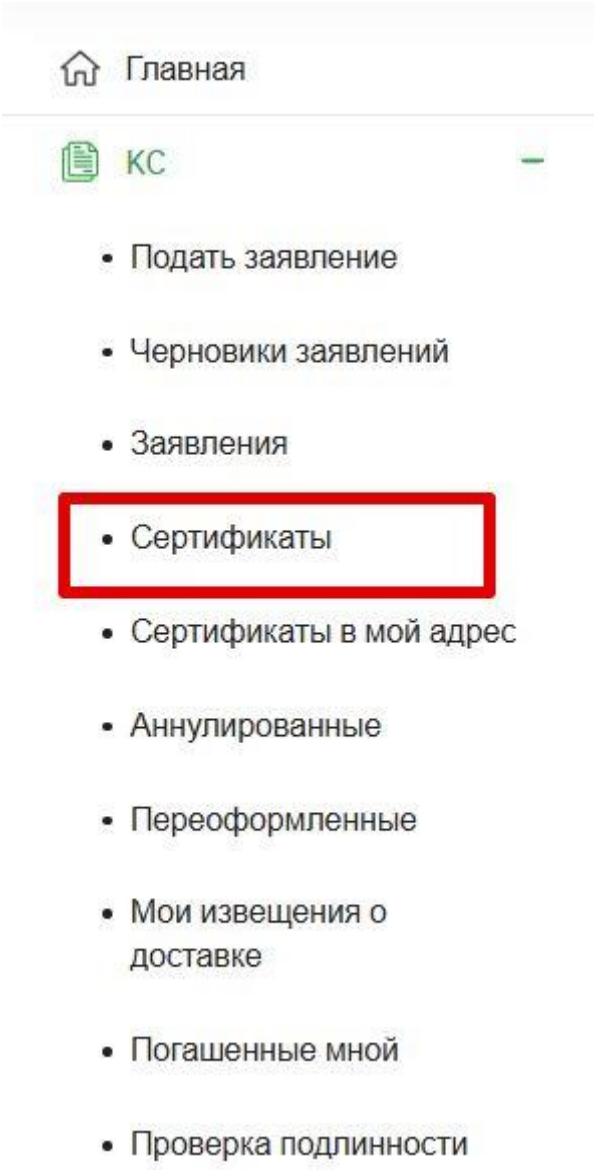


Рисунок 137 - Пункт меню «Сертификаты» в главном меню «КС»

Далее необходимо отметить галочкой нужные карантинные сертификаты для погашения. Если необходимо погасить все карантинные сертификаты из списка, нужно поставить галочку «Выделить или убрать выделение со всех элементов» и нажать на кнопку «Погасить» (рис. 138 – 139).

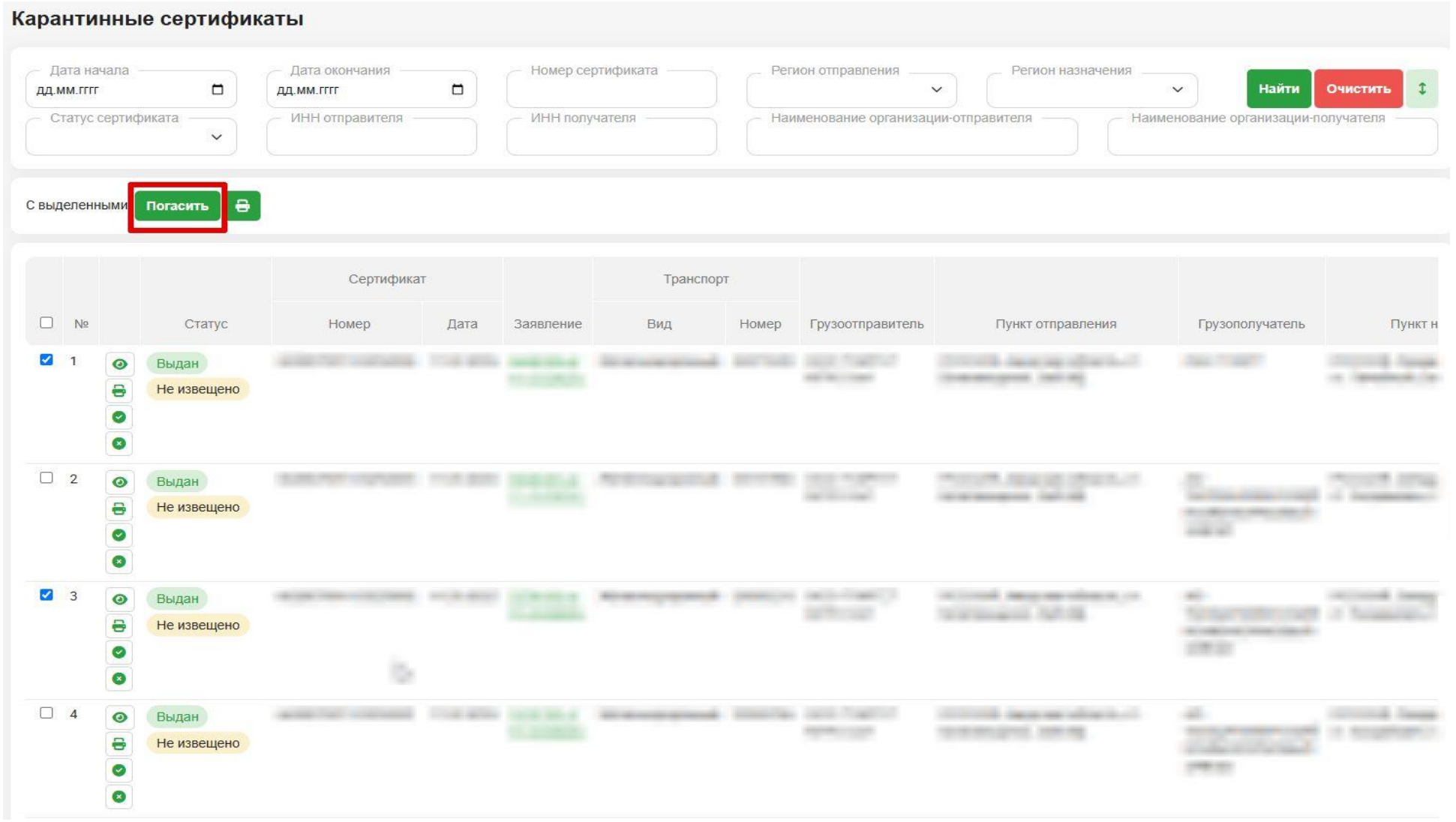


Рисунок 138 - Кнопка «Погасить» для погашения выбранных карантинных сертификатов в списке всех выданных карантинных сертификатов в Аргус-Фито

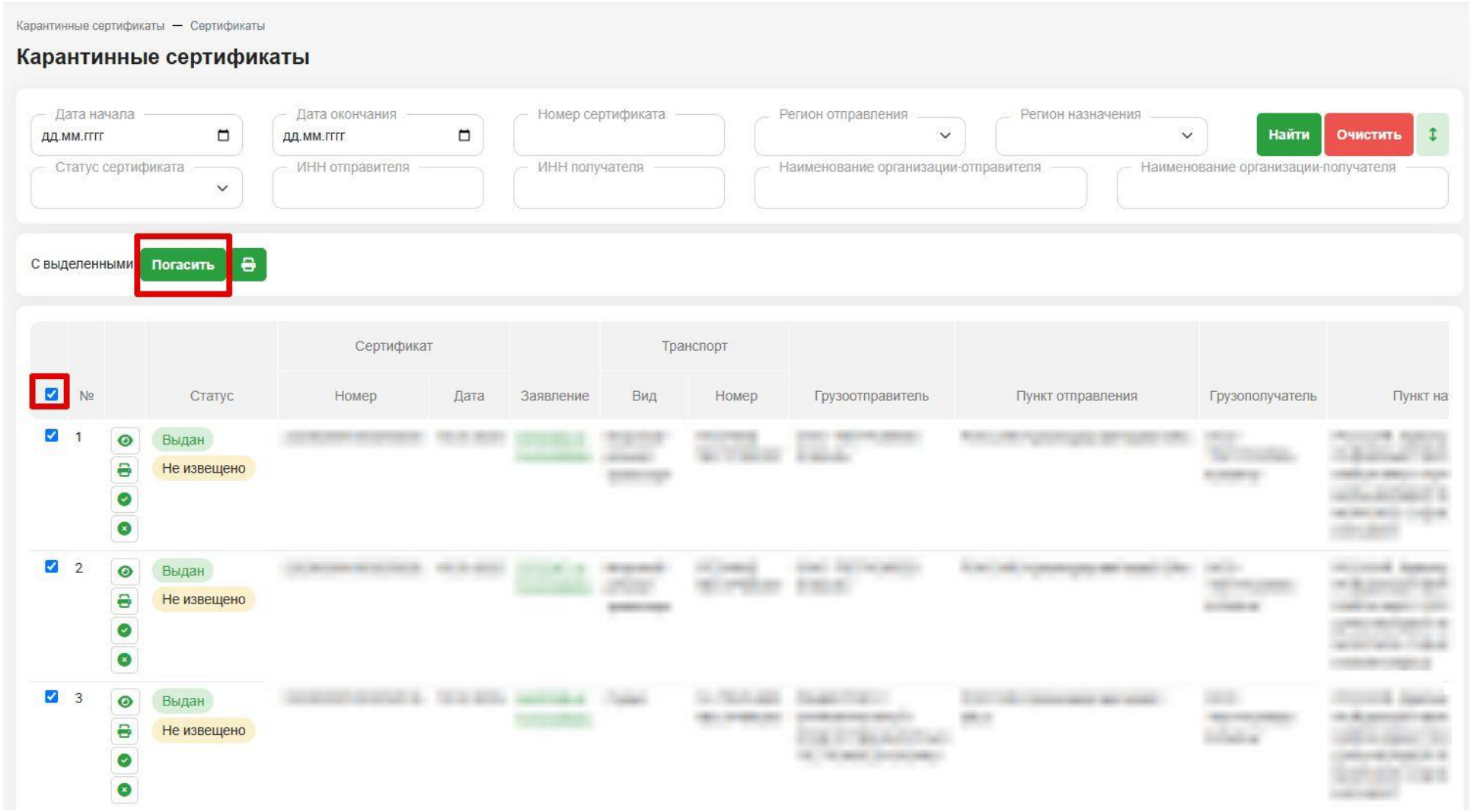


Рисунок 139 - Кнопка «Погасить» для погашения всех карантинных сертификатов в списке выданных карантинных сертификатов в Аргус-Фито

После нажатия кнопки «Погасить» карантинным сертификатам присваивается статус «Погашен» (рис. 140).

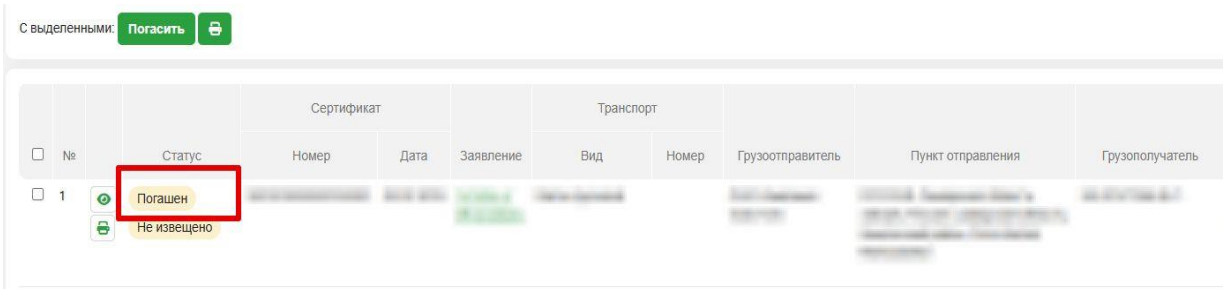


Рисунок 140 - Изменение статуса погашенного карантинного сертификата в Аргус-Фито

10.6.2. Погашение по поиску карантинного сертификата

Для того, чтобы погасить карантинный сертификат путем его поиска по номеру, необходимо нажать на главное меню «КС» и затем нажать на пункт меню «Погашенные мной», где отображаются все погашения, произведенные пользователем от определенного профиля (рис. 141).

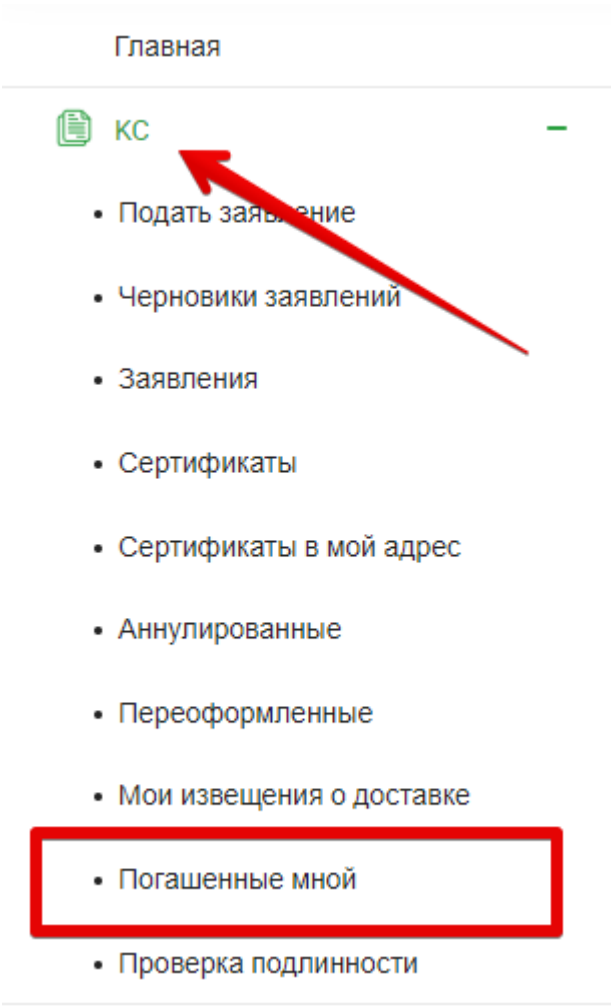


Рисунок 141 - Пункт меню «Погашенные мной» в главном меню «КС» в Аргус-Фито

После нажатия на пункт меню «Погашенные мной» откроется страница со списком погашенных данным пользователем системы карантинных сертификатов и иконкой «Погасить сертификат» (рис. 142).

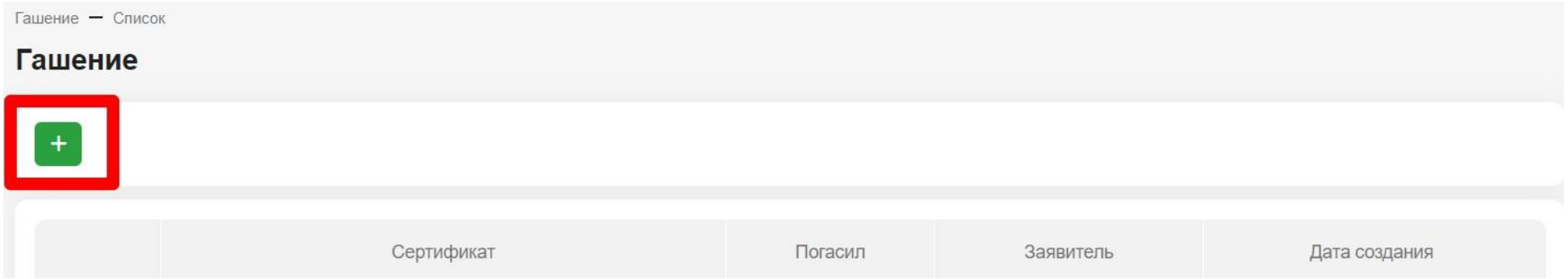


Рисунок 142 - Страница со списком погашенных карантинных сертификатов в Аргус-Фито

Для поиска и дальнейшего погашения карантинного сертификата необходимо нажать на иконку «Погасить сертификат». После этого будет открыта страница с полем для поиска карантинного сертификата и кнопкой «Найти» (рис. 143).

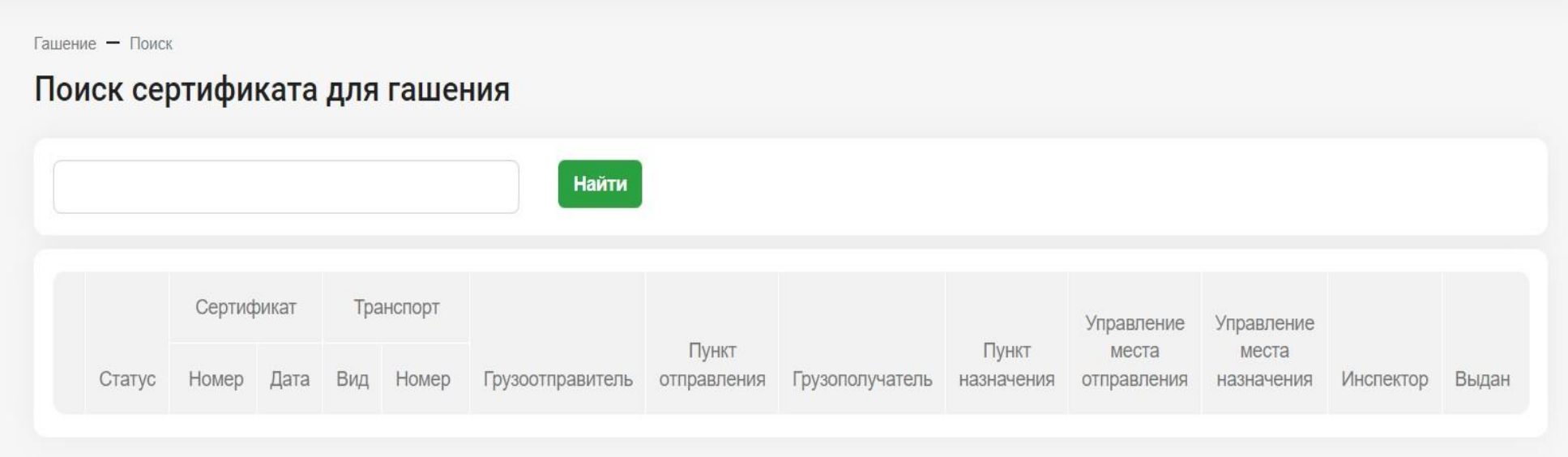


Рисунок 143 - Страница для поиска карантинного сертификата для его дальнейшего погашения в Аргус-Фито

В поле на открывшейся странице необходимо ввести номер карантинного сертификата и нажать на кнопку «Найти». После того, как система найдет карантинный сертификат, необходимо нажать на иконку «Погасить сертификат» (рис. 144).

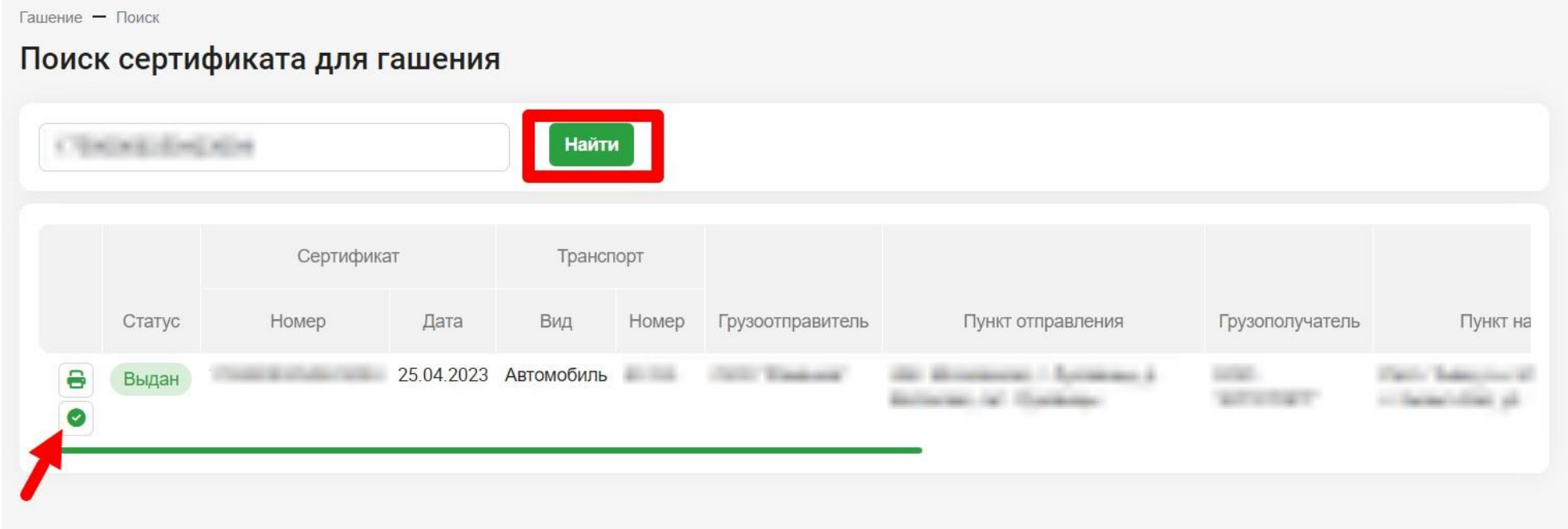


Рисунок 144 - Страница с поиском карантинного сертификата и иконкой для гашения найденного карантинного сертификата

После нажатия на иконку «Погасить сертификат» на странице появится модальное окно с подтверждением погашения выбранного карантинного сертификата (рис. 145).

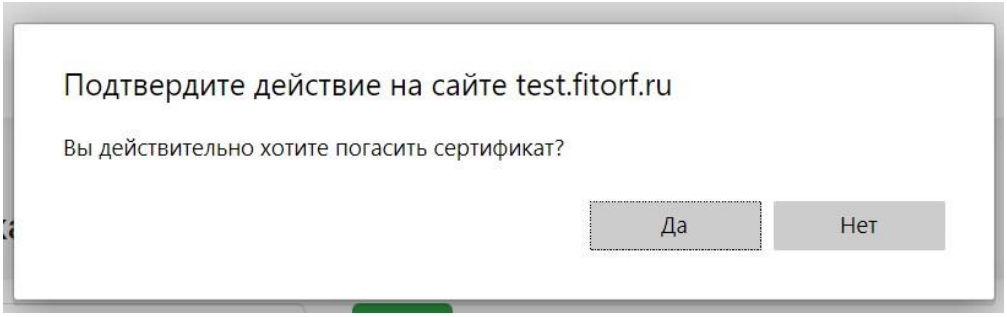


Рисунок 145 - Модальное окно с подтверждением погашения карантинного сертификата в Аргус-Фито

После нажатия в модальном окне на кнопку «Да» карантинный сертификат будет погашен и перейдет в статус «Погашен».

10.6.3. Результат гашения

После погашения карантинных сертификатов, если пользователь является получателем подкарантинной продукции, откроется модальное окно с предложением известить о доставке подкарантинной продукции по выбранным карантинным сертификатам, если такие извещения не были направлены ранее (рис. 146).

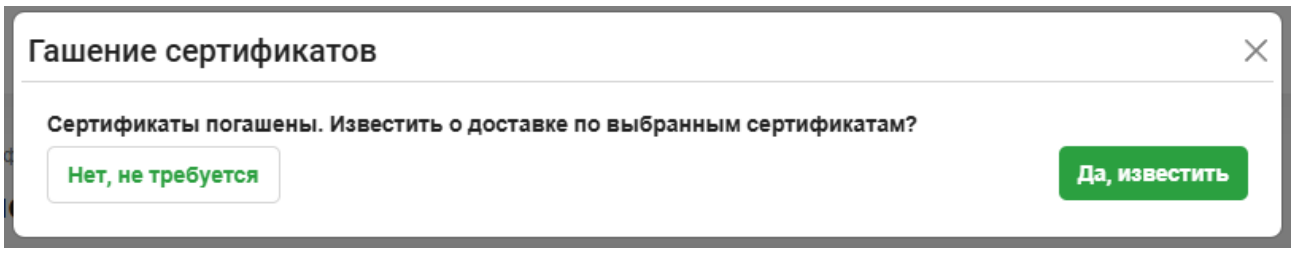


Рисунок 146 - Модальное окно с предложением известить о доставке подкарантинной продукции по выбранным карантинным сертификатам

При необходимости в таком модальном окне возможно нажать кнопку «Да, известить», после чего осуществить направление извещений о доставке подкарантинной продукции по выбранным карантинным сертификатам с помощью электронной подписи.

Для того, чтобы увидеть результат гашения, необходимо нажать на главное меню «КС» и далее нажать на пункт меню «Погашенные мной» (рис. 147).

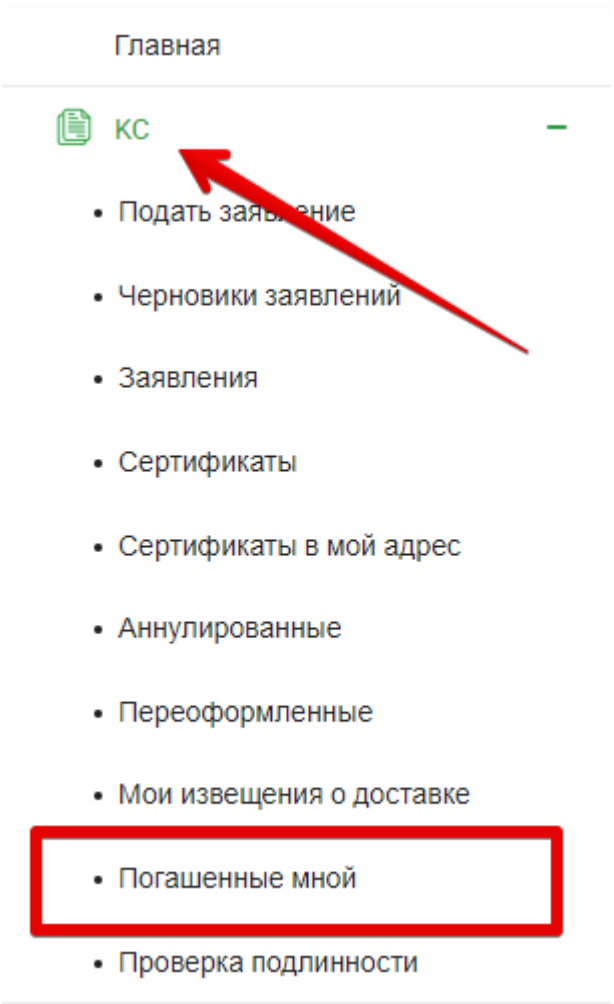


Рисунок 147 - Пункт меню «Погашенные мной» в главном меню «КС» в Аргус-Фито

После этого откроется страница со списком всех погашенных текущим пользователем карантинных сертификатов. В строке необходимого погашенного карантинного сертификата необходимо нажать на иконку «Просмотр гашения» (рис. 148).

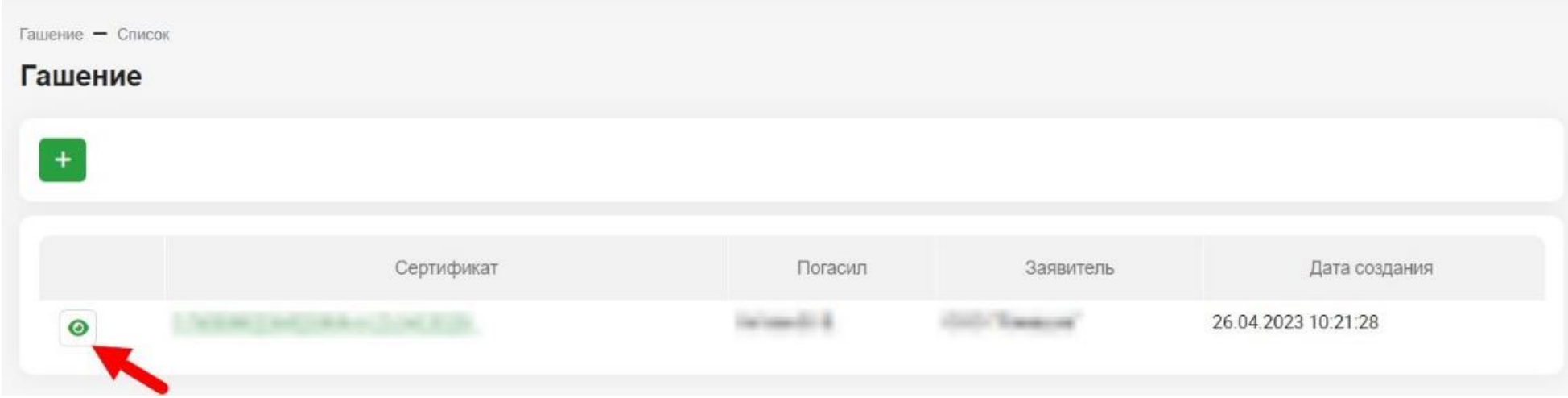


Рисунок 148 - Иконка «Просмотр гашения» в строке погашенного карантинного сертификата в Аргус-Фито

Далее откроется страница с просмотром карточки гашения выбранного карантинного сертификата, где будут указаны данные о лице, погасившем карантинный сертификат, дате гашения, и профиле погасившего лица (рис. 149).

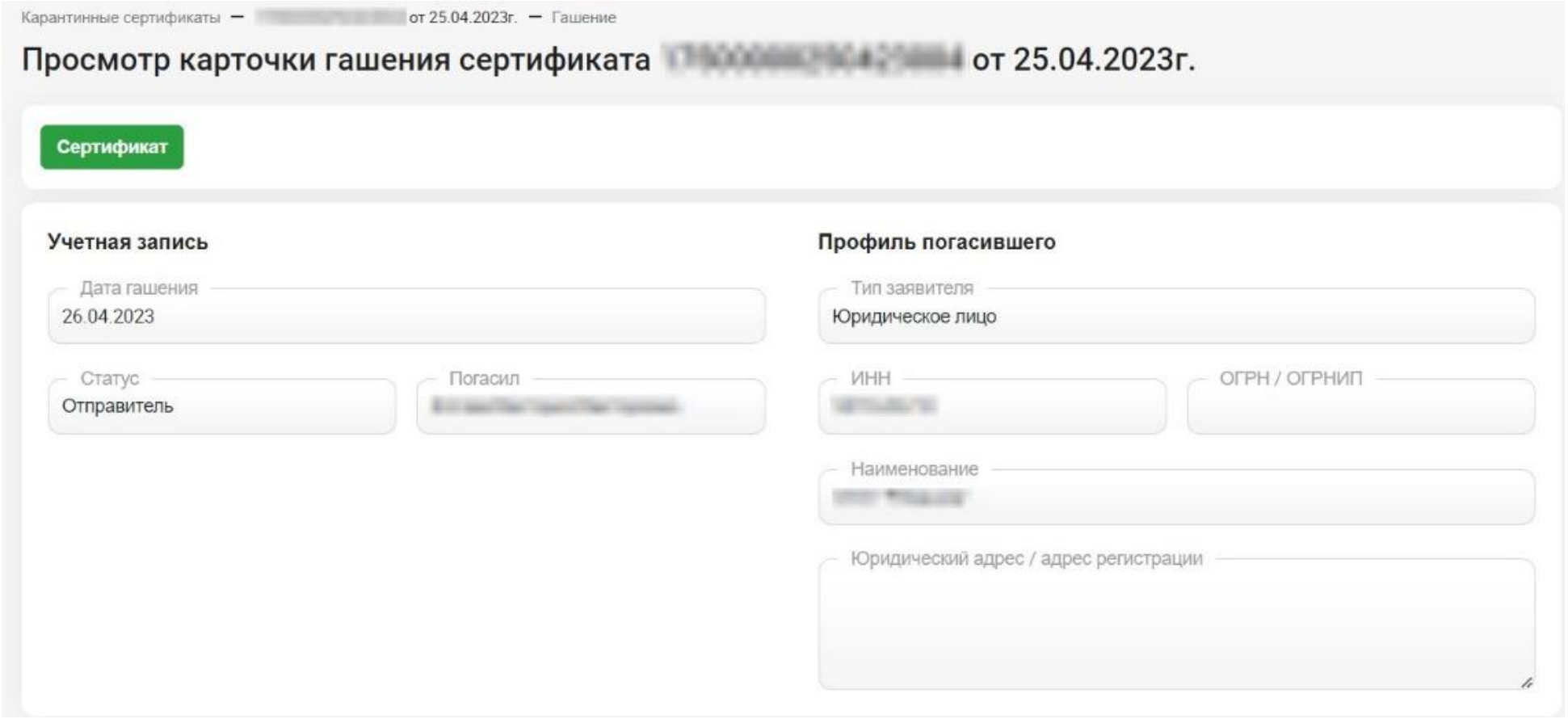


Рисунок 149 - Страница просмотра карточки гашения карантинного сертификата в Аргус-Фито

10.7. Извещение о доставке

Для того, чтобы создать извещение о доставке подкарантинной продукции, необходимо нажать на главное меню «КС» и далее нажать на пункт меню «Сертификаты» или «Сертификаты в мой адрес». После этого откроется страница со списком всех выданных карантинных сертификатов и полями для поиска необходимого карантинного сертификата (рис. 150).

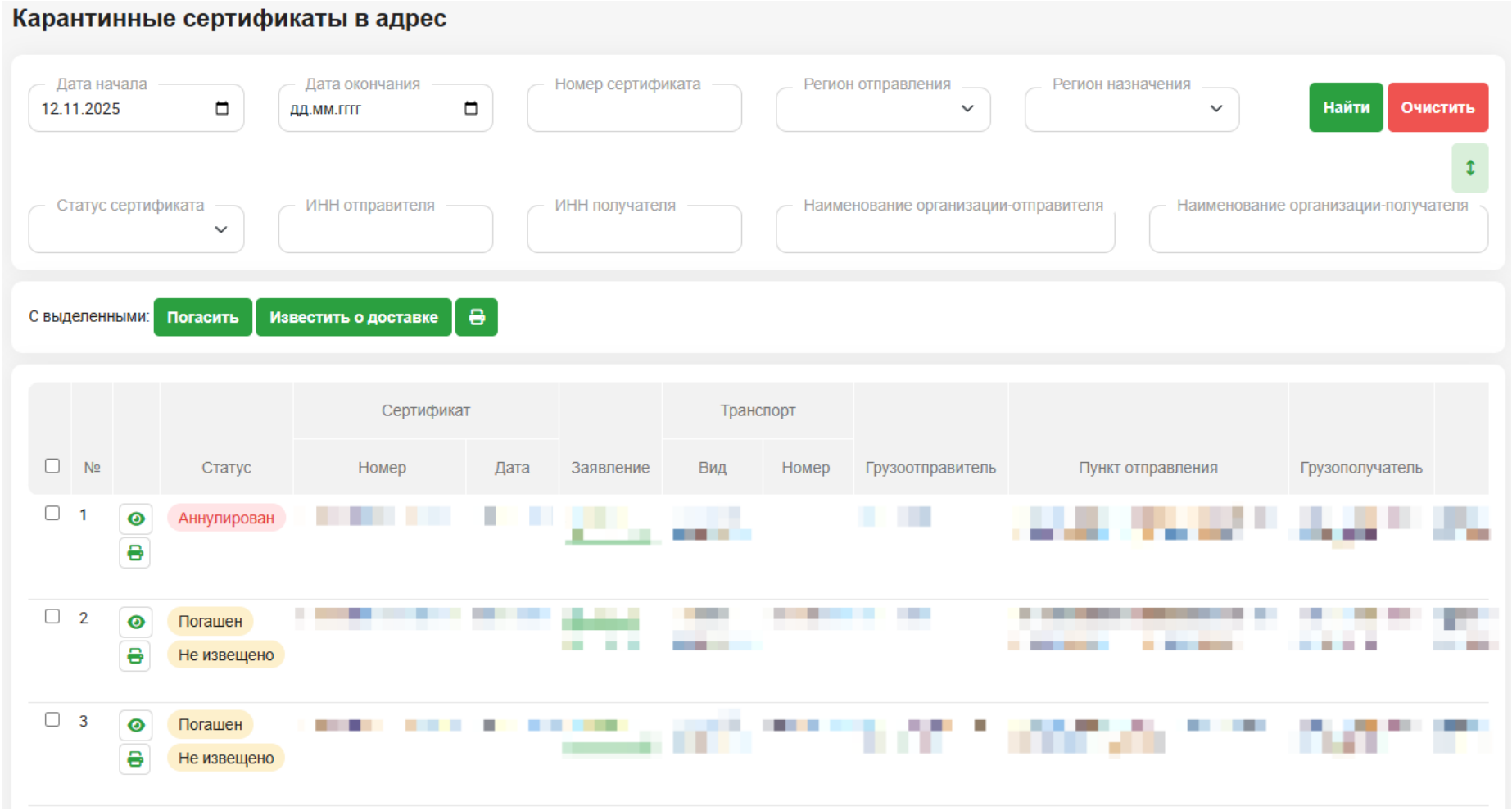


Рисунок 150 - Страница со списком всех выданных карантинных сертификатов в Аргус-Фито

На открывшейся странице необходимо заполнить известные поля и нажать на кнопку «Найти» (рис. 151).

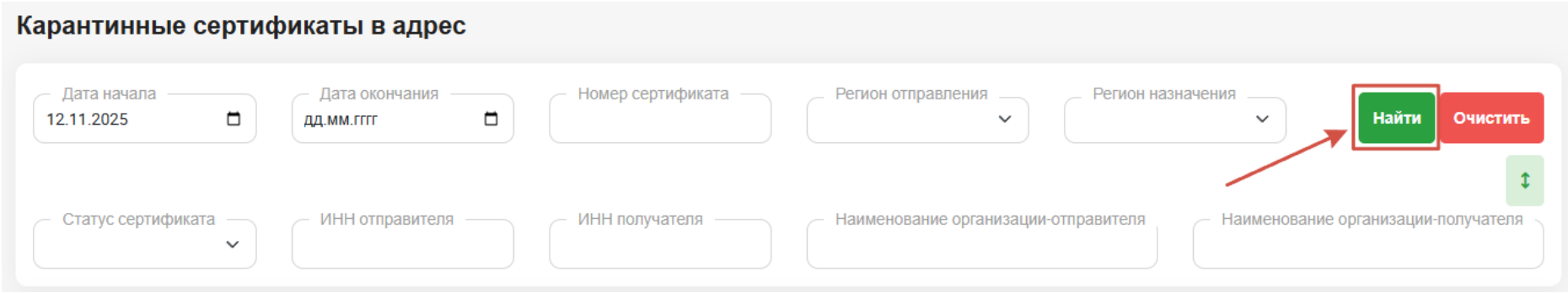


Рисунок 151 - Страница поиска выданного карантинного сертификата в Аргус-Фито

Система найдет искомый карантинный сертификат, если он присутствует в Аргус-Фито. Далее в строке найденного карантинного сертификата необходимо нажать на иконку «Просмотр сертификата» (рис. 152).

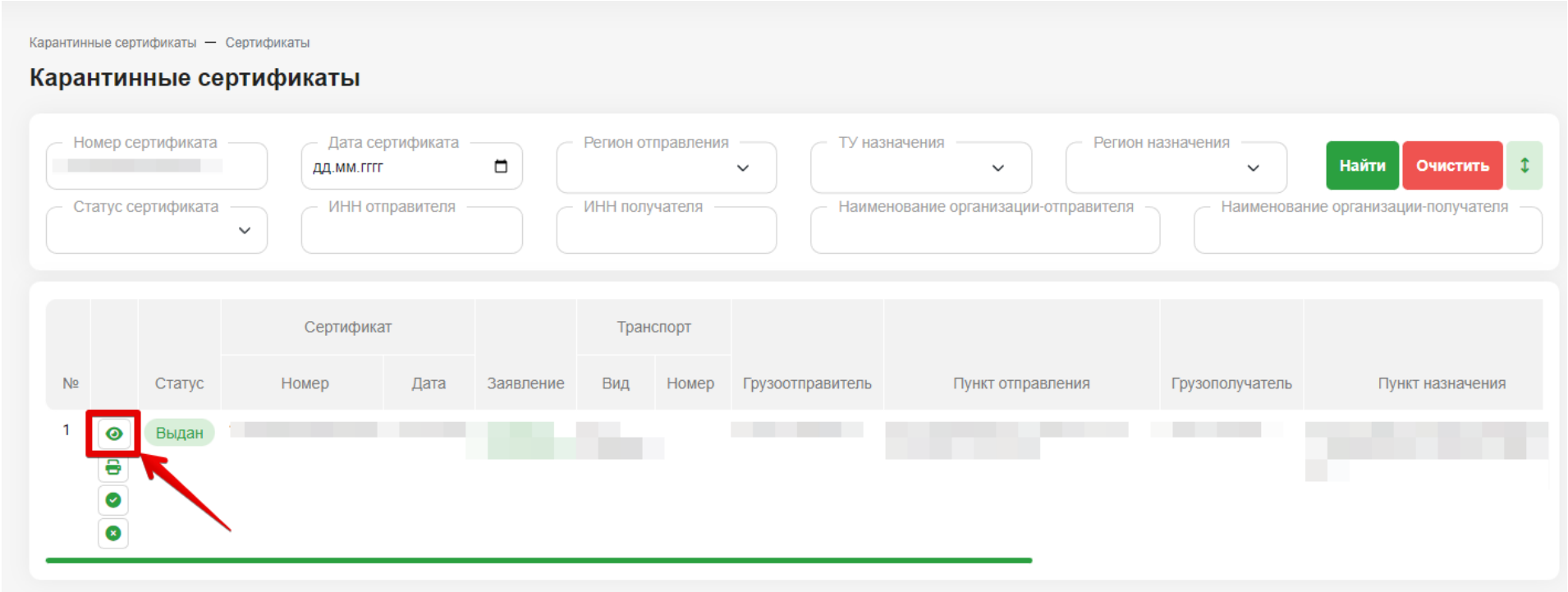


Рисунок 152 - Иконка для просмотра карантинного сертификата на странице со списком всех выданных карантинных сертификатов в Аргус-Фито

После нажатия на иконку «Просмотр сертификата» откроется страница с просмотром выбранного карантинного сертификата. На данной странице необходимо нажать на кнопку «Известить о доставке» (рис. 153).

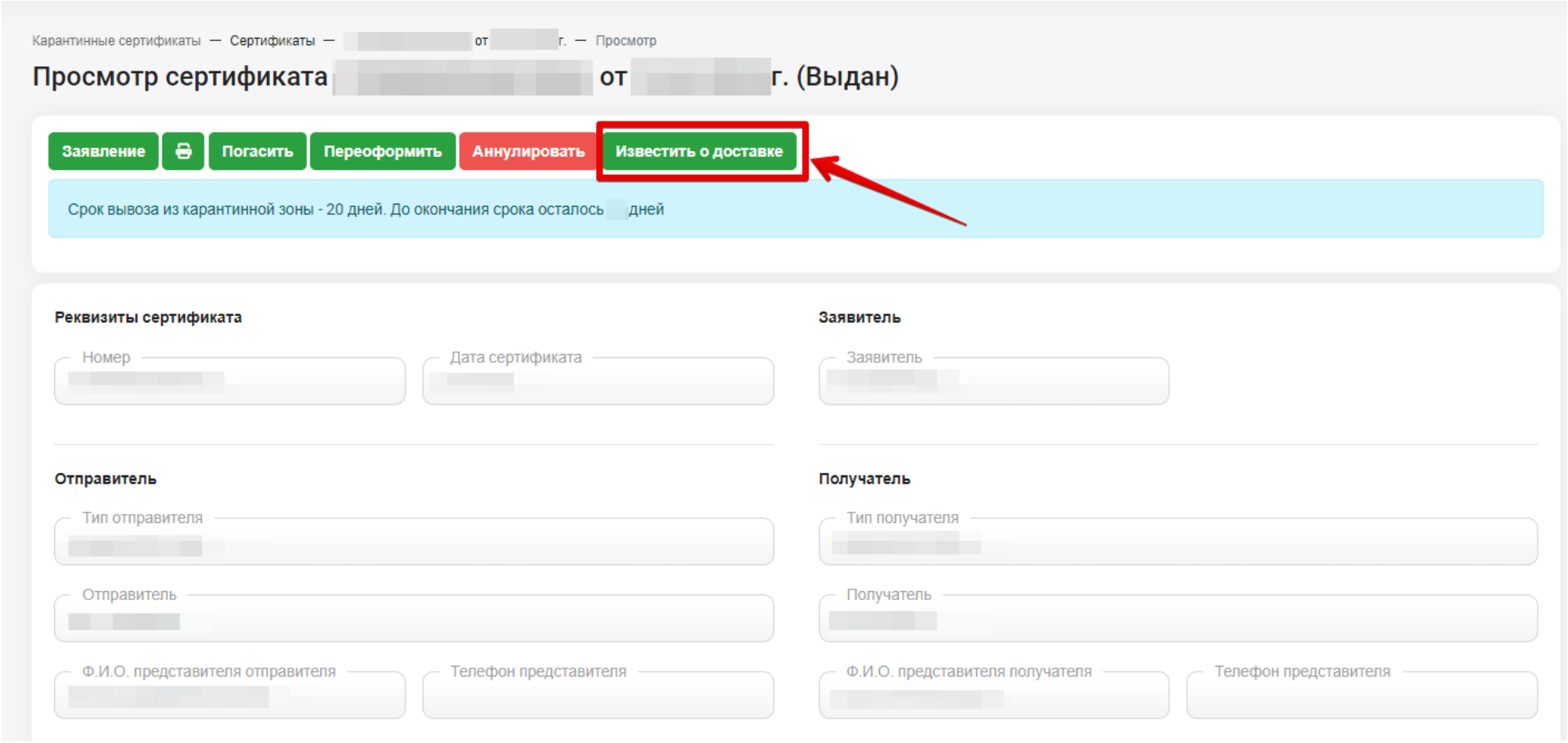


Рисунок 153 - Кнопка «Известить о доставке» на странице просмотра карантинного сертификата в Аргус-Фито

После этого откроется страница с созданием извещения о доставке по выбранному карантинному сертификату. На данной странице необходимо проверить все данные и нажать на иконку «Сохранить» (рис. 154).

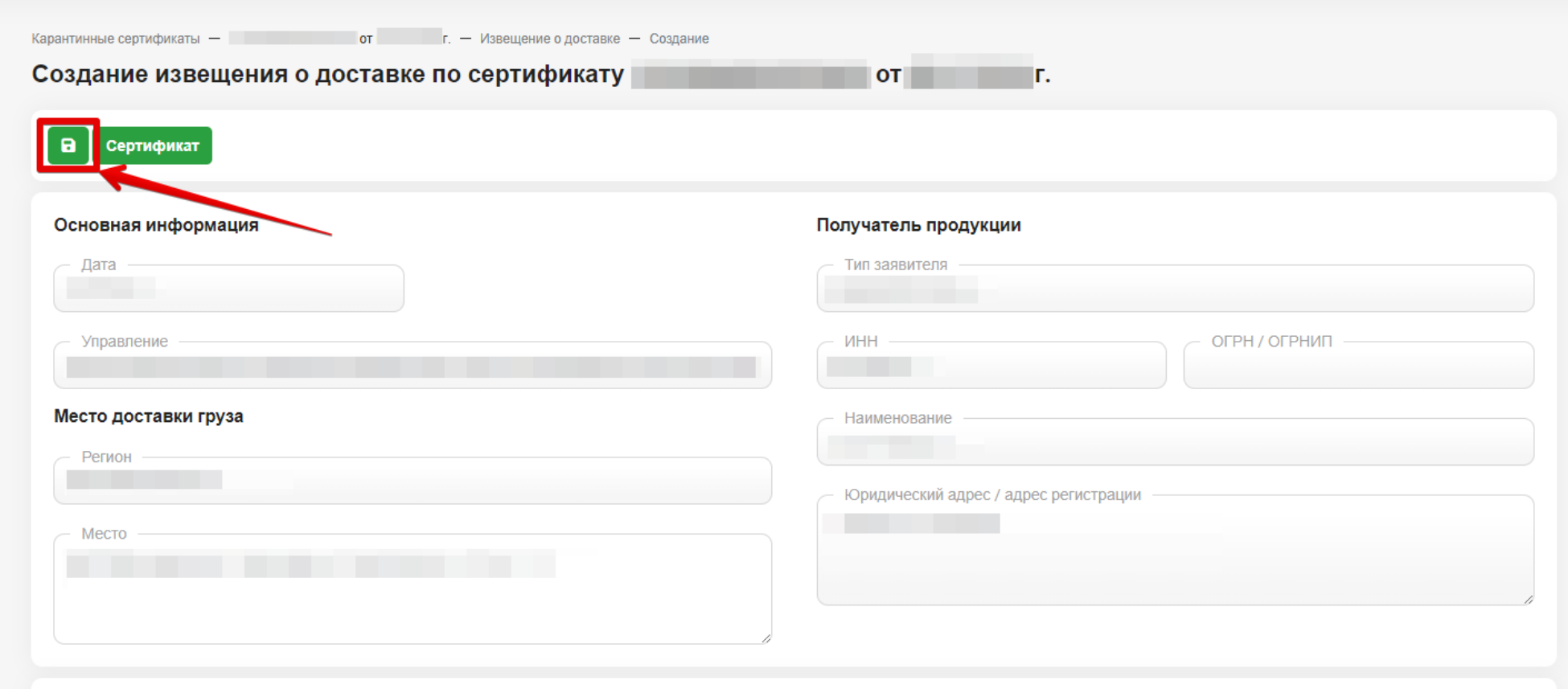


Рисунок 154 - Иконка «Сохранить» на странице создания извещения о доставке по выбранному карантинному сертификату в Аргус-Фито

Далее откроется страница просмотра созданного черновика извещения о доставке по выбранному карантинному сертификату.

Если в извещение о доставке необходимо внести какие-либо изменения, то необходимо нажать на иконку «Редактирование» и внести необходимые изменения в поля, после чего сохранить извещение о доставке. Если необходимо просмотреть карантинный сертификат, извещение по которому создается, то необходимо нажать на кнопку «Сертификат». Для отправки извещения о доставке необходимо нажать на кнопку «Подтвердить» (рис. 155).

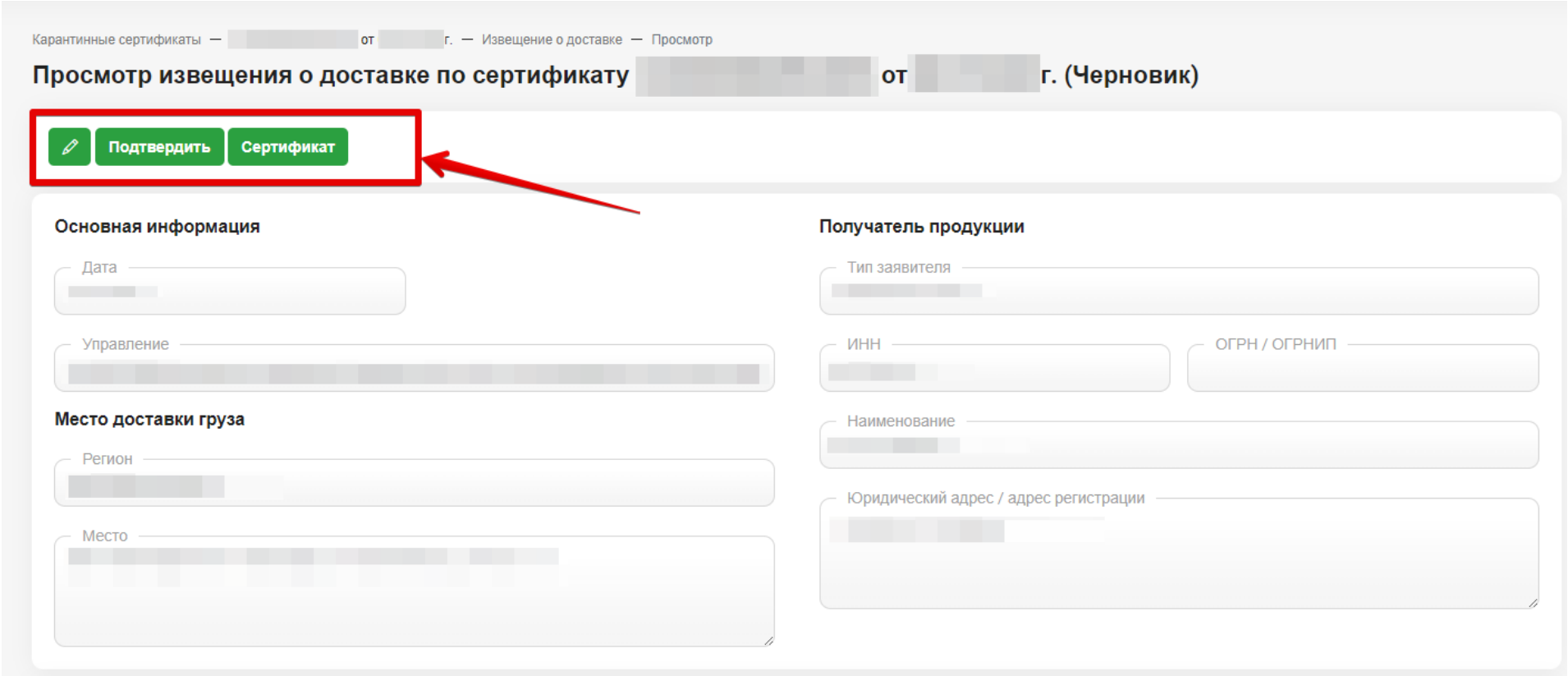


Рисунок 155 - Страница просмотра созданного черновика извещения о доставке по выбранному карантинному сертификату в Аргус-Фито

Для отправки извещения о доставке необходимо нажать на кнопку «Подтвердить» (рис. 156).

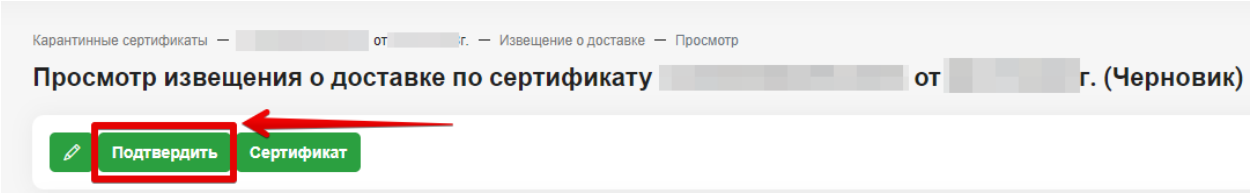


Рисунок 156 - Кнопка «Подтвердить» на странице просмотра созданного черновика извещения о доставке по выбранному карантинному сертификату

После нажатия на кнопку «Подтвердить» откроется модальное окно, в котором необходимо нажать на кнопку «Далее» (рис. 157).



Рисунок 157 - Модальное окно с подписью извещения о доставке

После этого появится модальное окно, в котором будут отображены доступные сертификаты электронной подписи (рис. 158).

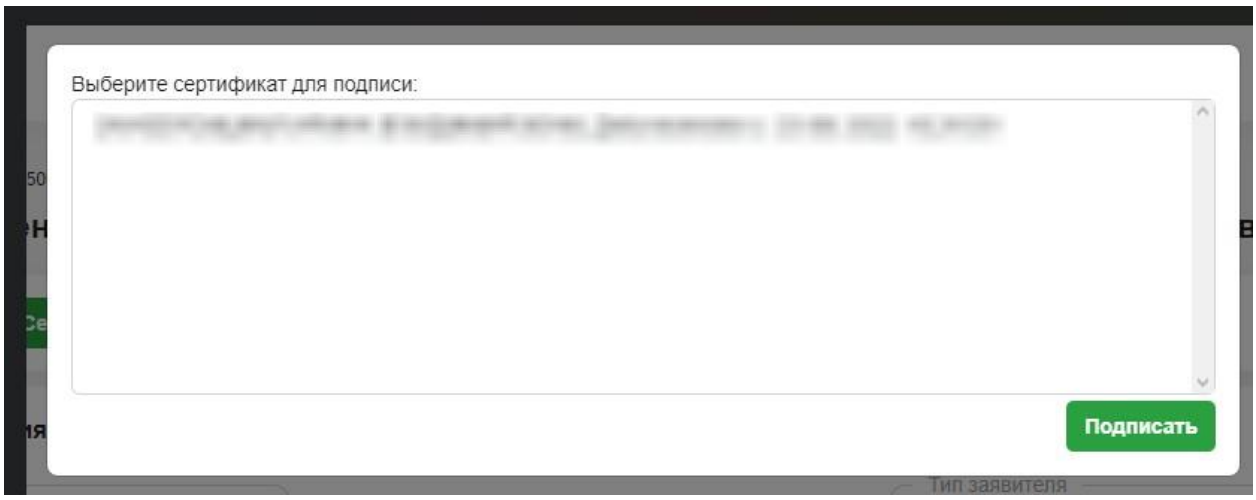


Рисунок 158 - Модальное окно с выбором сертификата электронной подписи

В данном модальном окне необходимо выбрать действующий сертификат электронной подписи, нажав на него, после чего нажать на кнопку «Подписать» (рис. 159).

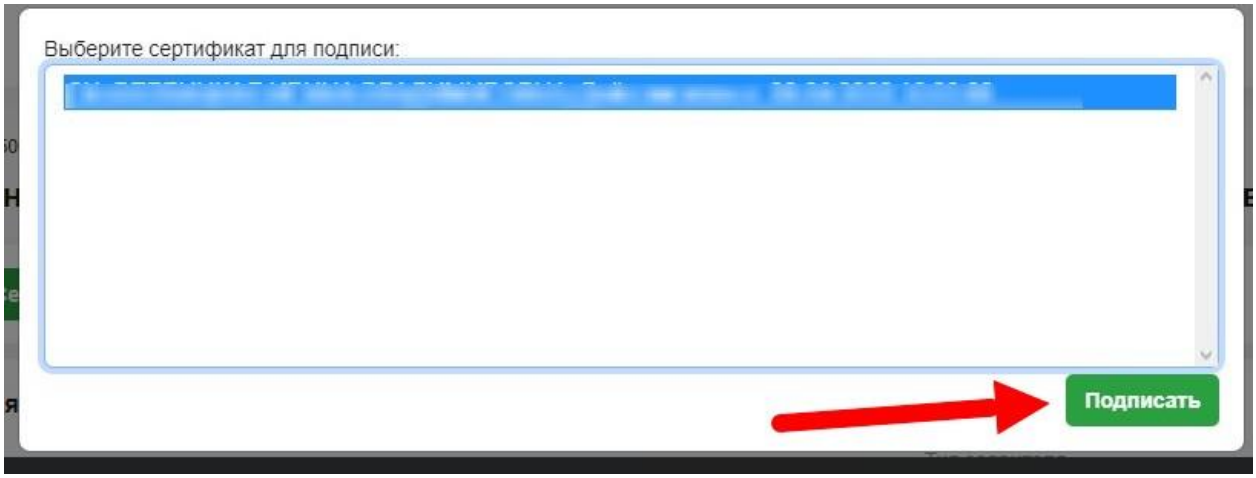


Рисунок 159 - Модальное окно с выбранным сертификатом электронной подписи в Аргус-Фито

После подписания извещения о доставке откроется модальное окно с уведомлением о том, что подписание завершено (рис. 160).



Рисунок 160 - Модальное окно с уведомлением о том, что подписание завершено

Данное модальное окно автоматически будет закрыто через пару секунд после завершения подписания извещения о доставке. Извещение о доставке будет отправлено и его статус изменится (рис. 161).

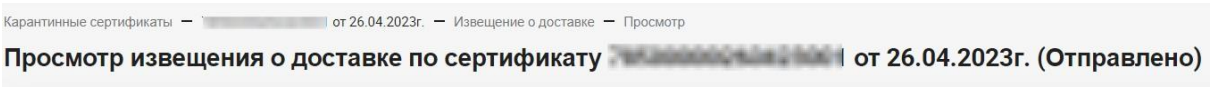


Рисунок 161 - Статус извещения о доставке в Аргус-Фито после его подписания

Также направить извещение о доставке подкарантинной продукции можно по нескольким карантинным сертификатам одновременно.

Для этого необходимо перейти в главное меню «КС» и далее нажать на пункт меню «Сертификаты в мой адрес». На странице просмотра списка карантинных сертификатов необходимо выбрать галочками необходимые сертификаты, по которым еще не были отправлены извещения о доставке, и нажать кнопку «Известить о доставке» (рис. 162).

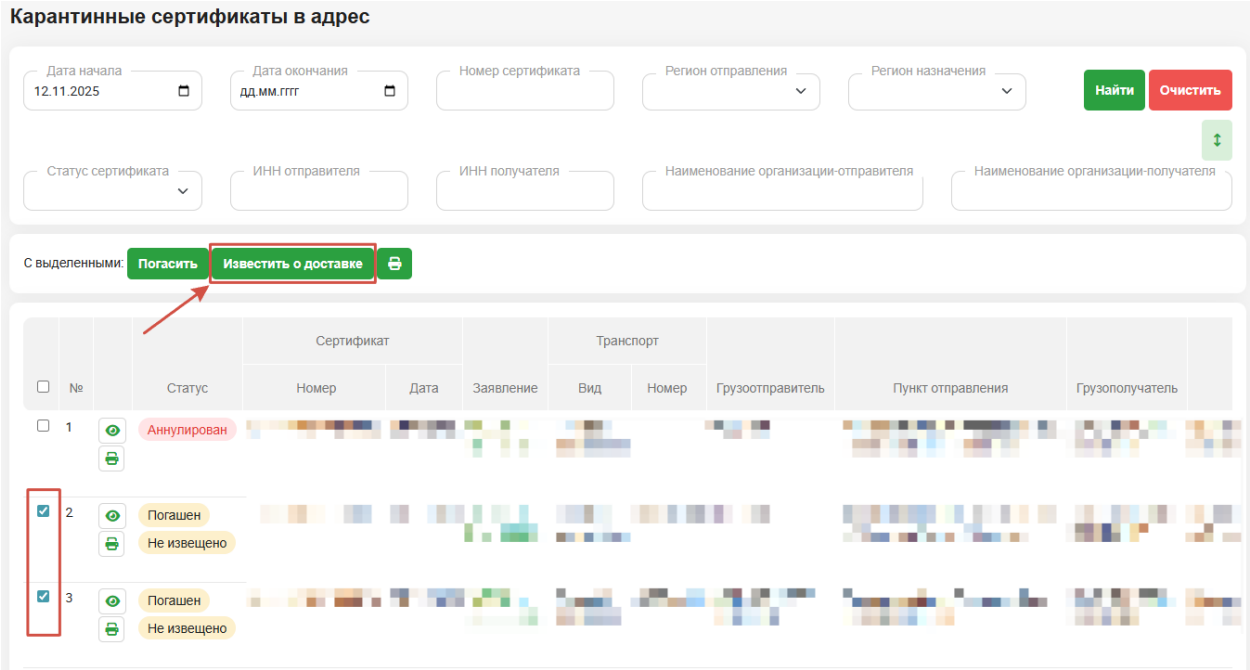


Рисунок 162 - Направление извещений о доставке по нескольким карантинным сертификатам одновременно

Далее извещения о доставке необходимо подписать электронной подписью. После подписания извещений о доставке по выбранным сертификатам они будут отправлены.

После подписи данных извещений о доставке появится модальное окно с предложением погасить выбранные карантинные сертификаты, если погашение не было осуществлено ранее (рис. 163).

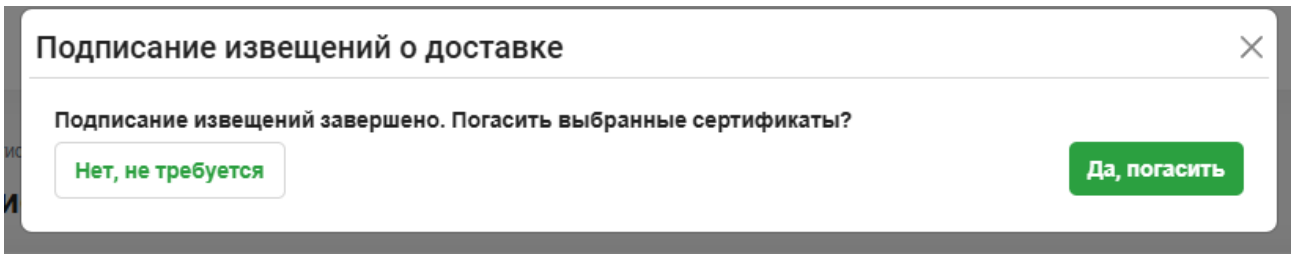


Рисунок 163 - Модальное окно с предложением погасить выбранные карантинные сертификаты

При необходимости в таком модальном окне возможно нажать кнопку «Да, погасить», после чего будет осуществлено погашение выбранных карантинных сертификатов.

Направленные извещения о доставке можно увидеть в пункте меню «Мои извещения о доставке» главного меню «КС» (рис. 164).

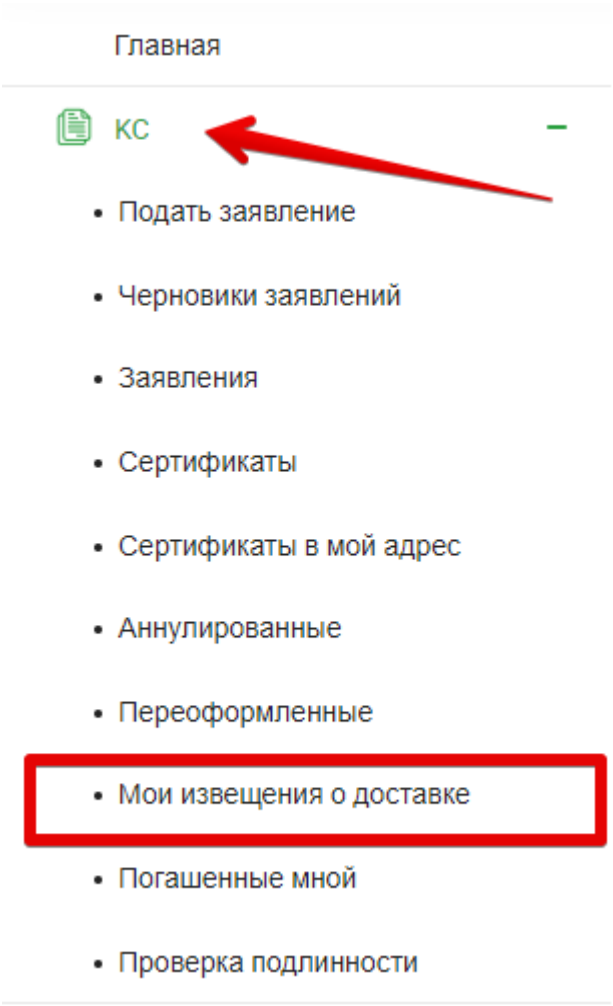


Рисунок 164 - Пункт меню «Мои извещения о доставке» главного меню «КС» в Аргус-Фито

После нажатия на пункт меню «Мои извещения о доставке» откроется страница со списком отправленных извещений о доставке (рис. 165).

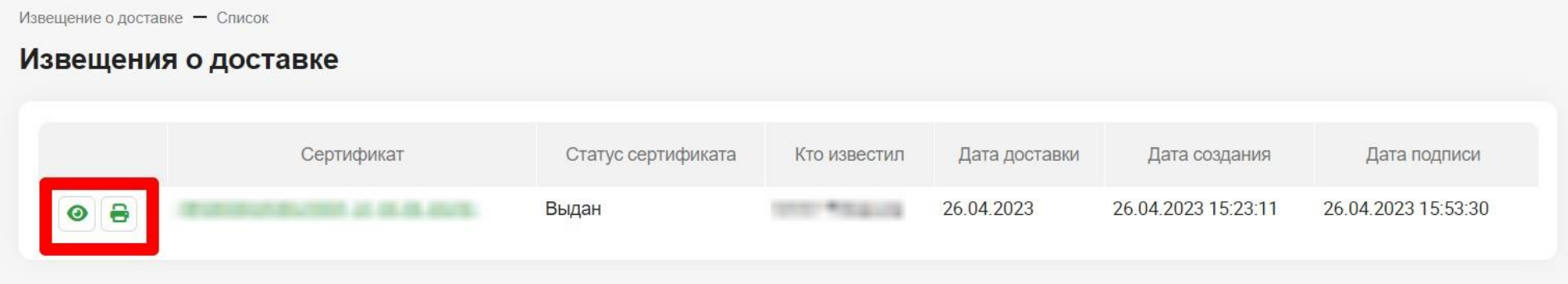


Рисунок 165 - Страница со списком отправленных извещений о доставке в Аргус-Фито

10.8. Переоформление карантинного сертификата

Для переоформления карантинного сертификата необходимо нажать на главное меню «КС» и далее нажать на пункт меню «Сертификаты». После этого откроется страница со списком всех выданных карантинных сертификатов и полями для поиска необходимого карантинного сертификата (рис. 166).

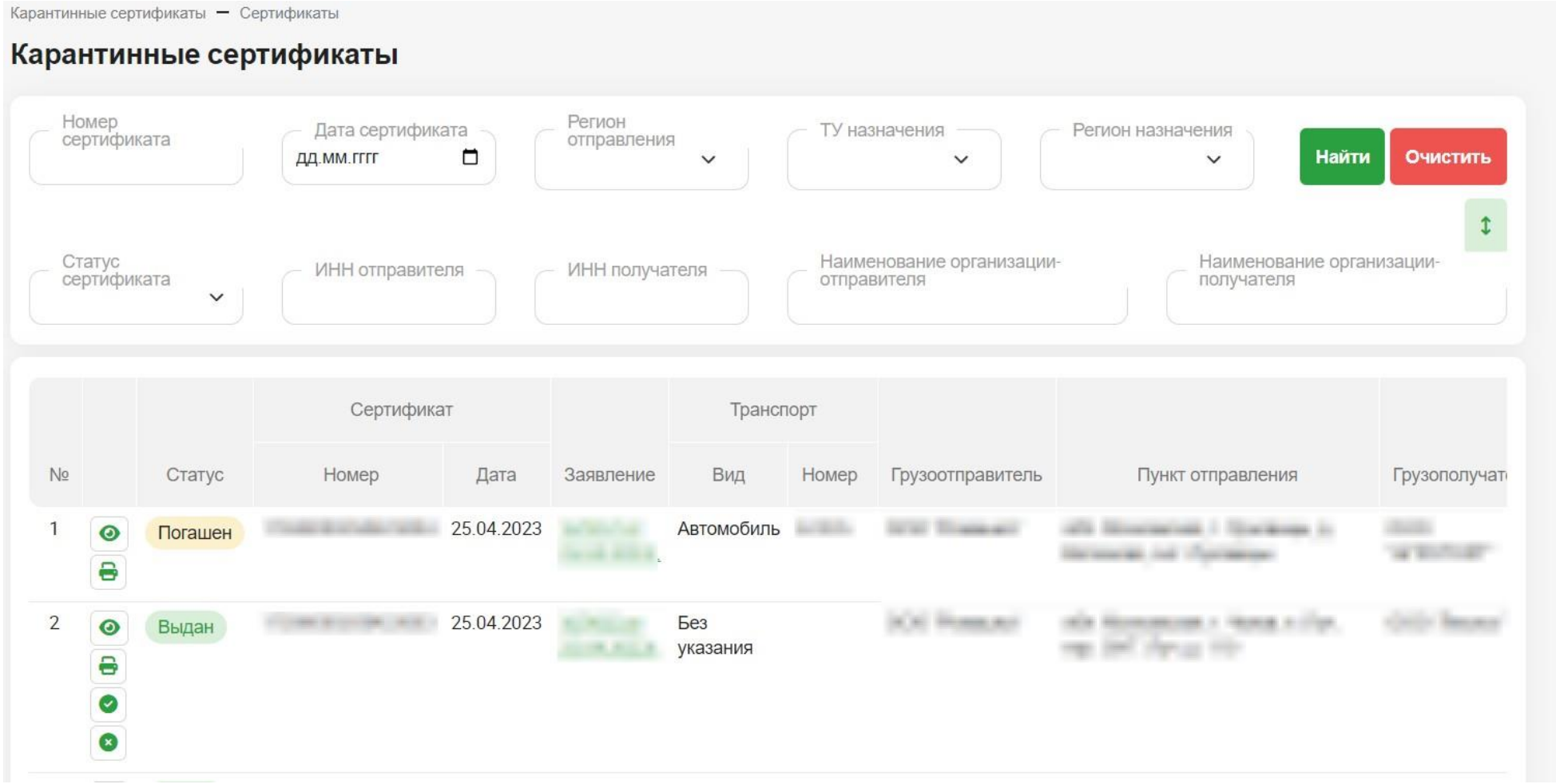


Рисунок 166 - Страница со списком всех выданных карантинных сертификатов в Аргус-Фито

На открывшейся странице необходимо заполнить известные поля и нажать на кнопку «Найти» (рис. 167).

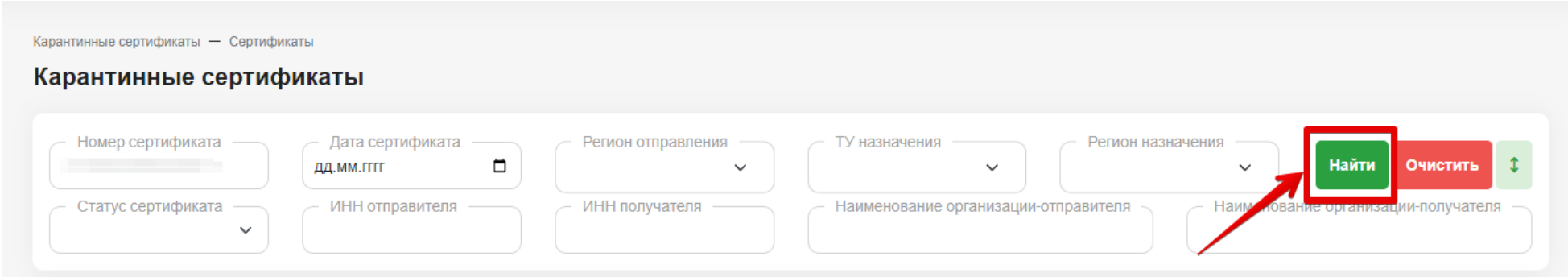


Рисунок 167 - Страница поиска выданного карантинного сертификата в Аргус-Фито

Система найдет искомый карантинный сертификат, если он присутствует в Аргус-Фито. Далее в строке найденного карантинного сертификата необходимо нажать на иконку «Просмотр сертификата» (рис. 168).

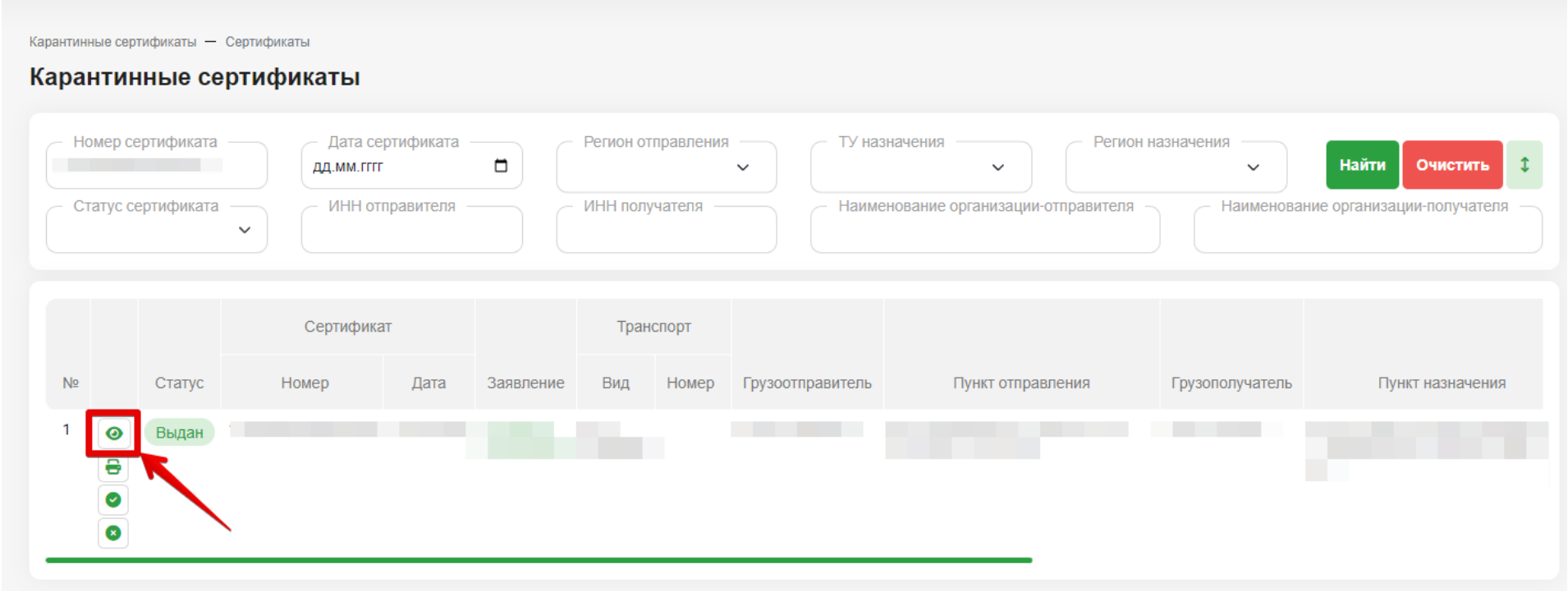


Рисунок 168 - Иконка для просмотра карантинного сертификата на странице со списком всех выданных карантинных сертификатов в Аргус-Фито

После нажатия на иконку «Просмотр сертификата» откроется страница с просмотром выбранного карантинного сертификата. На данной странице необходимо нажать на кнопку «Переоформить» (рис. 169).

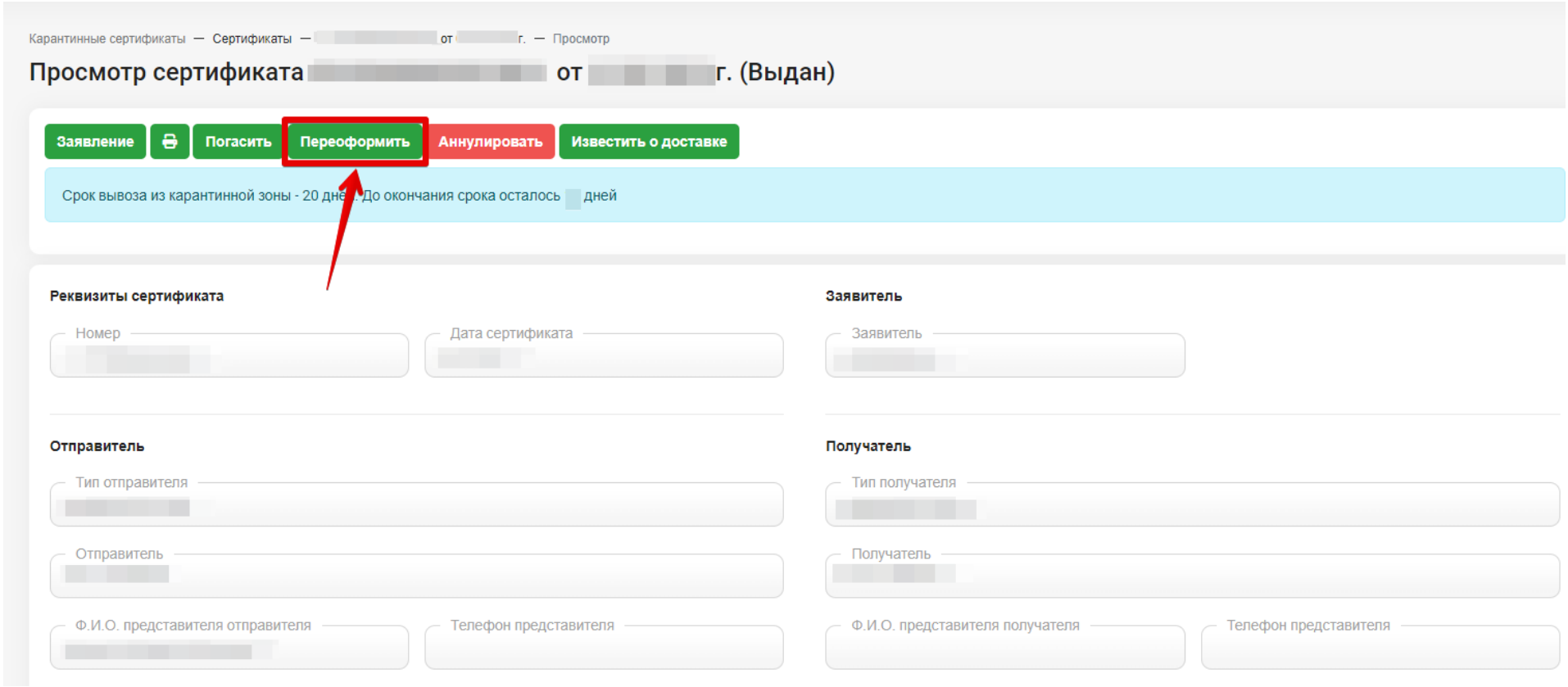


Рисунок 169 - Кнопка «Переоформить» на странице просмотра карантинного сертификата в Аргус-Фито

После этого откроется страница с созданием заявления на переоформление выбранного карантинного сертификата (рис. 170).

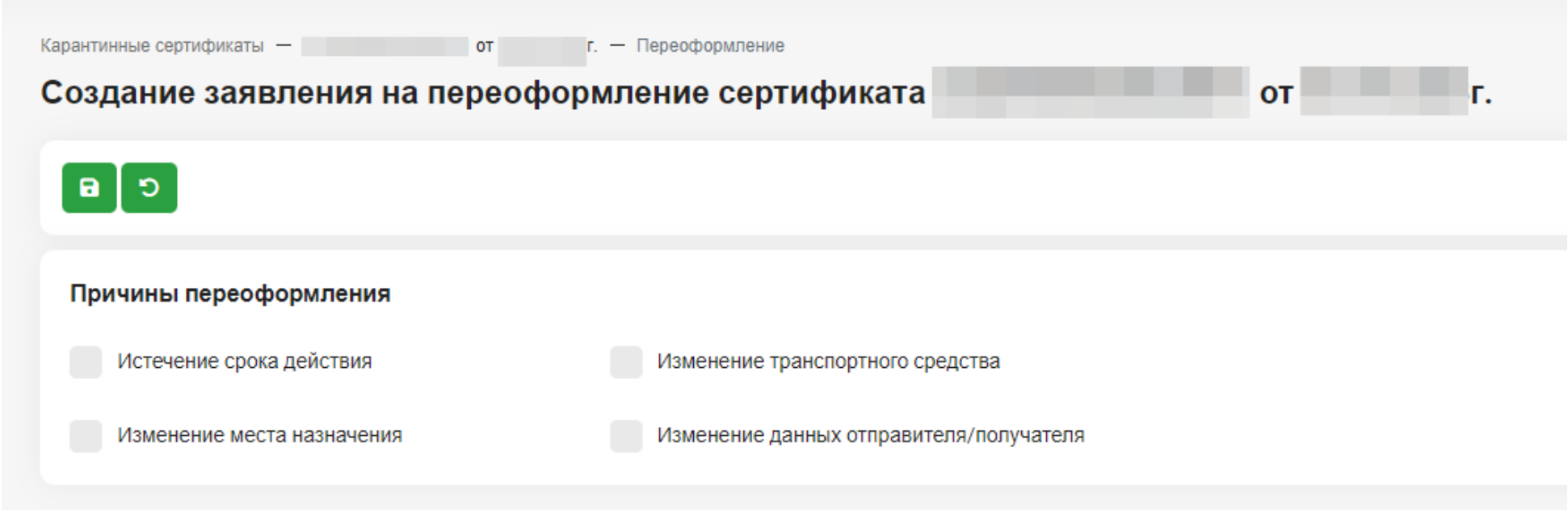


Рисунок 170 - Страница создания заявления на переоформление карантинного сертификата в Аргус-Фито

Для того, чтобы выбрать причину переоформления (их может быть несколько), необходимо поставить галочку напротив причины, например изменение транспортного средства. При этом на странице появится новый раздел «Новые сведения о транспорте» с полями, в которых необходимо ввести новые данные (рис. 171).

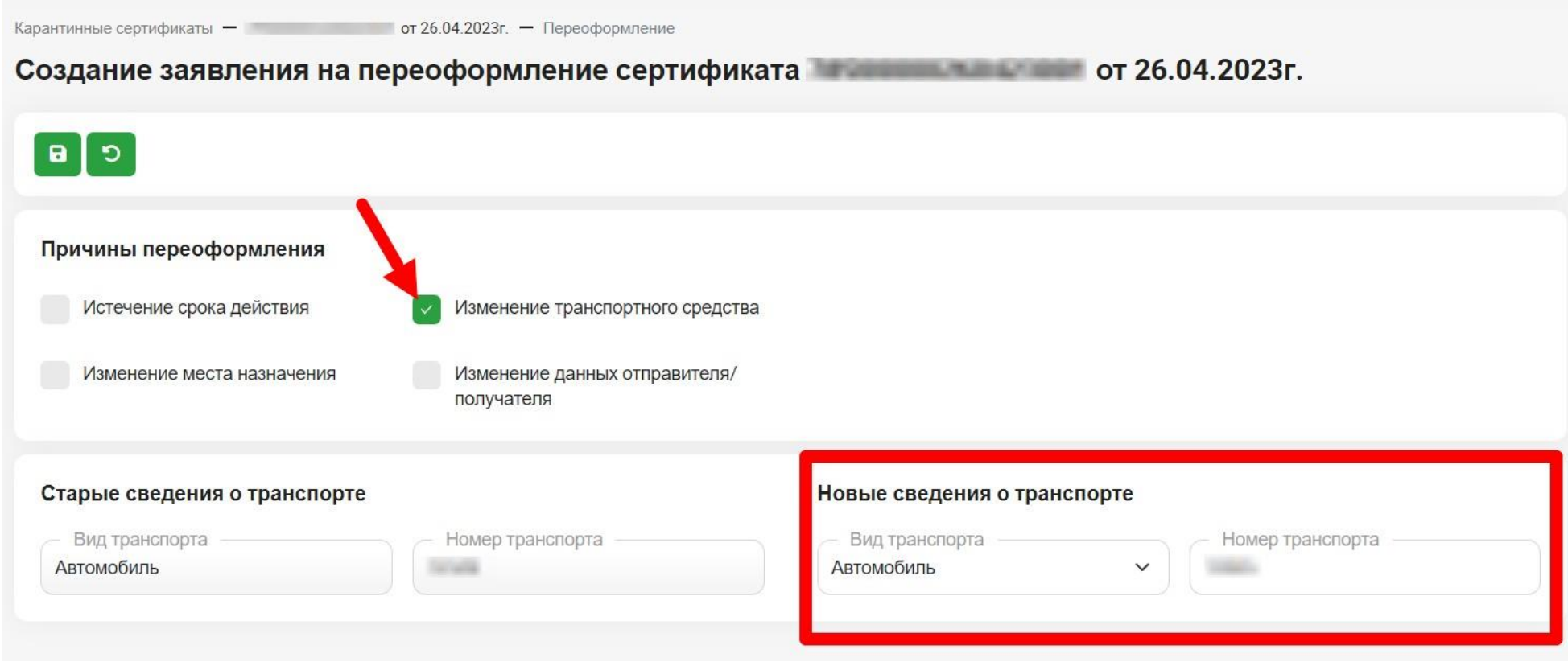


Рисунок 171 - Раздел «Новые сведения о транспорте» на странице создания заявления на переоформление карантинного сертификата в Аргус-Фито

Для каждой выбранной причины будет появляться свой набор полей, которые будет необходимо заполнить.

В случае выбора причины «Истечение срока действия» на странице не появятся новые поля. При выборе данной причины, если она единственная, возможно сразу переходить к сохранению заявления на переоформление карантинного сертификата.

После того, как на странице будут заполнены все появившиеся поля, необходимо нажать на иконку «Сохранить» (рис. 172).

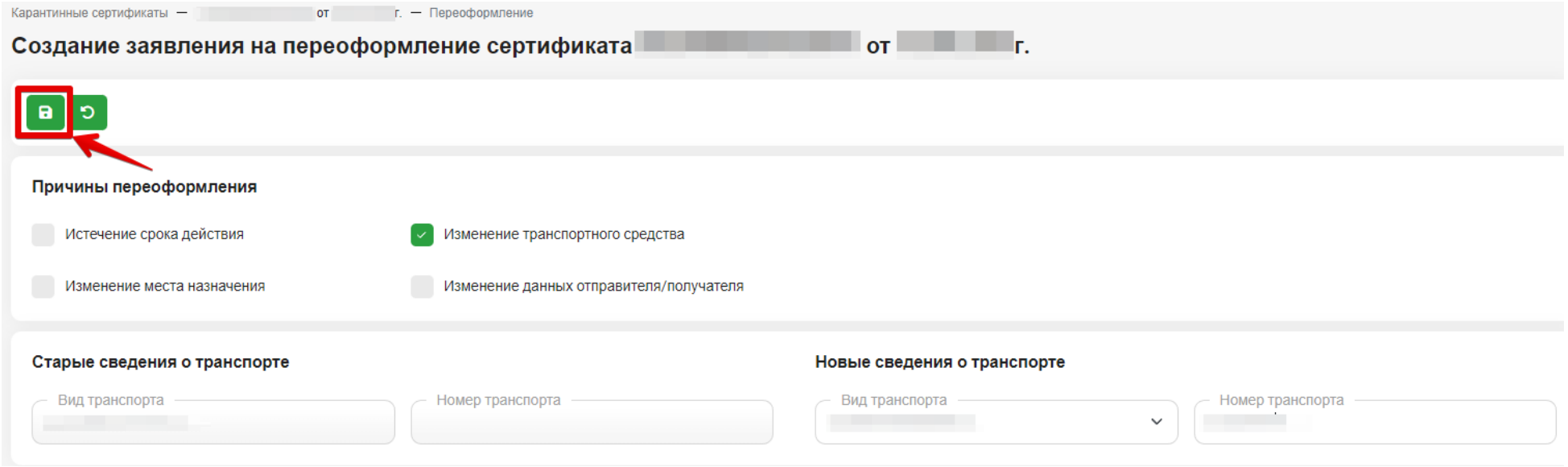


Рисунок 172 - Иконка «Сохранить» на странице создания заявления на переоформление карантинного сертификата в Аргус-Фито

Далее откроется страница просмотра черновика заявления на переоформление выбранного карантинного сертификата, на которой необходимо нажать кнопку «Подписать» (рис. 173).

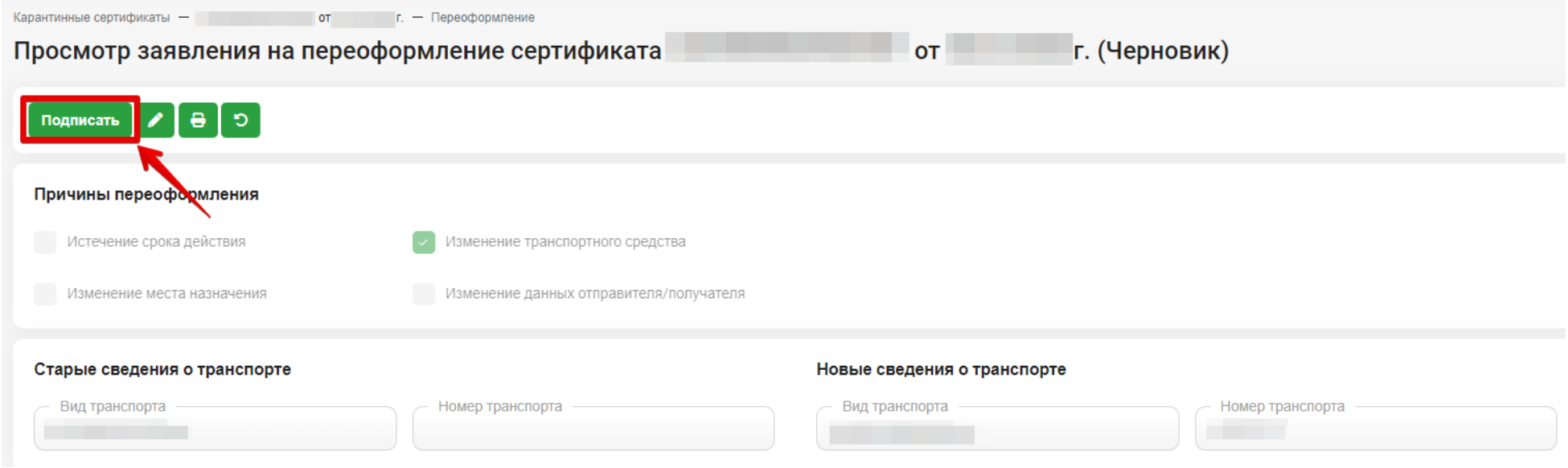


Рисунок 173 - Кнопка «Подписать» на странице просмотра черновика заявления на переоформление карантинного сертификата в Аргус-Фито

После нажатия на кнопку «Подписать» откроется модальное окно, в котором необходимо нажать на кнопку «Далее» (рис. 174).



Рисунок 174 - Модальное окно с подписью заявления на переоформление карантинного сертификата

После этого появится модальное окно, в котором будут отображены доступные сертификаты электронной подписи (рис. 175).

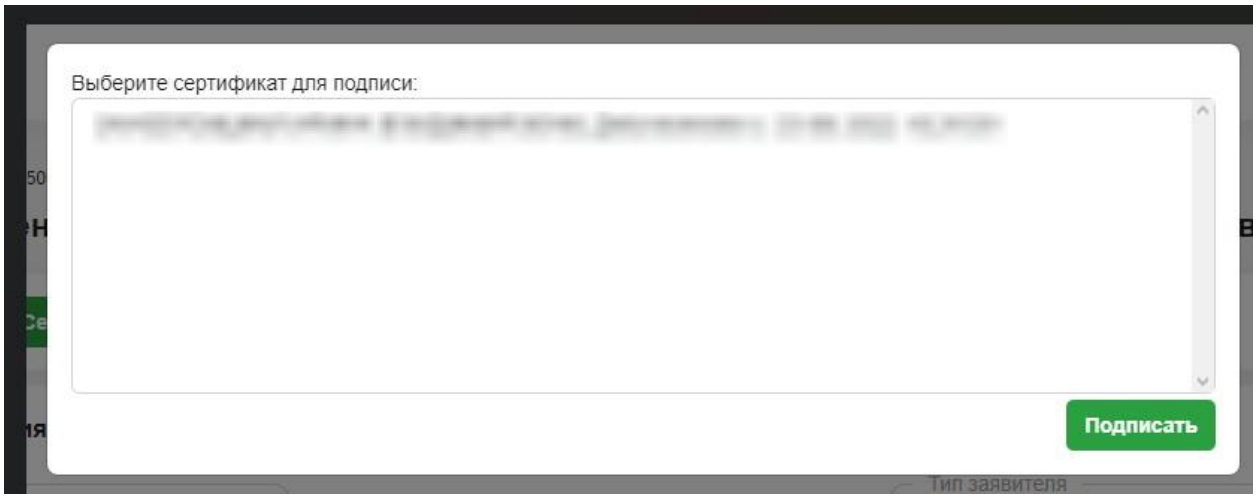


Рисунок 175 - Модальное окно с выбором сертификата электронной подписи

В данном модальном окне необходимо выбрать действующий сертификат электронной подписи, нажав на него, после чего нажать на кнопку «Подписать» (рис. 176).

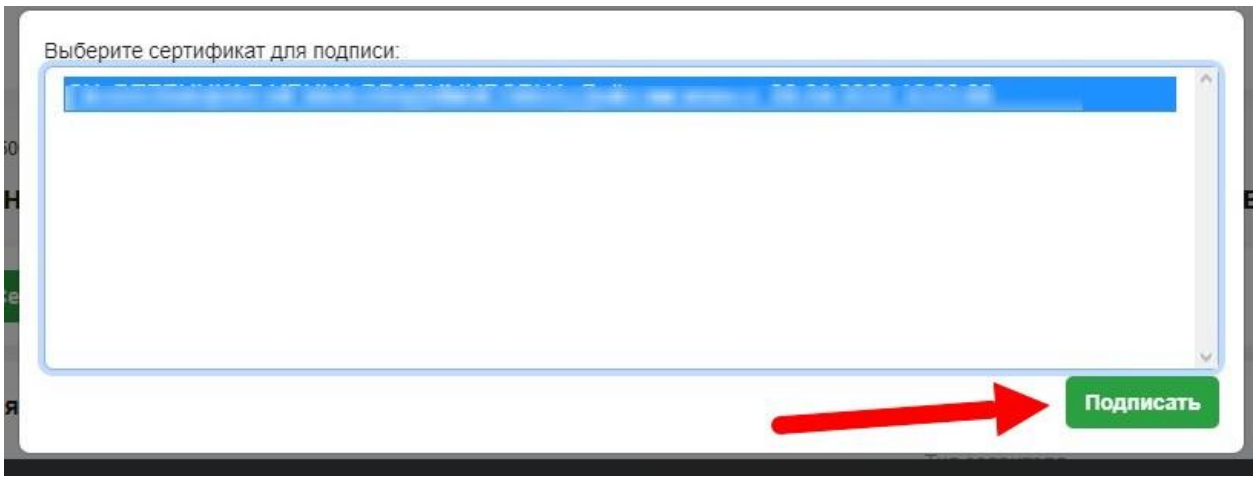


Рисунок 176 - Модальное окно с выбранным сертификатом электронной подписи в Аргус-Фито

После подписания заявления на переоформление карантинного сертификата откроется модальное окно с уведомлением о том, что подписание завершено (рис. 177).



Рисунок 177 - Модальное окно с уведомлением о том, что подписание завершено

Данное модальное окно автоматически будет закрыто через пару секунд после завершения подписания заявления на переоформление карантинного сертификата. Статус заявления на переоформление карантинного сертификата изменится на «Подписано» (рис. 178).

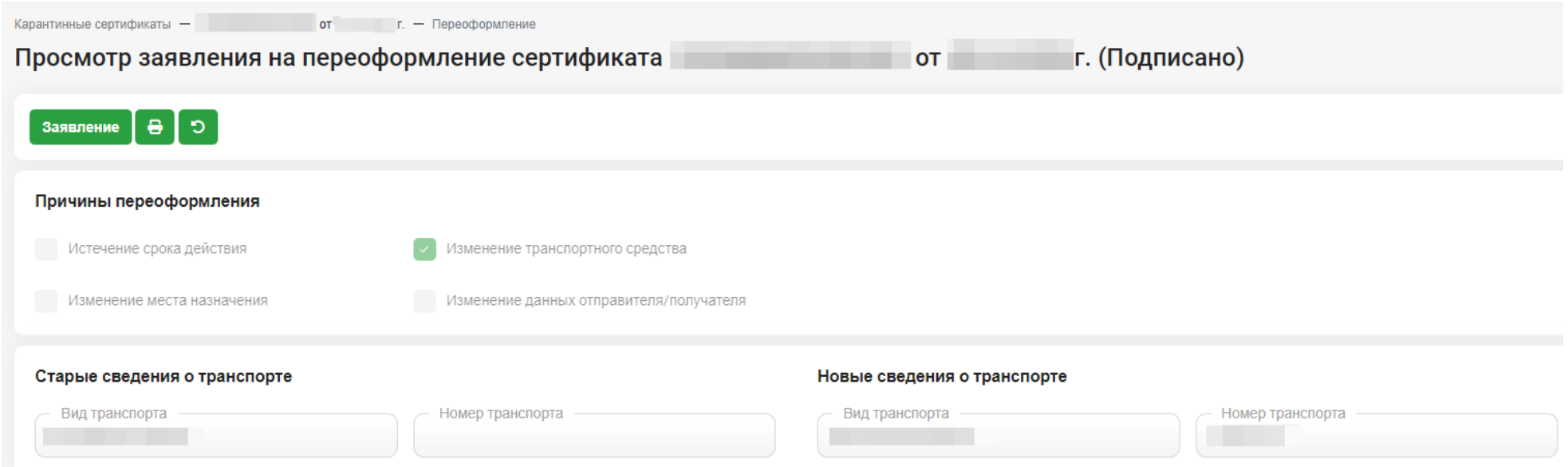


Рисунок 178 - Страница просмотра подписанного заявления на переоформление карантинного сертификата в Аргус-Фито

Для отслеживания статуса поданного заявления на переоформление карантинного сертификата необходимо нажать на пункт меню «Заявления» главного меню «КС» (рис. 179).

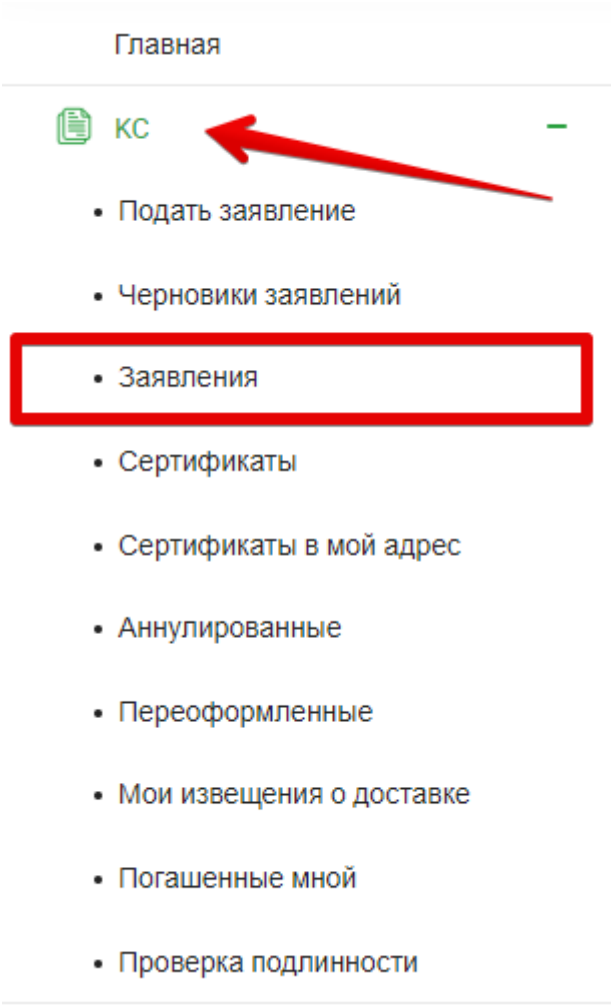


Рисунок 179 - Пункт меню «Заявления» главного меню «КС» в Аргус-Фито

Далее откроется список заявлений на выдачу карантинных сертификатов и переоформление карантинных сертификатов (рис. 180).

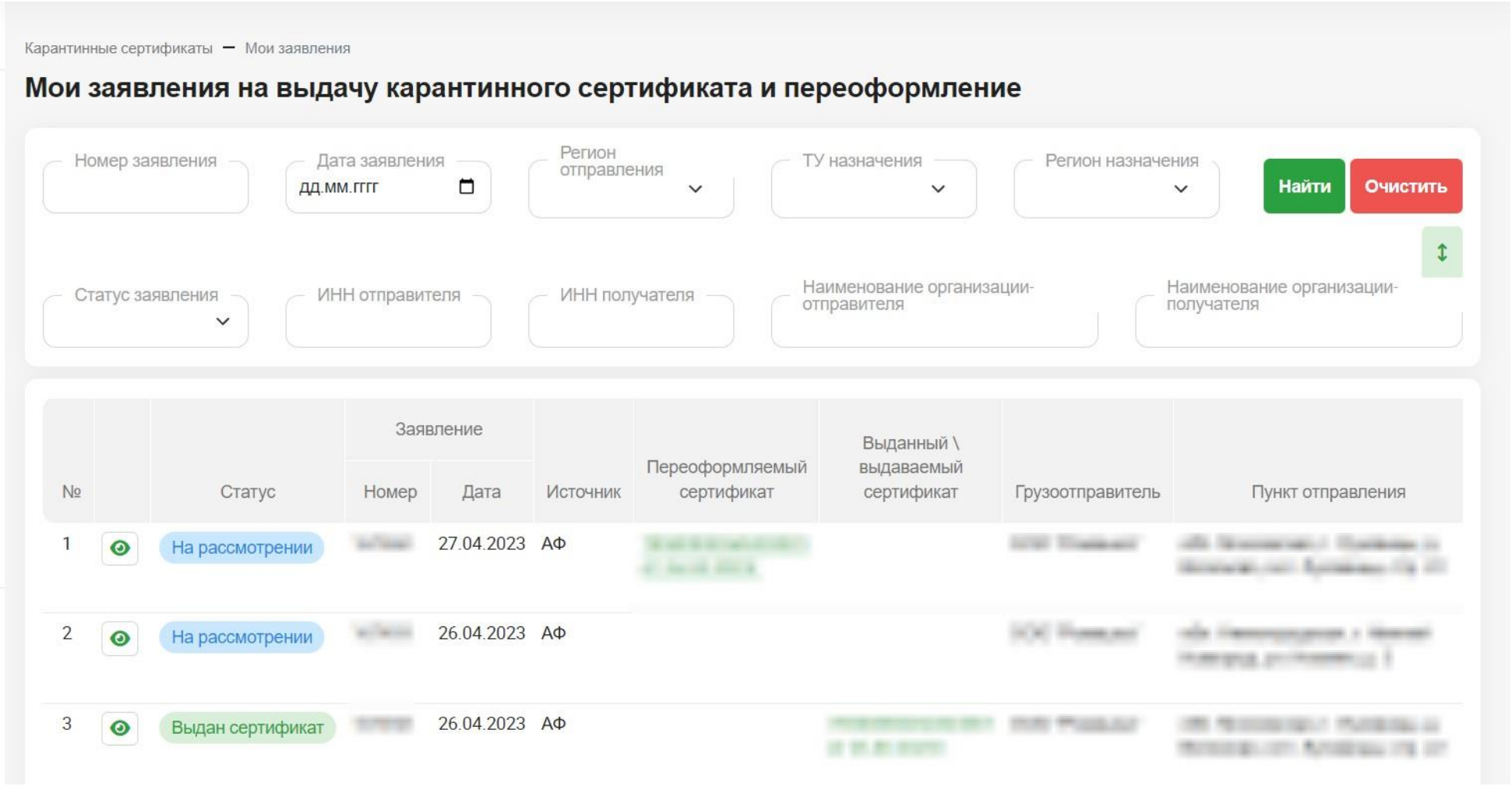


Рисунок 180 - Страница со списком заявлений на выдачу карантинных сертификатов и переоформление карантинных сертификатов в Аргус-Фито

После заполнения необходимых полей поиска и нажатия на кнопку «Найти» откроется страница с заявлением на переоформление карантинного сертификата, где в столбце «Статус» будет отображаться статус заявления на переоформление карантинного сертификата (рис. 181).

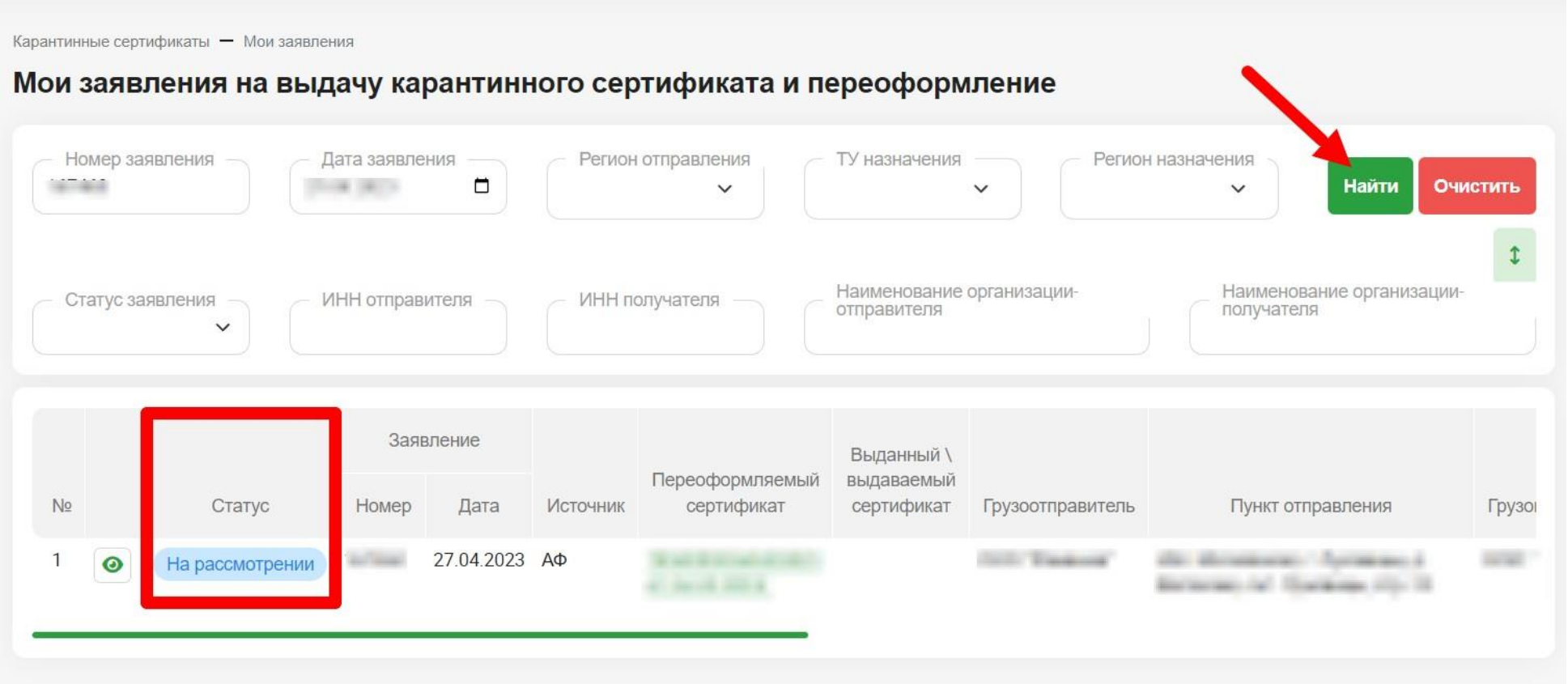


Рисунок 181 - Поиск заявления на переоформление карантинного сертификата в Аргус-Фито

По поданным заявлениям на переоформление карантинных сертификатов могут быть выданы новые карантинные сертификаты или получены отказы в переоформлении карантинных сертификатов. Увидеть результат подачи заявлений можно, нажав иконку «Уведомления» на главной странице системы.

После того, как по заявлению на переоформление карантинного сертификата будет выдан новый карантинный сертификат, пользователю поступит уведомление о выдаче нового карантинного сертификата. Его будет возможно посмотреть, перейдя из списка уведомлений по ссылке с номером выданного карантинного сертификата. При нажатии на ссылку с номером карантинного сертификата откроется страница просмотра выданного карантинного сертификата. Распечатать карантинный сертификат можно, нажав на иконку «Печать сертификата».

Также для быстрого просмотра нового выданного и старого переоформленного карантинного сертификата можно перейти на страницу просмотра всех заявлений на выдачу и переоформление карантинных сертификатов. В колонке «Переоформляемый сертификат» по поданным заявлениям на переоформление карантинных сертификатов будет присутствовать ссылка с номером старого карантинного сертификата, который необходимо переоформить. В колонке «Выданный \ выдаваемый сертификат» по поданным заявлениям на переоформление карантинных сертификатов будет присутствовать ссылка с номером нового карантинного сертификата, выданного взамен старого переоформленного (рис. 182).

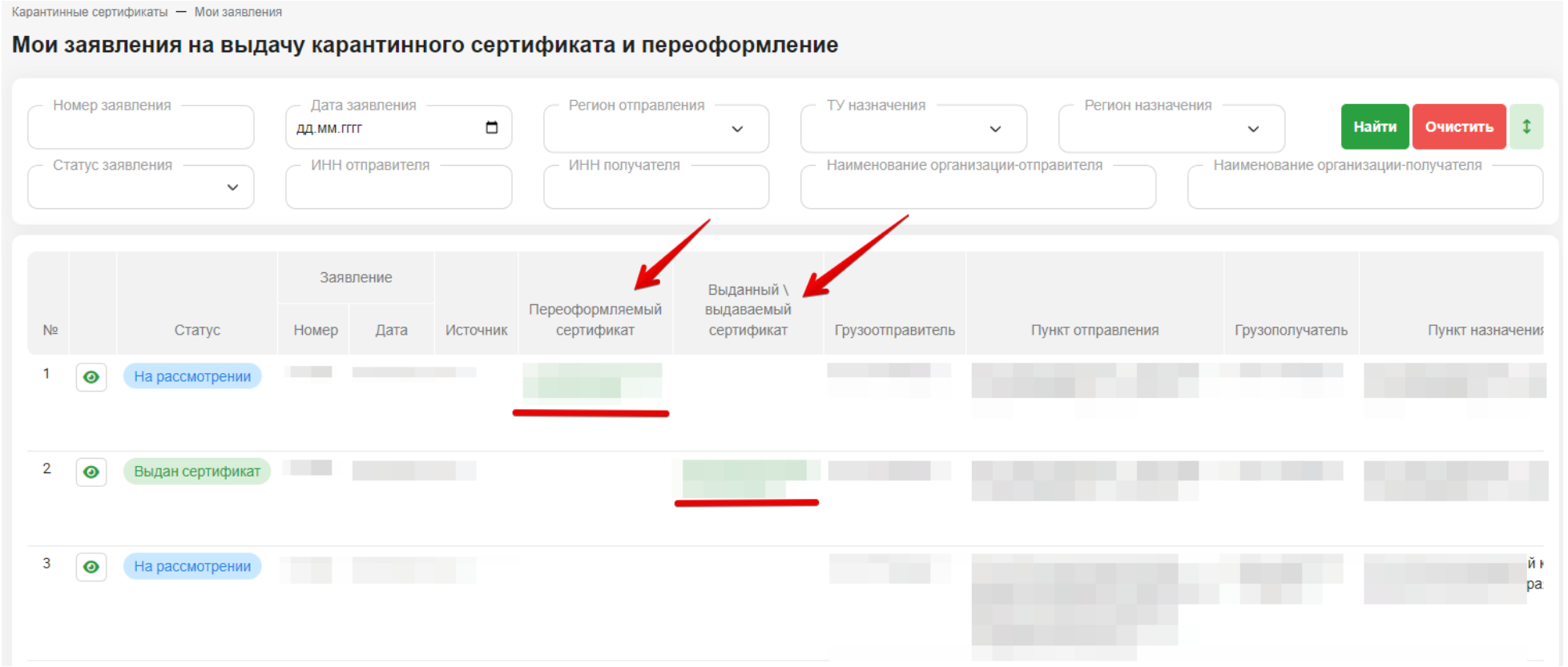


Рисунок 182 - Новый выданный и старый переоформленный карантинные сертификаты в списке заявлений на выдачу и переоформление карантинных сертификатов в Аргус-Фито

Ранее выданный карантинный сертификат при переоформлении перейдет при этом в статус «Переоформлен». Погасить карантинный сертификат со статусом «Переоформлен» нельзя. Извещение о доставке направляется, и осуществляется гашение только нового карантинного сертификата, выданного на основании переоформленного.

10.9. Аннулирование карантинного сертификата

При аннулировании карантинного сертификата объем из карантинного сертификата автоматически возвращается в заключение.

Также подать заявление на аннулирование карантинного сертификата может как отправитель, так и получатель подкарантинной продукции, указанный в карантинном сертификате.

Для аннулирования карантинного сертификата необходимо нажать на главное меню «КС» и далее нажать на пункт меню «Сертификаты». После этого откроется страница со списком всех выданных карантинных сертификатов и полями для поиска необходимого карантинного сертификата (рис. 183).

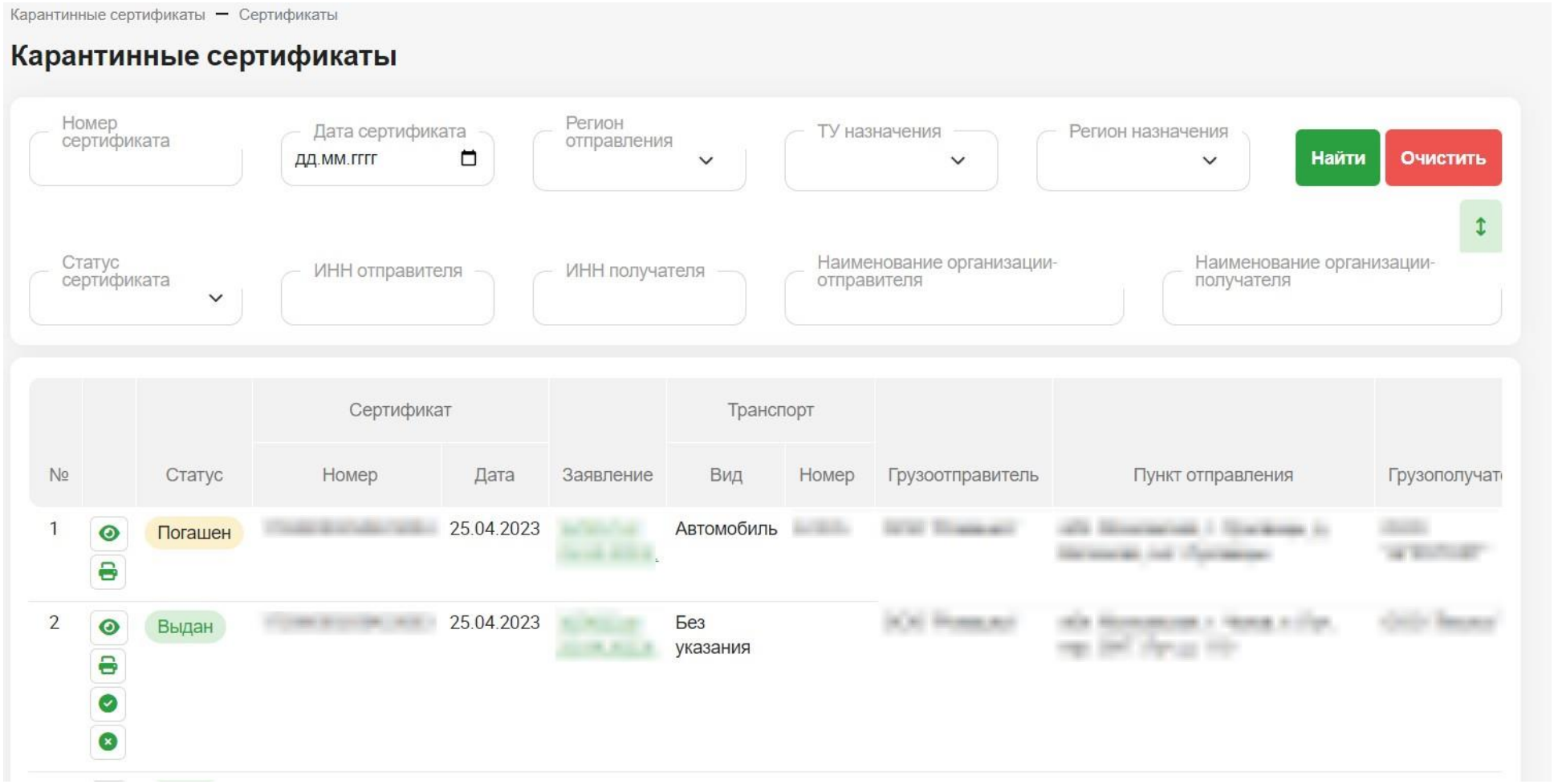


Рисунок 183 - Страница со списком всех выданных карантинных сертификатов в Аргус-Фито

На открывшейся странице необходимо заполнить известные поля и нажать на кнопку «Найти» (рис. 184).

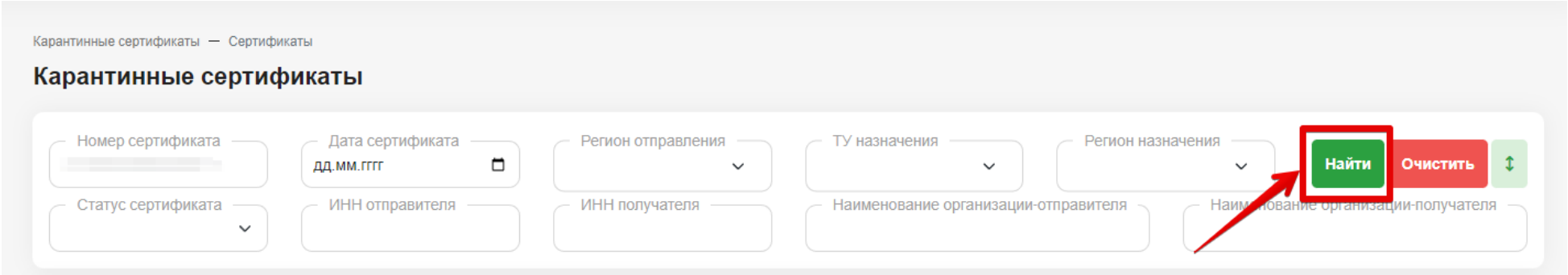


Рисунок 184 - Страница поиска выданного карантинного сертификата в Аргус-Фито

Система найдет искомый карантинный сертификат, если он присутствует в Аргус-Фито. Далее в строке найденного карантинного сертификата необходимо нажать на иконку «Аннулировать сертификат» (рис. 185).

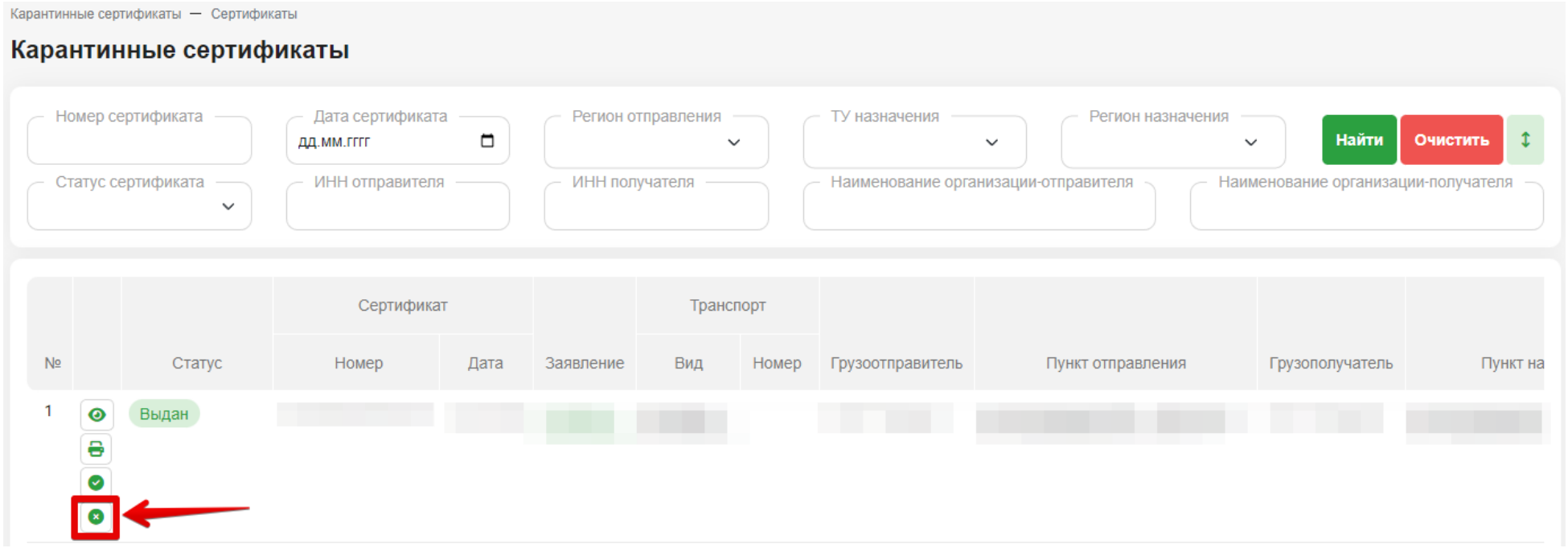


Рисунок 185 - Иконка для аннулирования карантинного сертификата на странице со списком всех выданных карантинных сертификатов в Аргус-Фито

После нажатия на иконку «Аннулировать сертификат» откроется страница создания заявления на аннулирование выбранного карантинного сертификата (рис. 186).

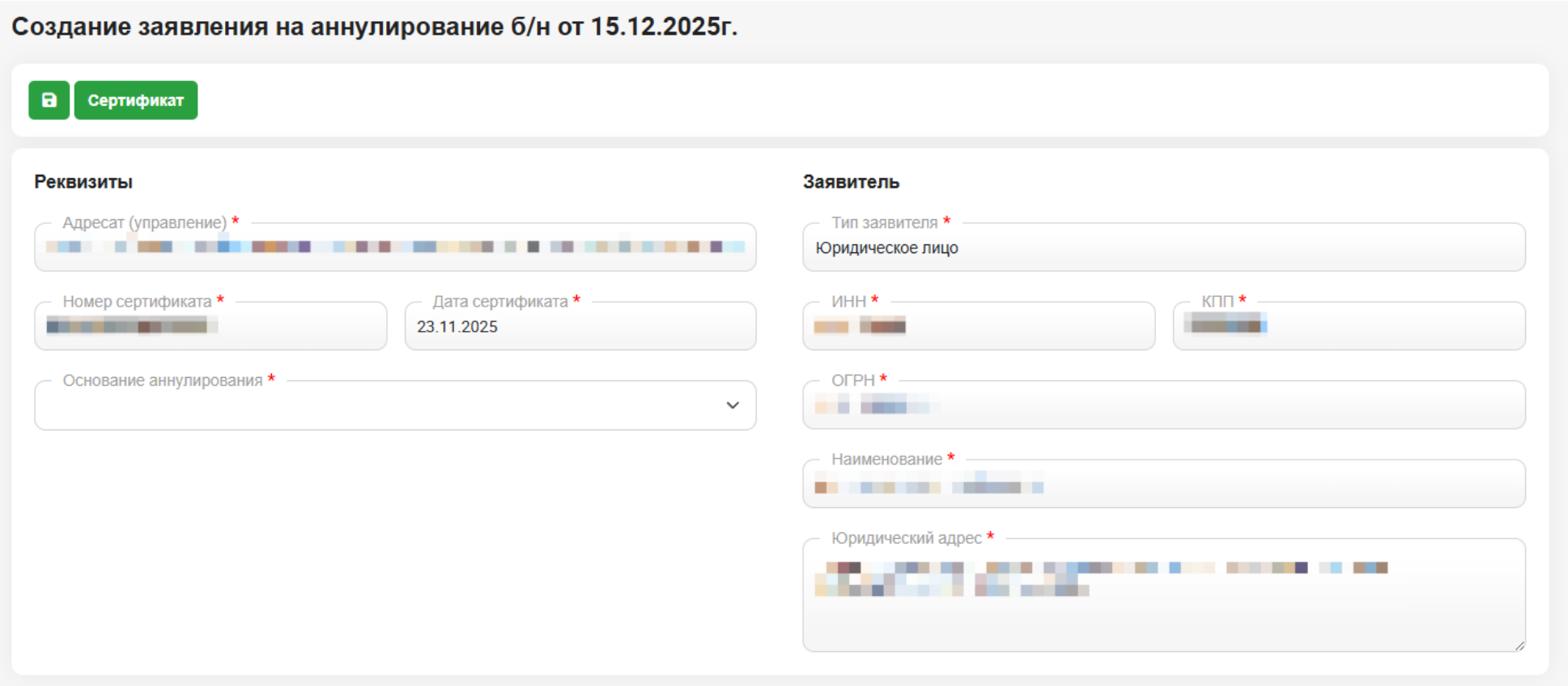


Рисунок 186 - Страница создания заявления на аннулирование карантинного сертификата в Аргус-Фито

На данной странице необходимо заполнить все поля, выбрать причину аннуляции карантинного сертификата и нажать на иконку «Сохранить» (рис. 187).

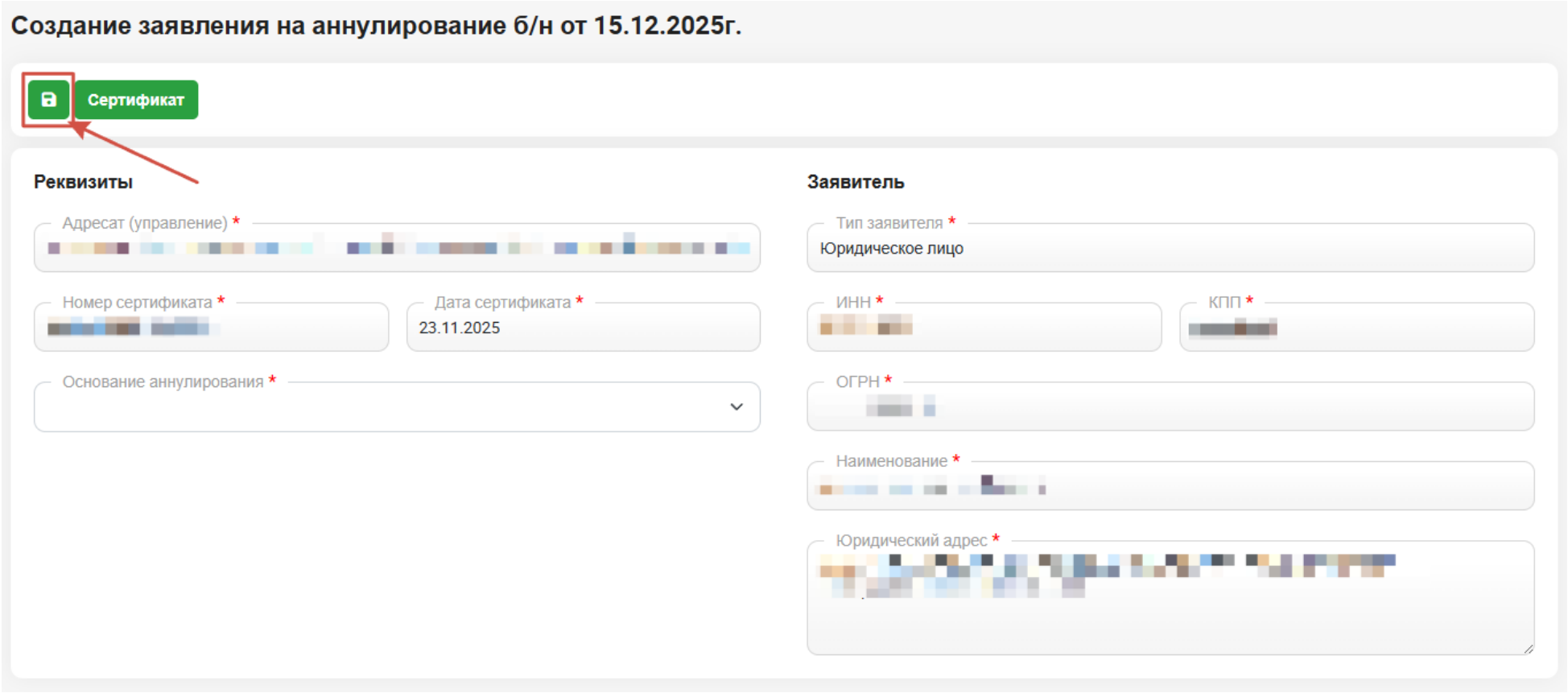


Рисунок 187 - Иконка «Сохранить» на странице создания заявления на аннулирование карантинного сертификата в Аргус-Фито

При направлении заявления об аннулировании карантинного сертификата для отправителя, указанного в карантинном сертификате, причина «Превышение допустимого срока вывоза из карантинной фитосанитарной зоны» доступна для выбора только по истечении 20 дней со дня выдачи карантинного сертификата. До этого момента отправителю доступна причина «Отказ от перевозки подкарантинной продукции».

Далее откроется страница просмотра заявления на аннулирование выбранного карантинного сертификата. На данной странице необходимо нажать на кнопку «Подписать» (рис. 188).

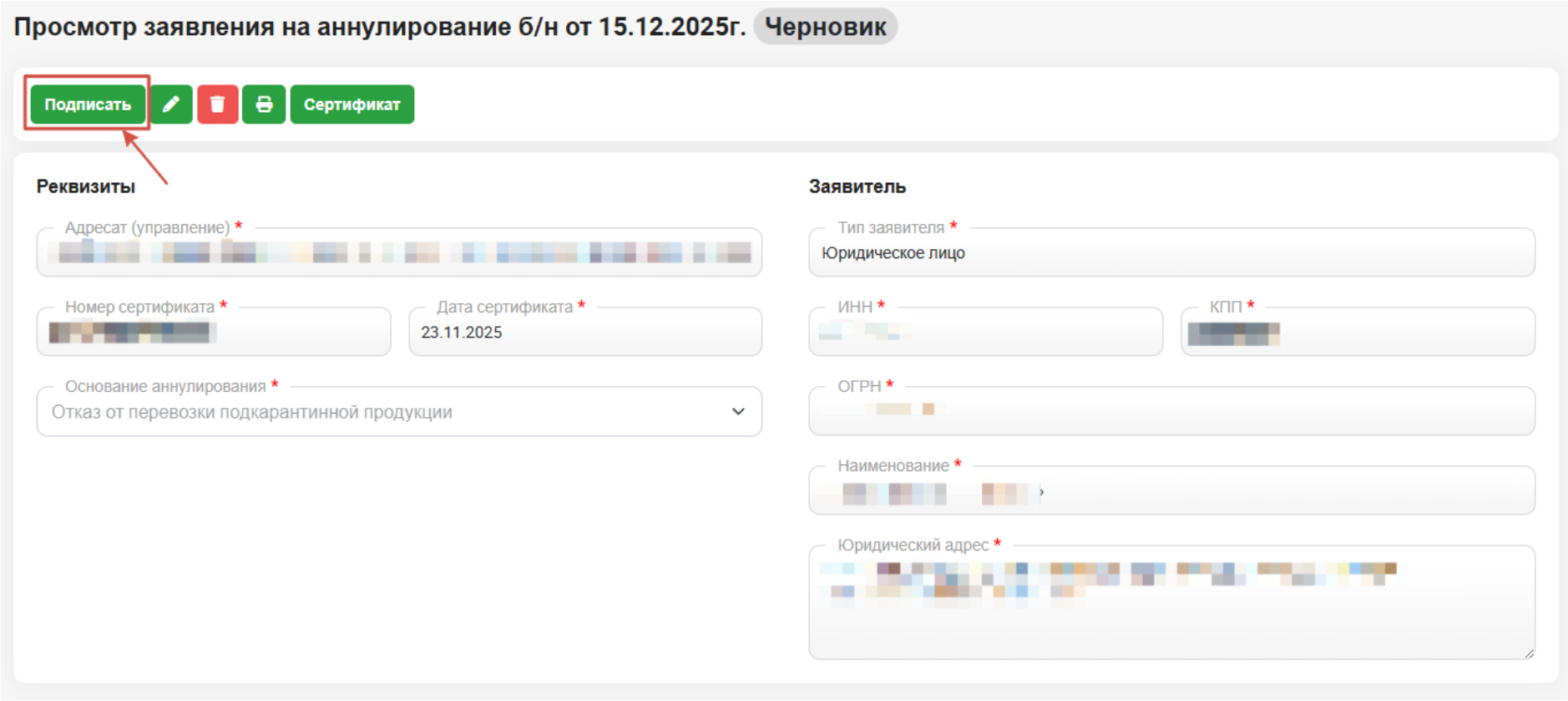


Рисунок 188 - Страница просмотра заявления на аннулирование карантинного сертификата в Аргус-Фито

После нажатия на кнопку «Подписать» откроется модальное окно, в котором необходимо нажать на кнопку «Далее» (рис. 189).



Рисунок 189 - Модальное окно с подписью заявления на аннулирование карантинного сертификата

После этого появится модальное окно, в котором будут отображены доступные сертификаты электронной подписи (рис. 190).

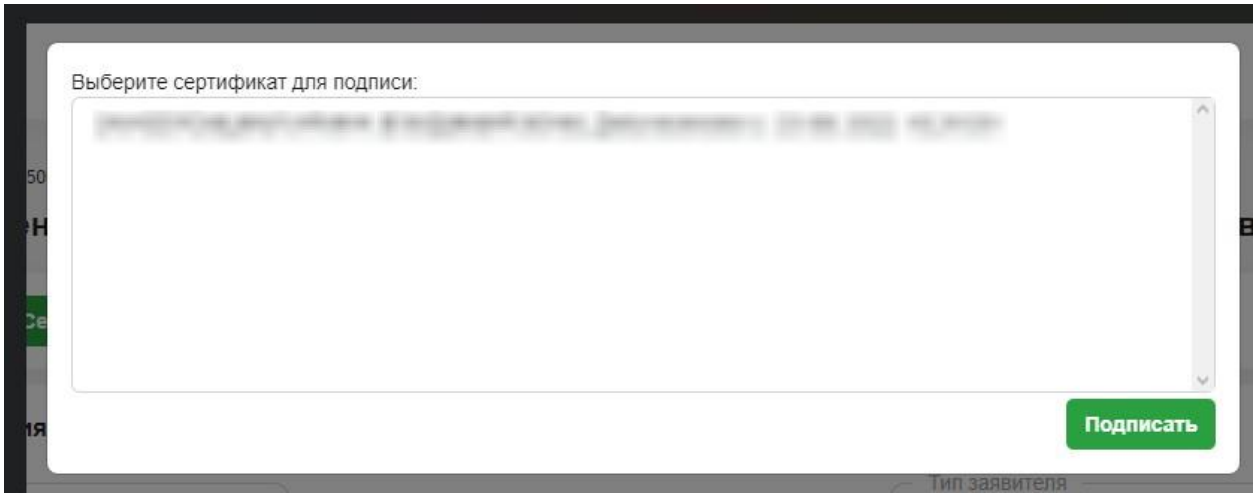


Рисунок 190 - Модальное окно с выбором сертификата электронной подписи

В данном модальном окне необходимо выбрать действующий сертификат электронной подписи, нажав на него, после чего нажать на кнопку «Подписать» (рис. 191).

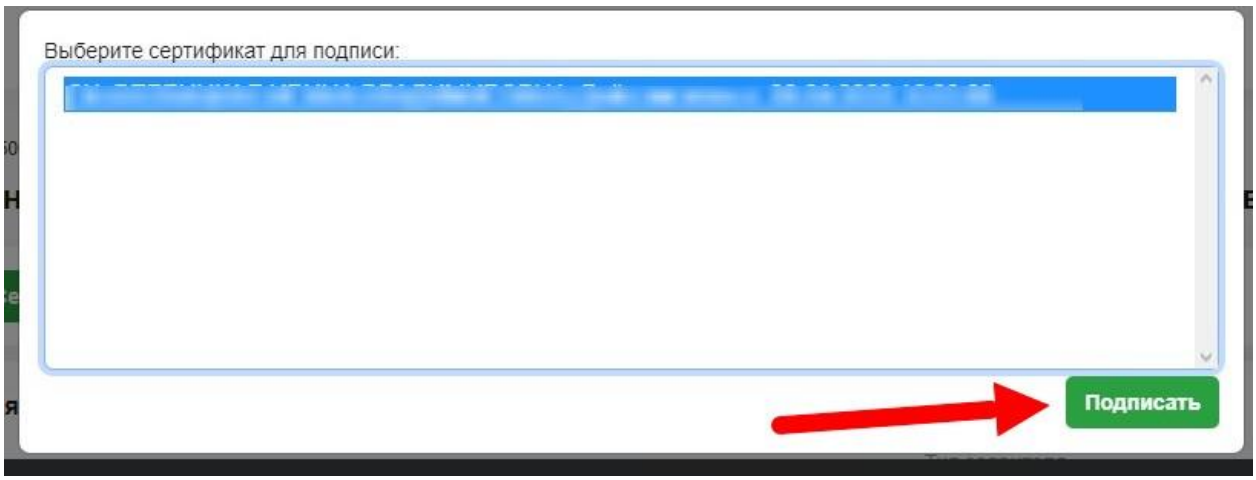


Рисунок 191 - Модальное окно с выбранным сертификатом электронной подписи в Аргус-Фито

После подписания заявления на аннулирование карантинного сертификата откроется модальное окно с уведомлением о том, что подписание завершено (рис. 192).



Рисунок 192 - Модальное окно с уведомлением о том, что подписание завершено

Данное модальное окно автоматически будет закрыто через пару секунд после завершения подписания заявления на аннулирование карантинного сертификата. Далее откроется страница с подписанным заявлением на аннулирование карантинного сертификата (рис. 193).

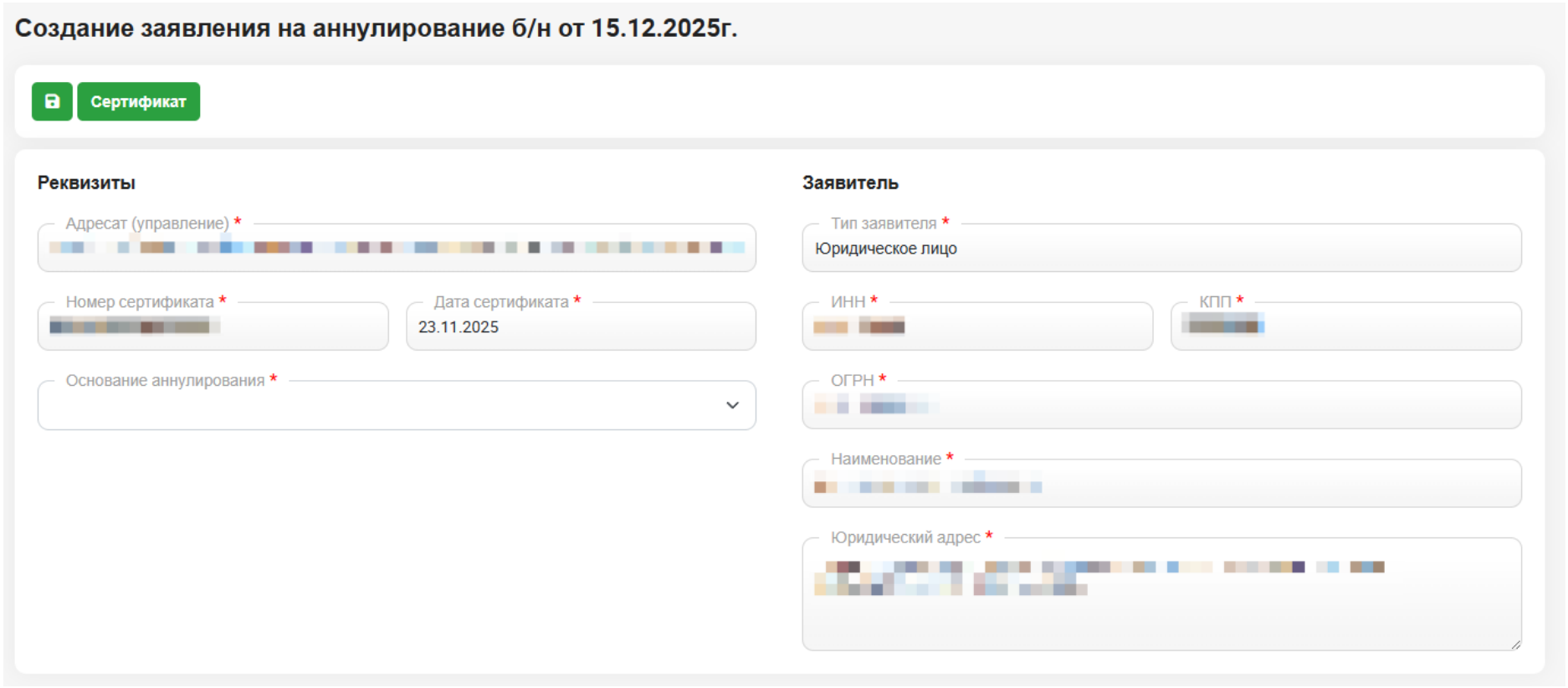


Рисунок 193 - Страница просмотра подписанного заявления на аннулирование карантинного сертификата в Аргус-Фито

Также аннулировать карантинный сертификат можно, перейдя в просмотр выданного карантинного сертификата. Для этого необходимо в списке карантинных сертификатов найти нужный карантинный сертификат и нажать на иконку «Просмотр сертификата» (рис. 194).

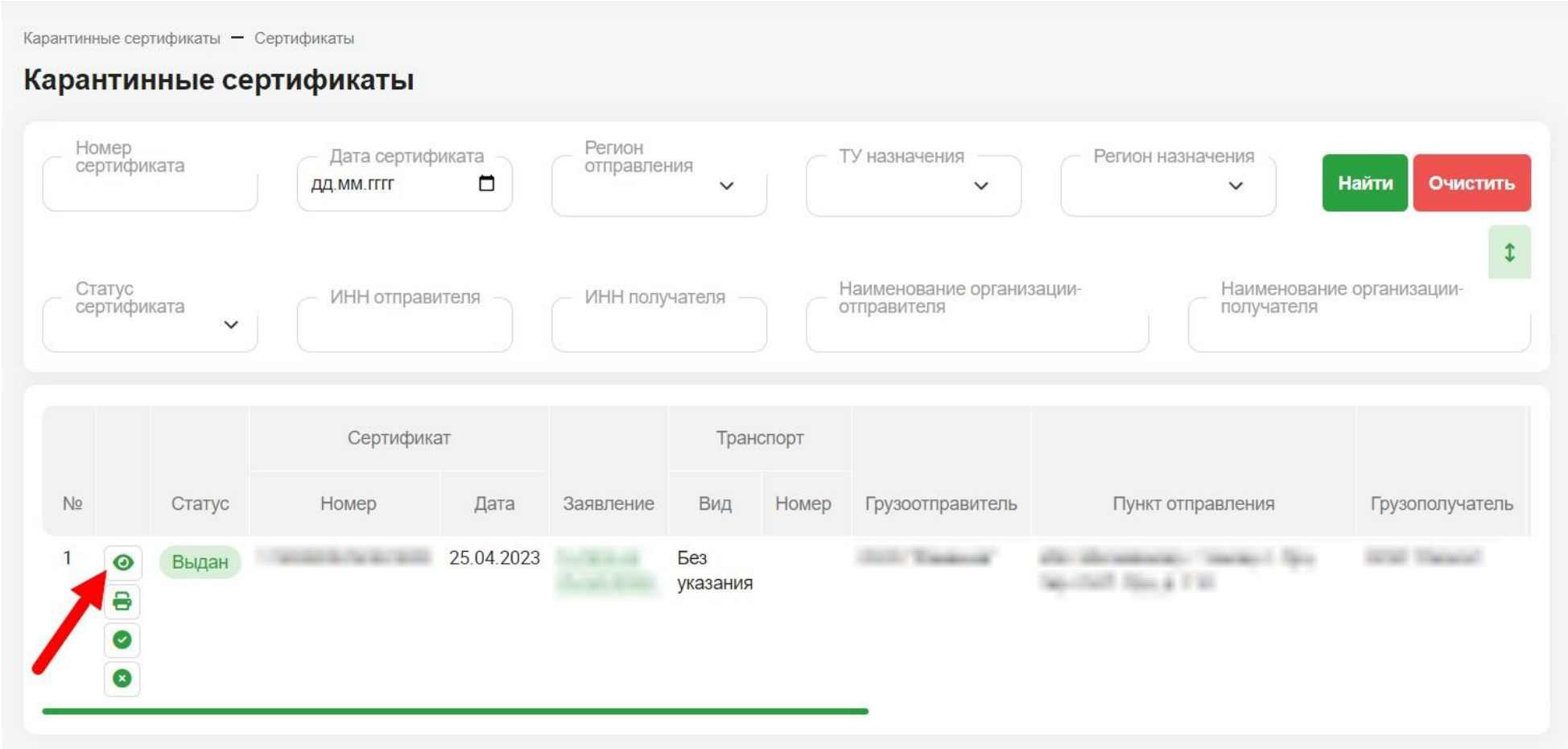


Рисунок 194 - Иконка для просмотра карантинного сертификата на странице со списком всех выданных карантинных сертификатов в Аргус-Фито

После этого откроется страница просмотра выбранного карантинного сертификата, на которой необходимо нажать кнопку «Аннулировать» (рис. 195).

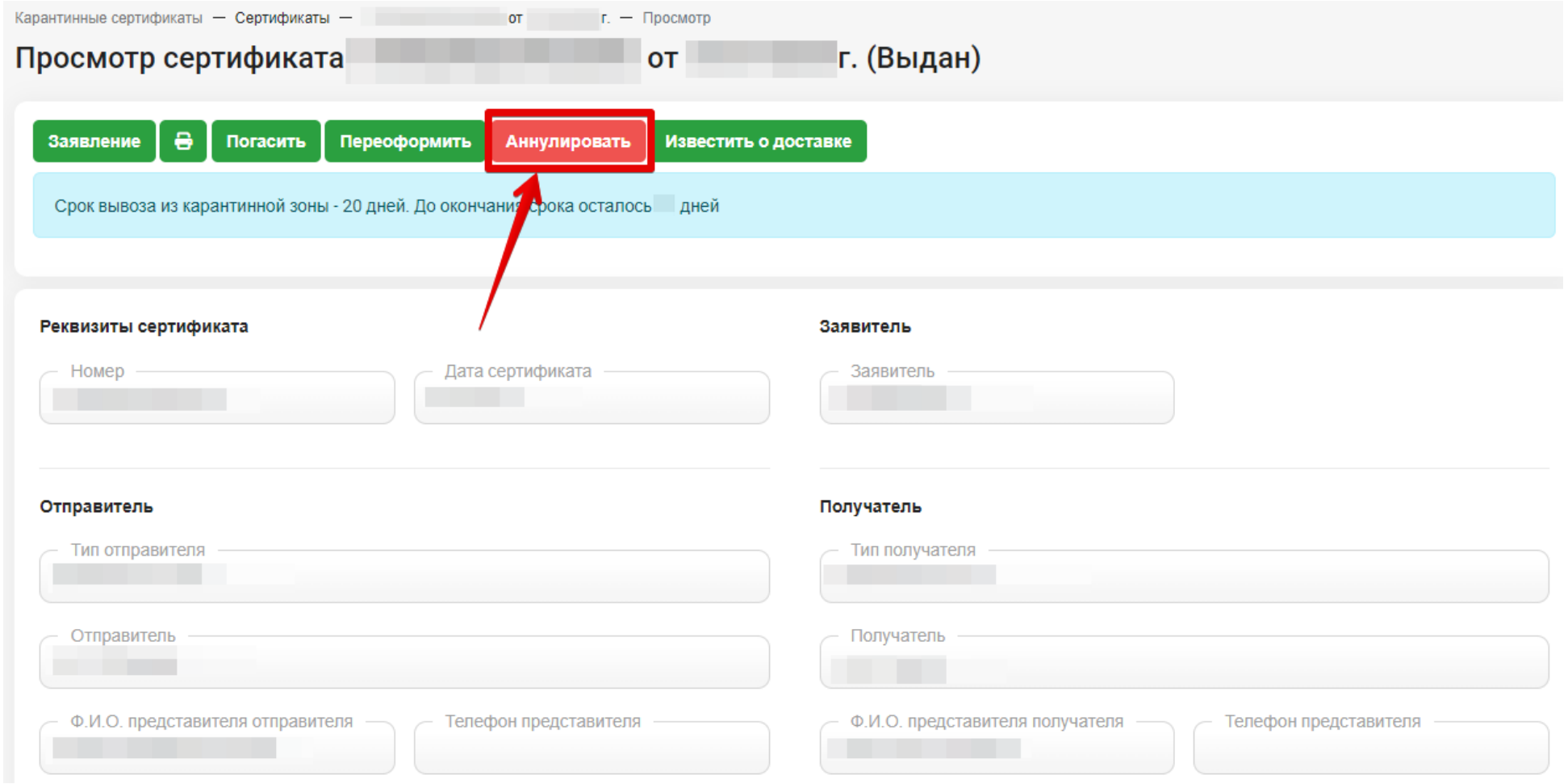


Рисунок 195 - Кнопка «Аннулировать» на странице просмотра карантинного сертификата в Аргус-Фито

После нажатия на кнопку «Аннулировать» также откроется страница создания заявления на аннулирование выбранного карантинного сертификата.

Аннулирование карантинного сертификата происходит автоматически без рассмотрения заявления инспектором.

Подача заявления на аннулирование карантинного сертификата невозможна, если данный сертификат находится в статусе «Погашен».

Также в Системе предусмотрено автоматическое аннулирование карантинного сертификата по истечении 60 календарных дней со дня выдачи карантинного сертификата, в одном из следующих случаев:

- наступил 61-й день после дня выдачи сертификата (включительно) и не осуществлено переоформление карантинного сертификата отправителем;
- наступил 61-й день после дня выдачи сертификата (включительно) и не осуществлено гашение карантинного сертификата.

Также в случае, если по карантинному сертификату было направлено извещение о доставке, но данный сертификат не был погашен, то такой карантинный сертификат по истечении 60 дней со дня выдачи карантинного сертификата будет автоматически аннулирован.

10.10. Проверка подлинности карантинного сертификата

Для проверки подлинности выданного карантинного сертификата необходимо нажать на главное меню «КС» и далее нажать на пункт меню «Проверка подлинности» (рис. 196).

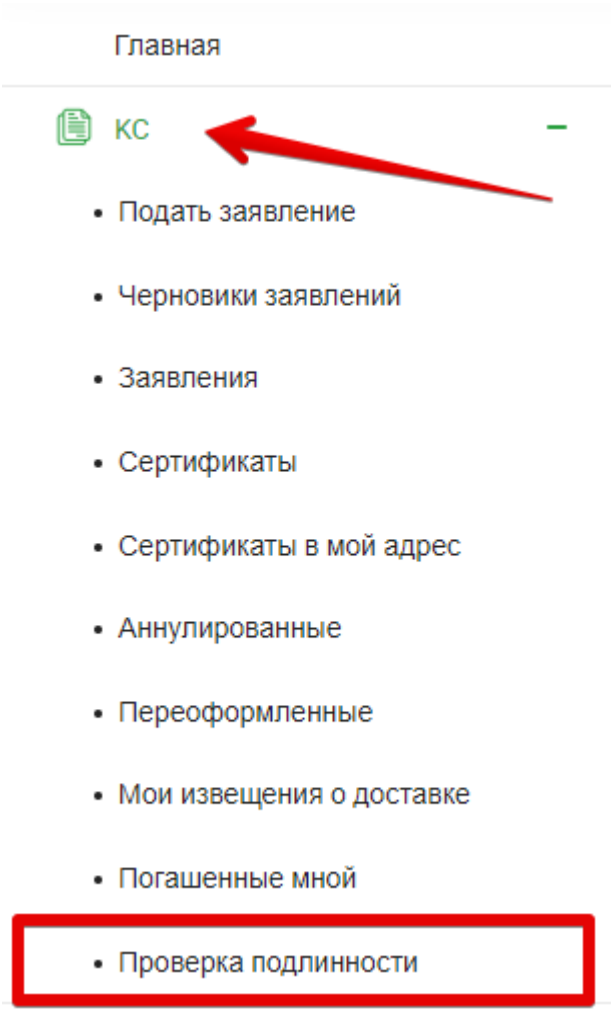


Рисунок 196 - Пункт меню «Проверка подлинности» в главном меню «КС» в Аргус-Фито

Далее откроется страница проверки подлинности выданных карантинных сертификатов, на которой необходимо в поле «Номер сертификата» внести номер выданного карантинного сертификата и нажать на кнопку «Проверить» (рис. 197).

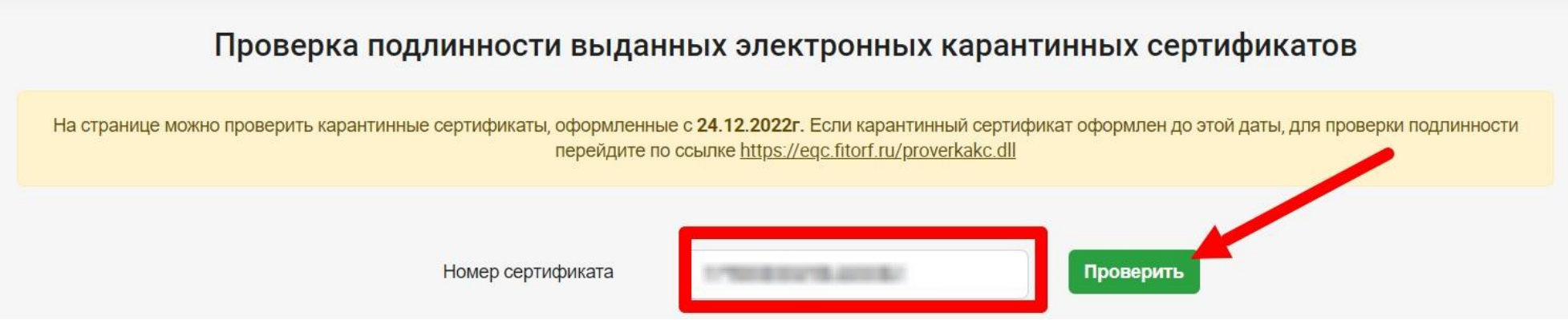


Рисунок 197 - Страница проверки подлинности выданных карантинных сертификатов

Система найдет карантинный сертификат, если номер карантинного сертификата был введен верно, и откроется страница, на которой будут отображены номер карантинного сертификата, его дата выдачи, статус и кнопка для скачивания карантинного сертификата (рис. 198).

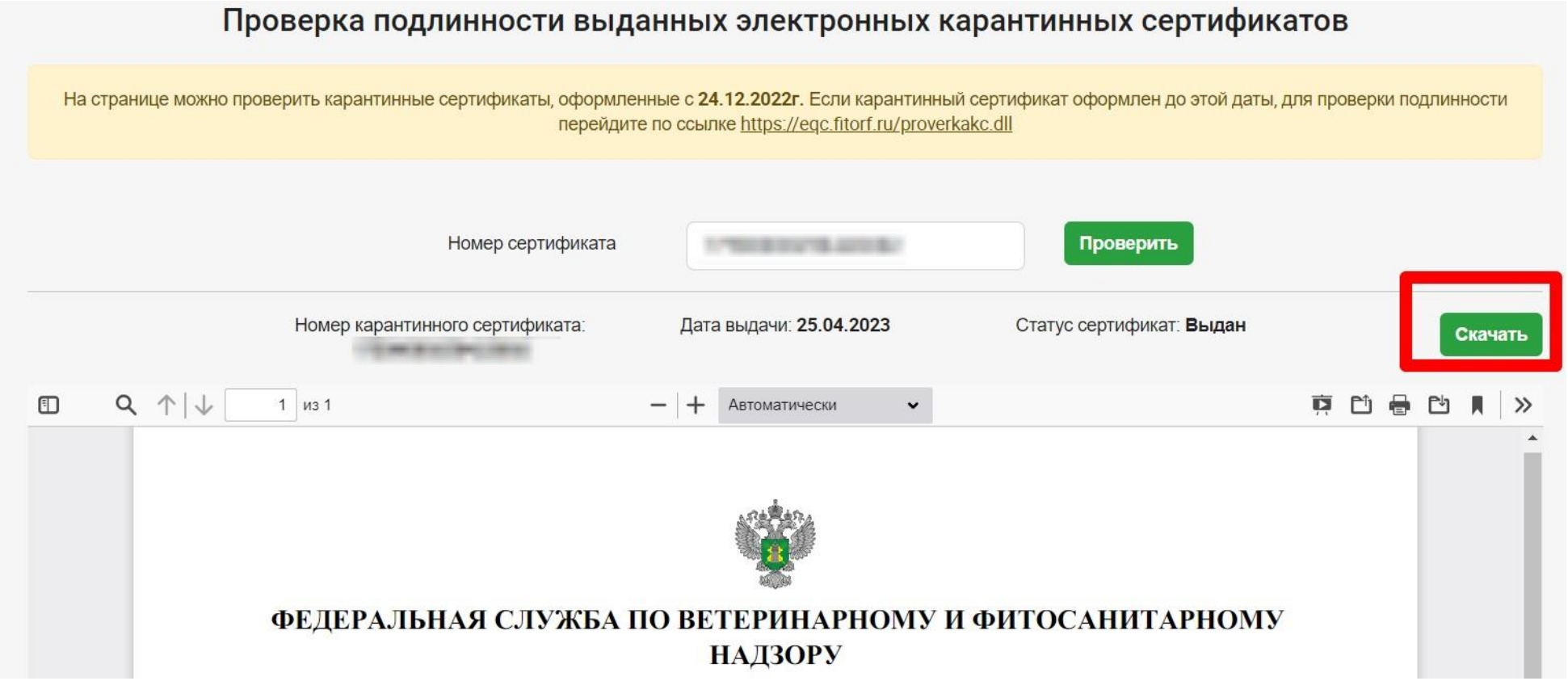


Рисунок 198 - Страница с результатом проверки подлинности выданного карантинного сертификата в Аргус-Фито

Карантинные сертификаты, выданные до 24.12.2022 года, необходимо проверять по ссылке http://eqc-cl.fitorf.ru/proberka (рис. 199).

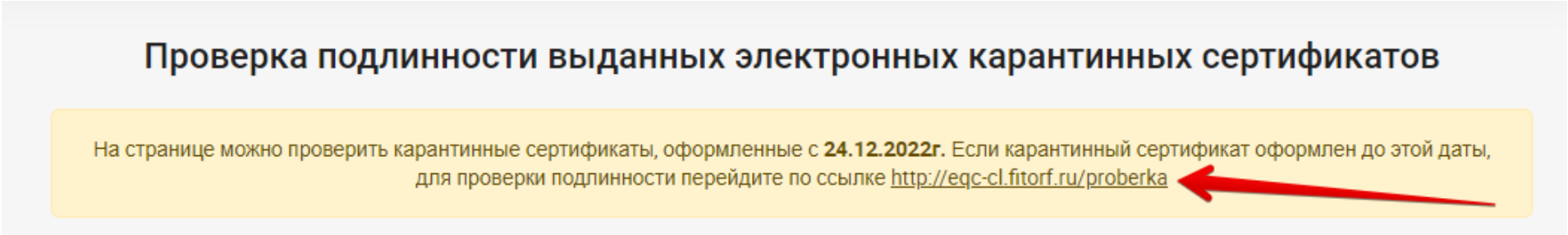


Рисунок 199 - Ссылка для проверки подлинности карантинных сертификатов, выданных до 24.12.2022 г.

Также проверить подлинность выданных карантинных сертификатов можно по ссылке: https://new.fitorf.ru/validate/ks.

11. ФИТОСАНИТАРНЫЕ СЕРТИФИКАТЫ (ФСС)

11.1. Создание заявления

Для создания и отправки заявлений на выдачу фитосанитарных сертификатов необходимо иметь электронную подпись, выданную аккредитованным удостоверяющим центром.

Для создания заявления необходимо нажать на главный пункт меню «ФСС» (рис. 200).

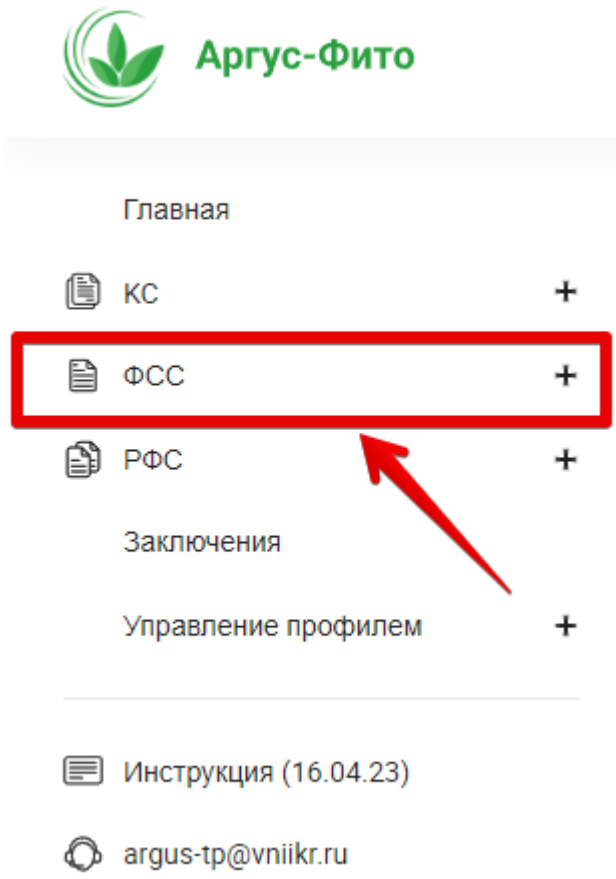


Рисунок 200 - Главное меню «ФСС» в Аргус-Фито

На странице появятся пункты меню. Необходимо найти пункт меню «Подать заявление» и нажать на него (рис. 201).

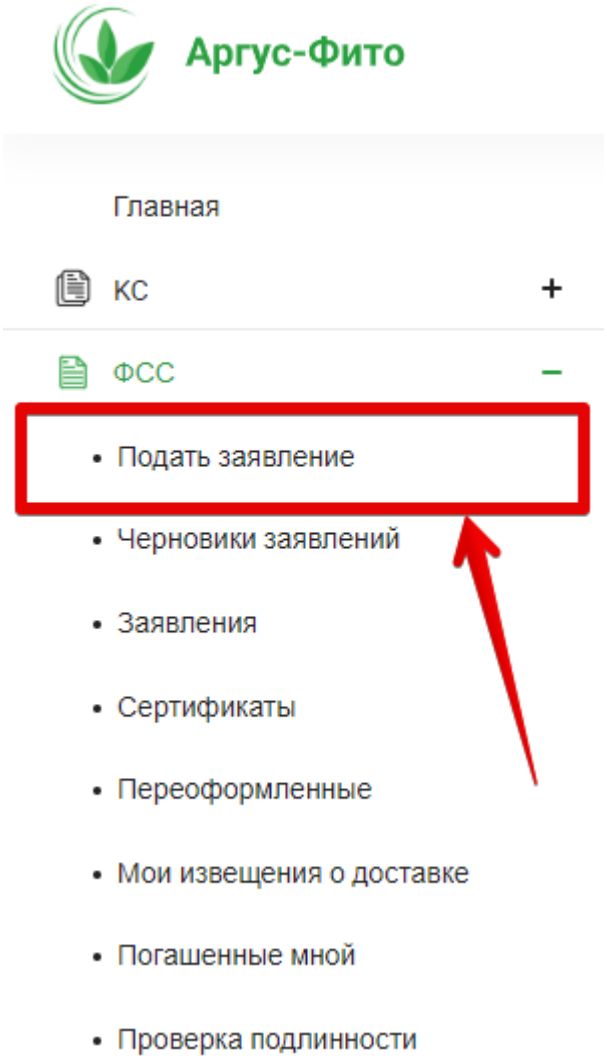


Рисунок 201 - Пункт меню «Подать заявление» по фитосанитарным сертификатам в Аргус-Фито

При нажатии на данный пункт меню откроется страница создания нового заявления на выдачу фитосанитарного сертификата (рис. 202).

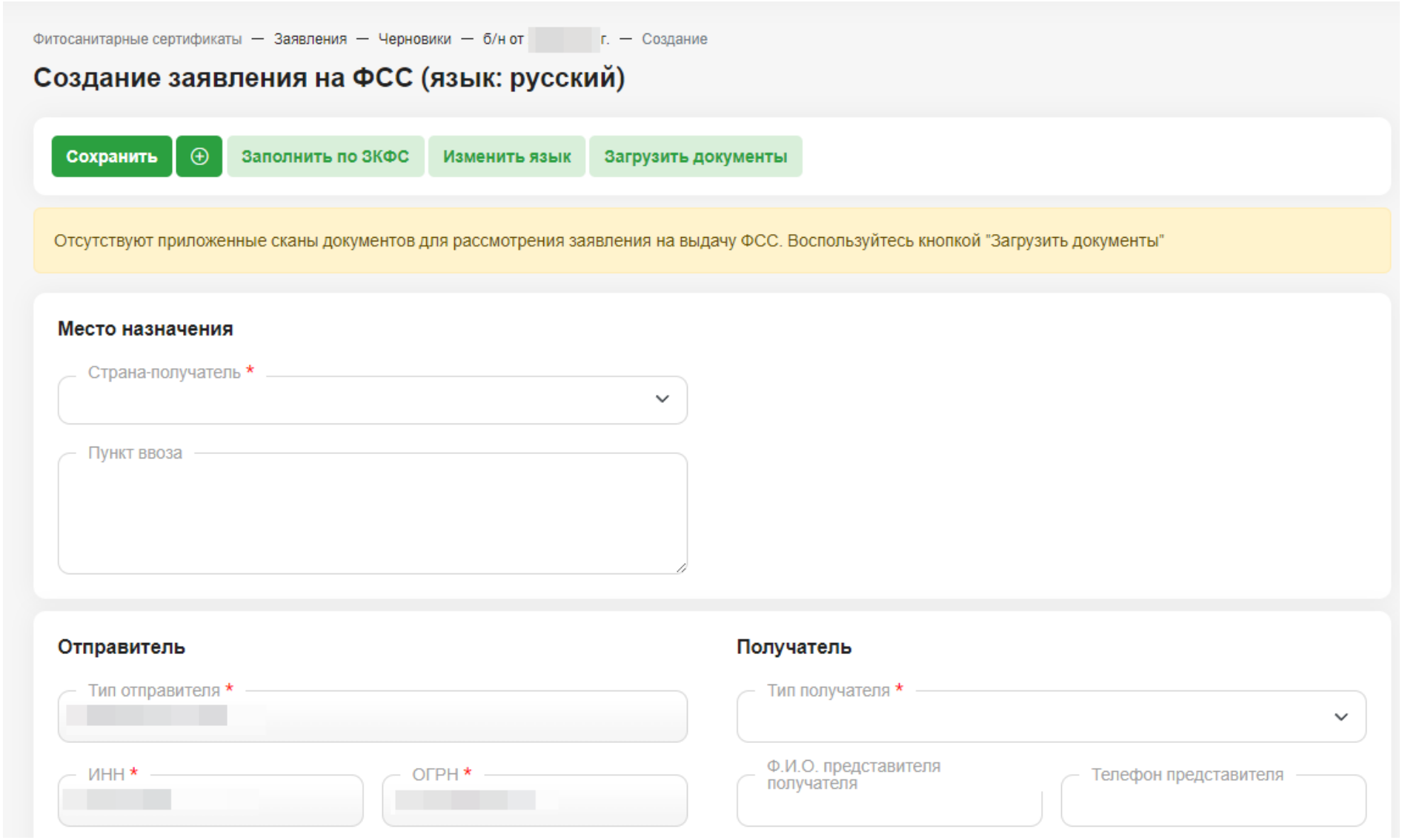


Рисунок 202 - Страница создания нового заявления на выдачу фитосанитарного сертификата

Данные отправителя груза при создании нового заявления на выдачу фитосанитарного сертификата заполняются из профиля автоматически.

Заявление можно заполнить, введя данные вручную, или можно заполнить данными из заключения о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции. Для заполнения заявления данными по заключению надо нажать на кнопку «Заполнить по ЗКФС» (рис. 203).

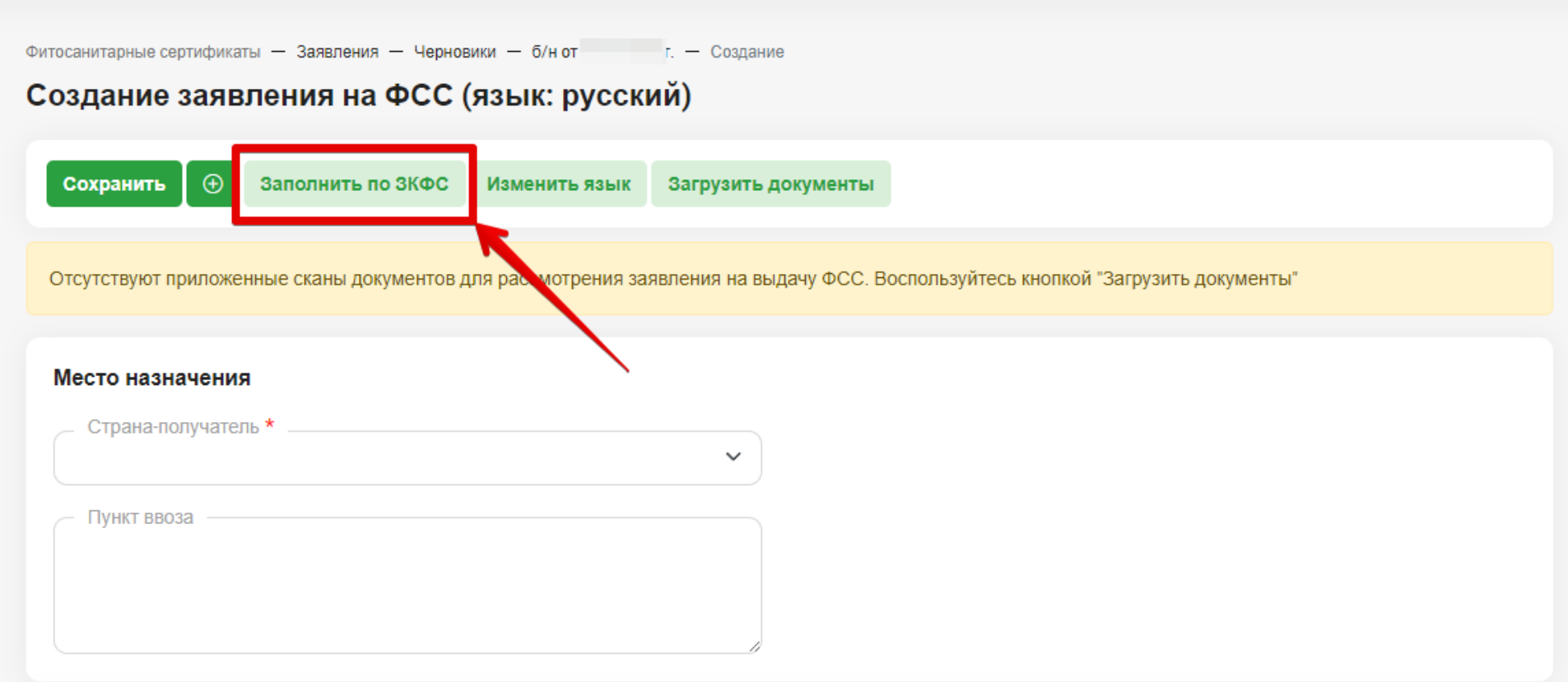


Рисунок 203 - Кнопка заполнения заявления на выдачу фитосанитарного сертификата по заключению

При нажатии на данную кнопку откроется страница, на которой необходимо ввести номер и дату заключения и нажать кнопку «Найти» (рис. 204).

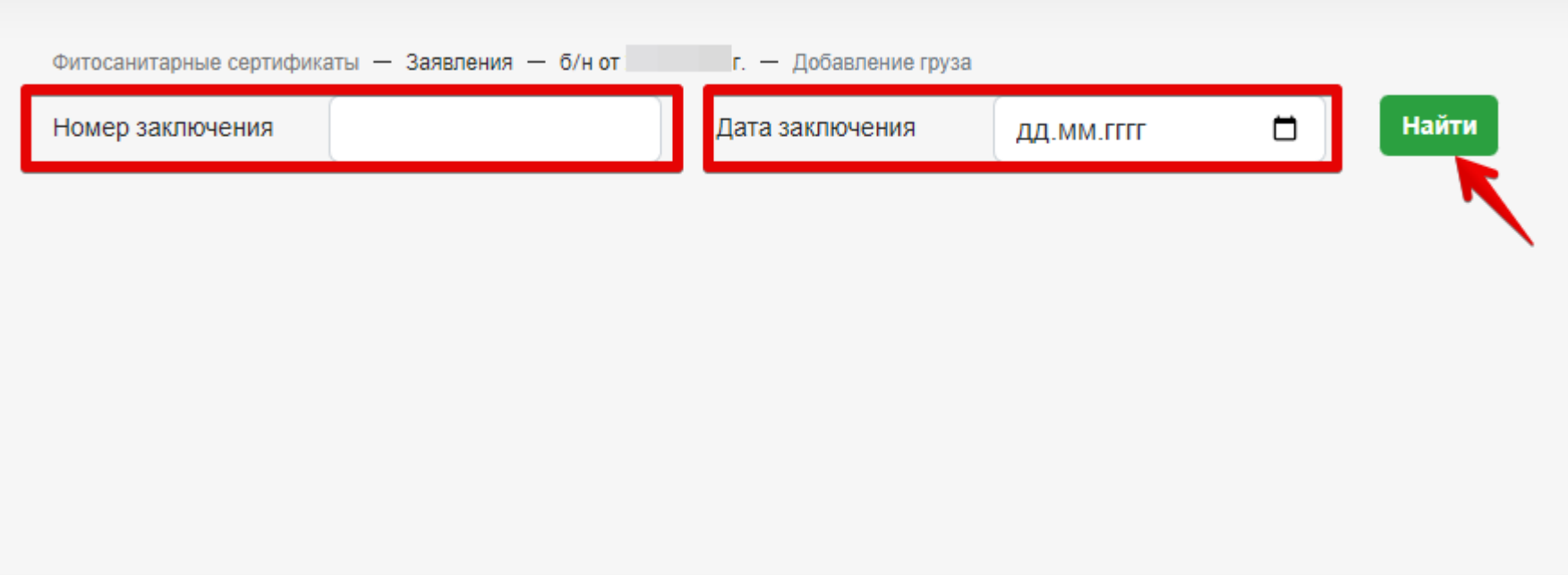


Рисунок 204 - Страница с поиском заключения для добавления груза в заявление на выдачу фитосанитарного сертификата

После этого откроется страница с просмотром информации по найденному заключению (рис. 205).

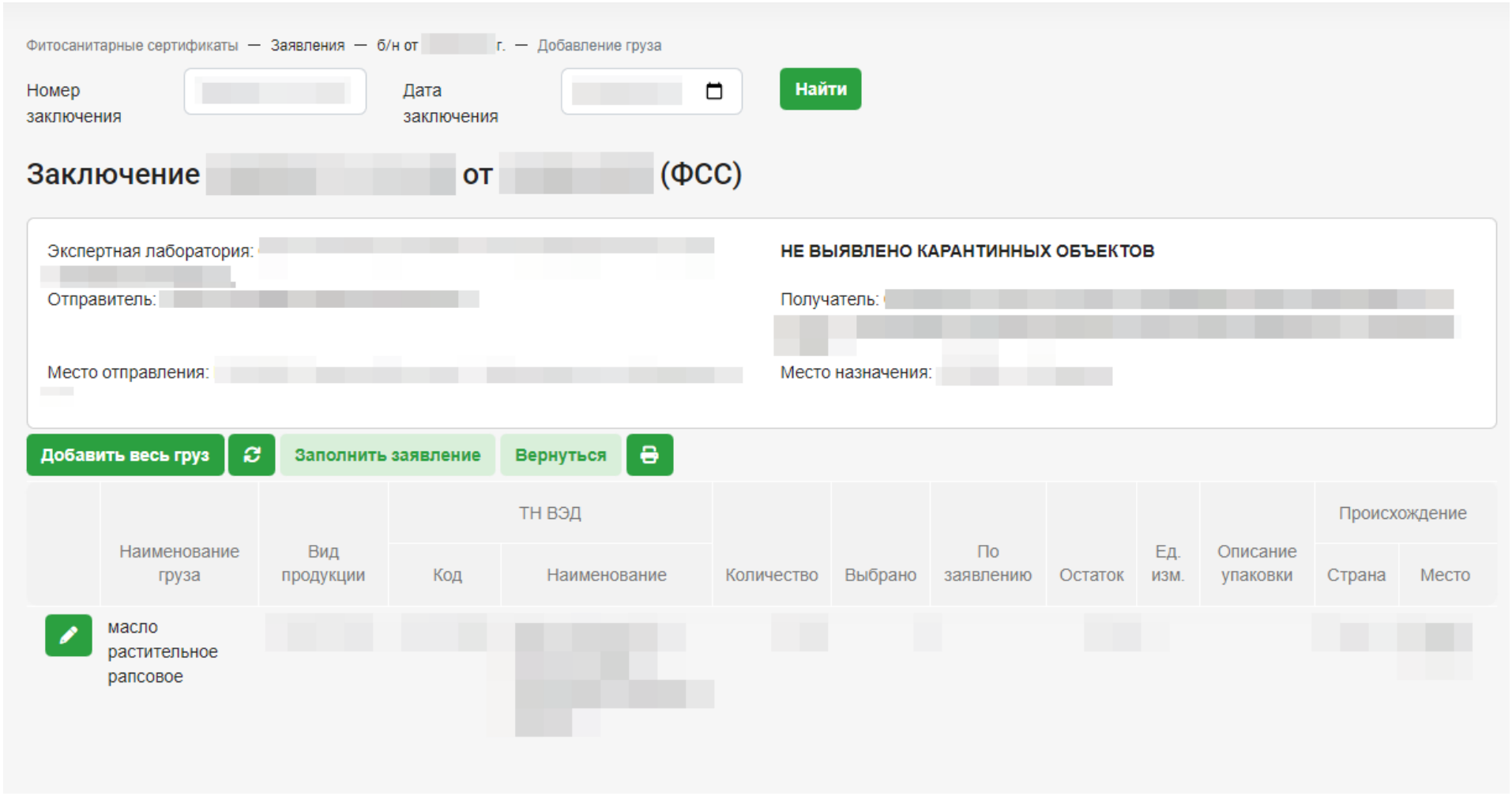


Рисунок 205 - Страница с просмотром информации по найденному заключению в Аргус-Фито

Чтобы заявление заполнилось данными из заключения, необходимо нажать на кнопку «Заполнить заявление» (рис. 206).

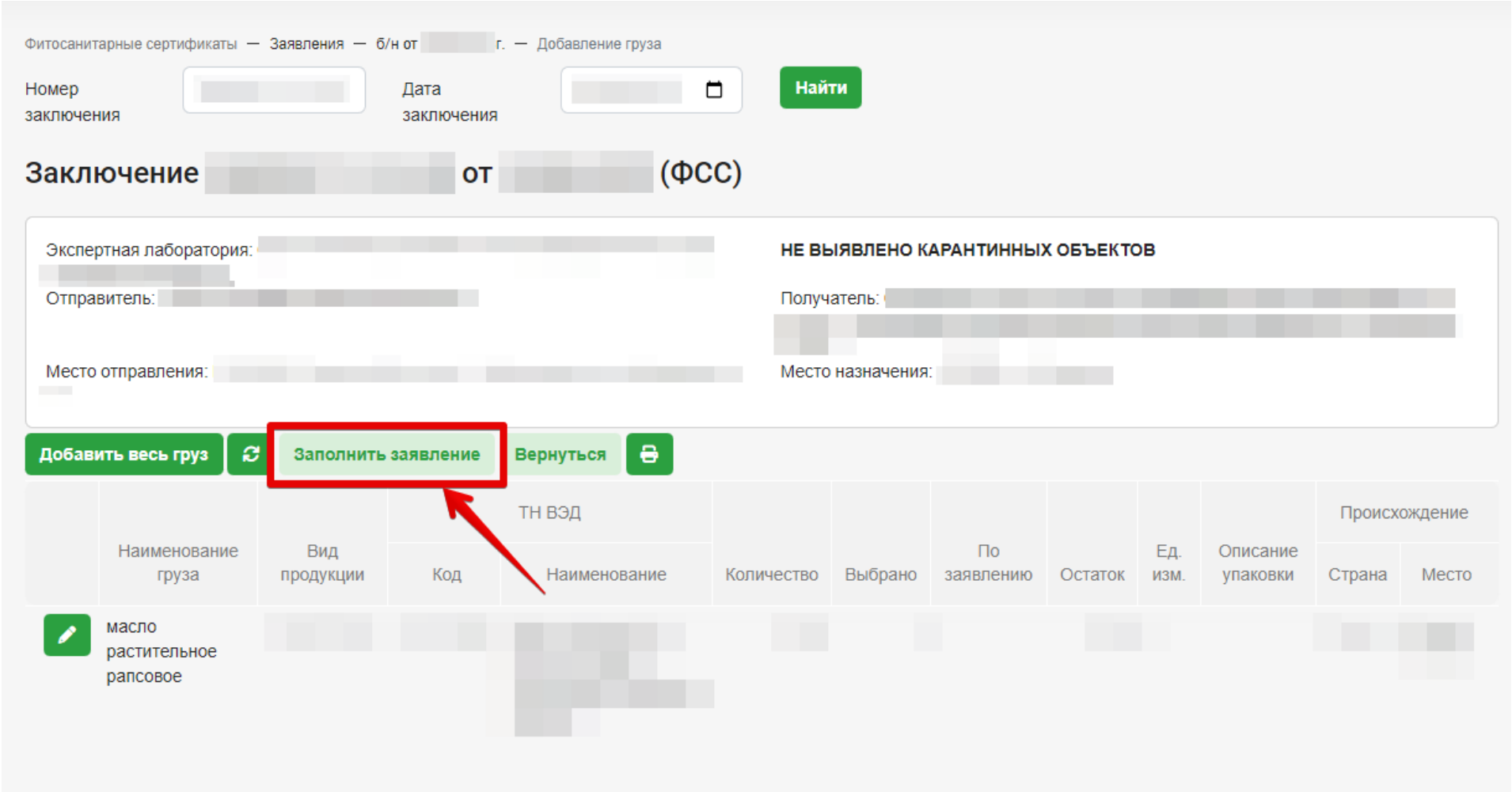


Рисунок 206 - Кнопка «Заполнить заявление» на странице с просмотром информации по найденному заключению в Аргус-Фито

При заполнении данных получателя необходимо выбрать «Тип получателя» и указать его данные (рис. 207).

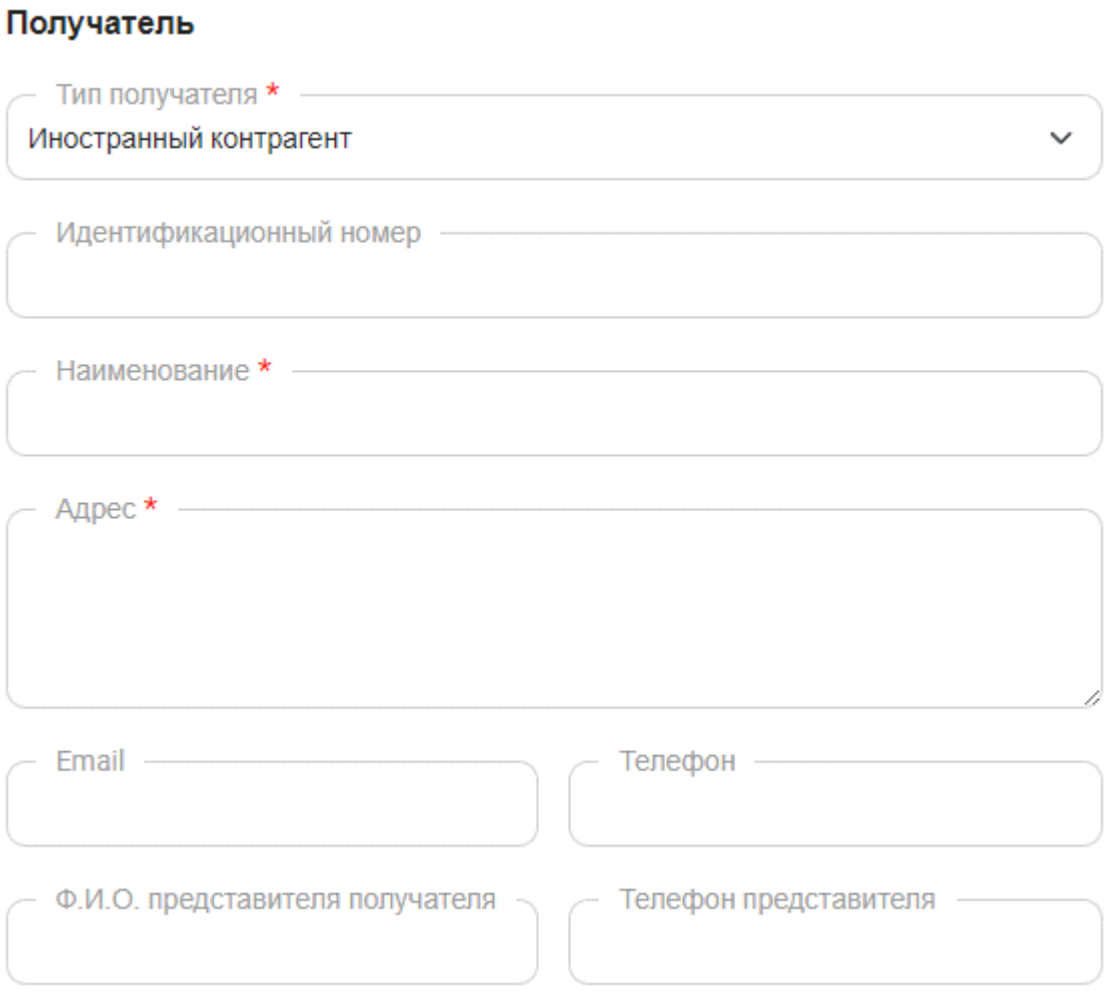


Рисунок 207 - Заполнение данных получателя в Аргус-Фито

Далее необходимо заполнить все незаполненные необходимые поля в заявлении на выдачу фитосанитарного сертификата. Для добавления груза из заключения необходимо нажать на иконку «Добавить груз» в верхней части заявления (рис. 208).

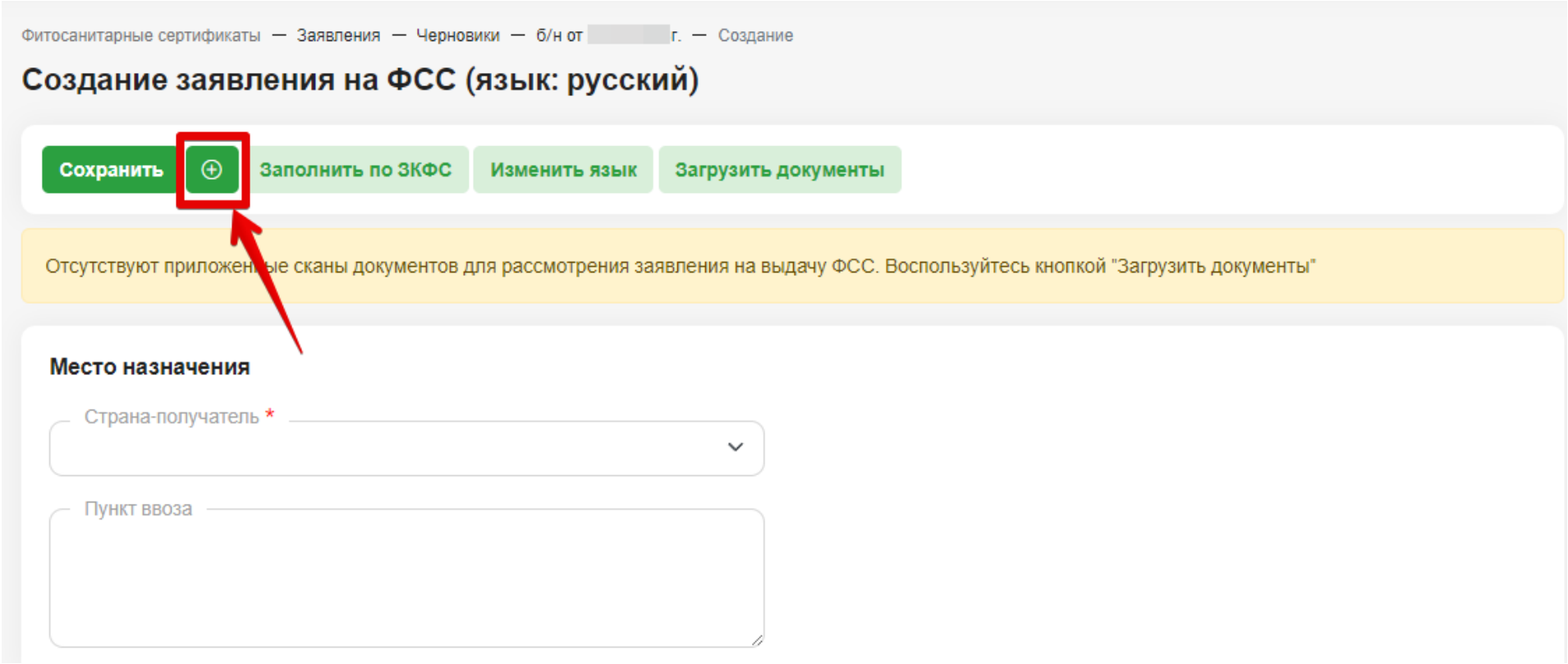


Рисунок 208 - Иконка добавления груза в заявлении на выдачу фитосанитарного сертификата

Также для добавления груза из заключения возможно нажать на иконку «Добавить груз» в нижней части заявления (рис. 209).

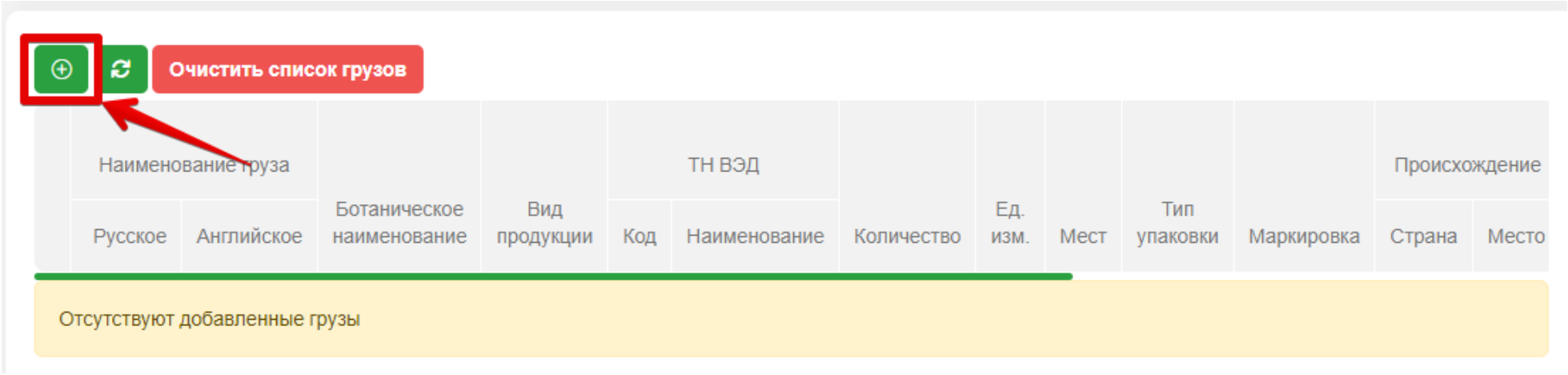


Рисунок 209 - Иконка добавления груза в нижней части заявления на выдачу фитосанитарного сертификата

Откроется страница, где необходимо ввести номер и дату заключения и нажать кнопку «Найти» (рис. 210).

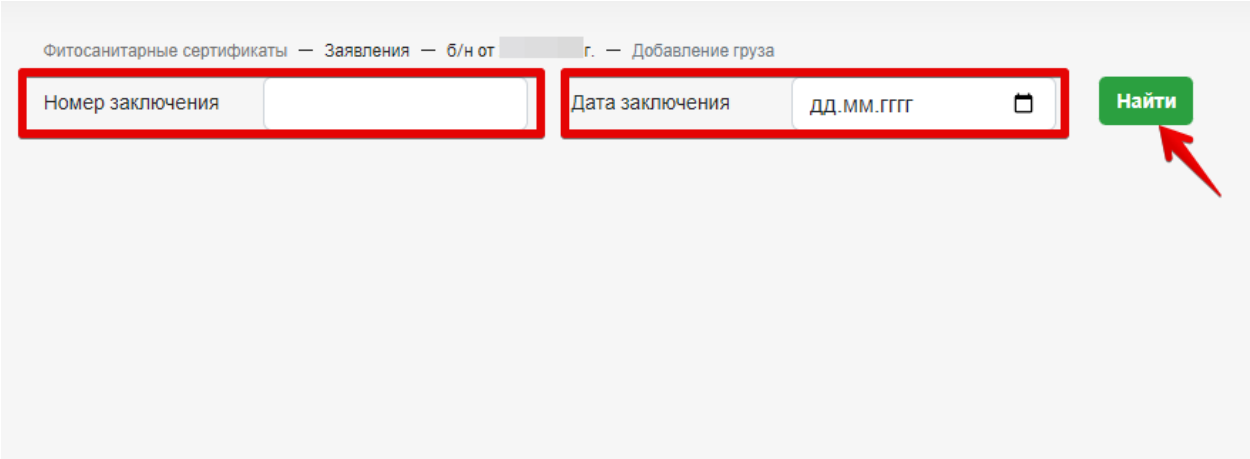


Рисунок 210 - Поиск заключения для добавления груза в Аргус-Фито

После этого на странице появится искомое заключение. Для добавления всего груза из заключения необходимо нажать на кнопку «Добавить весь груз» (рис. 211).

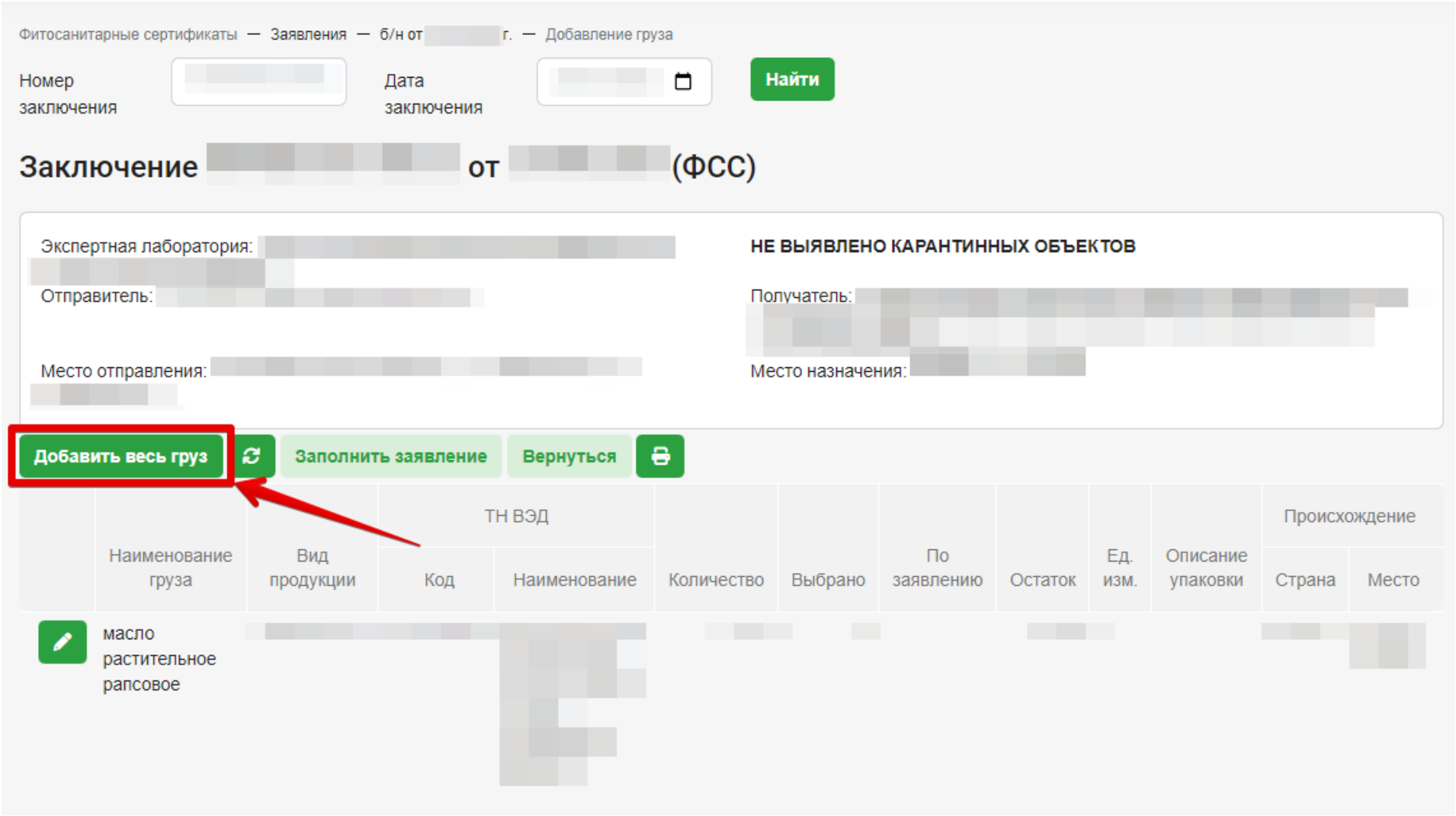


Рисунок 211 - Кнопка добавления всего груза из заключения в Аргус-Фито

Для добавления части груза из заключения необходимо нажать на иконку в виде карандаша «Редактировать указанный груз» (рис. 212).

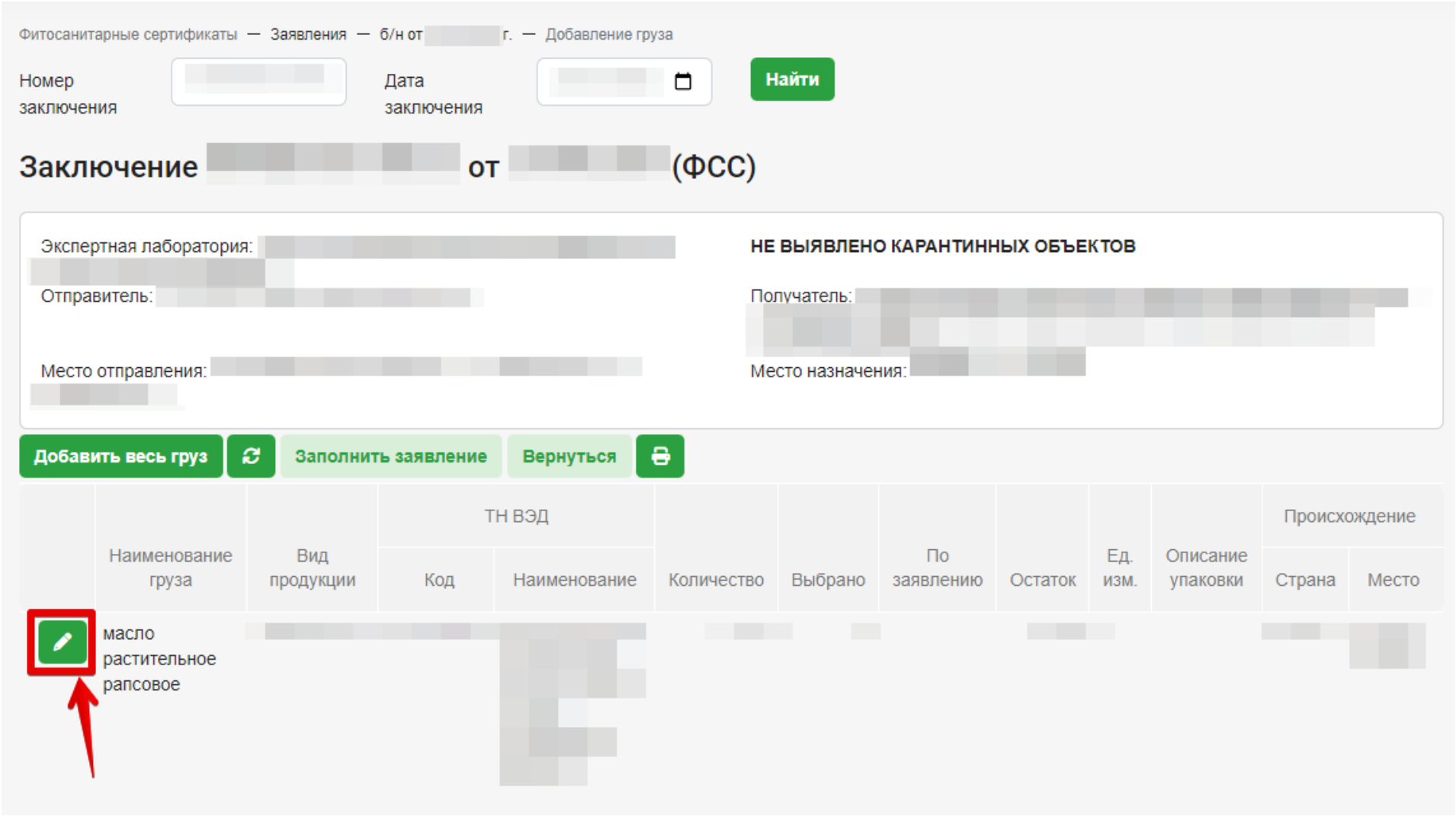


Рисунок 212 - Кнопка для указания части груза в заявлении на выдачу фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

Откроется модальное окно, в котором необходимо заполнить все поля и нажать на кнопку «Сохранить» (рис. 213).

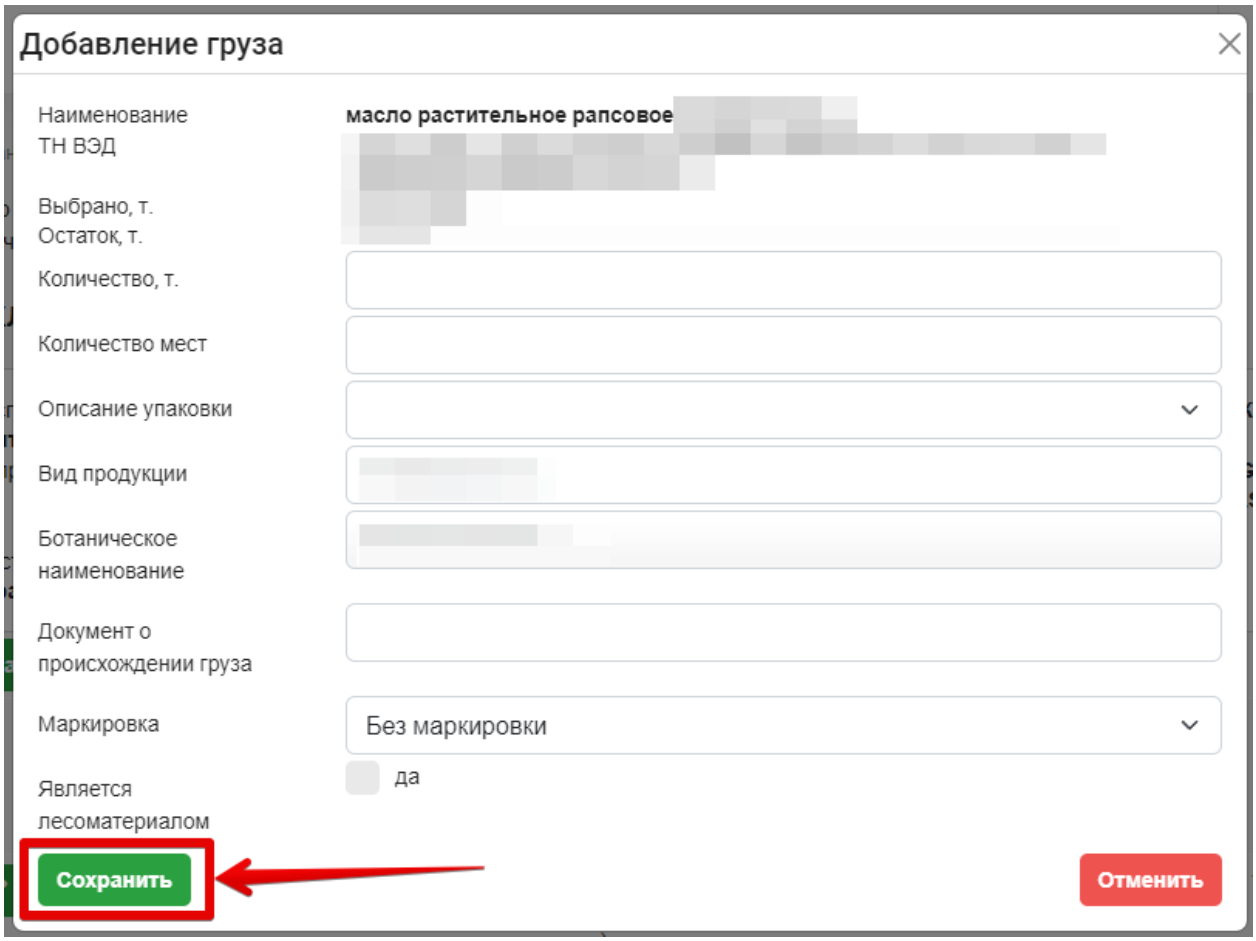


Рисунок 213 - Модальное окно добавления груза в Аргус-Фито

Если груз является лесоматериалом, кроме заполнения всех полей необходимо поставить галочку в поле «Является лесоматериалом», заполнить появившиеся поля необходимыми данными и нажать на кнопку «Сохранить» (рис. 214).

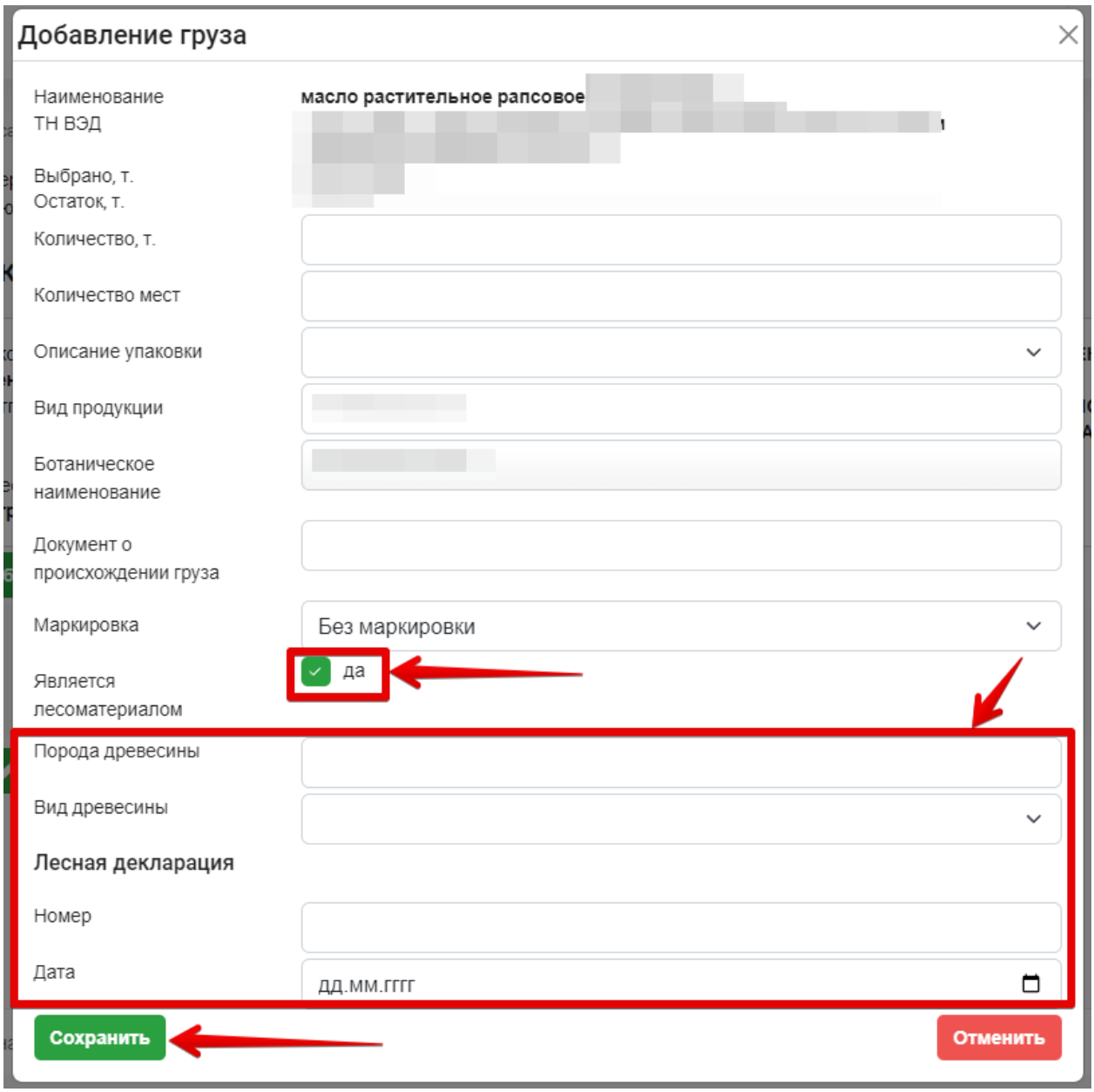


Рисунок 214 - Добавление груза, который является лесоматериалом, в Аргус-Фито

Также весь груз или его часть можно добавить аналогичным способом путем заполнения заявления по нажатию кнопки «Заполнить по ЗКФС». В этом случае выбранное количество груза или весь груз сразу будут добавлены в заявление на выдачу фитосанитарного сертификата одновременно с заполнением получателя груза и других данных из заключения.

Если груз добавлен, но в заявлении не появился, необходимо нажать на иконку «Обновить груз» (рис. 215).

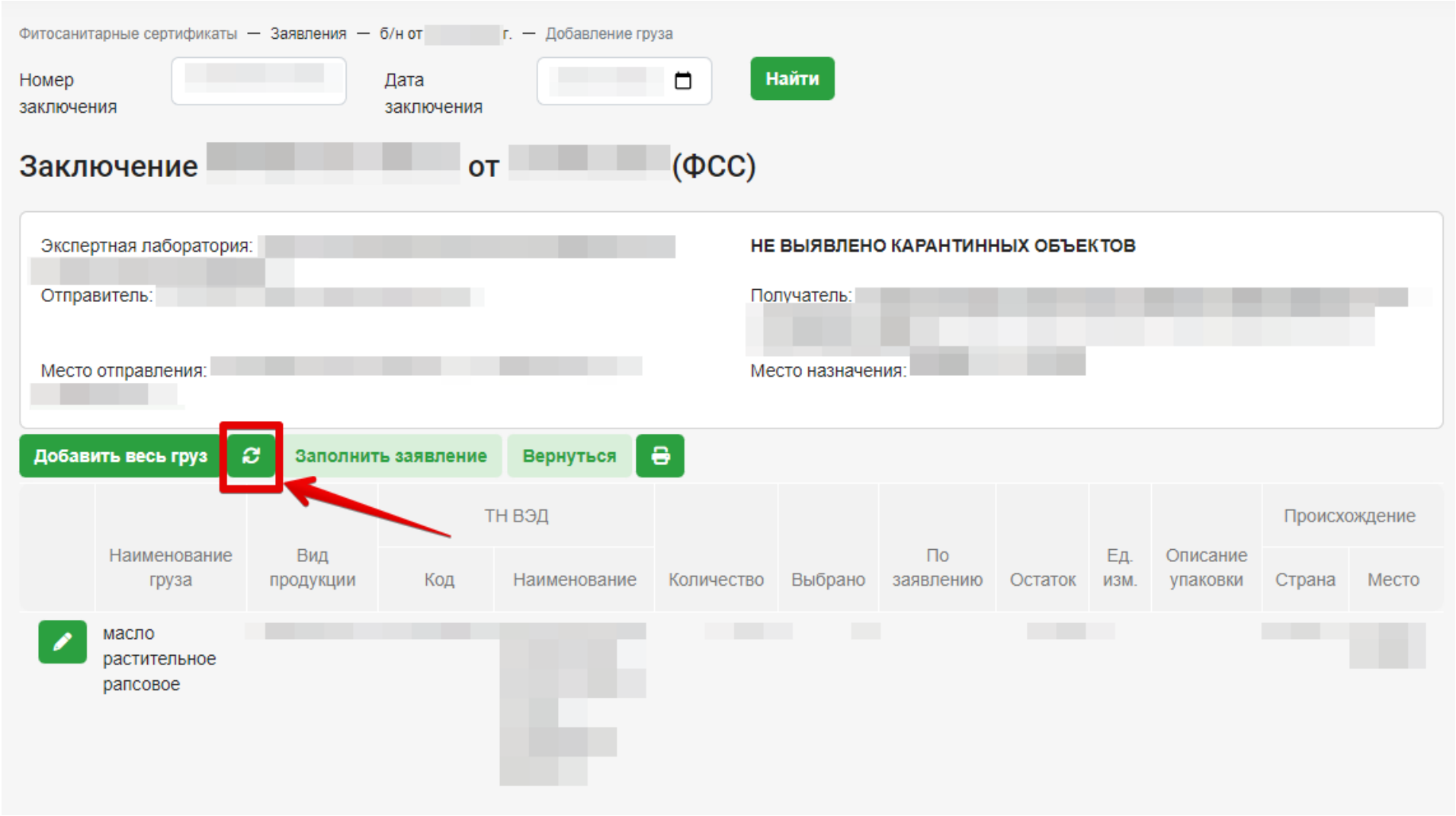


Рисунок 215 - Иконка обновления груза на странице просмотра информации о заключении в Аргус-Фито

Для возврата к заявлению необходимо нажать кнопку «Вернуться» (рис. 216).

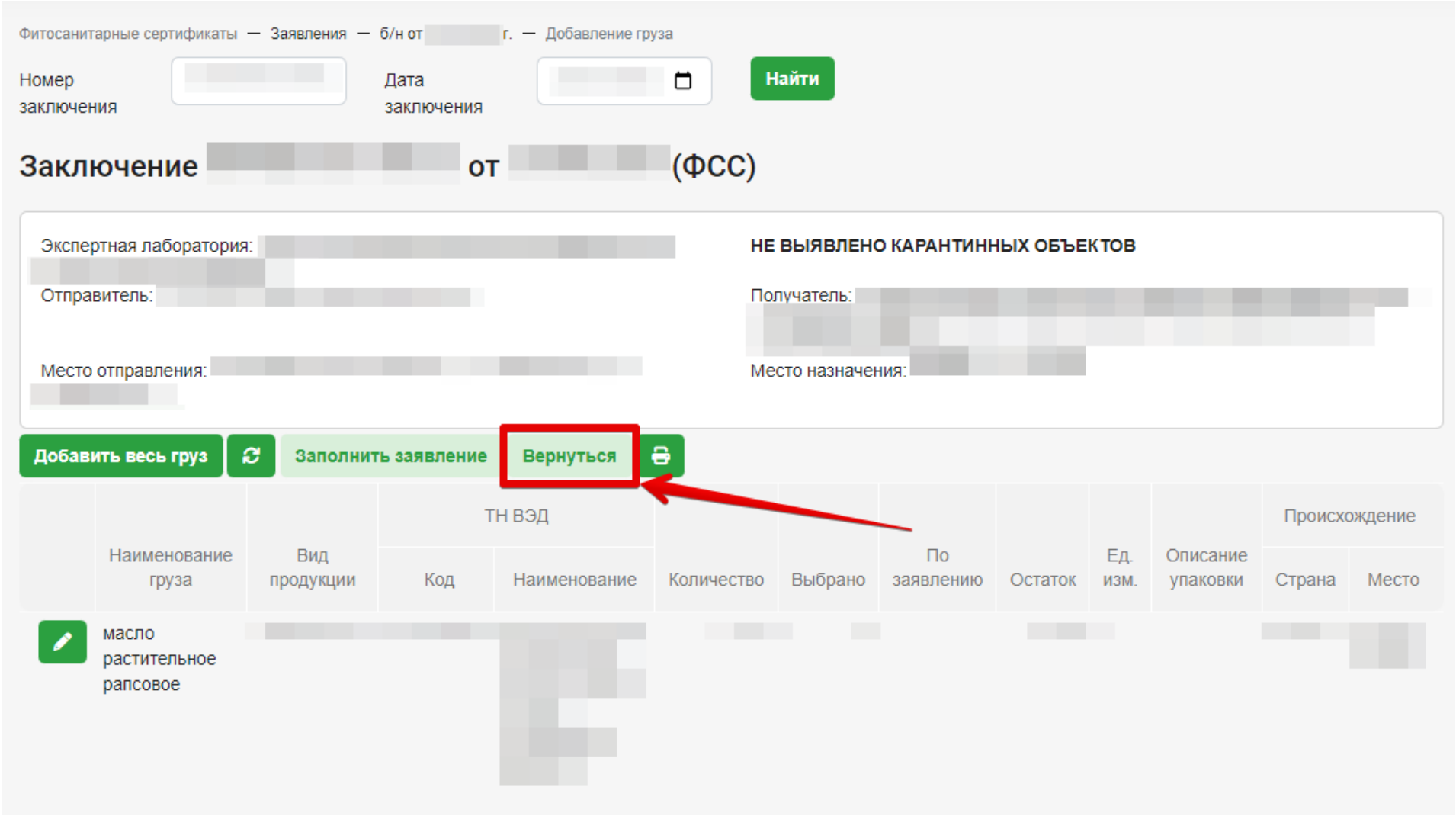


Рисунок 216 - Кнопка возврата к заявлению на выдачу фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

После заполнения всех полей в заявлении необходимо проверить, правильно ли заполнено заявление. Если все заполнено верно, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (рис. 217).

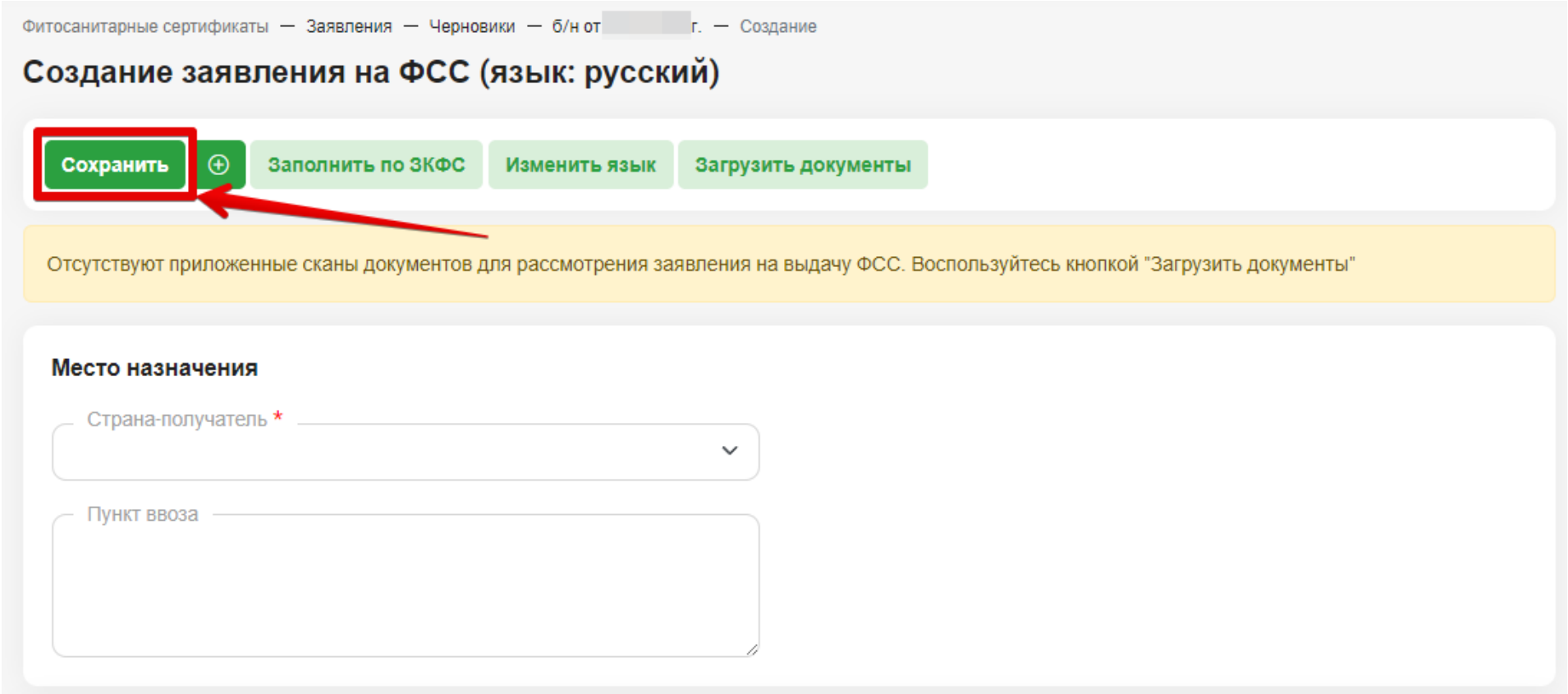


Рисунок 217 - Кнопка сохранения заполненного заявления на выдачу фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

После сохранения заявление на выдачу фитосанитарного сертификата получит статус «Черновик» (рис. 218).

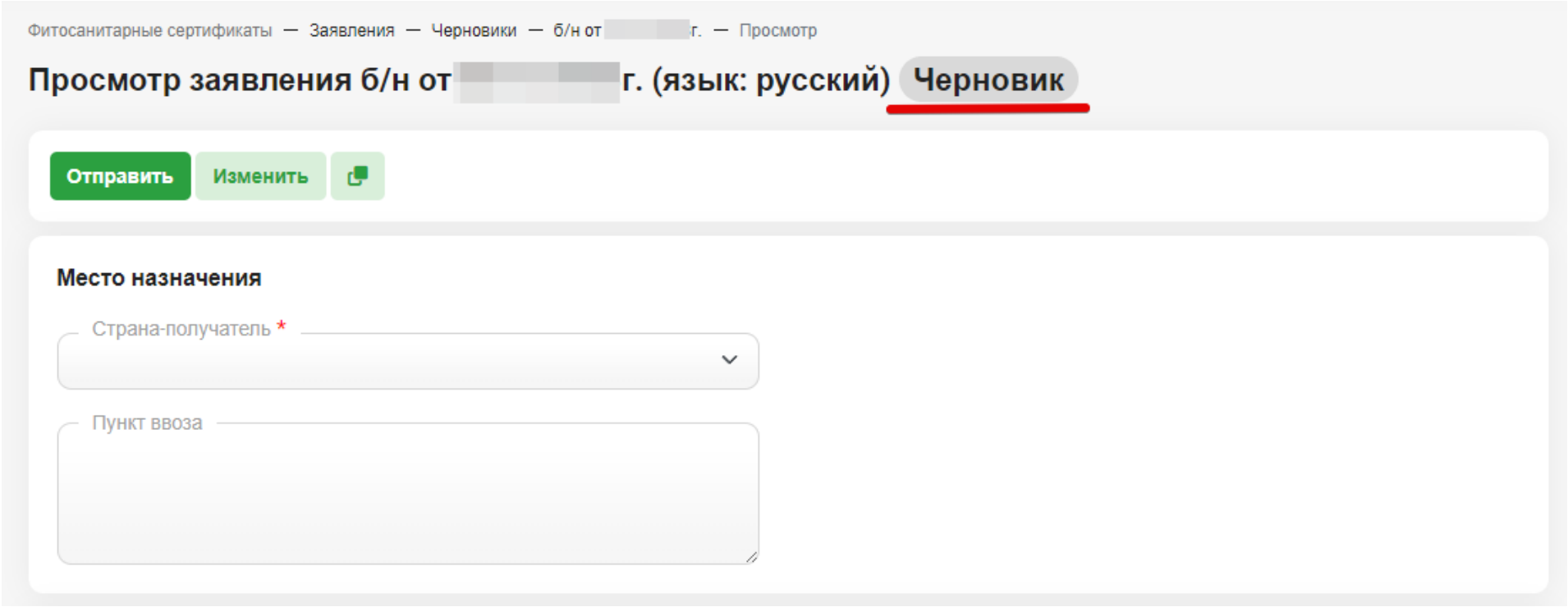


Рисунок 218 - Заявление на выдачу фитосанитарного сертификата в статусе «Черновик»

Данный черновик заявления можно будет найти, открыв пункт меню «Черновики заявлений» (рис. 219).

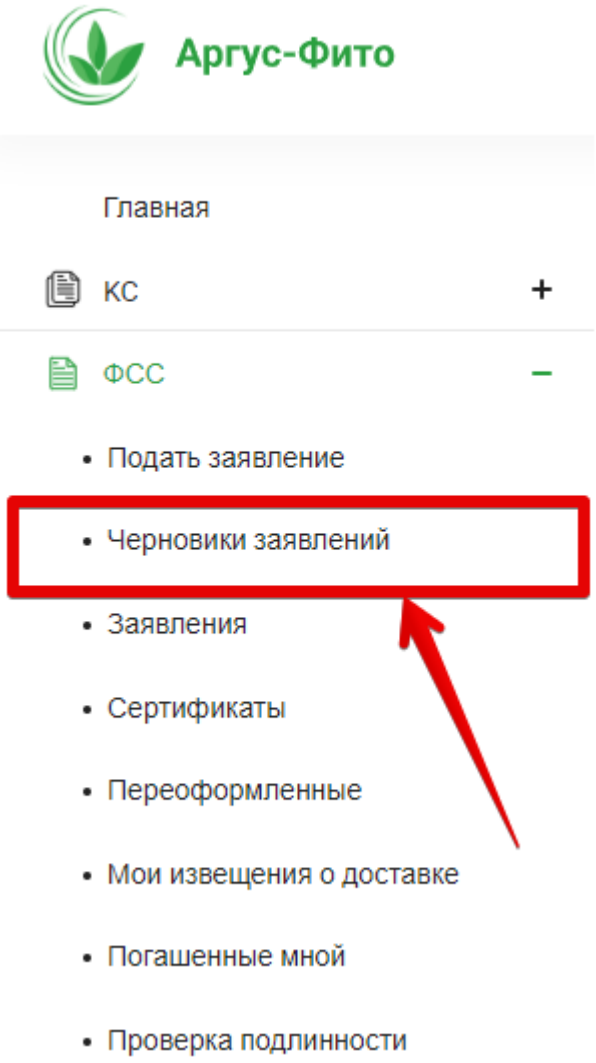


Рисунок 219 - Пункт меню «Черновики заявлений» в главном меню «Аргус-Фито»

В списке черновиков заявлений на выдачу фитосанитарных сертификатов возможно открыть черновик заявления для просмотра, открыть черновик заявления для его редактирования или удалить черновик заявления по нажатию соответствующей иконки (рис. 220).

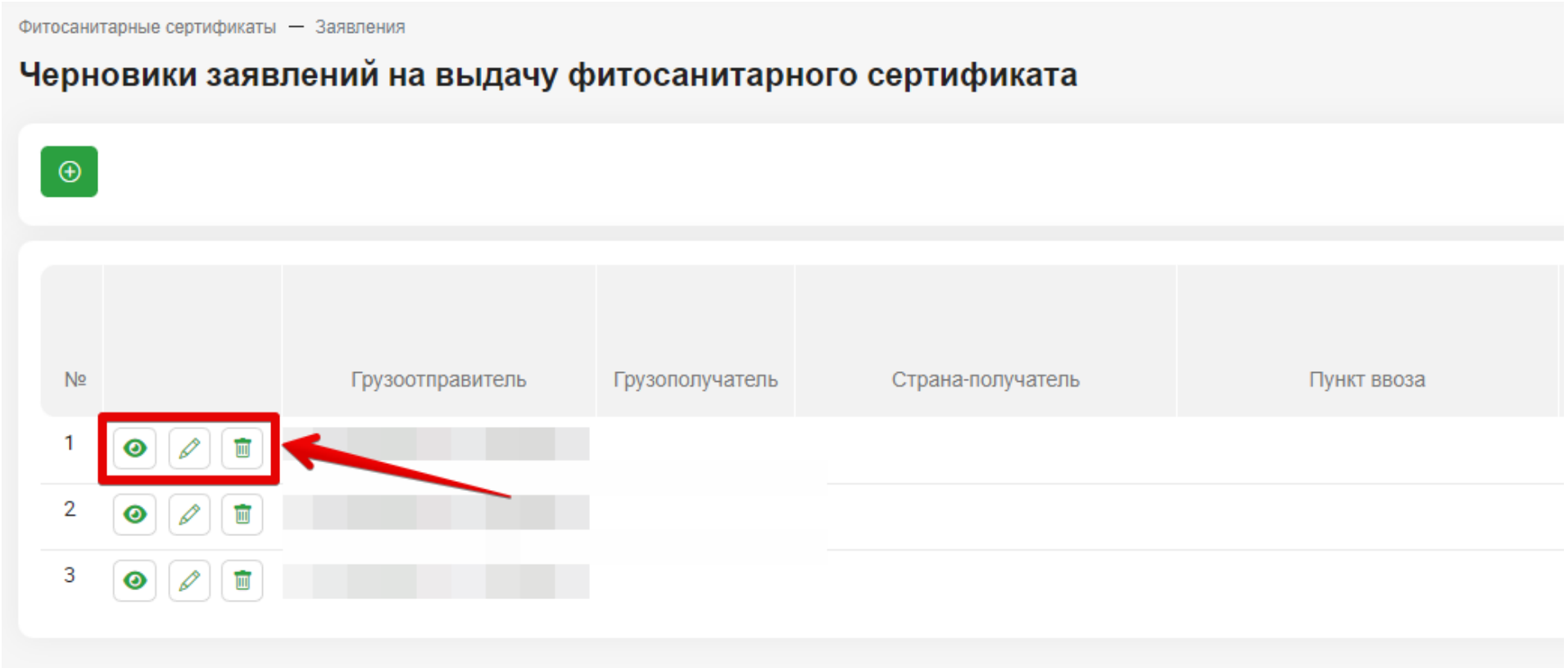


Рисунок 220 - Список черновиков заявлений на выдачу фитосанитарных сертификатов в Аргус-Фито

Также на странице со списком черновиков заявлений на выдачу фитосанитарных сертификатов можно сразу перейти к созданию нового заявления. Для этого необходимо нажать на иконку «Создать новое заявление», расположенную в верхней части страницы (рис. 221).

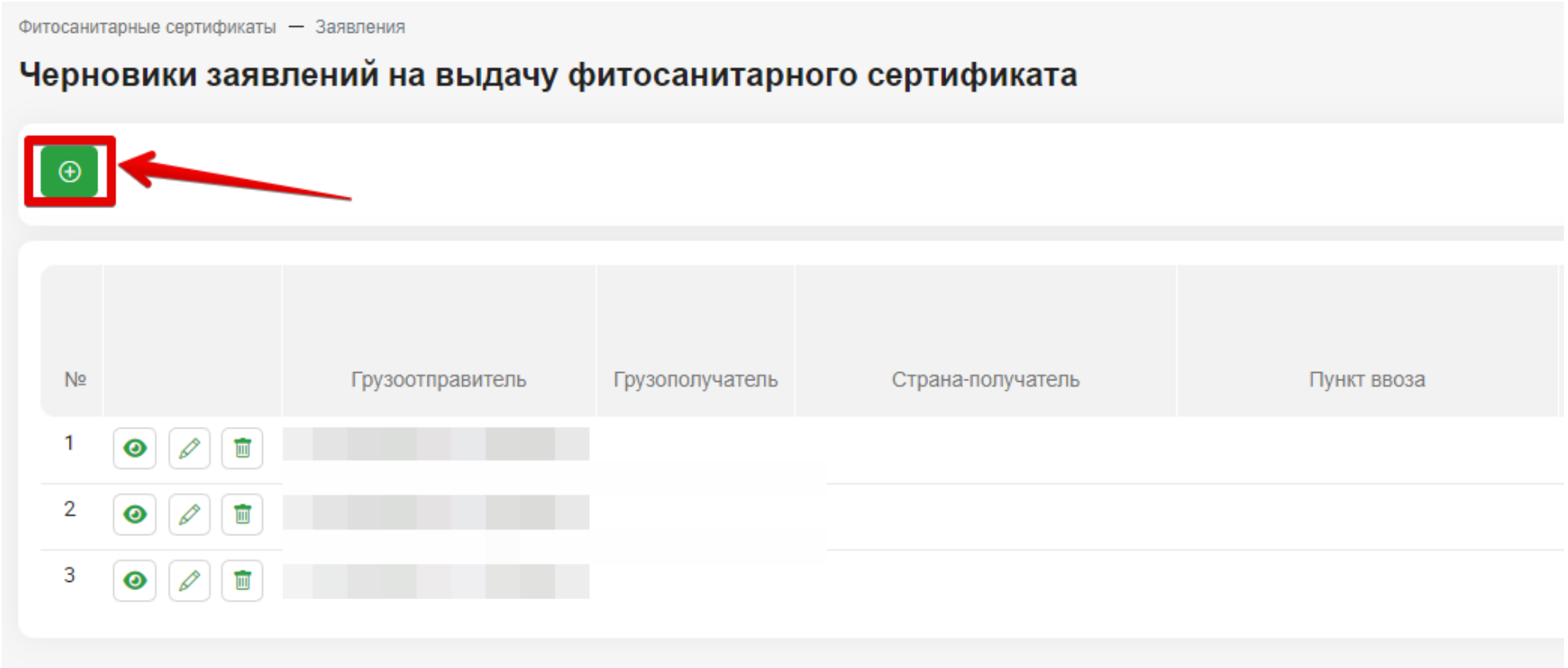


Рисунок 221 - Иконка для создания нового заявления в списке черновиков заявлений на выдачу фитосанитарных сертификатов в Аргус-Фито

Пока заявление на выдачу фитосанитарного сертификата находится в статусе «Черновик», в него можно внести изменения, нажав на кнопку «Изменить» (рис. 222).

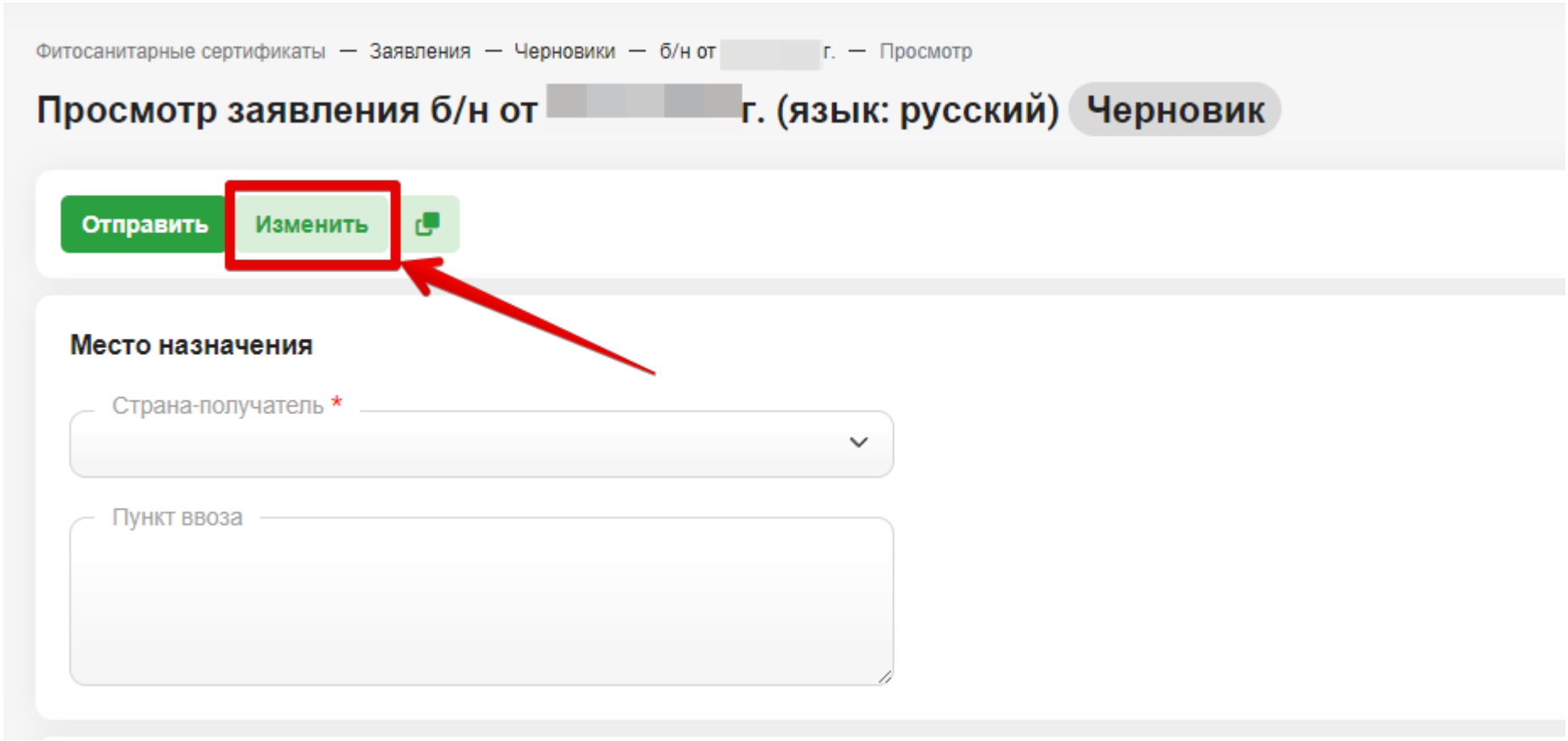


Рисунок 222 - Кнопка для изменения черновика заявления на выдачу фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

После внесения любых изменений в черновик заявления на выдачу фитосанитарного сертификата необходимо сохранить внесенные данные. Если все данные в заявлении указаны верно, необходимо нажать на кнопку «Отправить» (рис. 223).

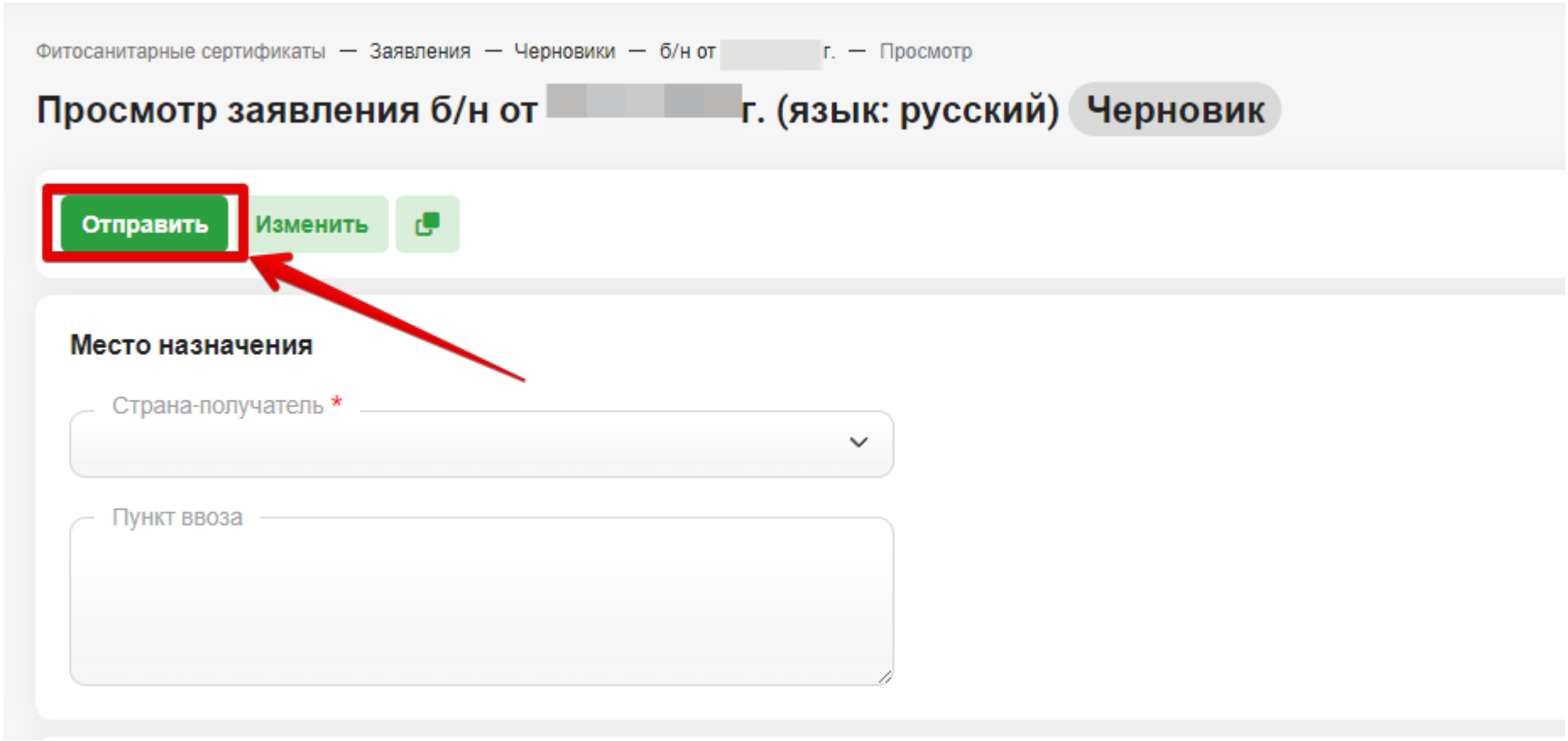


Рисунок 223 - Кнопка отправления заявления на выдачу фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

В открывшемся модальном окне нажать на кнопку «Далее» (рис. 224).



Рисунок 224 - Кнопка «Далее» в модальном окне подписания заявления на выдачу фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

Далее откроется модальное окно с выбором сертификата для подписи. Необходимо выбрать нужный сертификат и нажать на кнопку «Подписать» (рис. 225).



Рисунок 225 - Выбор сертификата для подписи заявления на выдачу фитосанитарного сертификата

После этого будет осуществлено подписание заявления на выдачу фитосанитарного сертификата. После подписания заявления электронной подписью будет открыто модальное окно с информацией о том, что подписание завершено (рис. 226).



Рисунок 226 - Модальное окно с информацией о том, что подписание заявления на выдачу фитосанитарного сертификата завершено

Такое модальное окно с информацией о том, что подписание завершено будет закрыто автоматически системой через пару секунд после подписания заявления на выдачу фитосанитарного сертификата электронной подписью.

После подписания заявления на выдачу фитосанитарного сертификата электронной подписью внести изменения в заявление будет невозможно. При этом заявление получит статус «Зарегистрировано» (рис. 227).

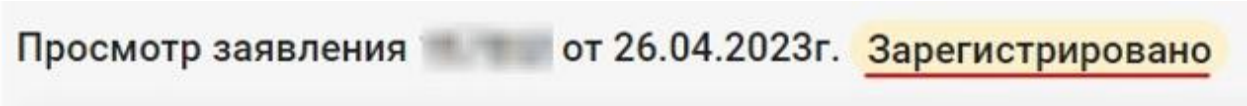


Рисунок 227 - Заявление на выдачу фитосанитарного сертификата в статусе «Зарегистрировано»

После прохождения автоматической проверки статус заявления «Зарегистрировано» изменится на статус «На рассмотрении» (рис. 228).

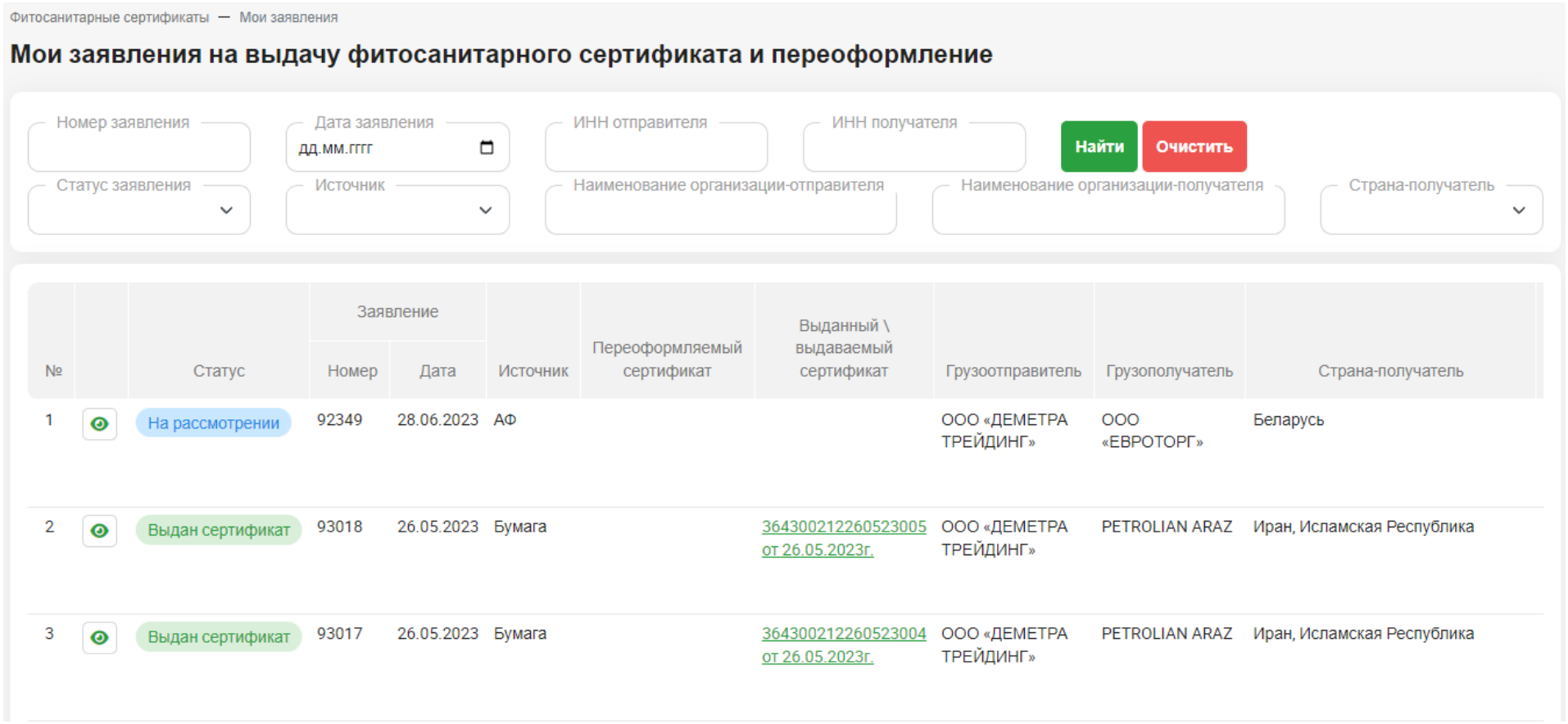


Рисунок 228 - Заявление на выдачу фитосанитарного сертификата в статусе «На рассмотрении»

Отправленное подписанное заявление можно будет увидеть в списке заявлений на выдачу фитосанитарных сертификатов, нажав на пункт меню «Заявления» в главном меню «ФСС» (рис. 229).

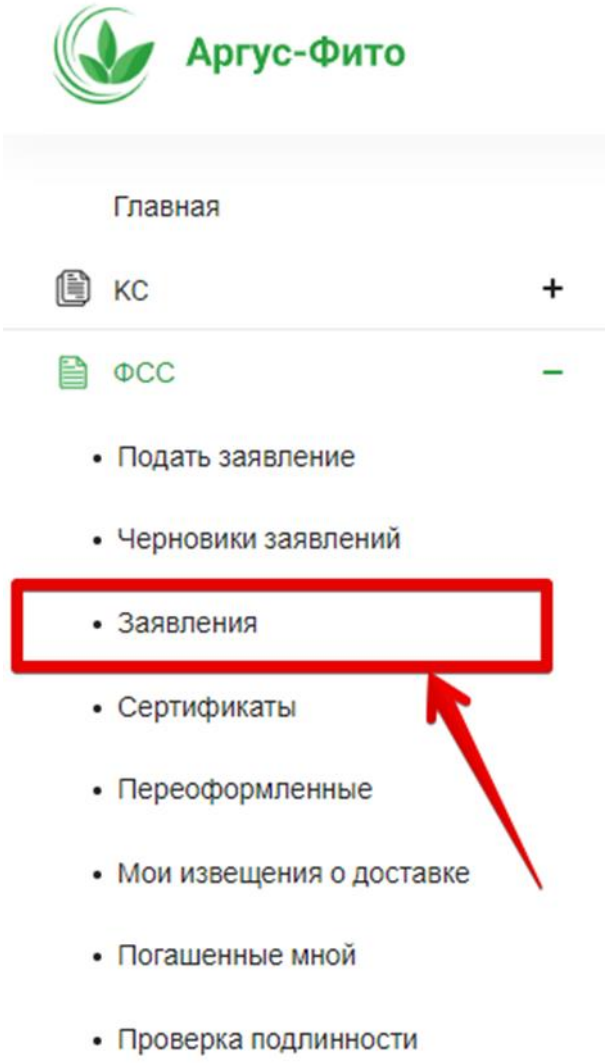


Рисунок 229 - Пункт меню «Заявления» в главном меню «ФСС» в Аргус-Фито

Также в заявлении возможно просмотреть регламентные сроки оказания услуги по рассмотрению заявления на выдачу фитосанитарного сертификата. Для этого необходимо на странице просмотра заявления нажать на иконку «Показать регламентные сроки» (рис. 230).

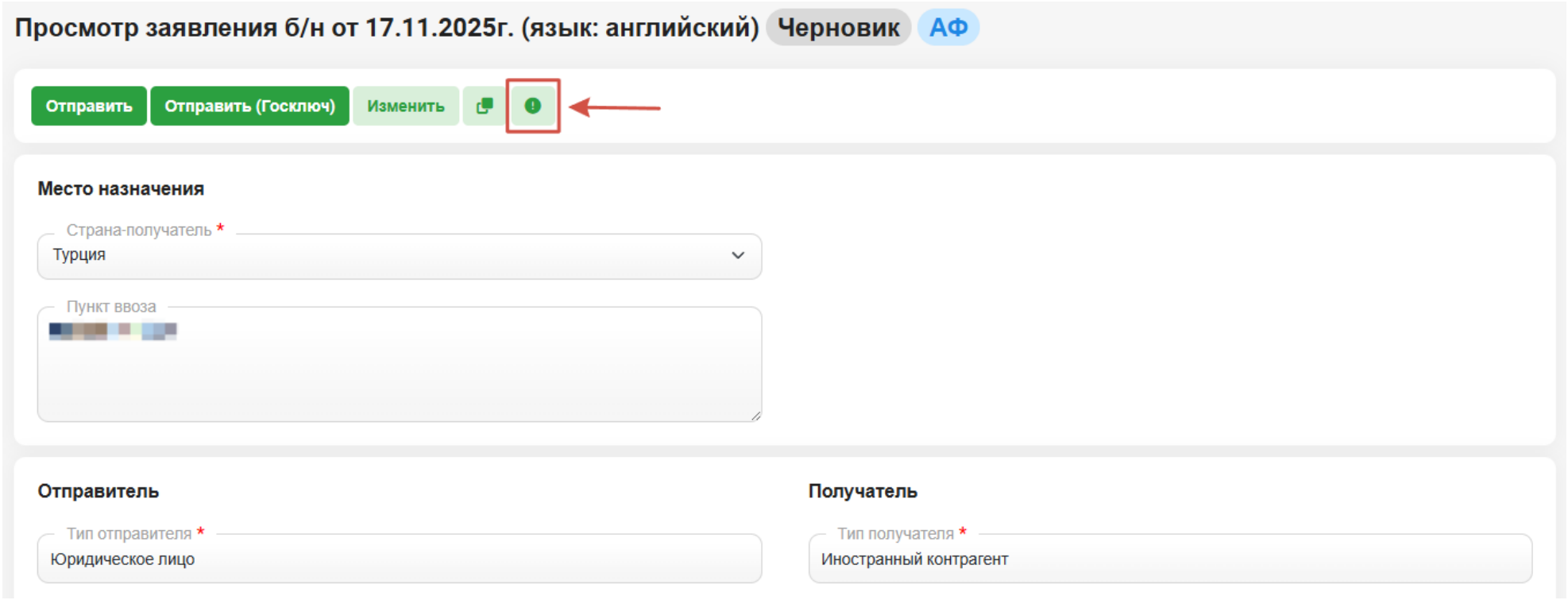


Рисунок 230 - Иконка «Показать регламентные сроки» на странице просмотра заявления на выдачу фитосанитарного сертификата

Также на странице со списком черновиков заявлений на выдачу фитосанитарных сертификатов для физических лиц предусмотрена возможность группового подписания черновиков заявлений. Для этого необходимо отметить галочкой нужные черновики заявлений на выдачу фитосанитарных сертификатов и нажать на кнопку «Отправить» (рис. 231).

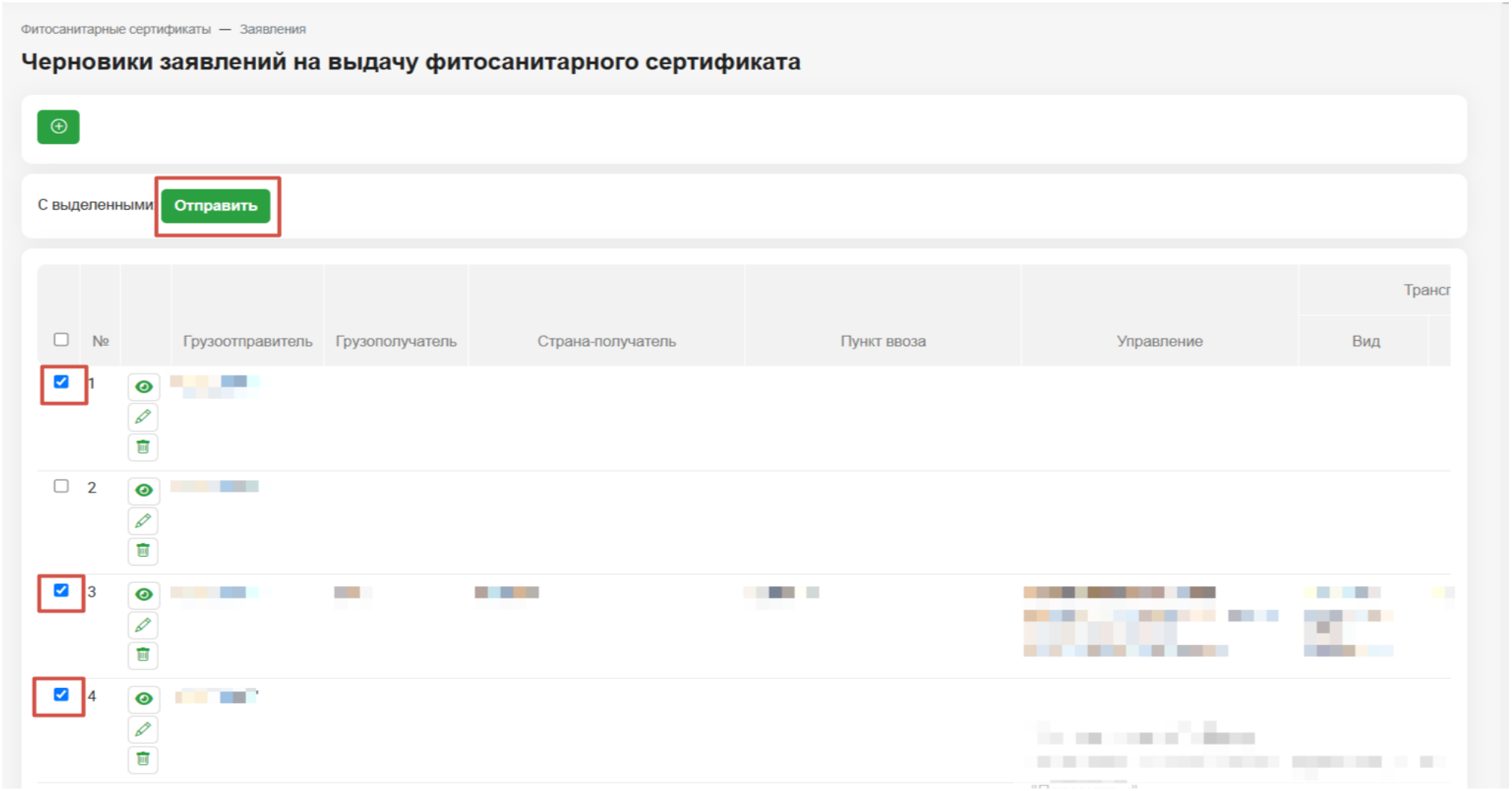


Рисунок 231 - Кнопка отправления выбранных заявлений на выдачу фитосанитарных сертификатов Аргус-Фито

В открывшемся модальном окне нажать на кнопку «Далее» (рис. 232).



Рисунок 232 - Кнопка «Далее» в модальном окне подписания заявлений на выдачу фитосанитарных сертификатов в Аргус-Фито

Далее откроется модальное окно с выбором сертификата для подписи. Необходимо выбрать нужный сертификат и нажать на кнопку «Подписать» (рис. 233).

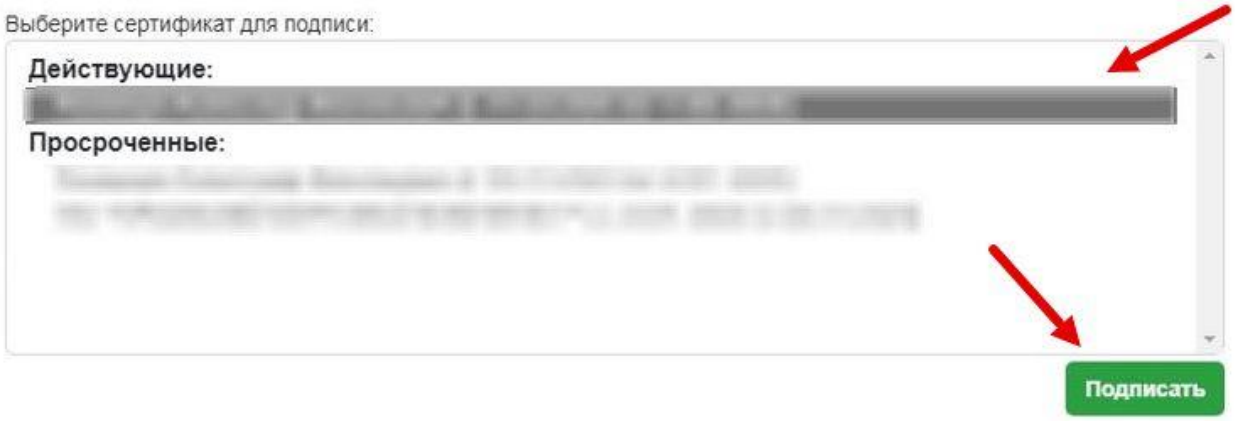


Рисунок 233 - Выбор сертификата для подписи заявления на выдачу фитосанитарного сертификата

После этого будет осуществлено групповое подписание заявлений на выдачу фитосанитарных сертификатов. Когда заявления будут подписаны с помощью электронной подписи, откроется модальное окно с информацией о том, что подписание завершено (рис. 234).



Рисунок 234 - Модальное окно с информацией о том, что подписание заявлений на выдачу фитосанитарных сертификатов завершено

Через несколько секунд модальное окно с информацией о том, что подписание заявлений на выдачу фитосанитарных сертификатов завершено, будет автоматически закрыто системой. Подписанные и отправленные заявления при этом перейдут в статус «Зарегистрировано» (рис. 235).



Рисунок 235 - Заявления на выдачу фитосанитарных сертификатов в статусе «Зарегистрировано»

После прохождения автоматической проверки статус заявления «Зарегистрировано» изменится на статус «На рассмотрении» (рис. 236).

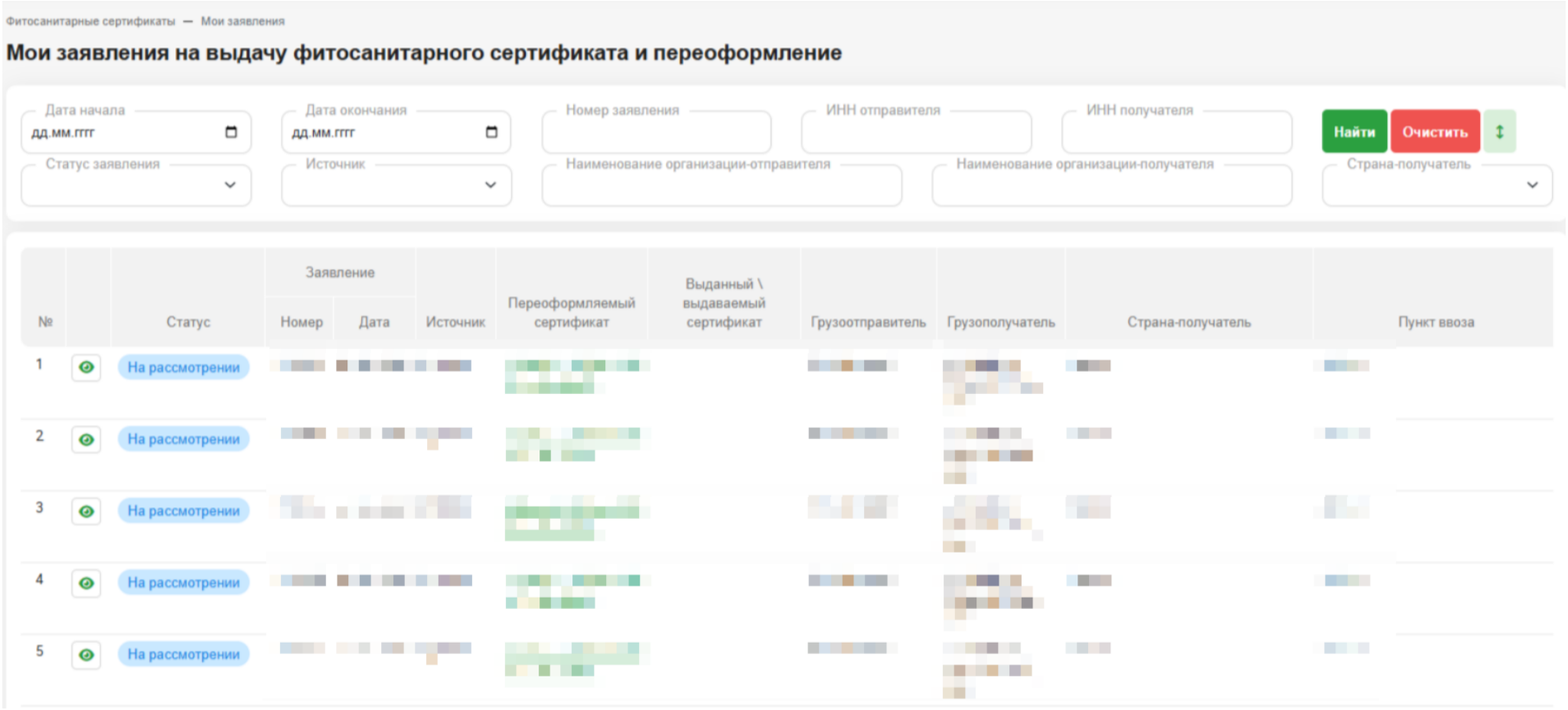


Рисунок 236 - Заявления на выдачу фитосанитарных сертификатов в статусе «На рассмотрении»

Отправленные подписанные заявления можно будет увидеть в списке заявлений на выдачу фитосанитарных сертификатов, нажав на пункт меню «Заявления» в главном меню «ФСС» (рис. 237).

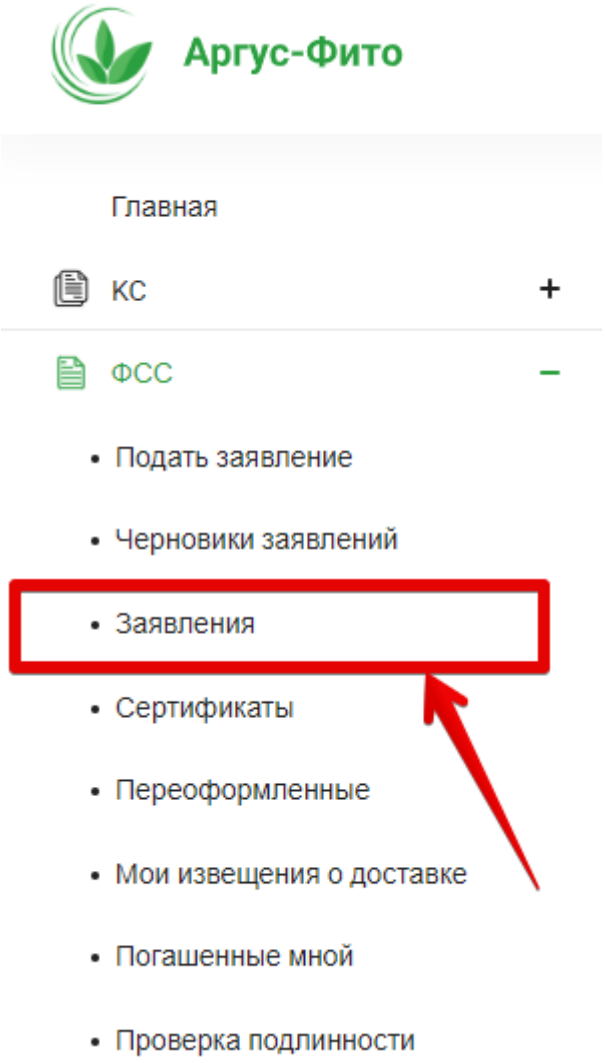


Рисунок 237 - Пункт меню «Заявления» в главном меню «ФСС» в Аргус-Фито

11.2. Копирование заявления

В случае, когда необходимо подать несколько идентичных заявлений на выдачу фитосанитарных сертификатов, чтобы повторно не вводить одни и те

же данные в заявления, можно воспользоваться функцией копирования заявления на выдачу фитосанитарного сертификата.

Копировать заявление на выдачу фитосанитарного сертификата можно на разных стадиях оформления заявления. Для этого необходимо открыть заявление на выдачу фитосанитарного сертификата на просмотр и нажать на иконку «Копировать заявление» (рис. 238).

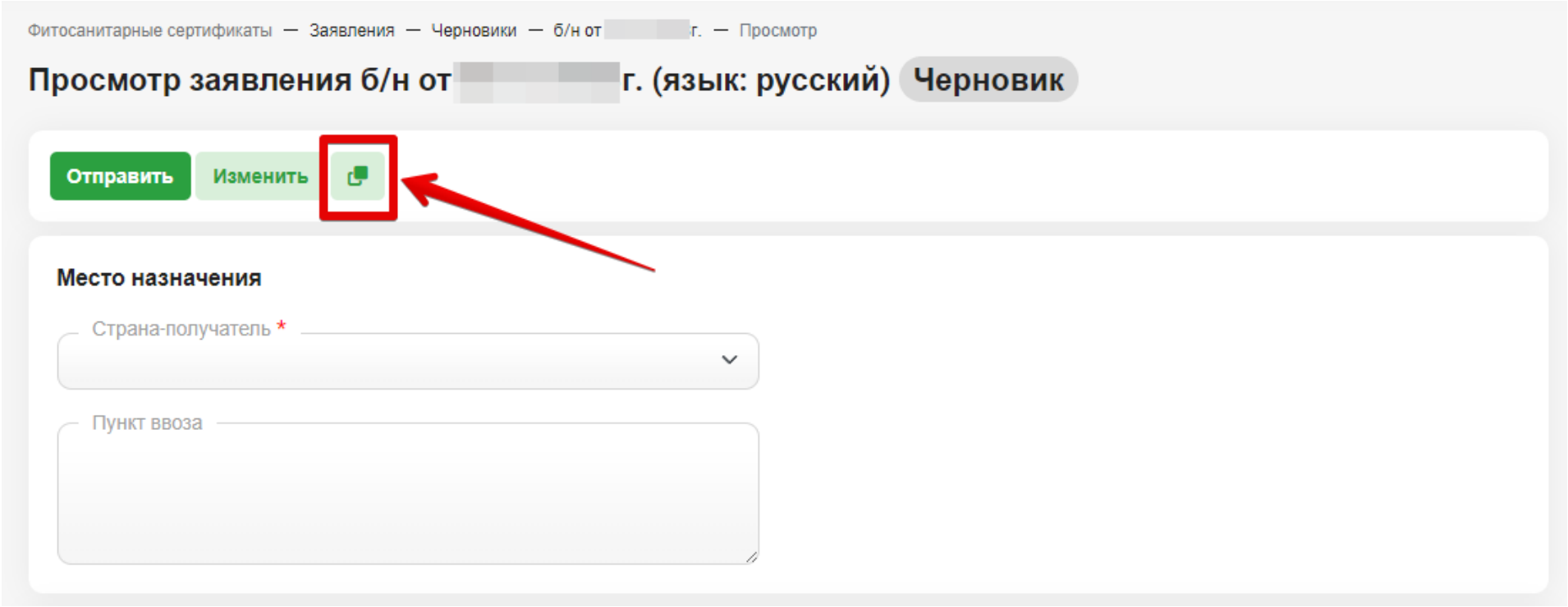


Рисунок 238 - Иконка для создания копии заявления на выдачу фитосанитарного сертификата

Откроется страница создания нового заявления на выдачу фитосанитарного сертификата. Далее необходимо внести необходимые изменения в заявление и нажать на кнопку «Сохранить» (рис. 239).

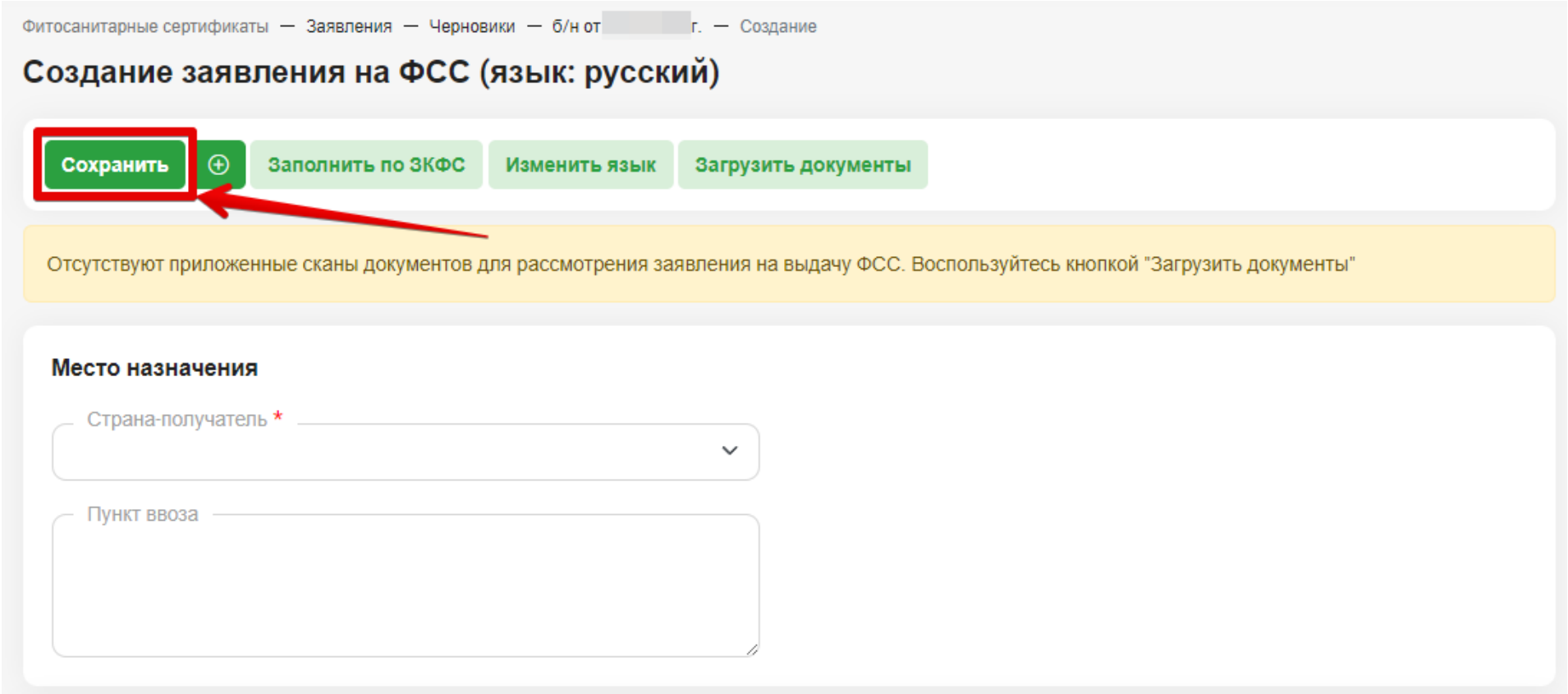


Рисунок 239 - Кнопка для сохранения копии заявления на выдачу фитосанитарного сертификата

Копия заявления на выдачу фитосанитарного сертификата перейдет в статус «Черновик». Далее подача копии заявления на выдачу фитосанитарного сертификата происходит аналогично подаче нового заявления на выдачу фитосанитарного сертификата.

Таким образом можно сделать необходимое количество копий заявления на выдачу фитосанитарного сертификата. Эти копии можно будет найти в пункте меню «Черновики заявлений» в главном меню «ФСС» (рис. 240).

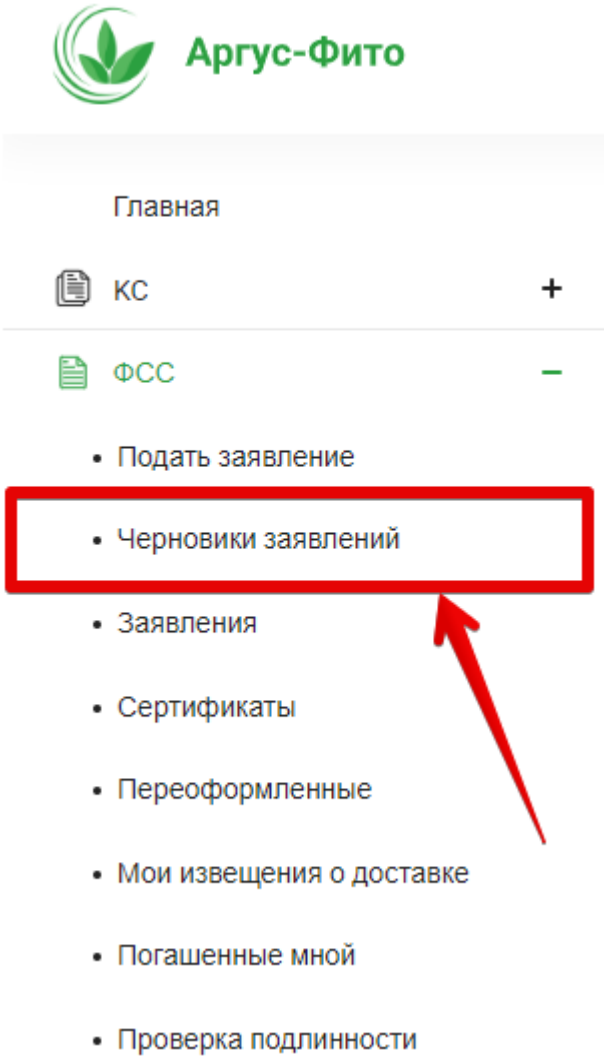


Рисунок 240 - Пункт меню «Черновики заявлений» в главном меню «ФСС»

Все черновики заявлений копируются вместе с грузом, поэтому перед отправкой этих заявлений необходимо проверить заключение и груз и, в

случае необходимости, удалить старые данные о грузе и добавить новый груз. Удалить старые данные о грузе можно, нажав на кнопку «Изменить» (рис. 241).

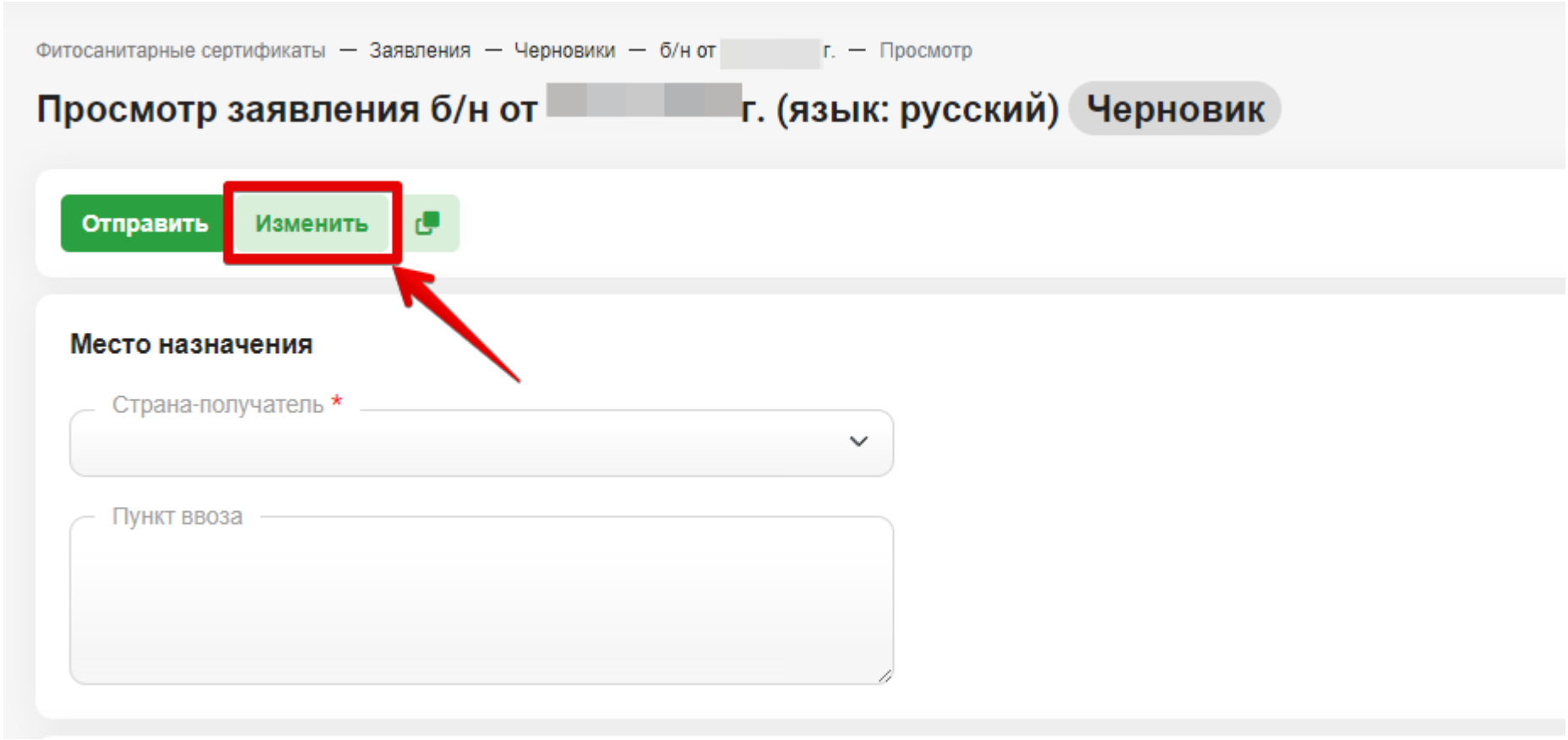


Рисунок 241 - Кнопка для внесения изменений в копию заявления на выдачу фитосанитарного сертификата

Для удаления груза далее необходимо нажать на кнопку «Очистить список грузов» (рис. 242).

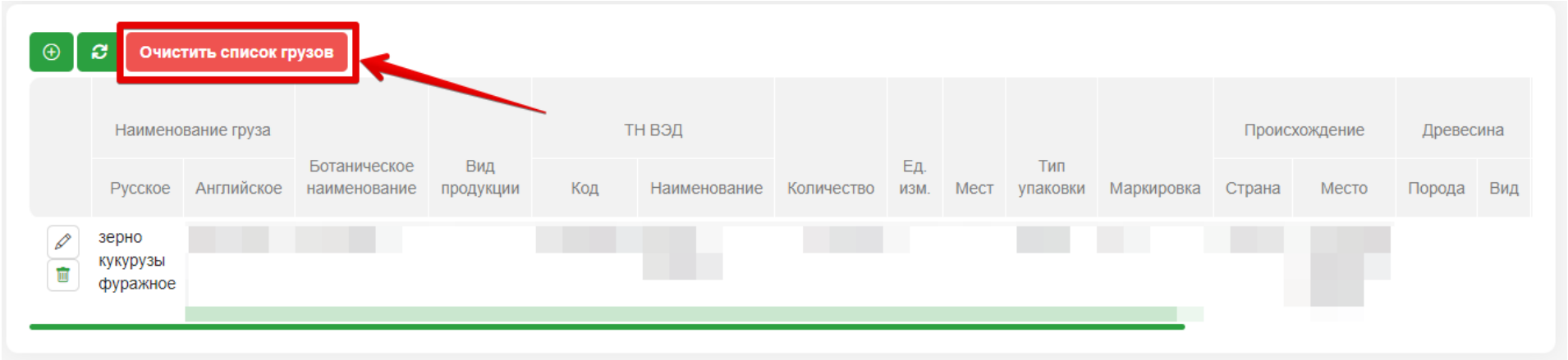


Рисунок 242 - Кнопка очистки списка грузов в скопированном заявлении на выдачу фитосанитарного сертификата

Далее необходимо подтвердить это действие на странице, нажав «ОК» в появившемся модальном окне (рис. 243).

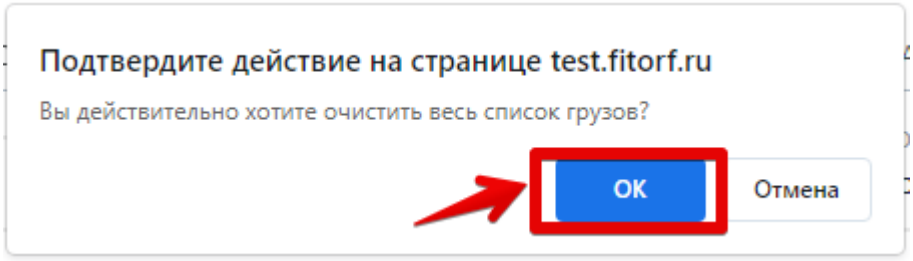


Рисунок 243 - Модальное окно с подтверждением очищения списка грузов в Аргус-Фито

Старые данные о грузе будут удалены (рис. 244).

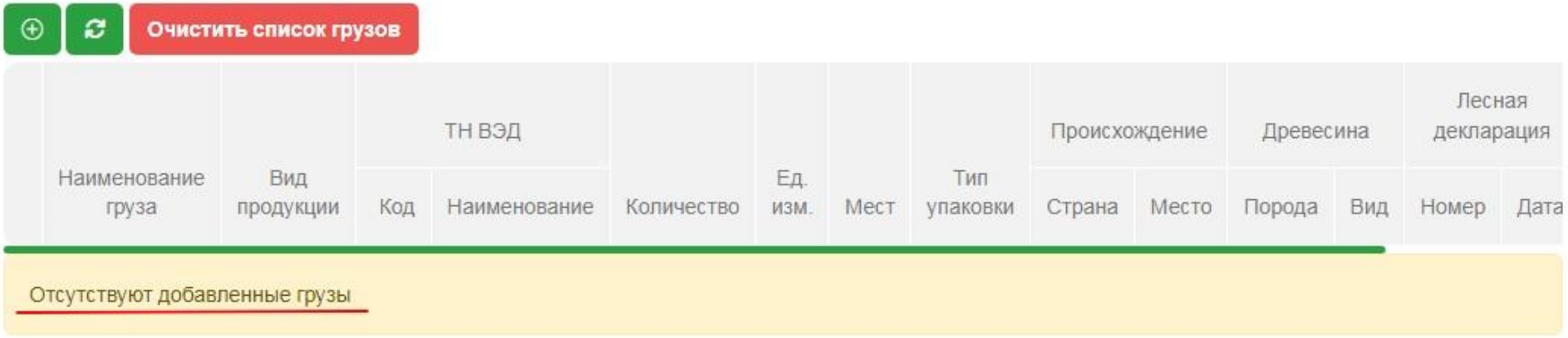


Рисунок 244 - Удаление старых данных о грузе в копии заявления на выдачу фитосанитарного сертификата

Затем в заявление на выдачу фитосанитарного сертификата необходимо добавить новые сведения о грузе, нажав на иконку «Добавить груз». Далее копия заявления на выдачу фитосанитарного сертификата подписывается и отправляется аналогично созданию нового заявления на выдачу фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито.

11.3. Печать заявления

Сохранять или распечатывать заявление на выдачу фитосанитарного сертификата можно на разных стадиях оформления заявления. Для этого необходимо открыть необходимое заявление на выдачу фитосанитарного сертификата на просмотр и нажать на иконку «Печать заявления» (рис. 245).

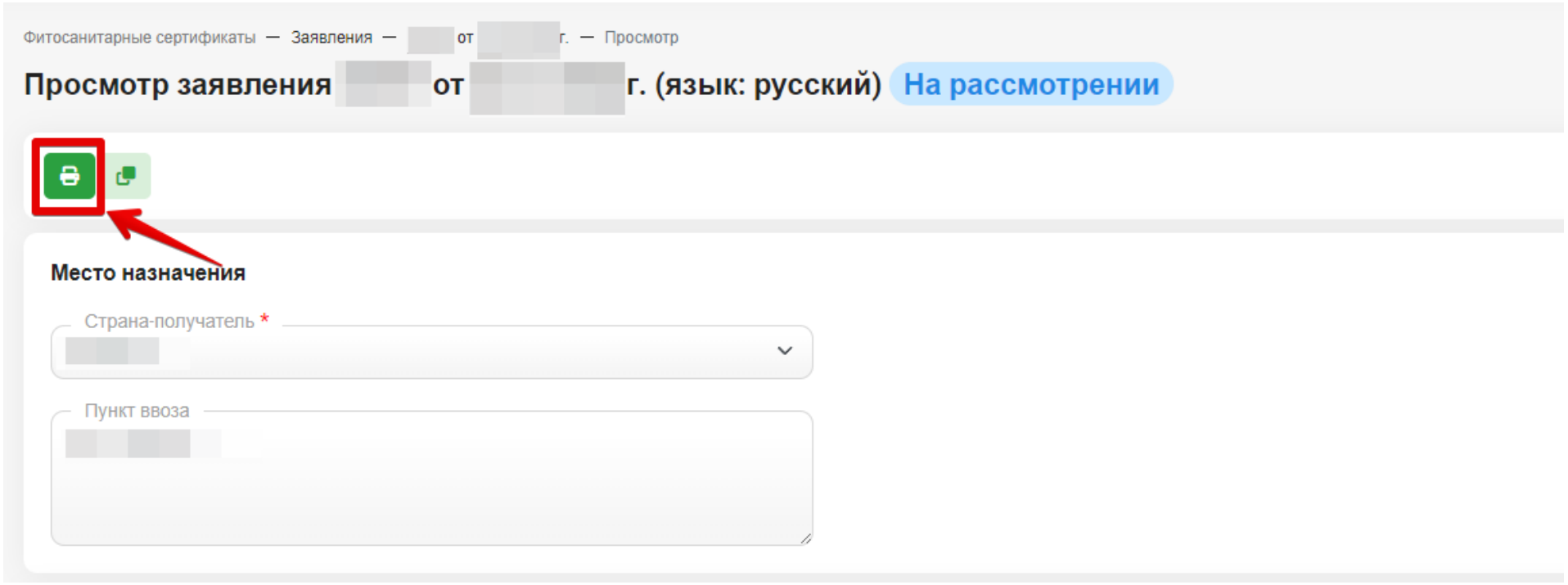


Рисунок 245 - Иконка для печати заявления на выдачу фитосанитарного сертификата

В новой вкладке браузера откроется страница просмотра заявления на выдачу фитосанитарного сертификата, подготовленного для печати. На данной странице можно сохранить выбранное заявление на выдачу фитосанитарного сертификата или распечатать его.

Также можно выбрать несколько заявлений для печати или скачивания. Для этого на странице просмотра списка заявлений на выдачу фитосанитарного сертификата необходимо выделить галочками необходимые заявления и нажать иконку «Печать». Откроется соседняя вкладка браузера, на которой можно будет распечатать или скачать все выделенные заявления. Аналогичным образом можно распечатать или сохранить фитосанитарные сертификаты.

11.4. Отказ в выдаче фитосанитарного сертификата

По поданным заявлениям может быть выдан фитосанитарный сертификат или получен отказ в выдаче фитосанитарного сертификата. Увидеть результат подачи заявления можно, нажав иконку «Уведомления» на главной странице системы.

Для просмотра отказа в выдаче фитосанитарного сертификата возможно перейти к нему из «Уведомлений», нажав на ссылку с номером заявления, по которому выдан отказ (рис. 246).

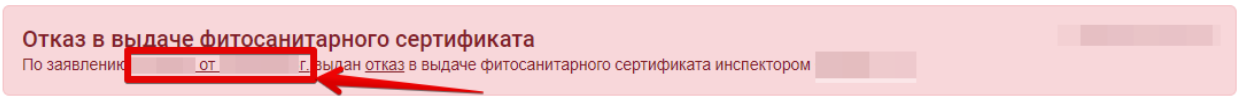


Рисунок 246 - Ссылка для перехода на просмотр отказа в выдаче фитосанитарного сертификата из уведомлений

Также просмотреть отказ возможно, если зайти в пункт меню «Заявления» в главном меню «ФСС» (рис. 247).

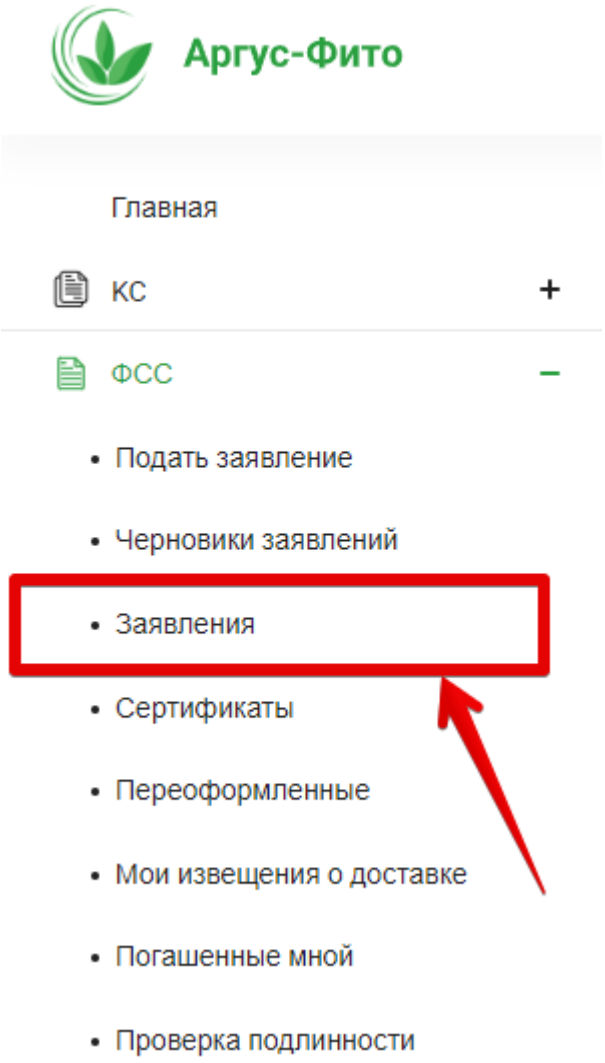


Рисунок 247 - Пункт меню «Заявления» в главном меню «ФСС» в Аргус-Фито

На открывшейся странице необходимо найти в списке заявлений необходимое заявление на выдачу фитосанитарного сертификата, по которому выдан отказ, и открыть данное заявление на просмотр. Откроется страница просмотра отказа по выбранному заявлению на выдачу фитосанитарного сертификата. Для просмотра отказа по данному заявлению необходимо нажать на кнопку «Отказ» (рис. 248).

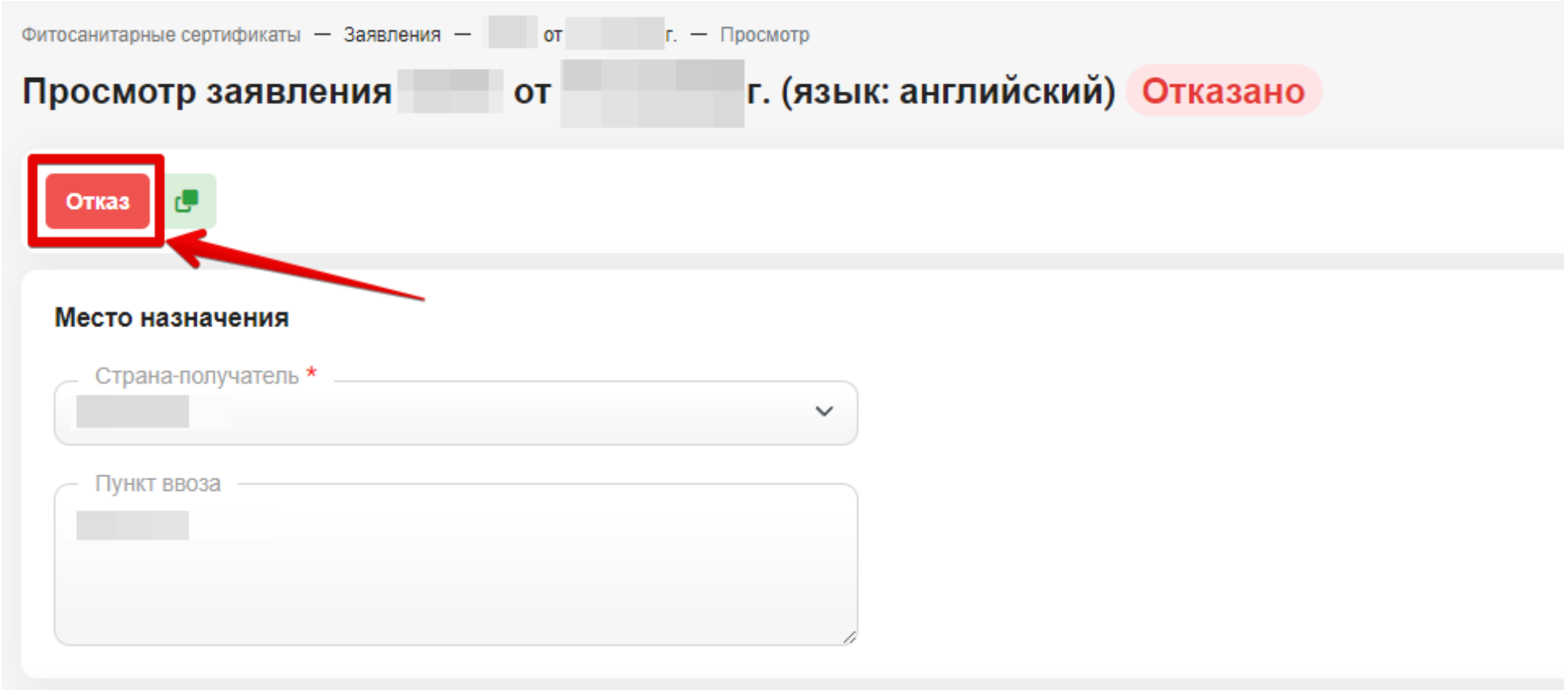


Рисунок 248 - Кнопка просмотра отказа по заявлению на выдачу фитосанитарного сертификата

Распечатать отказ можно, нажав на иконку «Печать отказа» (рис. 249).

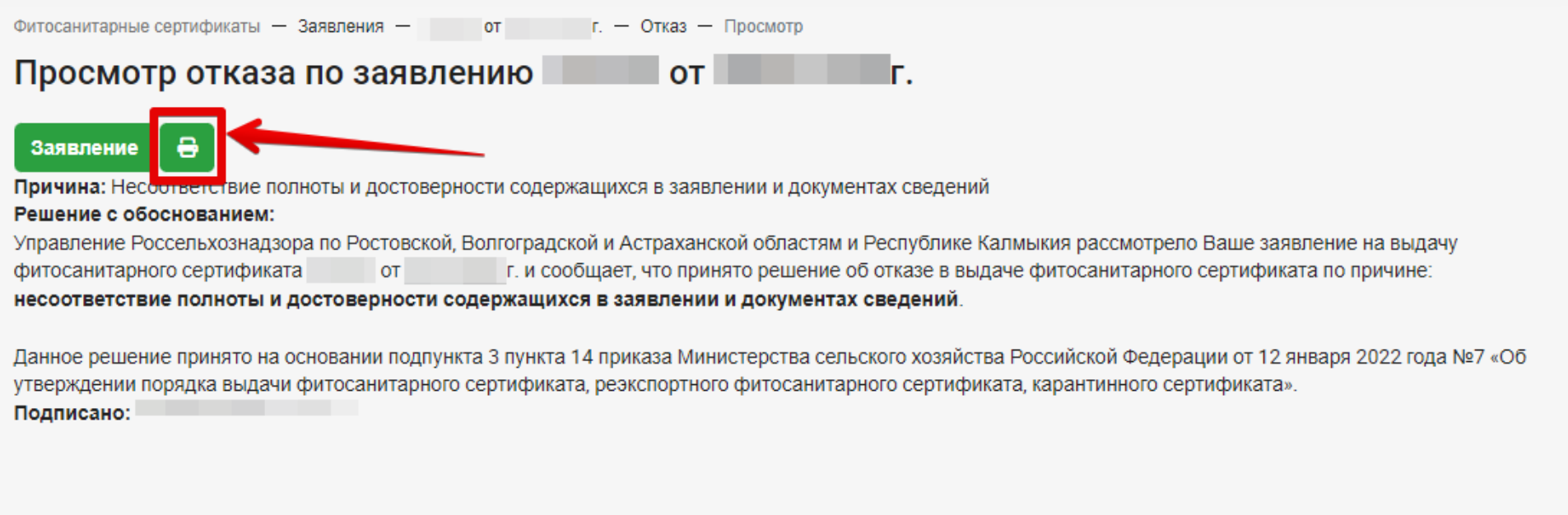


Рисунок 249 - Кнопка для печати отказа в выдаче фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

11.5. Погашение фитосанитарного сертификата

Погашение фитосанитарного сертификата осуществляется только в двух случаях:

1) если груз следует с территории Калининградской области в любой другой регион Российской Федерации;
2) если груз следует на территорию Калининградской области из любого другого региона Российской Федерации.

Когда груз прибывает в место назначения, в течение одного дня с момента доставки собственник подкарантинной продукции осуществляет гашение фитосанитарного сертификата.

Погасить фитосанитарный сертификат возможно двумя способами: погашение из карточки просмотра фитосанитарного сертификата и погашение по поиску фитосанитарного сертификата.

11.5.1. Погашение из карточки просмотра фитосанитарного сертификата

Чтобы погасить фитосанитарный сертификат, необходимо в главном меню «ФСС» выбрать пункт меню «Сертификаты» (рис. 250).

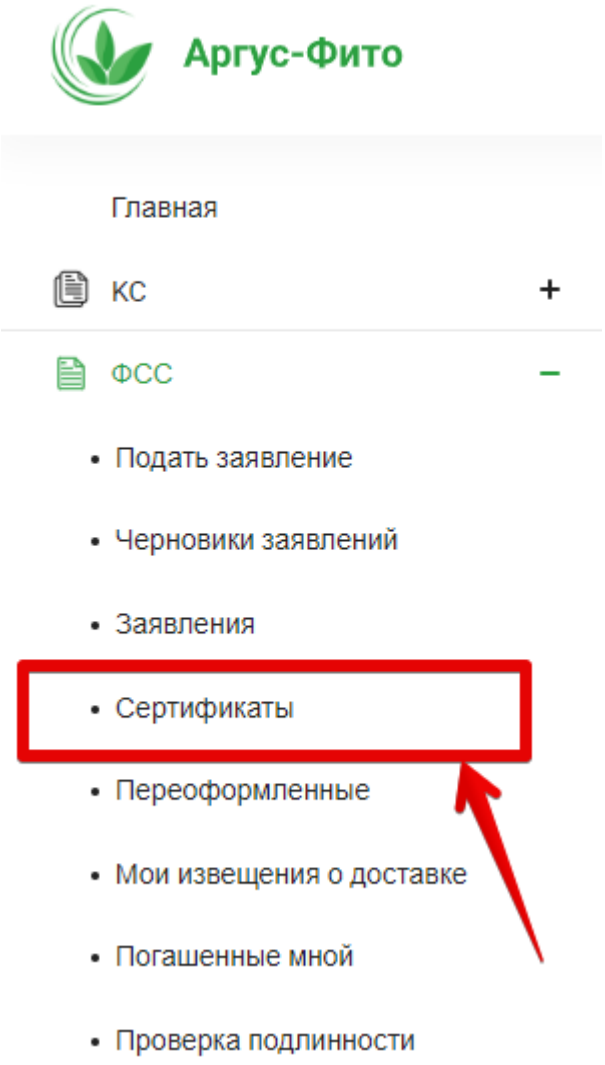


Рисунок 250 - Пункт меню «Сертификаты» в главном меню «ФСС»

Откроется общий список выданных фитосанитарных сертификатов и форма для поиска нужного фитосанитарного сертификата. В поле «Номер сертификата» необходимо ввести номер фитосанитарного сертификата, который нужно найти. При необходимости можно заполнить другие поля для поиска и нажать на кнопку «Найти» (рис. 251).

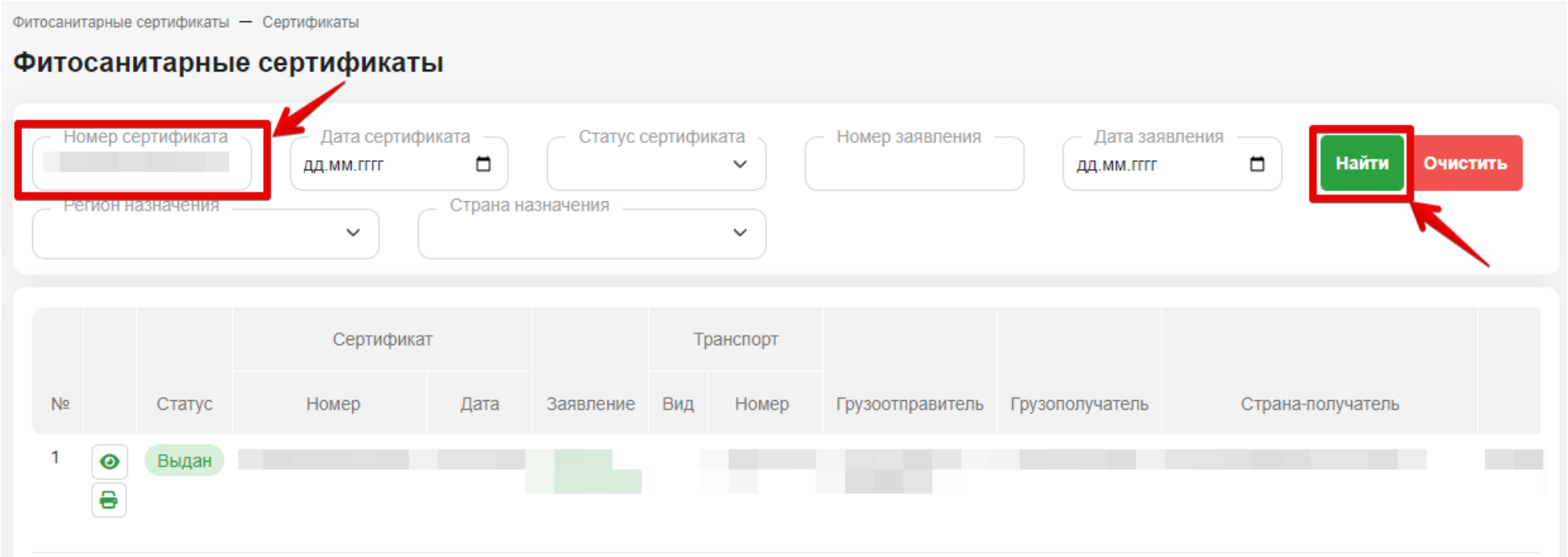


Рисунок 251 - Поиск необходимого фитосанитарного сертификата в списке всех выданных фитосанитарных сертификатов в Аргус-Фито

Если данные о сертификате введены неверно или если необходимо ввести данные о другом фитосанитарном сертификате, можно нажать на кнопку «Очистить». При этом заполненные поля будут очищены. После этого в очищенные поля можно ввести другие данные.

Когда необходимый фитосанитарный сертификат будет найден, погасить его можно будет, нажав на иконку «Просмотр сертификата». Откроется страница просмотра выбранного фитосанитарного сертификата.

На странице просмотра фитосанитарного сертификата отображается информационный блок с информацией о сроке действия сертификата (рис. 252).

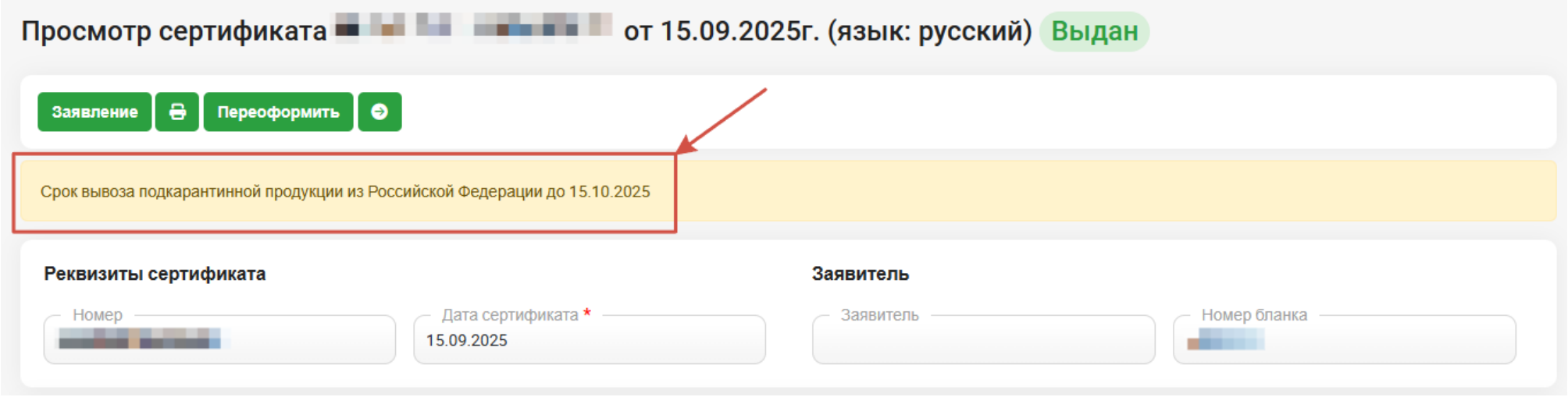


Рисунок 252 - Информационный блок на странице просмотра фитосанитарного сертификата

Чтобы погасить данный фитосанитарный сертификат, необходимо нажать на кнопку «Погасить» (рис. 253).

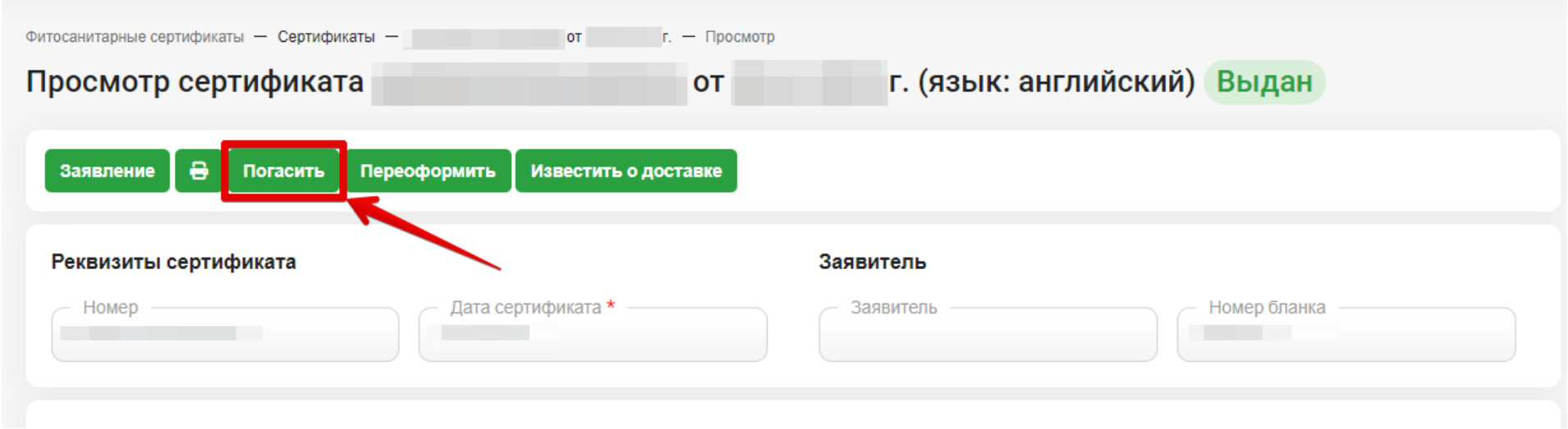


Рисунок 253 - Кнопка гашения фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

Далее необходимо подтвердить действие на странице, нажав в открывшемся модальном окне кнопку «ОК» (рис. 254).

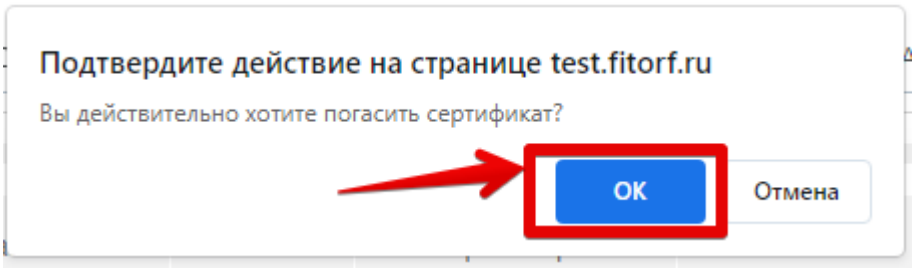


Рисунок 254 - Подтверждение погашения фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

При этом также откроется страница с просмотром карточки гашения фитосанитарного сертификата.

Откроется страница просмотра карточки гашения данного фитосанитарного сертификата, где указана дата гашения, статус и ФИО погасившего фитосанитарный сертификат (рис. 255).

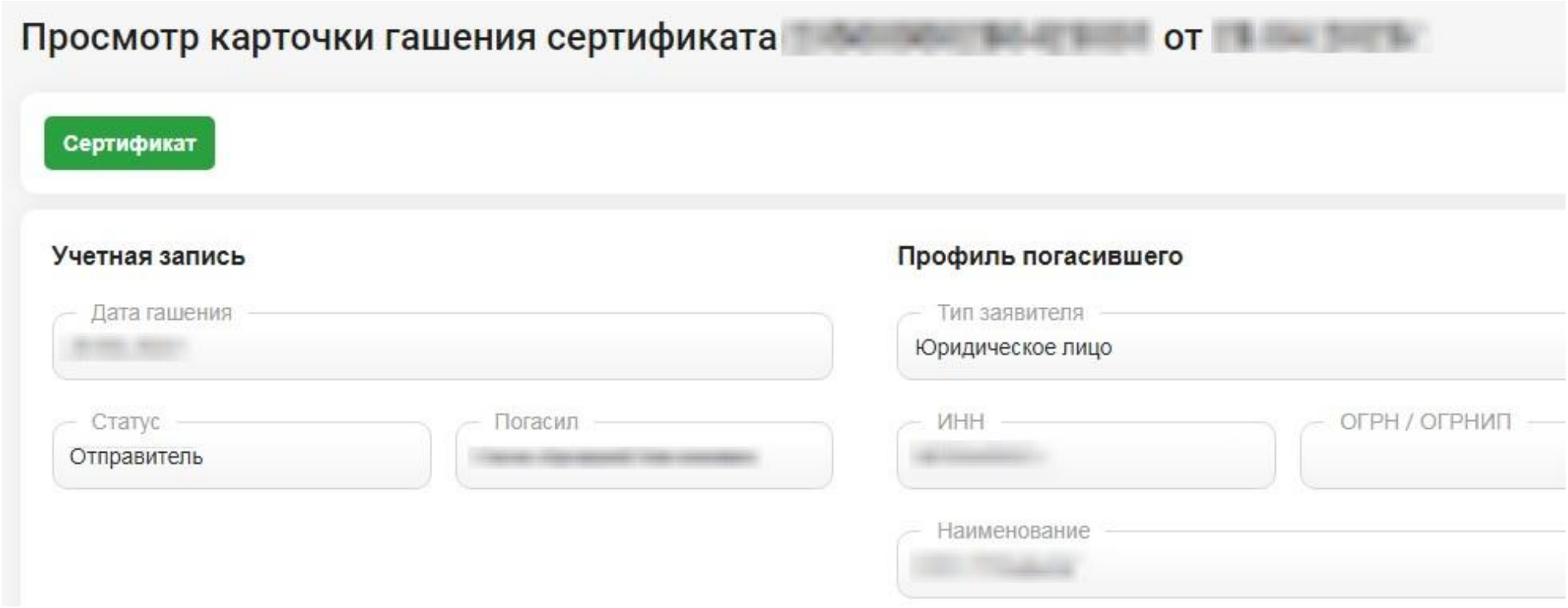


Рисунок 255 - Страница просмотра карточки гашения фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

Чтобы посмотреть информацию о гашении сертификатов, необходимо открыть пункт меню «Погашенные мной» в главном меню «ФСС» (рис. 256).

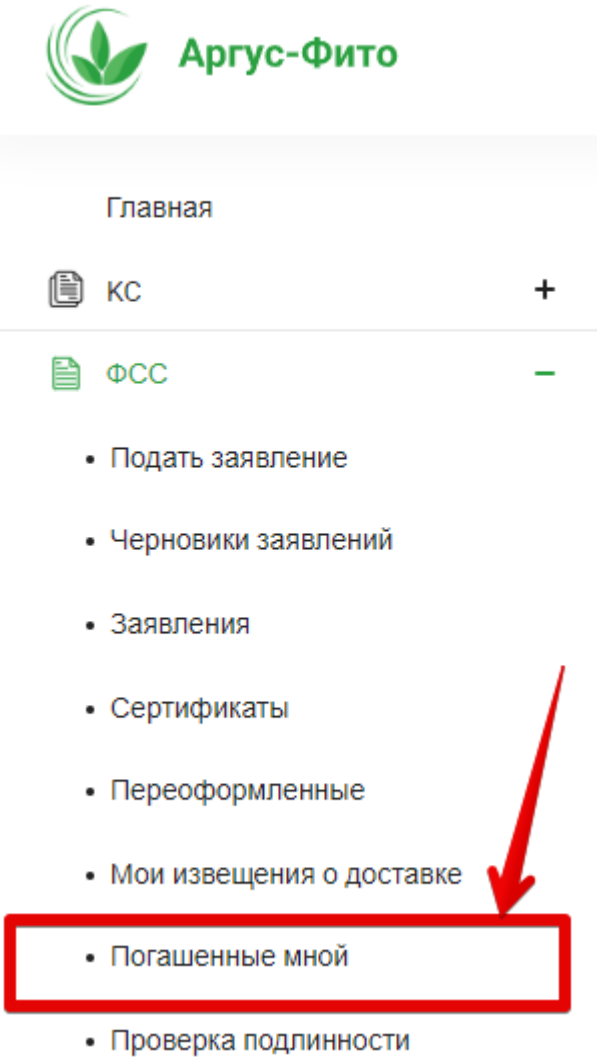


Рисунок 256 - Пункт меню «Погашенные мной» в главном меню «ФСС» в Аргус-Фито

Откроется страница «Гашение», где будет представлен перечень погашенных фитосанитарных сертификатов (рис. 257).

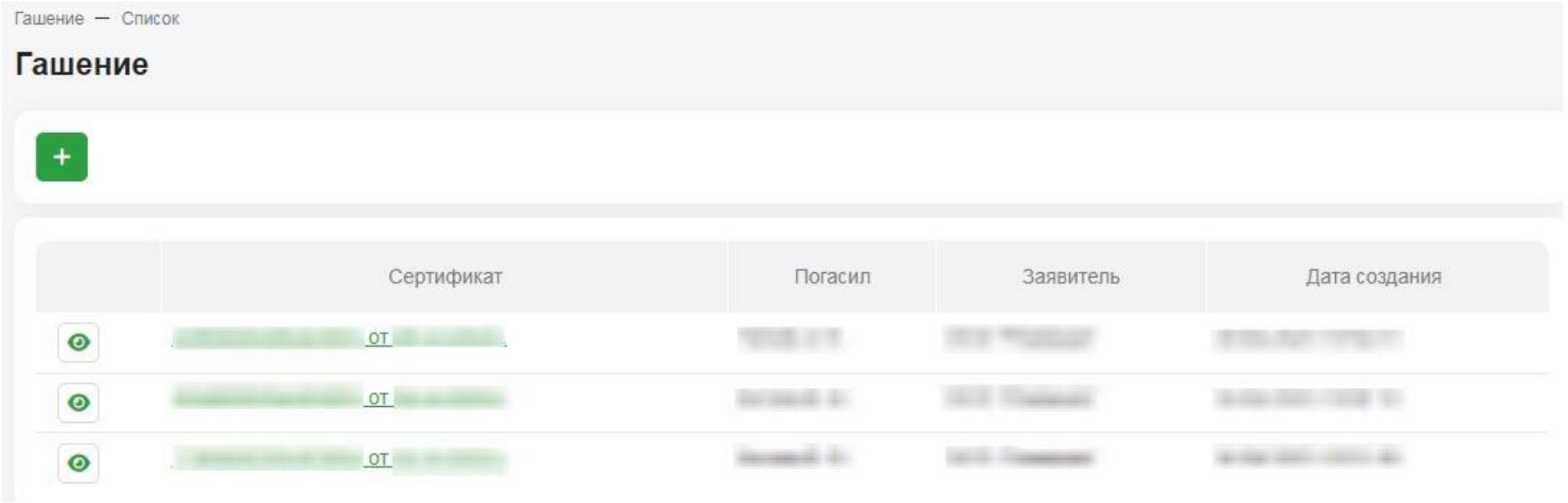


Рисунок 257 - Страница со списком погашенных фитосанитарных сертификатов в Аргус-Фито

Погашенный фитосанитарный сертификат сразу же поменяет статус «Выдан» на статус «Погашен» (рис. 258).

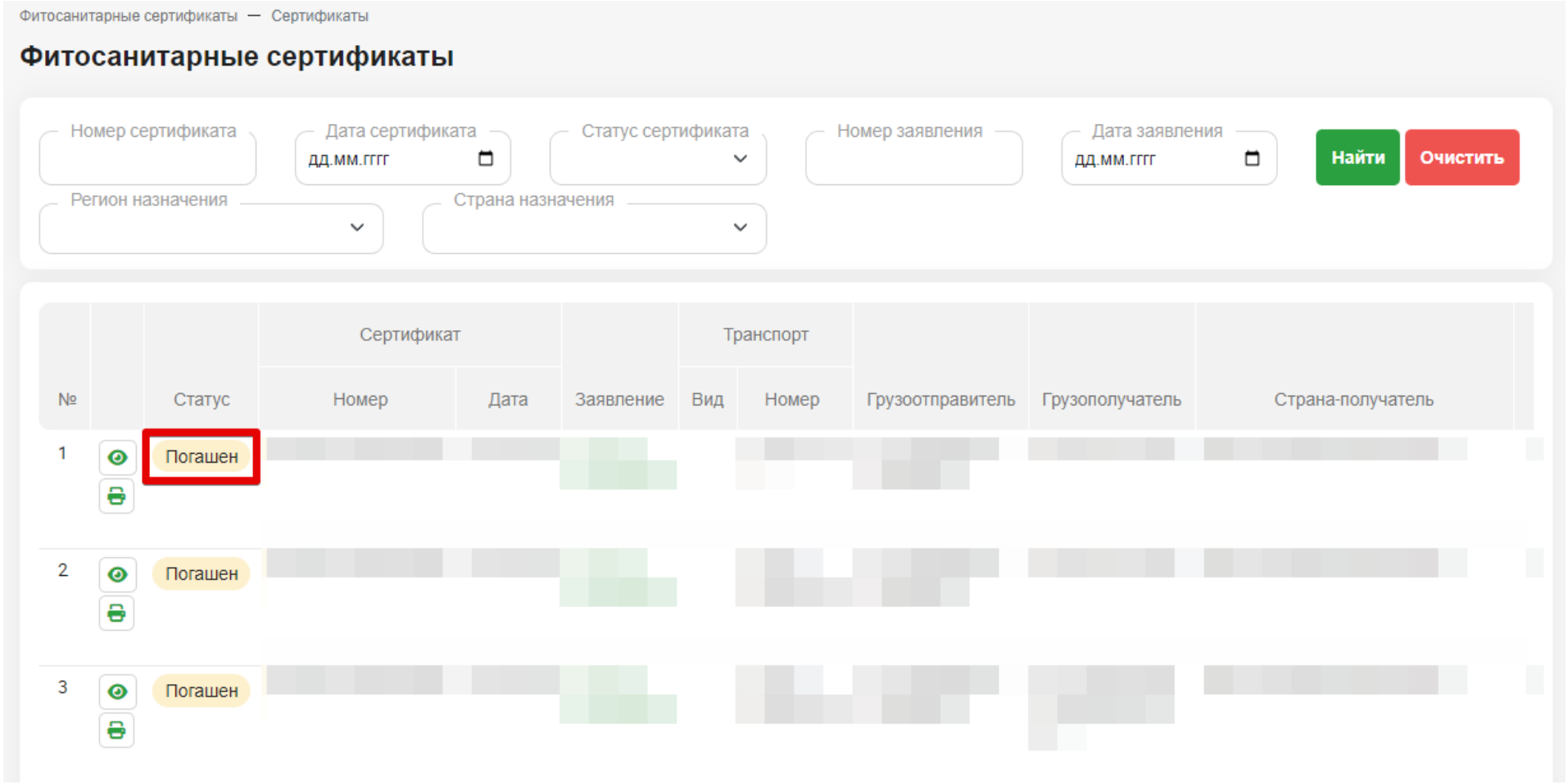


Рисунок 258 - Изменение статуса погашенного фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

11.5.2. Погашение по поиску фитосанитарного сертификата

Для того, чтобы погасить фитосанитарный сертификат путем его поиска по номеру, необходимо нажать на главное меню «ФСС» и затем нажать на пункт меню «Погашенные мной», где отображаются все погашения, произведенные пользователем от определенного профиля (рис. 259).

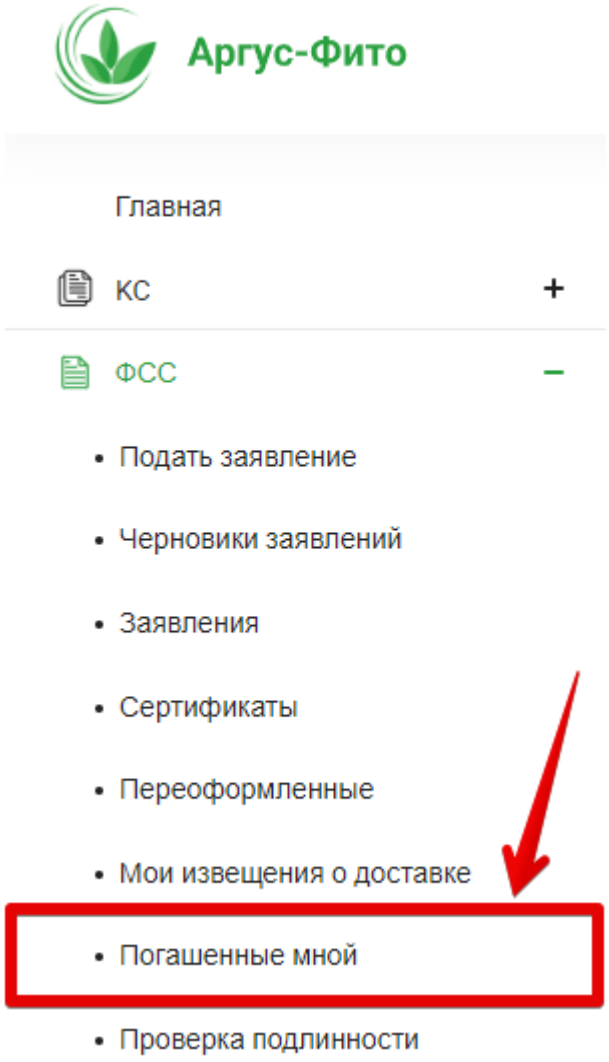


Рисунок 259 - Пункт меню «Погашенные мной» в главном меню «ФСС» в Аргус-Фито

После нажатия на пункт меню «Погашенные мной» откроется страница со списком погашенных данным пользователем системы фитосанитарных сертификатов и иконкой «Погасить сертификат» (рис. 260).

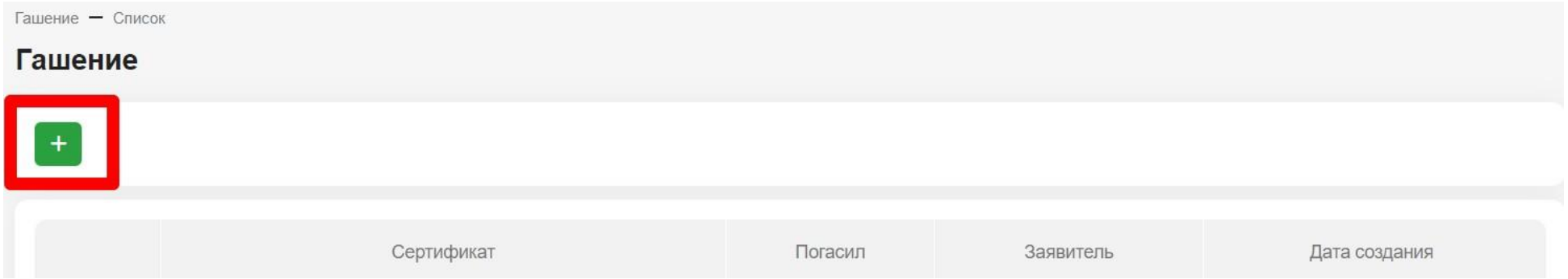


Рисунок 260 - Страница со списком погашенных фитосанитарных сертификатов в Аргус-Фито

Для поиска и дальнейшего погашения фитосанитарного сертификата необходимо нажать на иконку «Погасить сертификат». После этого будет открыта страница с полем для поиска фитосанитарного сертификата и кнопкой «Найти» (рис. 261).

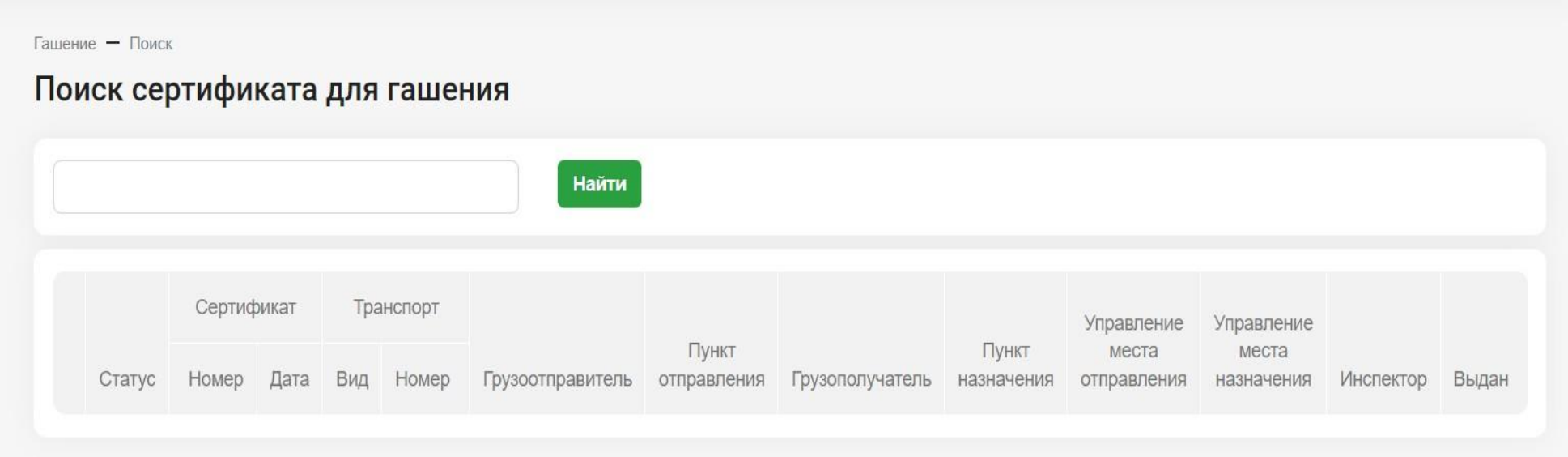


Рисунок 261 - Страница для поиска фитосанитарного сертификата для его дальнейшего погашения в Аргус-Фито

В поле на открывшейся странице необходимо ввести номер фитосанитарного сертификата и нажать на кнопку «Найти». После того, как система найдет фитосанитарный сертификат, будет необходимо нажать на иконку «Погасить сертификат» (рис. 262).

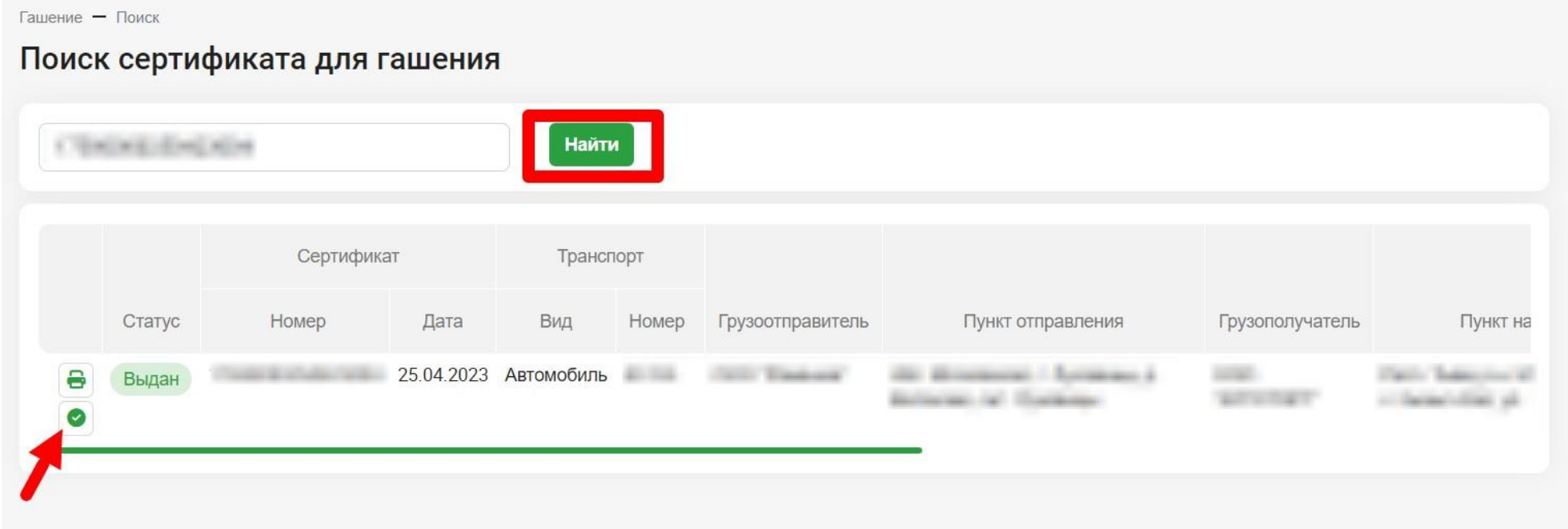


Рисунок 262 - Страница с поиском фитосанитарного сертификата и иконкой для гашения найденного фитосанитарного сертификата

После нажатия на иконку «Погасить сертификат» на странице появится модальное окно с подтверждением погашения выбранного фитосанитарного сертификата (рис. 263).

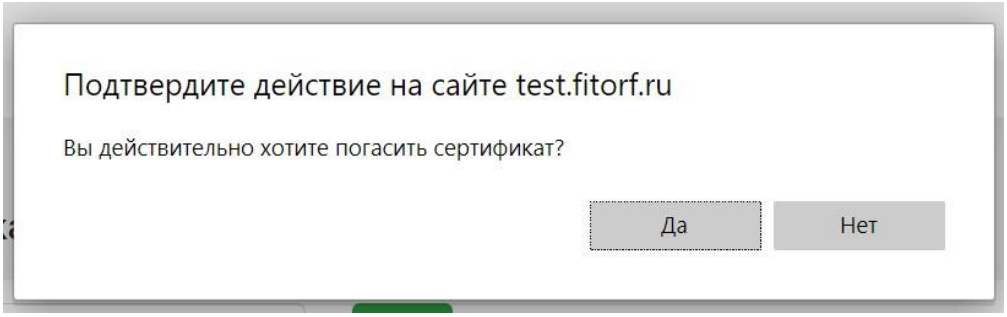


Рисунок 263 - Модальное окно с подтверждением погашения фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

После нажатия в модальном окне на кнопку «Да» фитосанитарный сертификат будет погашен и перейдет в статус «Погашен».

11.5.3. Результат гашения

Для того, чтобы увидеть результат гашения, необходимо нажать на главное меню «ФСС» и далее нажать на пункт меню «Погашенные мной» (рис. 264).

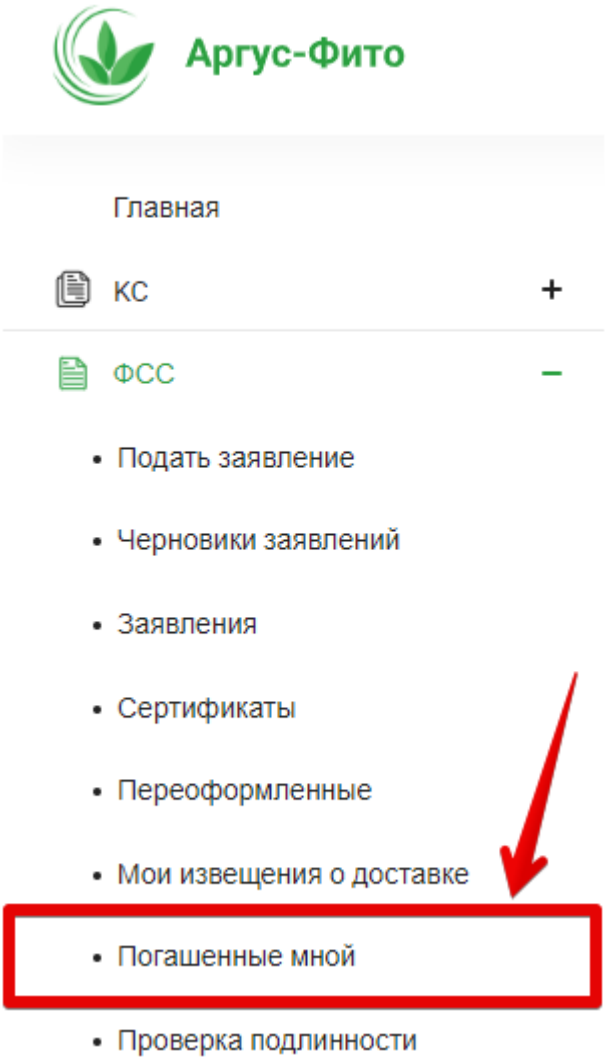


Рисунок 264 - Пункт меню «Погашенные мной» в главном меню «ФСС» в Аргус-Фито

После этого откроется страница со списком всех погашенных текущим пользователем фитосанитарных сертификатов. В строке необходимого погашенного фитосанитарного сертификата необходимо нажать на иконку «Просмотр гашения» (рис. 265).

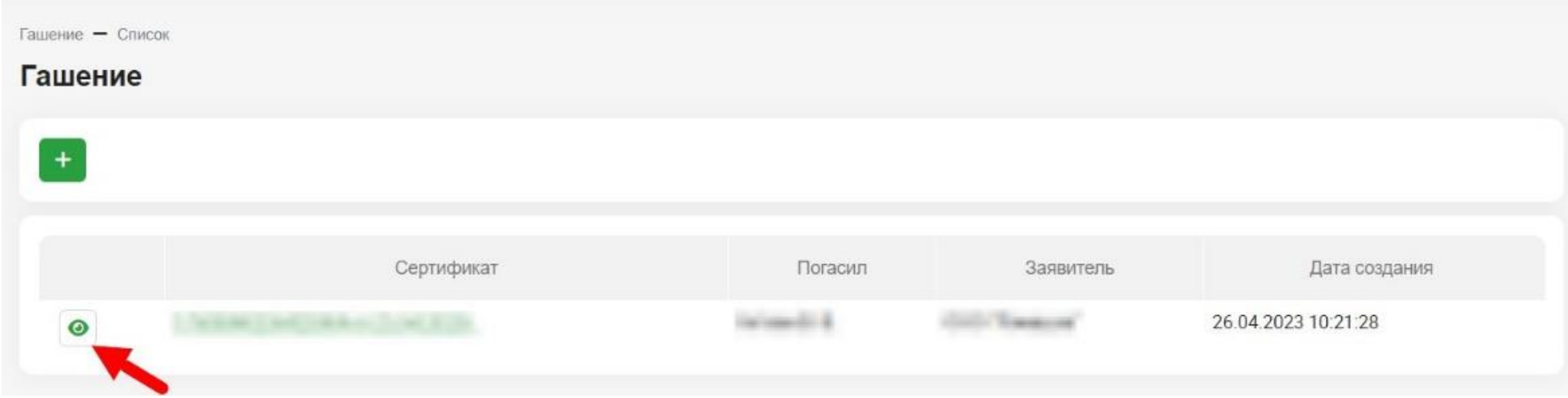


Рисунок 265 - Иконка «Просмотр гашения» в строке погашенного фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

Далее откроется страница с просмотром карточки гашения выбранного фитосанитарного сертификата, где будут указаны данные о лице, погасившем фитосанитарный сертификат, дате гашения, и профиле погасившего лица (рис. 266).

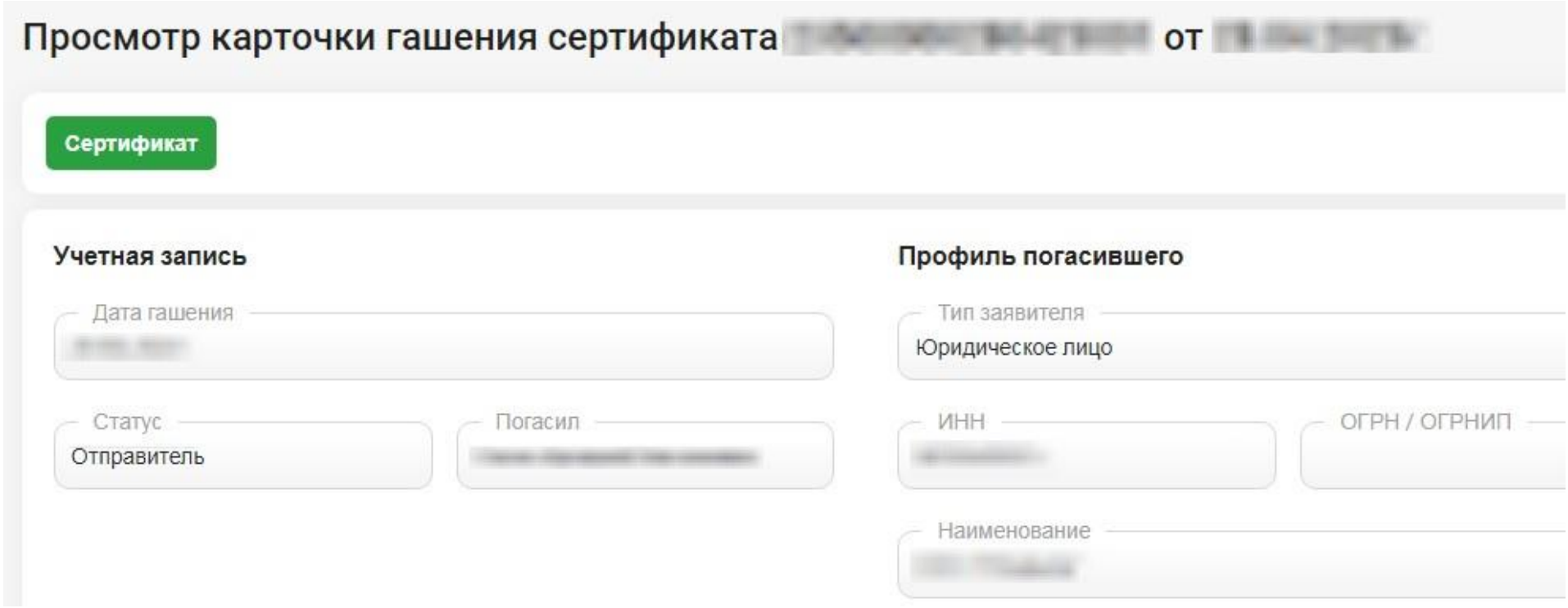


Рисунок 266 - Страница просмотра карточки гашения фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

11.6. Извещение о доставке

Извещение о доставке подкарантинной продукции по фитосанитарному сертификату подается только в двух случаях:

1) если груз следует с территории Калининградской области в любой другой регион Российской Федерации;
2) если груз следует на территорию Калининградской области из любого другого региона Российской Федерации.

Для того, чтобы создать извещение о доставке подкарантинной продукции, необходимо нажать на главное меню «ФСС» и далее нажать на пункт меню «Сертификаты». После этого откроется страница со списком всех выданных фитосанитарных сертификатов и полями для поиска необходимого фитосанитарного сертификата (рис. 267).

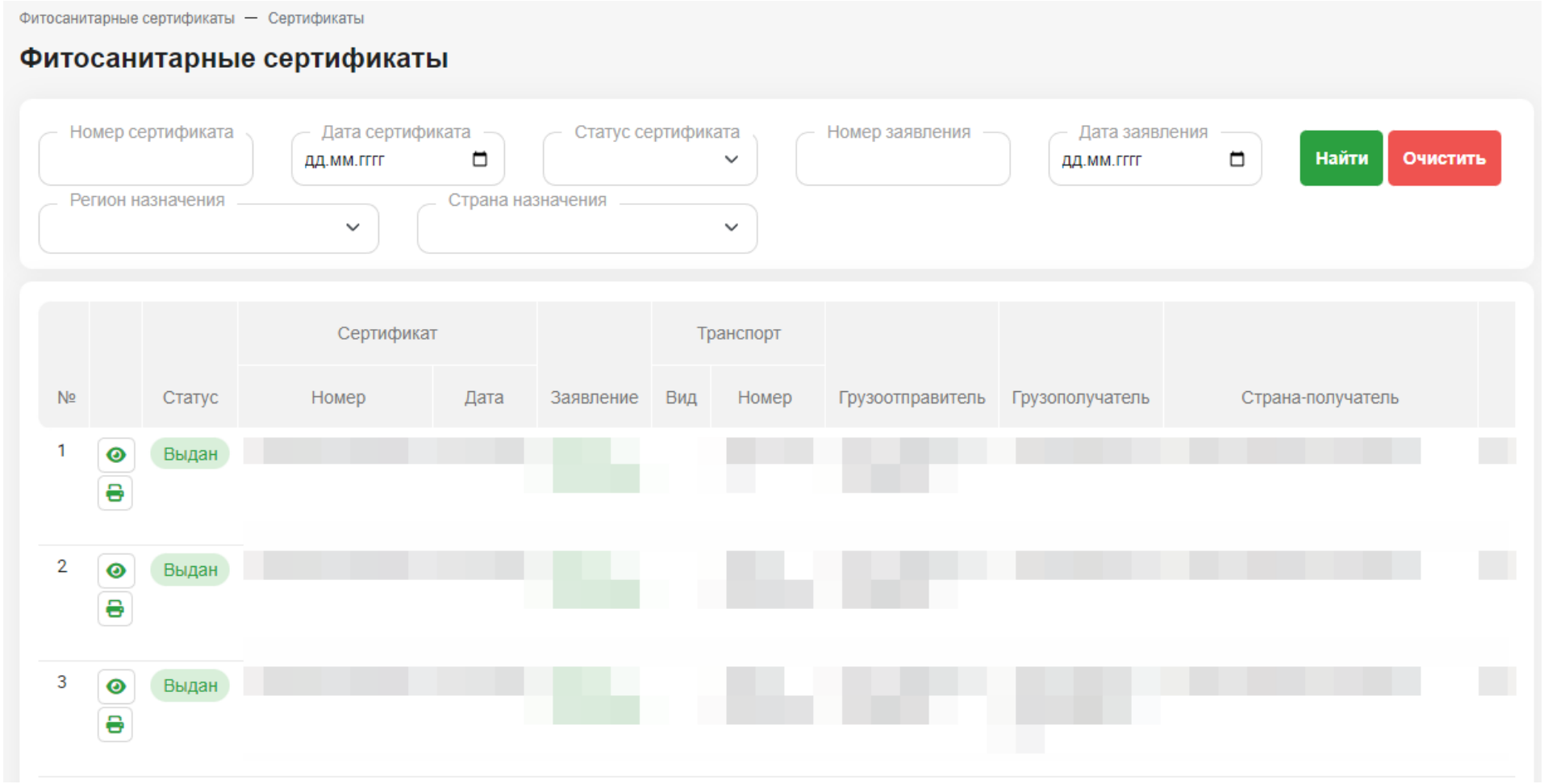


Рисунок 267 - Страница со списком всех выданных фитосанитарных сертификатов в Аргус-Фито

На открывшейся странице необходимо заполнить известные поля и нажать на кнопку «Найти» (рис. 268).

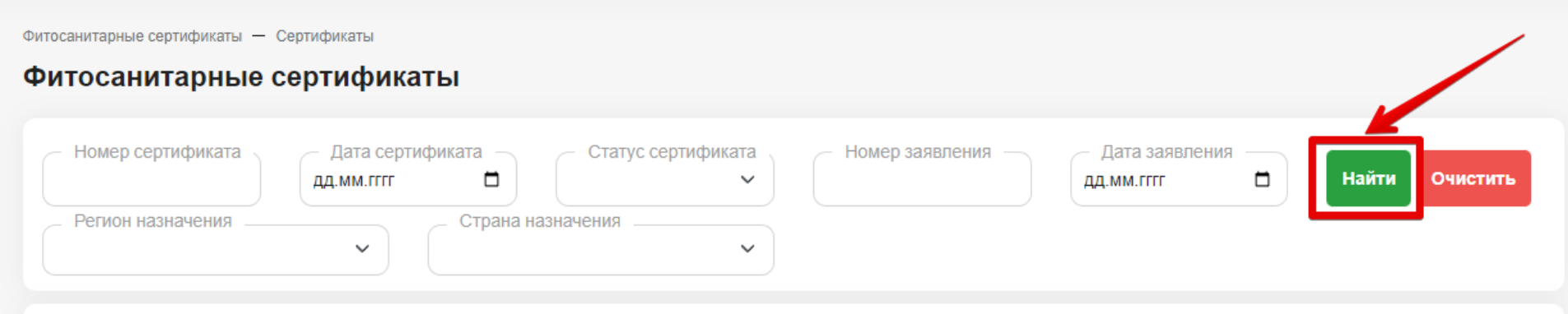


Рисунок 268 - Страница поиска выданного фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

Система найдет искомый фитосанитарный сертификат, если он присутствует в Аргус-Фито. Далее в строке найденного фитосанитарного сертификата необходимо нажать на иконку «Просмотр сертификата» (рис. 269).

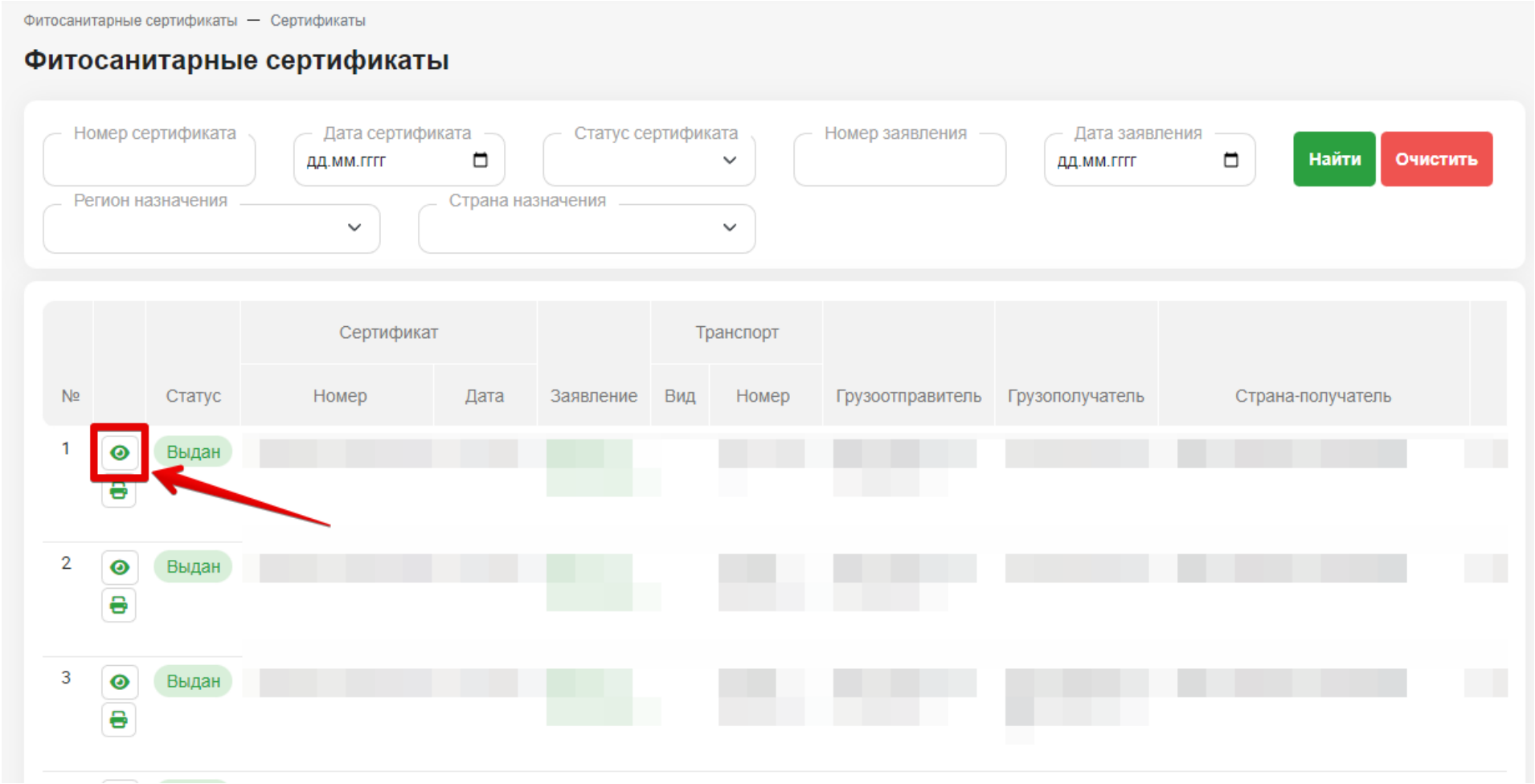


Рисунок 269 - Иконка для просмотра фитосанитарного сертификата на странице со списком всех выданных фитосанитарных сертификатов в Аргус-Фито

После нажатия на иконку «Просмотр сертификата» откроется страница с просмотром выбранного фитосанитарного сертификата. На данной странице необходимо нажать на кнопку «Известить о доставке» (рис. 270).

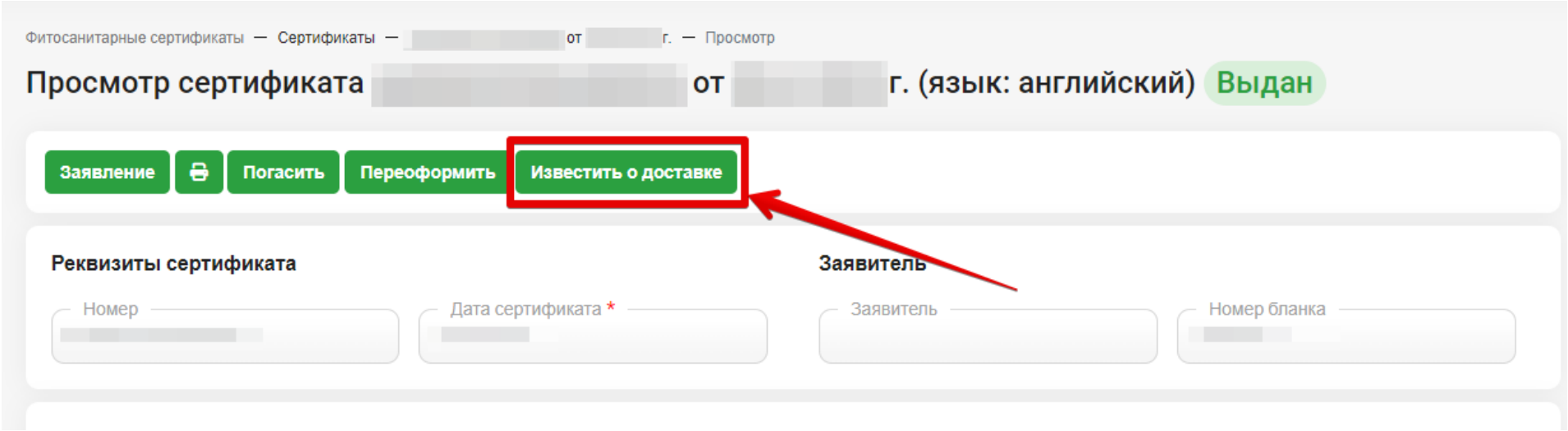


Рисунок 270 - Кнопка «Известить о доставке» на странице просмотра фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

После этого откроется страница с созданием извещения о доставке по выбранному фитосанитарному сертификату. На данной странице необходимо проверить все данные и нажать на иконку «Сохранить» (рис. 271).

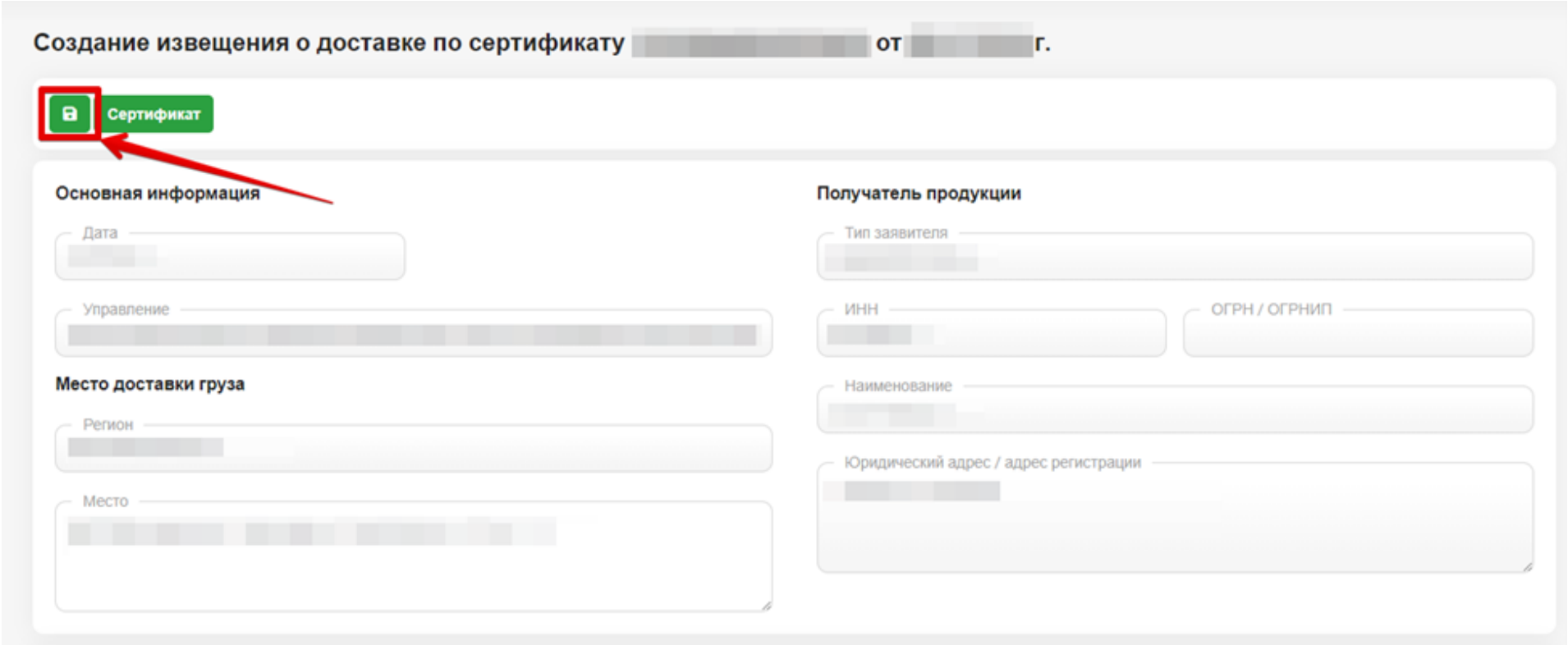


Рисунок 271 - Иконка «Сохранить» на странице создания извещения о доставке по выбранному фитосанитарному сертификату в Аргус-Фито

Далее откроется страница просмотра созданного черновика извещения о доставке по выбранному фитосанитарному сертификату.

Если в извещение о доставке необходимо внести какие-либо изменения, то необходимо нажать на иконку «Редактирование» и внести необходимые изменения в поля, после чего сохранить извещение о доставке. Если необходимо просмотреть фитосанитарный сертификат, извещение по которому создается, то необходимо нажать на кнопку «Сертификат». Для отправки извещения о доставке необходимо нажать на кнопку «Подтвердить» (рис. 272).

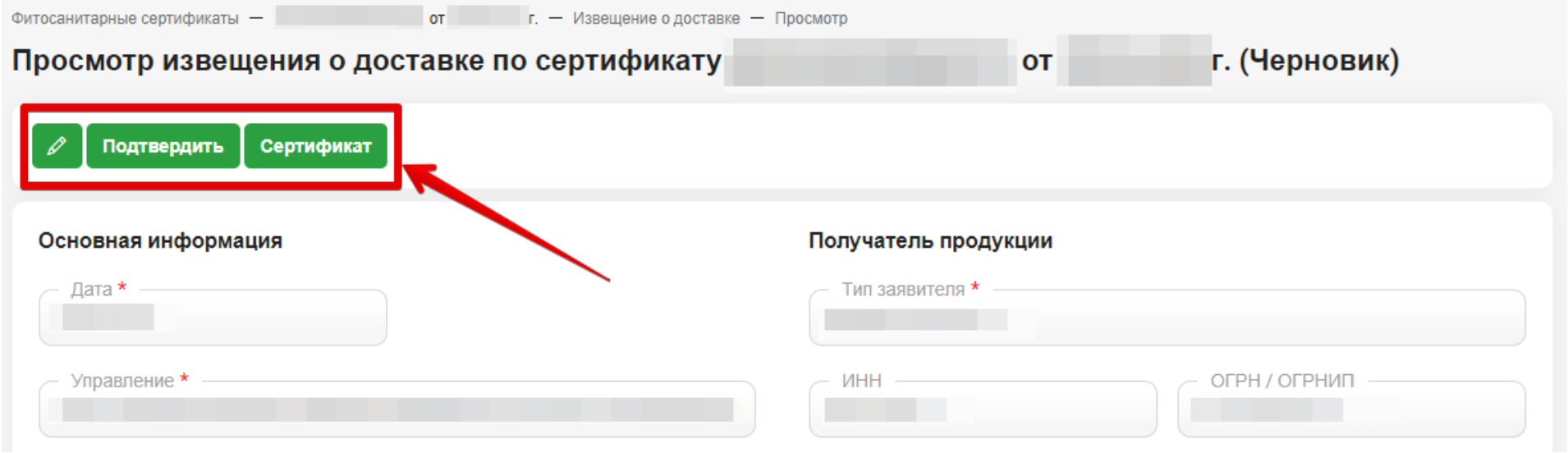


Рисунок 272 - Страница просмотра созданного черновика извещения о доставке по выбранному фитосанитарному сертификату в Аргус-Фито

Для отправки извещения о доставке необходимо нажать на кнопку «Подтвердить» (рис. 273).

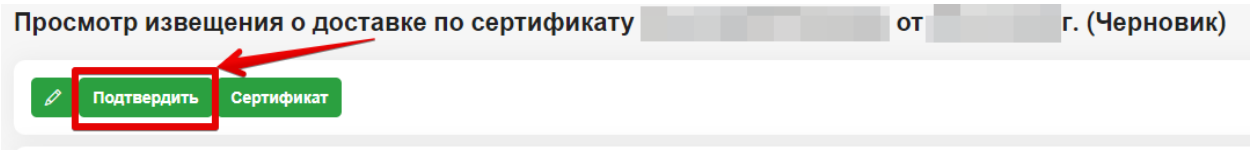


Рисунок 273 - Кнопка «Подтвердить» на странице просмотра созданного черновика извещения о доставке по выбранному фитосанитарному сертификату

После нажатия на кнопку «Подтвердить» откроется модальное окно, в котором необходимо нажать на кнопку «Далее» (рис. 274).



Рисунок 274 - Модальное окно с подписью извещения о доставке

После этого появится модальное окно, в котором будут отображены доступные сертификаты электронной подписи (рис. 275).

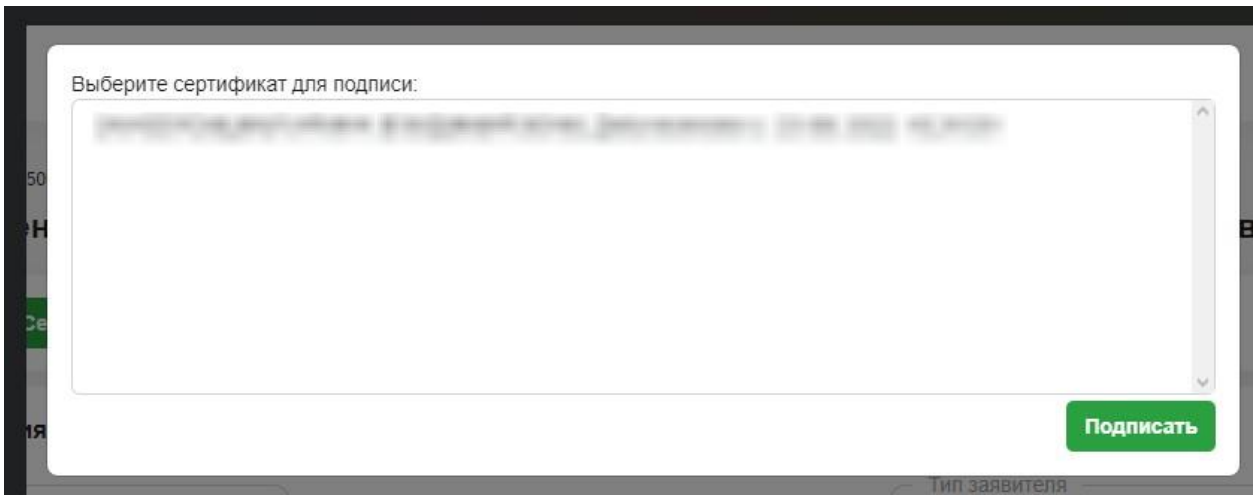


Рисунок 275 - Модальное окно с выбором сертификата электронной подписи

В данном модальном окне необходимо выбрать действующий сертификат электронной подписи, нажав на него, после чего нажать на кнопку «Подписать» (рис. 276).

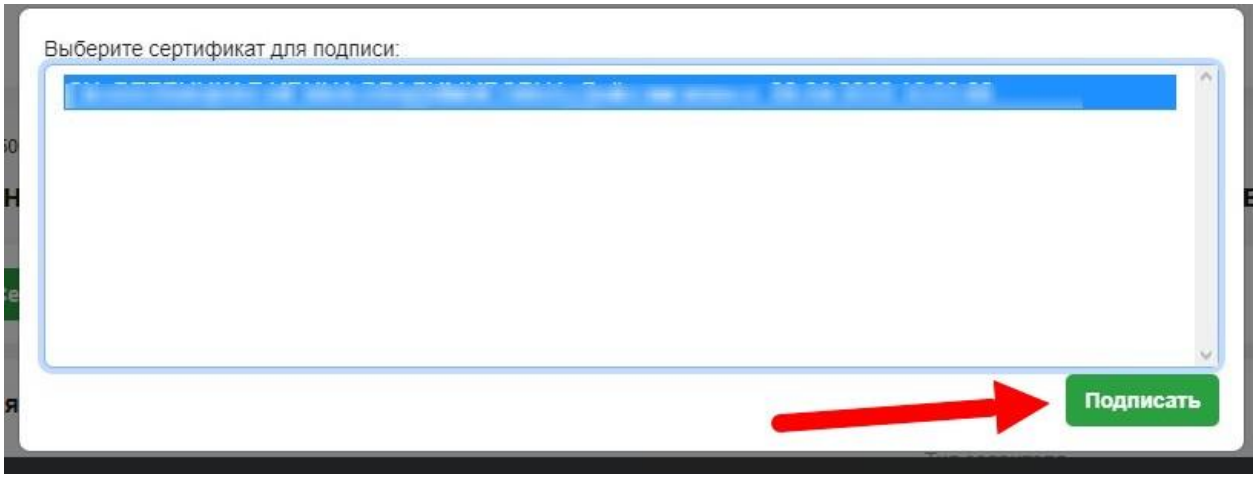


Рисунок 276 - Модальное окно с выбранным сертификатом электронной подписи в Аргус-Фито

После подписания извещения о доставке откроется модальное окно с уведомлением о том, что подписание завершено (рис. 277).



Рисунок 277 - Модальное окно с уведомлением о том, что подписание завершено

Данное модальное окно автоматически будет закрыто через пару секунд после завершения подписания извещения о доставке. Извещение о доставке будет отправлено и его статус изменится (рис. 278).



Рисунок 278 - Статус извещения о доставке в Аргус-Фито после его подписания

Направленные извещения о доставке возможно увидеть в пункте меню «Мои извещения о доставке» главного меню «ФСС» (рис. 279).

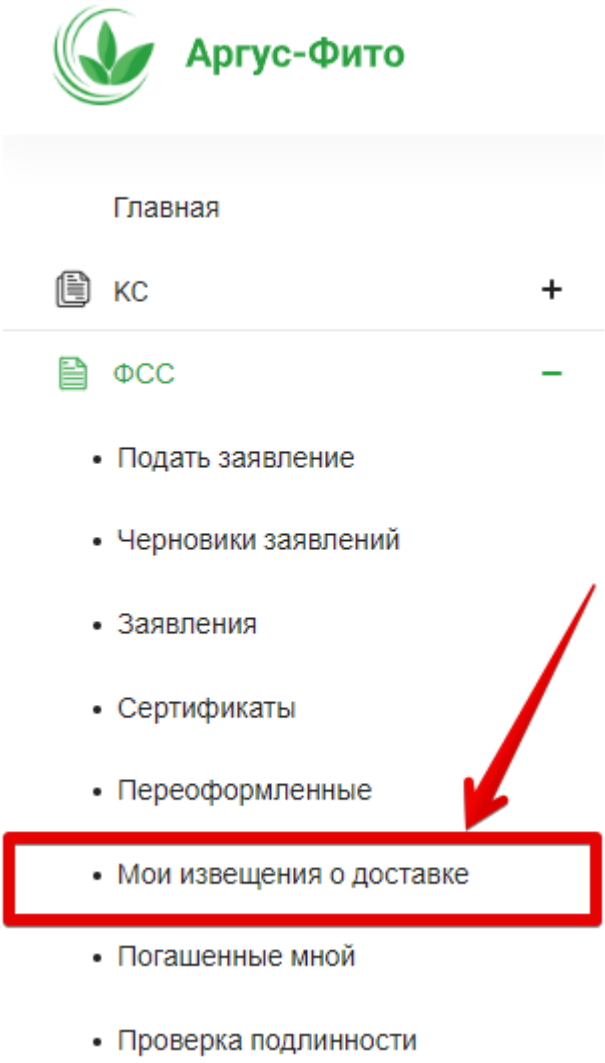


Рисунок 279 - Пункт меню «Мои извещения о доставке» главного меню «ФСС» в Аргус-Фито

После нажатия на пункт меню «Мои извещения о доставке» откроется страница со списком отправленных извещений о доставке (рис. 280).

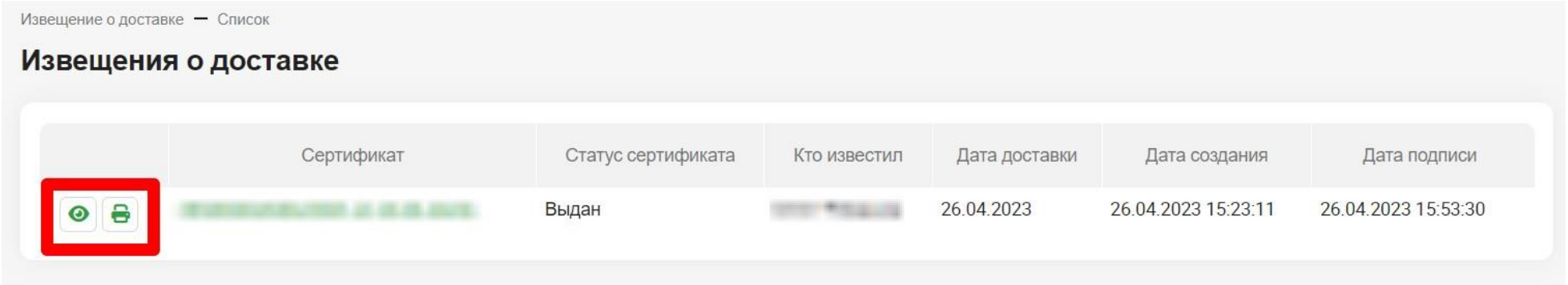


Рисунок 280 - Страница со списком отправленных извещений о доставке в Аргус-Фито

11.7. Переоформление фитосанитарного сертификата

Для переоформления фитосанитарного сертификата необходимо нажать на главное меню «ФСС» и далее нажать на пункт меню «Сертификаты». После этого откроется страница со списком всех выданных фитосанитарных сертификатов и полями для поиска необходимого фитосанитарного сертификата (рис. 281).

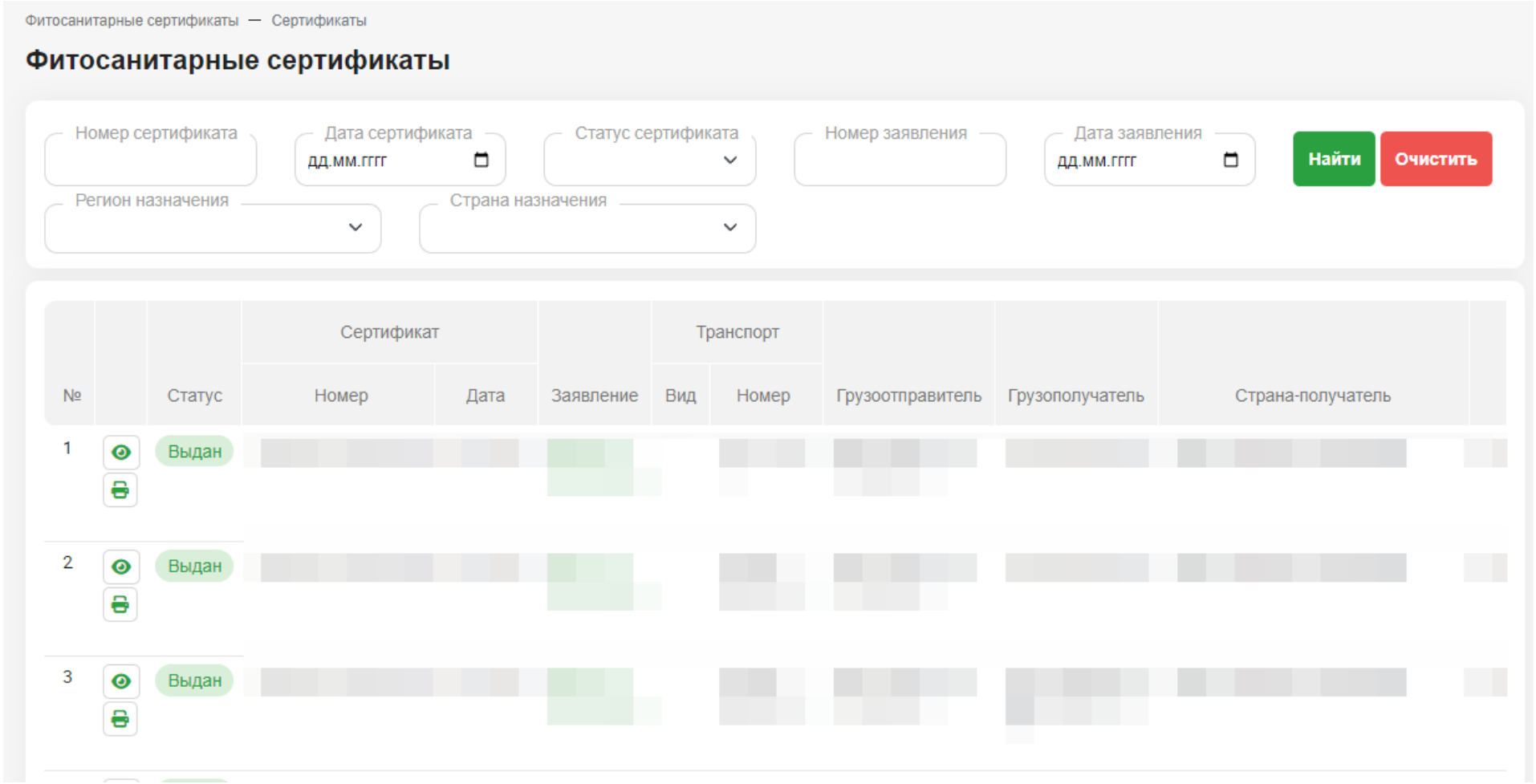


Рисунок 281 - Страница со списком всех выданных фитосанитарных сертификатов в Аргус-Фито

На открывшейся странице необходимо заполнить известные поля и нажать на кнопку «Найти» (рис. 282).

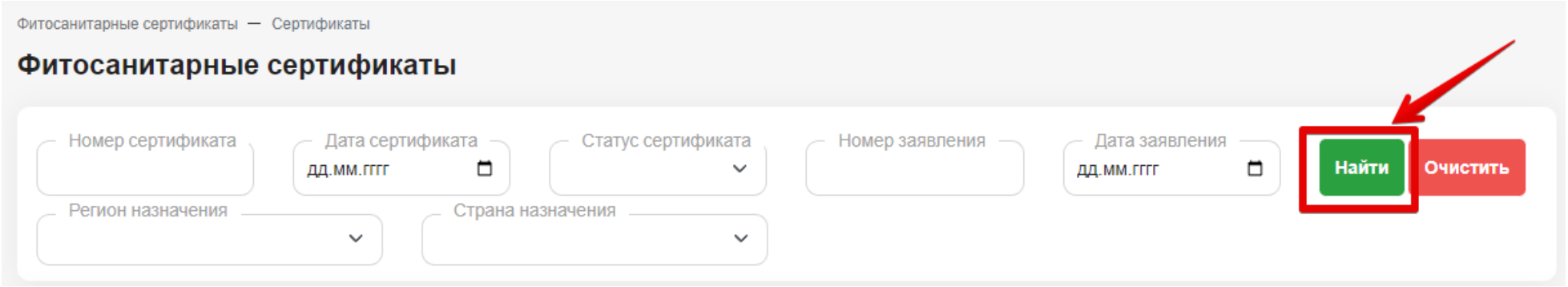


Рисунок 282 - Страница поиска выданного фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

Система найдет искомый фитосанитарный сертификат, если он присутствует в Аргус-Фито. Далее в строке найденного фитосанитарного сертификата необходимо нажать на иконку «Просмотр сертификата» (рис. 283).

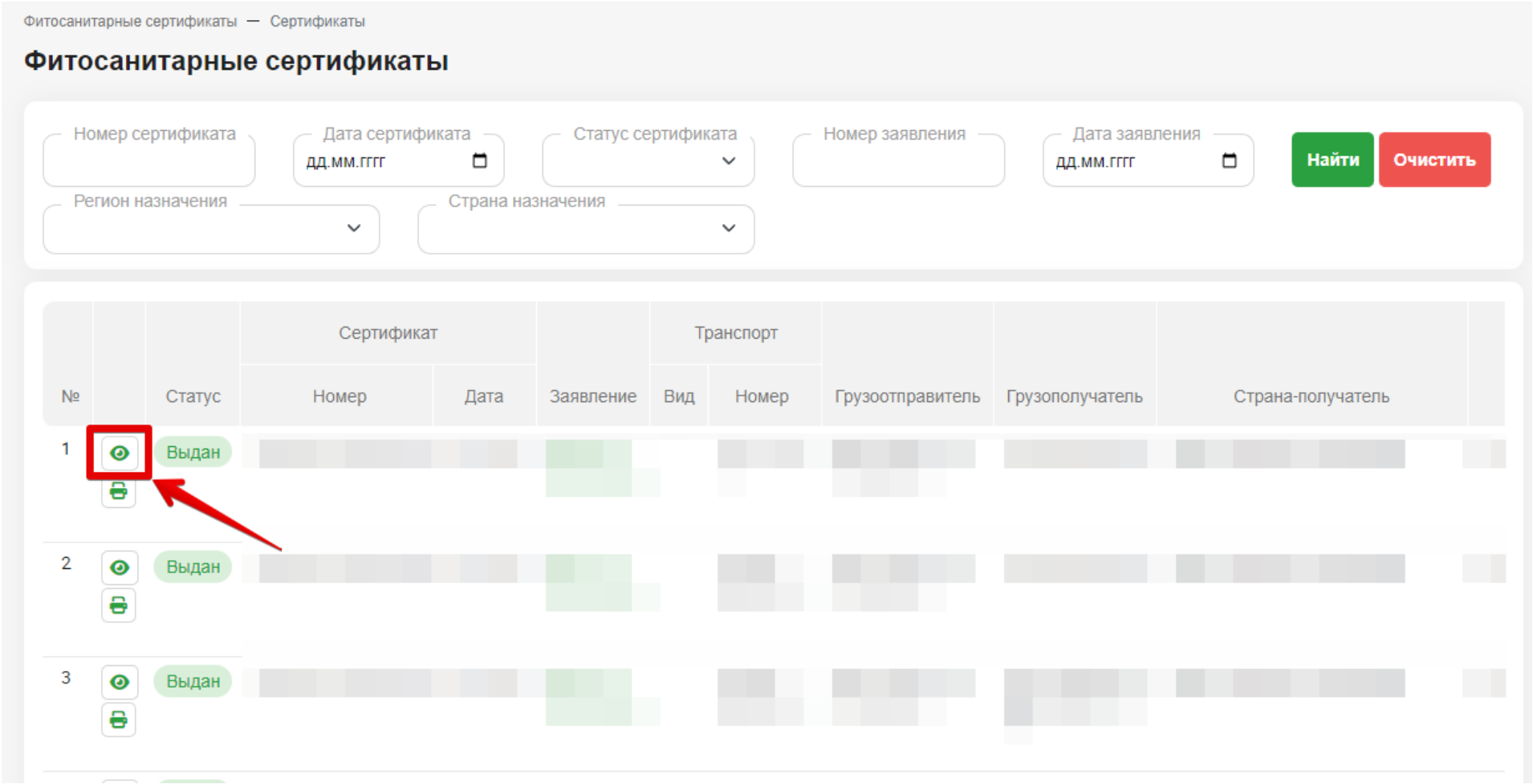


Рисунок 283 - Иконка для просмотра фитосанитарного сертификата на странице со списком всех выданных фитосанитарных сертификатов в Аргус-Фито

После нажатия на иконку «Просмотр сертификата» откроется страница с просмотром выбранного фитосанитарного сертификата. На данной странице необходимо нажать на кнопку «Переоформить» (рис. 284).

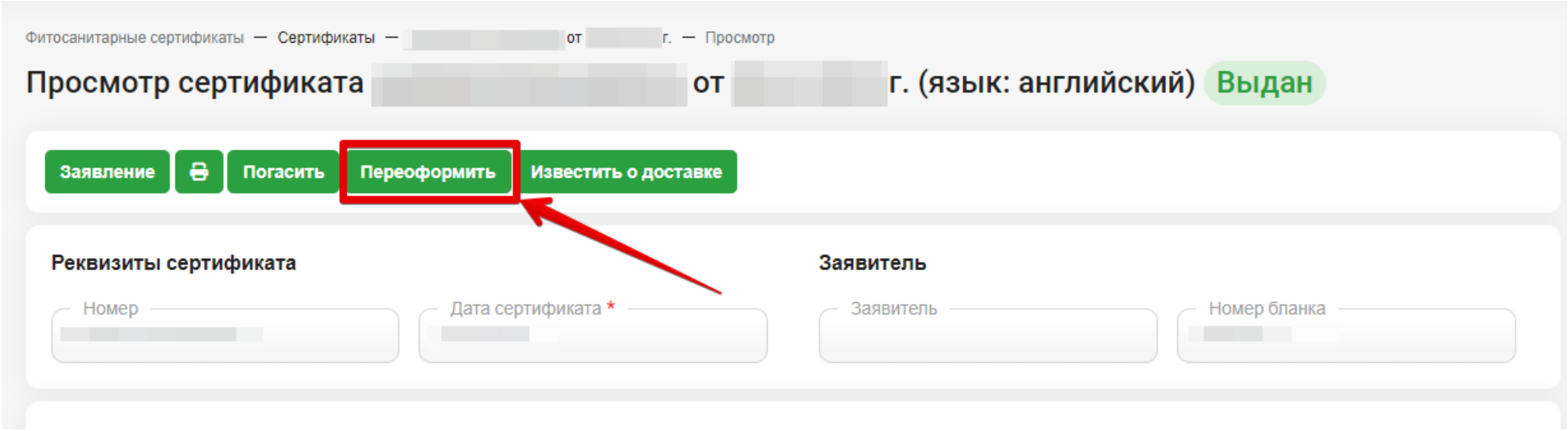


Рисунок 284 - Кнопка «Переоформить» на странице просмотра фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

После этого откроется страница с созданием заявления на переоформление выбранного фитосанитарного сертификата (рис. 285).

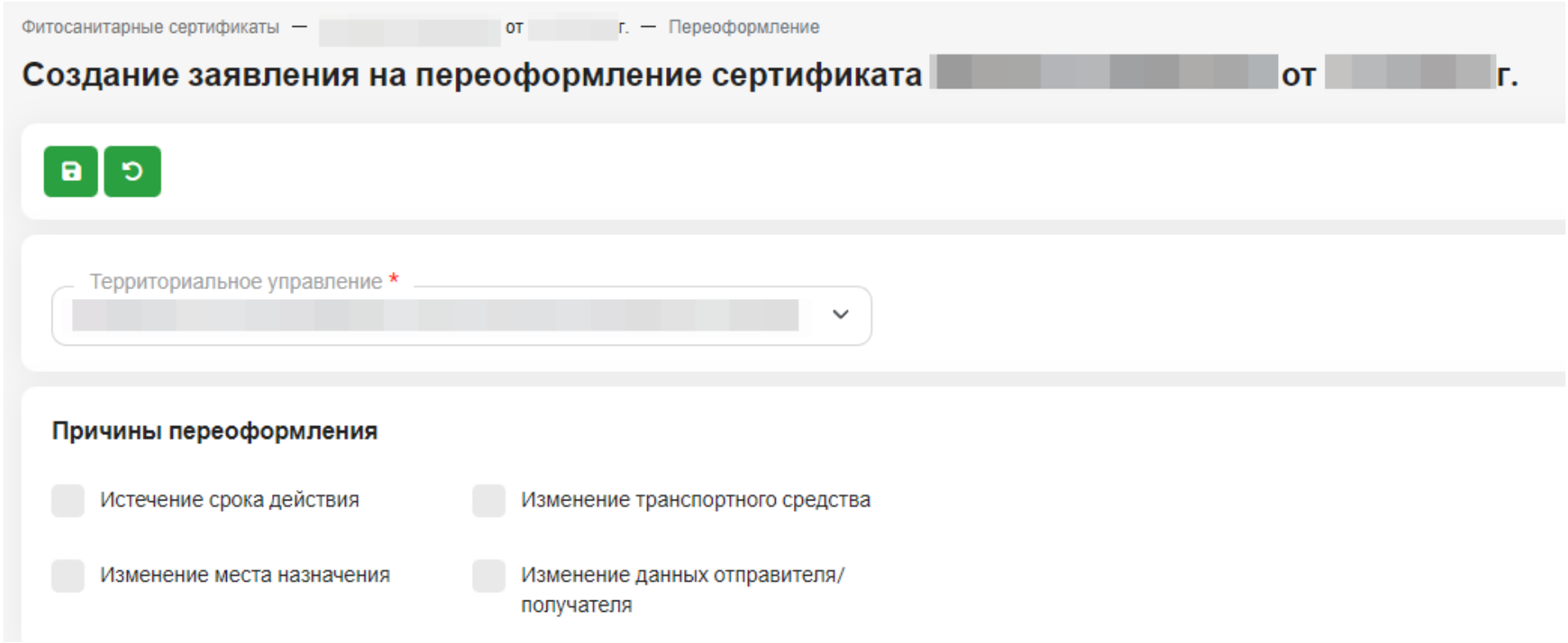


Рисунок 285 - Страница создания заявления на переоформление фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

Для того, чтобы выбрать причину переоформления (их может быть несколько), необходимо поставить галочку напротив причины, например изменение транспортного средства. При этом на странице появится новый раздел «Новые сведения о транспорте» с полями, в которых необходимо ввести новые данные (рис. 286).

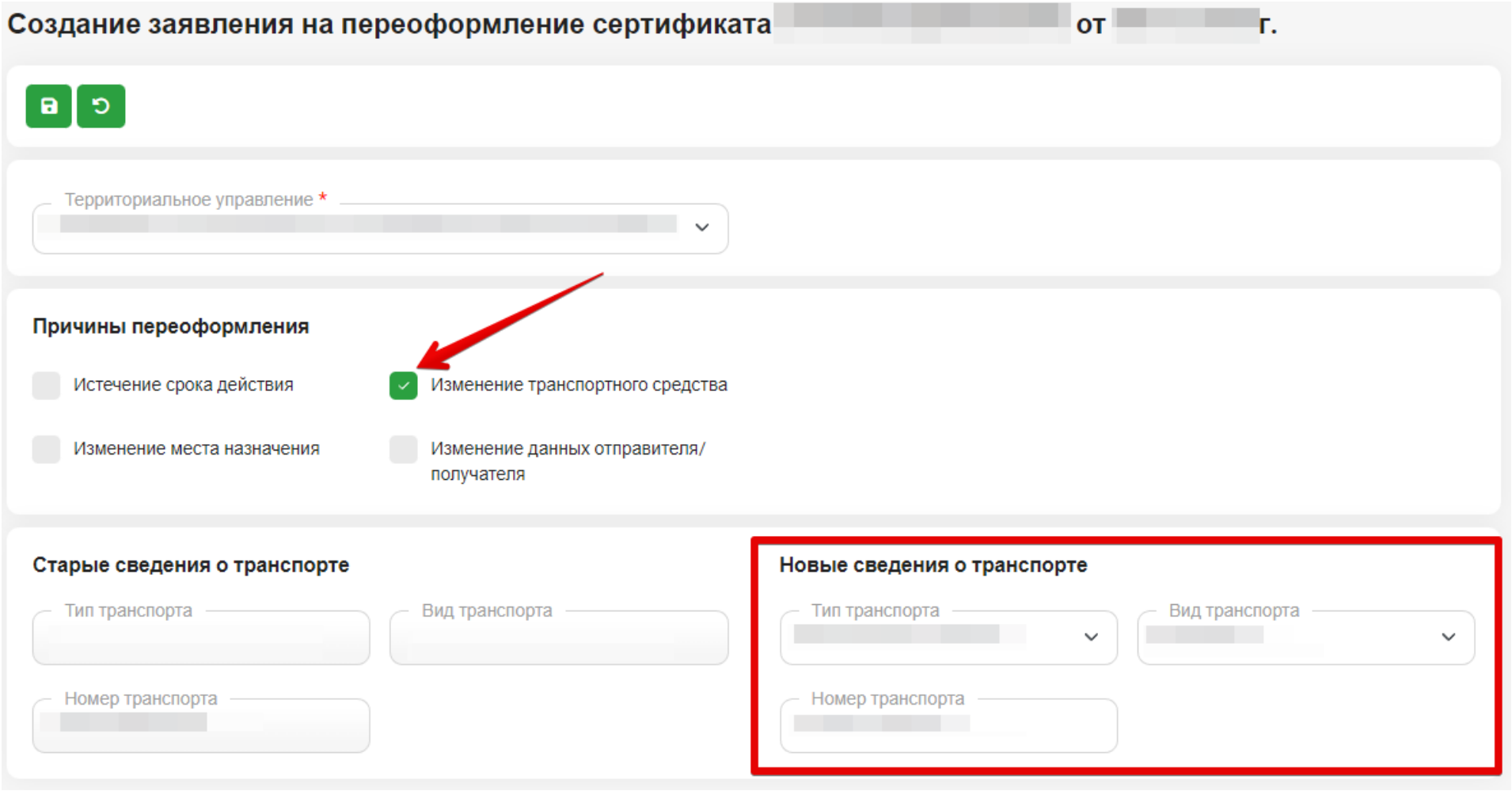


Рисунок 286 - Раздел «Новые сведения о транспорте» на странице создания заявления на переоформление фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

Для каждой выбранной причины будет появляться свой набор полей, которые будет необходимо заполнить.

В случае выбора причины «Истечение срока действия» на странице не будет появляться новых полей. При выборе данной причины, если она единственная, возможно сразу переходить к сохранению заявления на переоформление фитосанитарного сертификата.

После того, как на странице будут заполнены все появившиеся поля, необходимо нажать на иконку «Сохранить» (рис. 287).

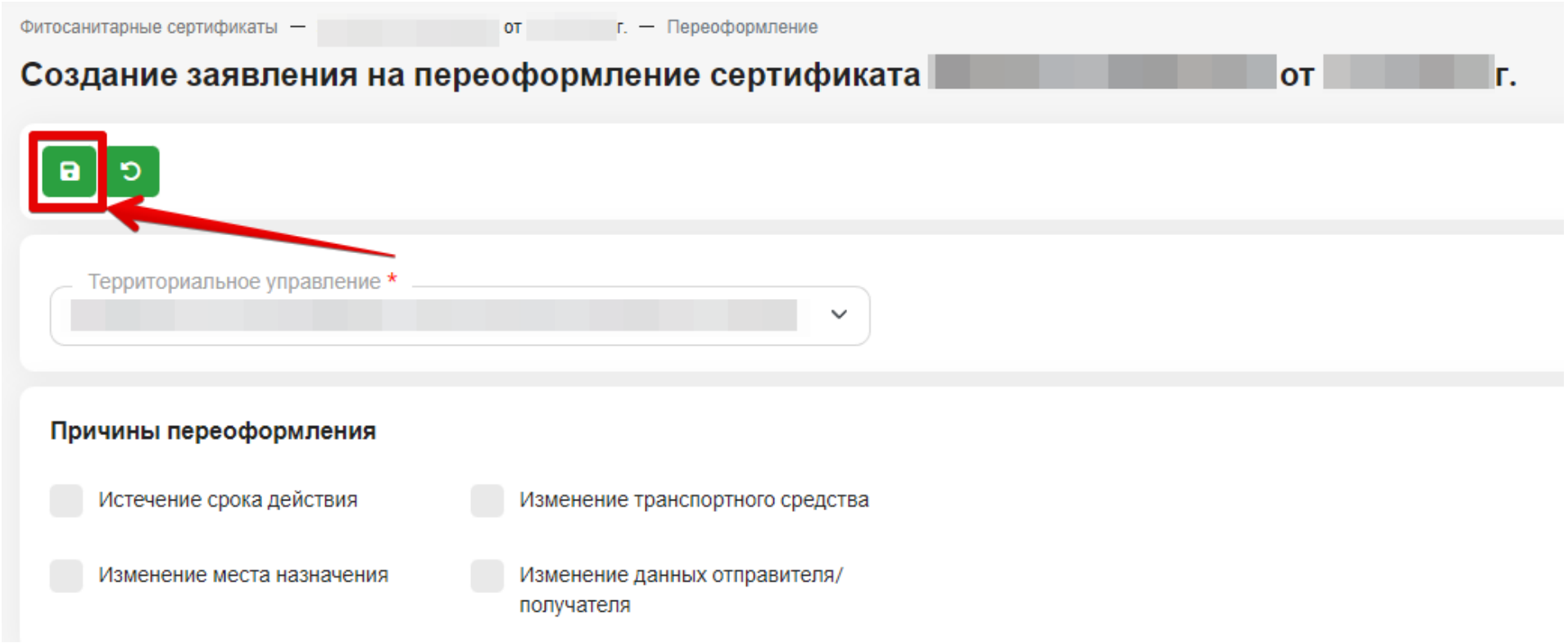


Рисунок 287 - Иконка «Сохранить» на странице создания заявления на переоформление фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

Далее откроется страница просмотра черновика заявления на переоформление выбранного фитосанитарного сертификата, на которой необходимо нажать кнопку «Подписать» (рис. 288).

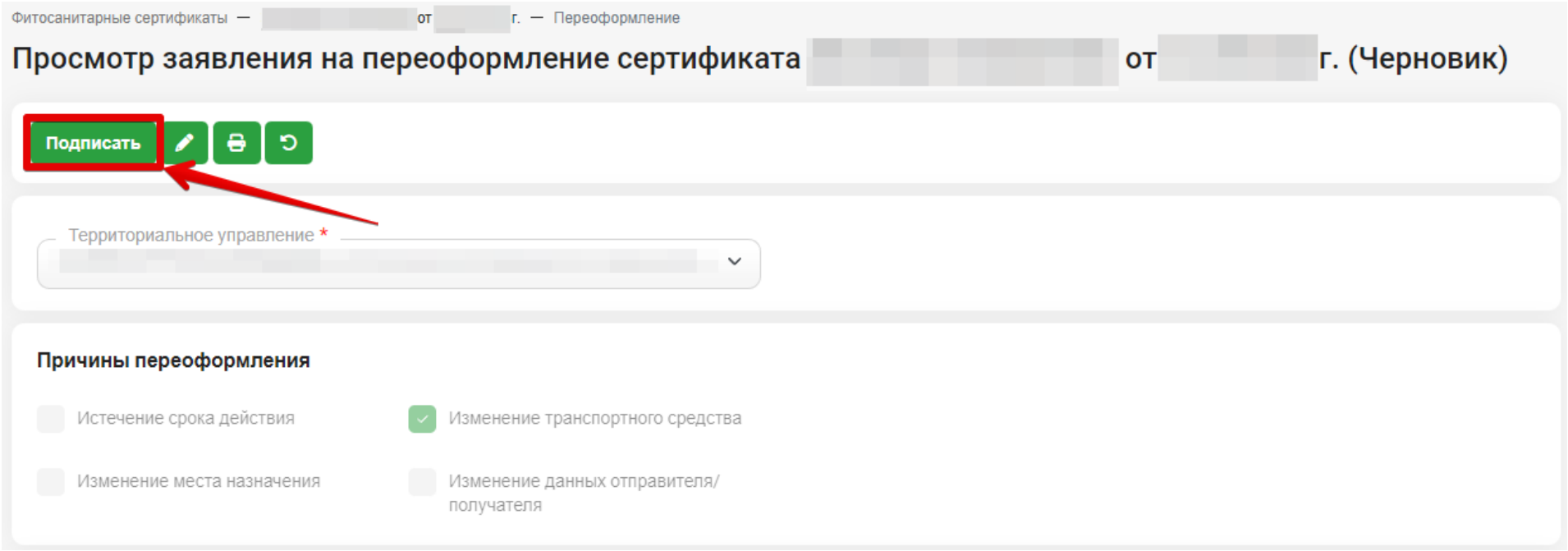


Рисунок 288 - Кнопка «Подписать» на странице просмотра черновика заявления на переоформление фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

После нажатия на кнопку «Подписать» откроется модальное окно, в котором необходимо нажать на кнопку «Далее» (рис. 289).



Рисунок 289 - Модальное окно с подписью заявления на переоформление фитосанитарного сертификата

После этого появится модальное окно, в котором будут отображены доступные сертификаты электронной подписи (рис. 290).

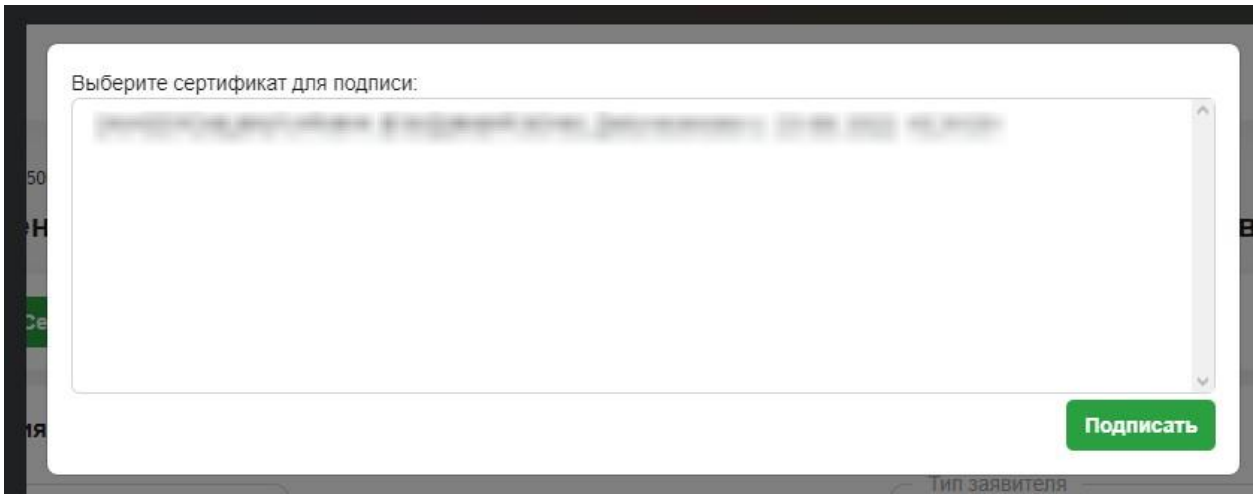


Рисунок 290 - Модальное окно с выбором сертификата электронной подписи

В данном модальном окне необходимо выбрать действующий сертификат электронной подписи, нажав на него, после чего нажать на кнопку «Подписать» (рис. 291).

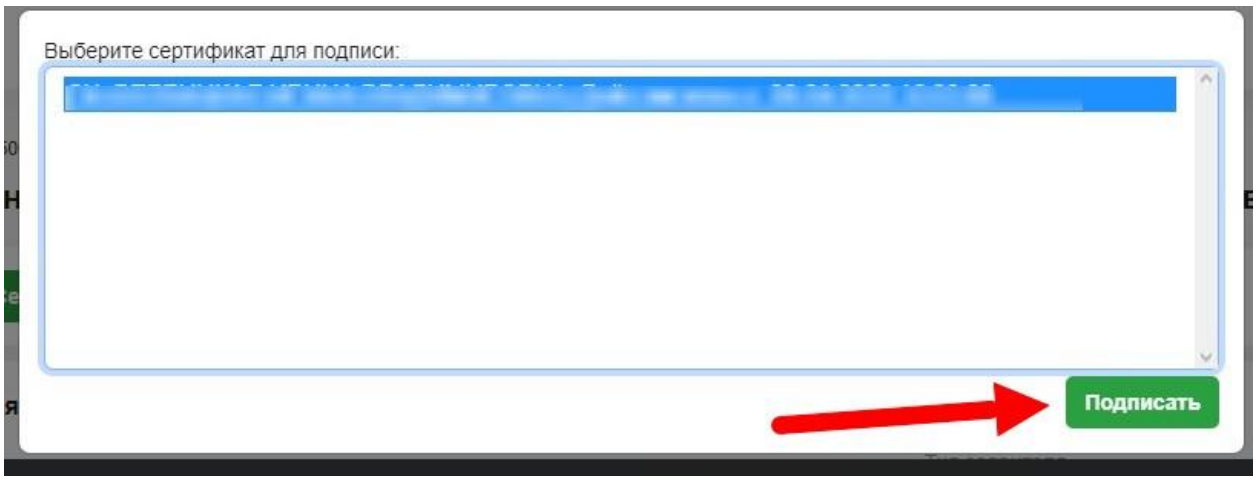


Рисунок 291 - Модальное окно с выбранным сертификатом электронной подписи в Аргус-Фито

После подписания заявления на переоформление фитосанитарного сертификата откроется модальное окно с уведомлением о том, что подписание завершено (рис. 292).



Рисунок 292 - Модальное окно с уведомлением о том, что подписание завершено

Данное модальное окно автоматически будет закрыто через пару секунд после завершения подписания заявления на переоформление фитосанитарного сертификата. Статус заявления на переоформление фитосанитарного сертификата изменится на «Подписано» (рис. 293).

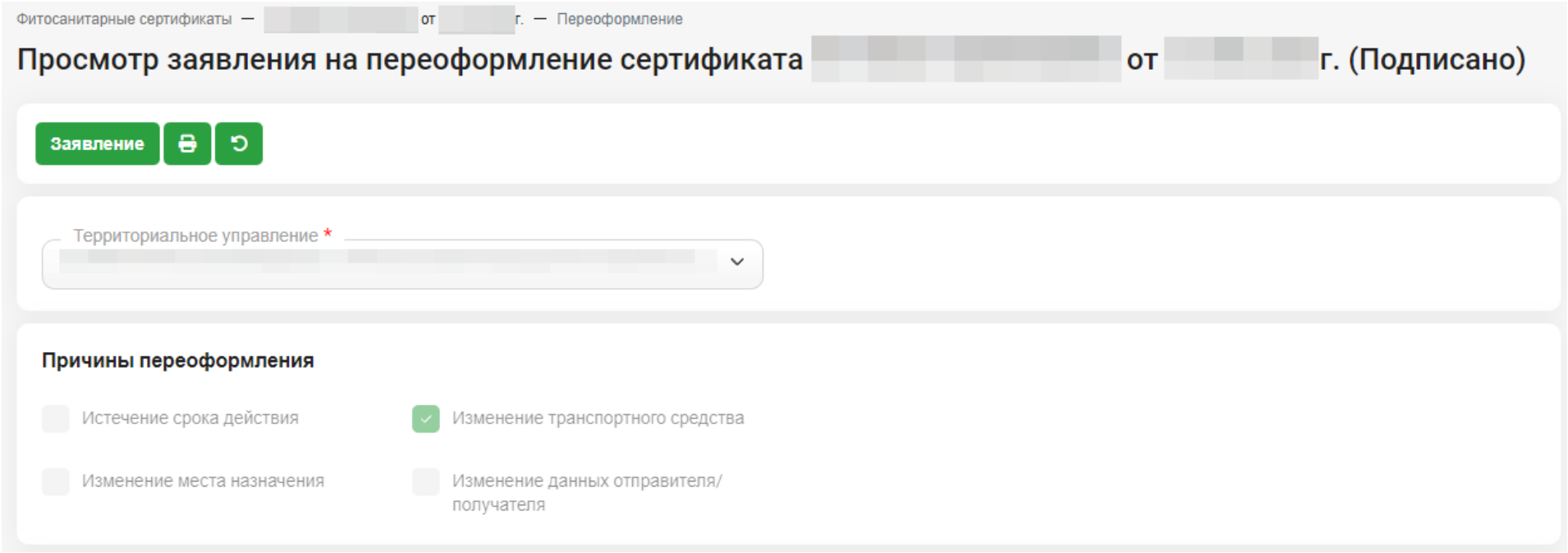


Рисунок 293 - Страница просмотра подписанного заявления на переоформление фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

Для отслеживания статуса поданного заявления на переоформление фитосанитарного сертификата необходимо нажать на пункт меню «Заявления» главного меню «ФСС» (рис. 294).

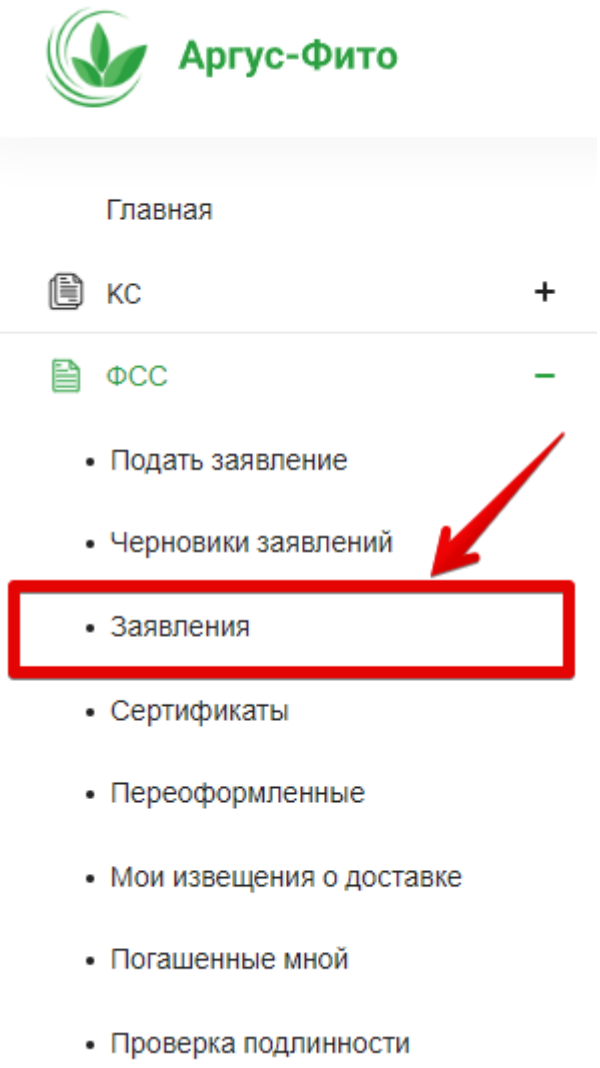


Рисунок 294 - Пункт меню «Заявления» главного меню «ФСС» в Аргус-Фито

Далее откроется список заявлений на выдачу фитосанитарных сертификатов и переоформление фитосанитарных сертификатов (рис. 295).

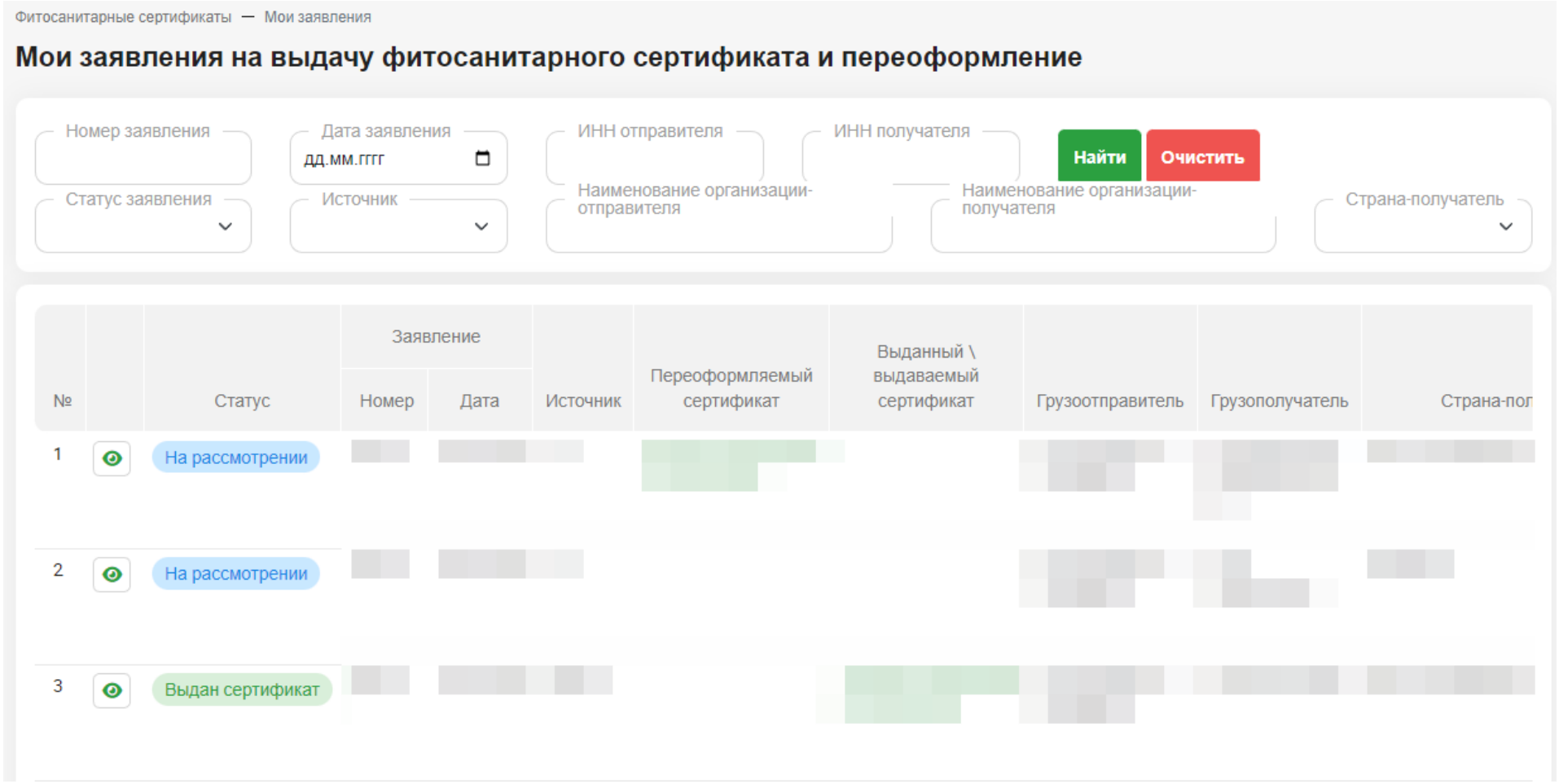


Рисунок 295 - Страница со списком заявлений на выдачу фитосанитарных сертификатов и переоформление фитосанитарных сертификатов в Аргус-Фито

После заполнения необходимых полей поиска и нажатия на кнопку «Найти» откроется страница с заявлением на переоформление фитосанитарного сертификата, где в столбце «Статус» будет отображаться статус заявления на переоформление фитосанитарного сертификата (рис. 296).



Рисунок 296 - Поиск заявления на переоформление фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

По поданным заявлениям на переоформление фитосанитарных сертификатов могут быть выданы новые фитосанитарные сертификаты или получены отказы в переоформлении фитосанитарных сертификатов. Увидеть результат подачи заявлений можно, нажав иконку «Уведомления» на главной странице системы.

После того, как по заявлению на переоформление фитосанитарного сертификата будет выдан новый фитосанитарный сертификат, пользователю поступит уведомление о выдаче нового фитосанитарного сертификата.

Также для быстрого просмотра нового выданного и старого переоформленного фитосанитарного сертификата возможно перейти на страницу просмотра всех заявлений на выдачу и переоформление фитосанитарных сертификатов. В колонке «Переоформляемый сертификат» по поданным заявлениям на переоформление фитосанитарных сертификатов будет присутствовать ссылка с номером старого фитосанитарного сертификата, который необходимо переоформить. В колонке «Выданный \ выдаваемый сертификат» по поданным заявлениям на переоформление фитосанитарных сертификатов будет присутствовать ссылка с номером нового фитосанитарного сертификата, выданного взамен старого переоформленного (рис. 297).

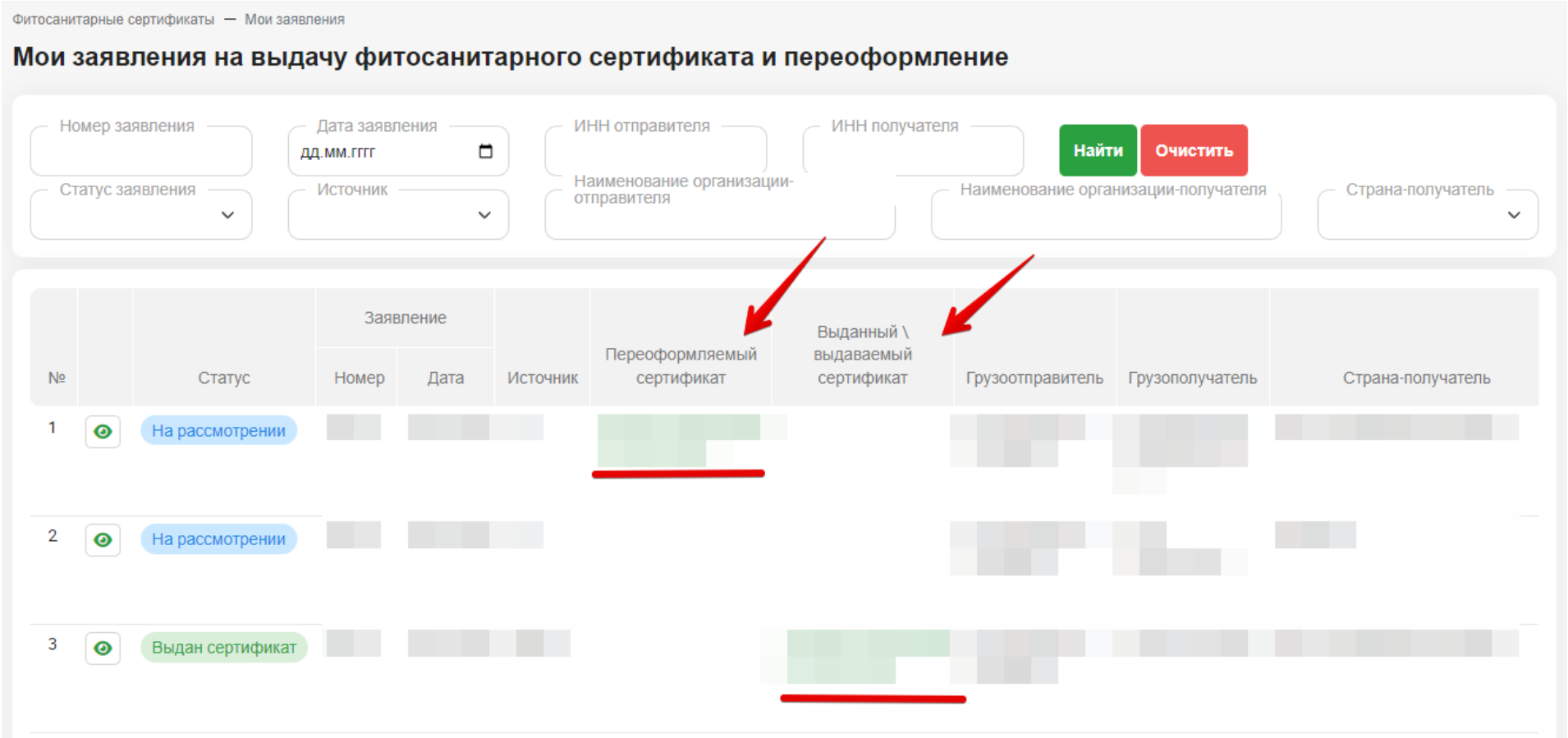


Рисунок 297 - Новый выданный и старый переоформленный фитосанитарные сертификаты в списке заявлений на выдачу и переоформление фитосанитарных сертификатов в Аргус-Фито

Ранее выданный фитосанитарный сертификат при переоформлении перейдет при этом в статус «Переоформлен». Погасить фитосанитарный сертификат со статусом «Переоформлен» нельзя. Извещение о доставке направляется, и осуществляется гашение только нового фитосанитарного сертификата, выданного на основании переоформленного.

11.8. Проверка подлинности фитосанитарного сертификата

Для проверки подлинности выданного фитосанитарного сертификата необходимо нажать на главное меню «ФСС» и далее нажать на пункт меню «Проверка подлинности» (рис. 298).

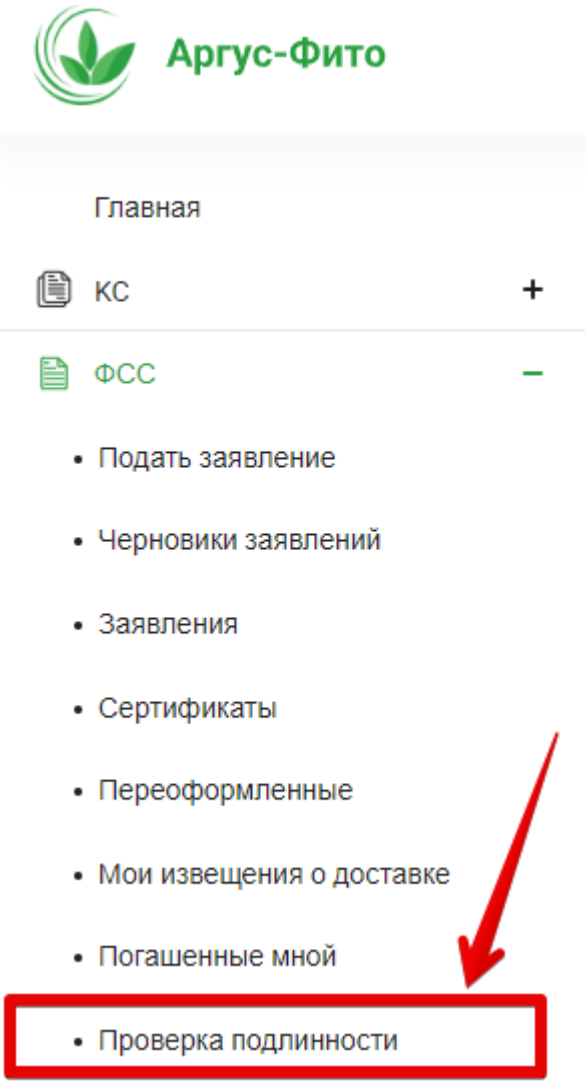


Рисунок 298 - Пункт меню «Проверка подлинности» в главном меню «ФСС» в Аргус-Фито

Далее откроется страница проверки подлинности выданных фитосанитарных сертификатов, на которой необходимо в поле «Номер сертификата» внести номер выданного фитосанитарного сертификата и нажать на кнопку «Проверить» (рис. 299).

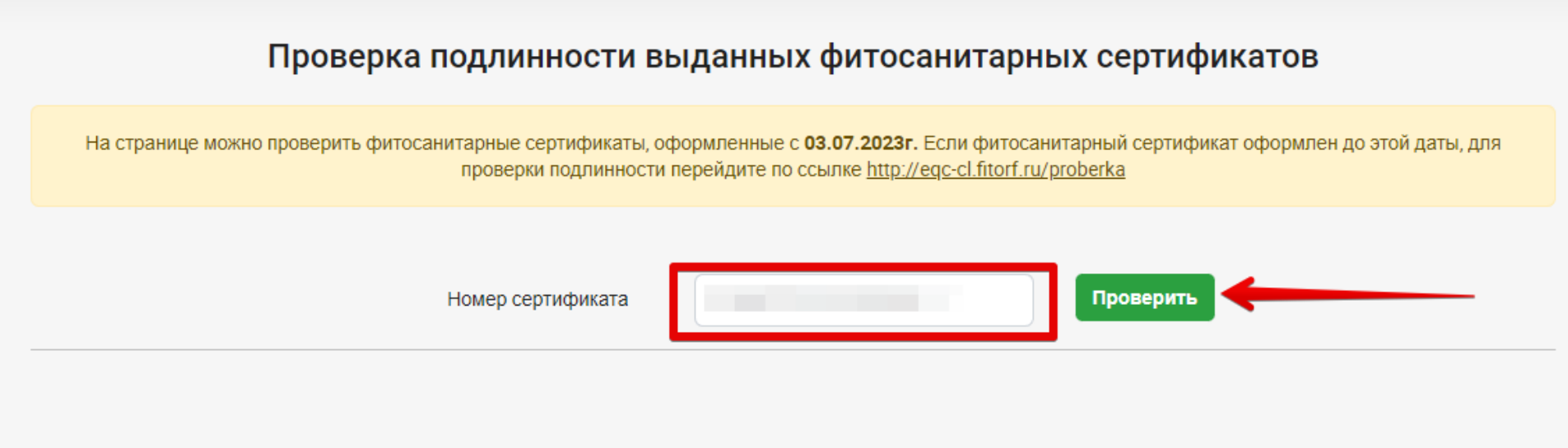


Рисунок 299 - Страница проверки подлинности выданных фитосанитарных сертификатов

Система найдет фитосанитарный сертификат, если номер фитосанитарного сертификата был введен верно, и откроется страница, на которой будут отображены данные фитосанитарного сертификата.

Фитосанитарные сертификаты, выданные до 03.07.2023 года, необходимо проверять по ссылке http://eqc-cl.fitorf.ru/proberka (рис. 300).

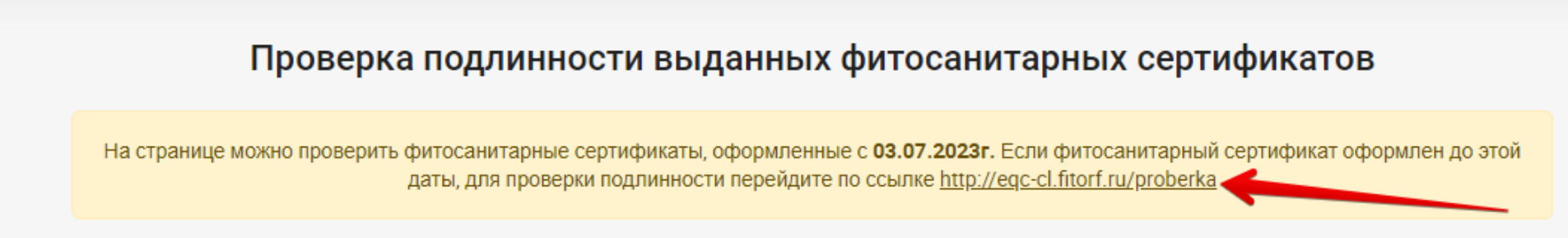


Рисунок 300 - Ссылка для проверки подлинности фитосанитарных сертификатов, выданных до 03.07.2023 г.

Также проверить подлинность выданных фитосанитарных сертификатов можно по ссылке: https://new.fitorf.ru/validate/fss.

12. ИНОСТРАННЫЕ ФИТОСАНИТАРНЫЕ СЕРТИФИКАТЫ (ИНОСТРАННЫЕ ФСС)

12.1. Проверка подлинности фитосанитарного сертификата, выданного взамен иностранного фитосанитарного сертификата

Для проверки подлинности фитосанитарного сертификата, выданного взамен иностранного фитосанитарного сертификата, необходимо на странице авторизации нажать на ссылку в строке проверки переоформленных иностранных фитосанитарных сертификатов (рис. 298).

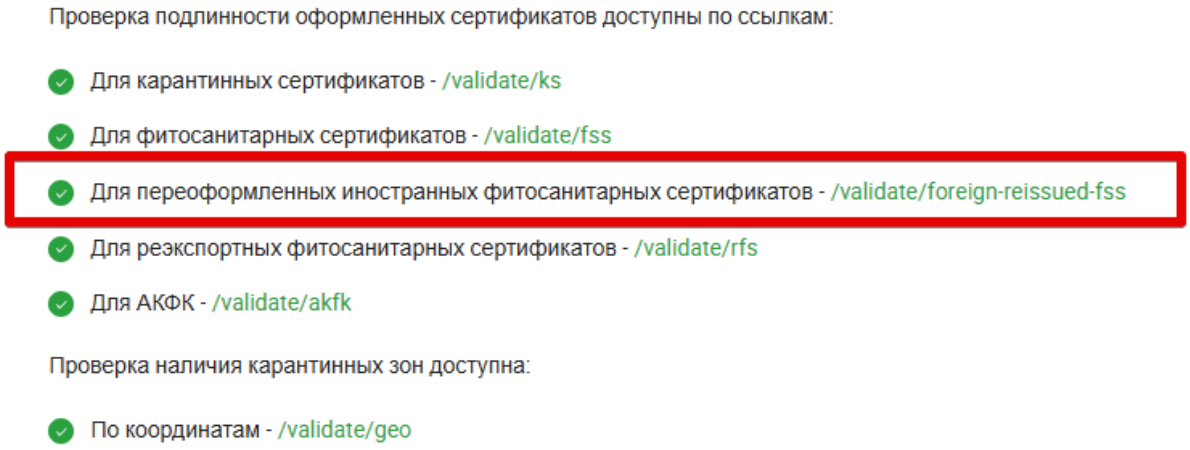


Рисунок 301 - Ссылка в строке проверки переоформленных иностранных фитосанитарных сертификатов в Аргус-Фито

Далее откроется страница проверки подлинности переоформленных иностранных фитосанитарных сертификатов, на которой необходимо в поле «Номер сертификата» внести номер фитосанитарного сертификата, выданного взамен иностранного фитосанитарного сертификата, и нажать на кнопку «Проверить» (рис. 299).

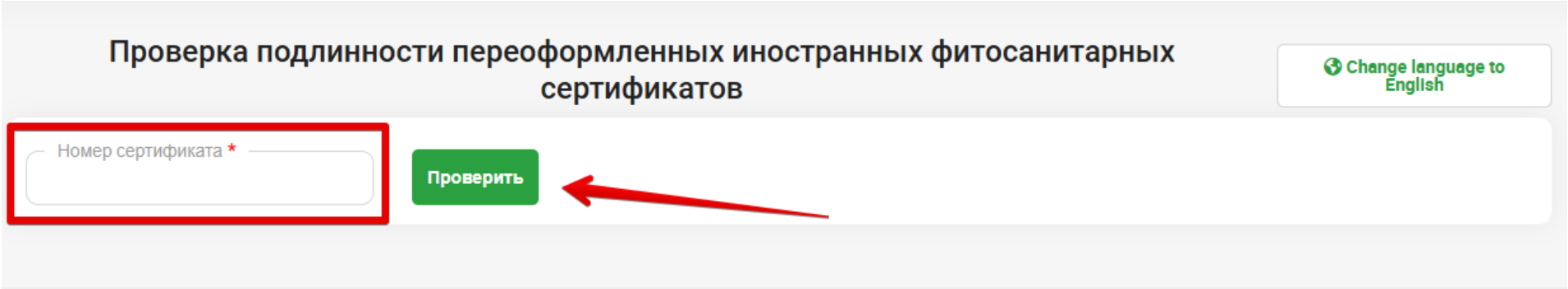


Рисунок 302 - Страница проверки подлинности переоформленных иностранных фитосанитарных сертификатов

Система найдет фитосанитарный сертификат, выданный взамен иностранного фитосанитарного сертификата, если номер переоформленного иностранного фитосанитарного сертификата был введен верно, и откроется страница, на которой будут отображены данные переоформленного иностранного фитосанитарного сертификата.

13. РЕЭКСПОРТНЫЕ ФИТОСАНИТАРНЫЕ СЕРТИФИКАТЫ (РФС)

13.1. Создание заявления

Для создания и отправки заявлений на выдачу реэкспортных фитосанитарных сертификатов необходимо иметь электронную подпись, выданную аккредитованным удостоверяющим центром.

Для создания заявления необходимо нажать на главный пункт меню «РФС» (рис. 303).

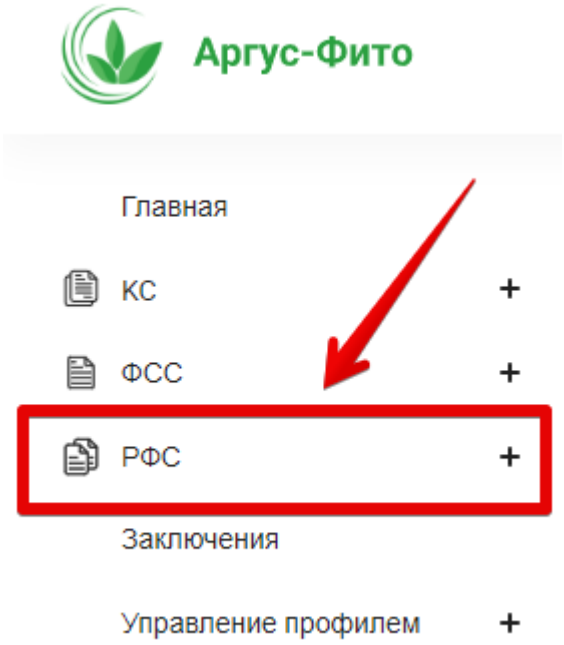


Рисунок 303 - Главное меню «РФС» в Аргус-Фито

На странице появятся пункты меню. Необходимо найти пункт меню «Подать заявление» и нажать на него (рис. 304).

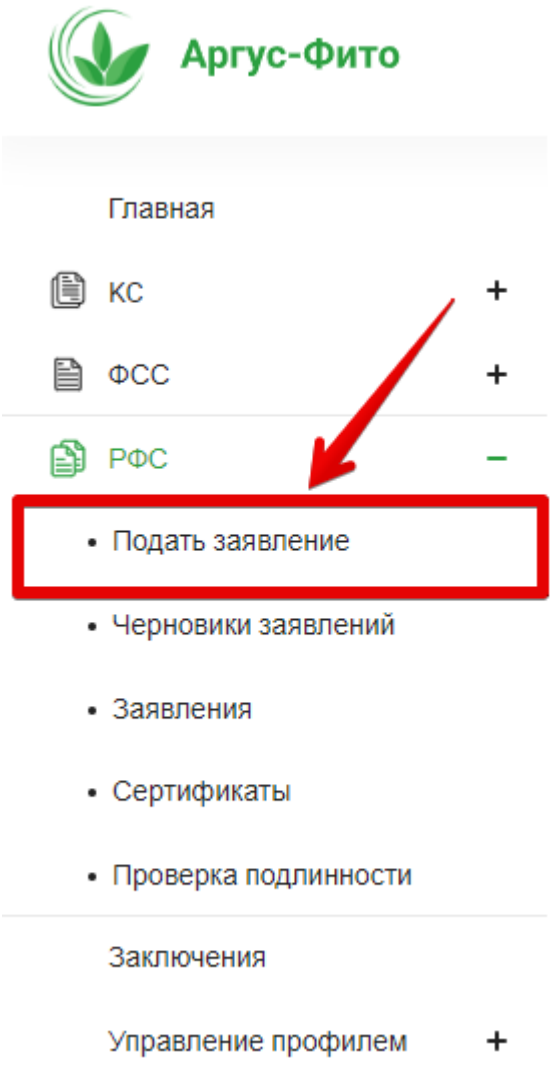


Рисунок 304 - Пункт меню «Подать заявление» по реэкспортным фитосанитарным сертификатам в Аргус-Фито

При нажатии на данный пункт меню откроется страница создания нового заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата (рис. 305).

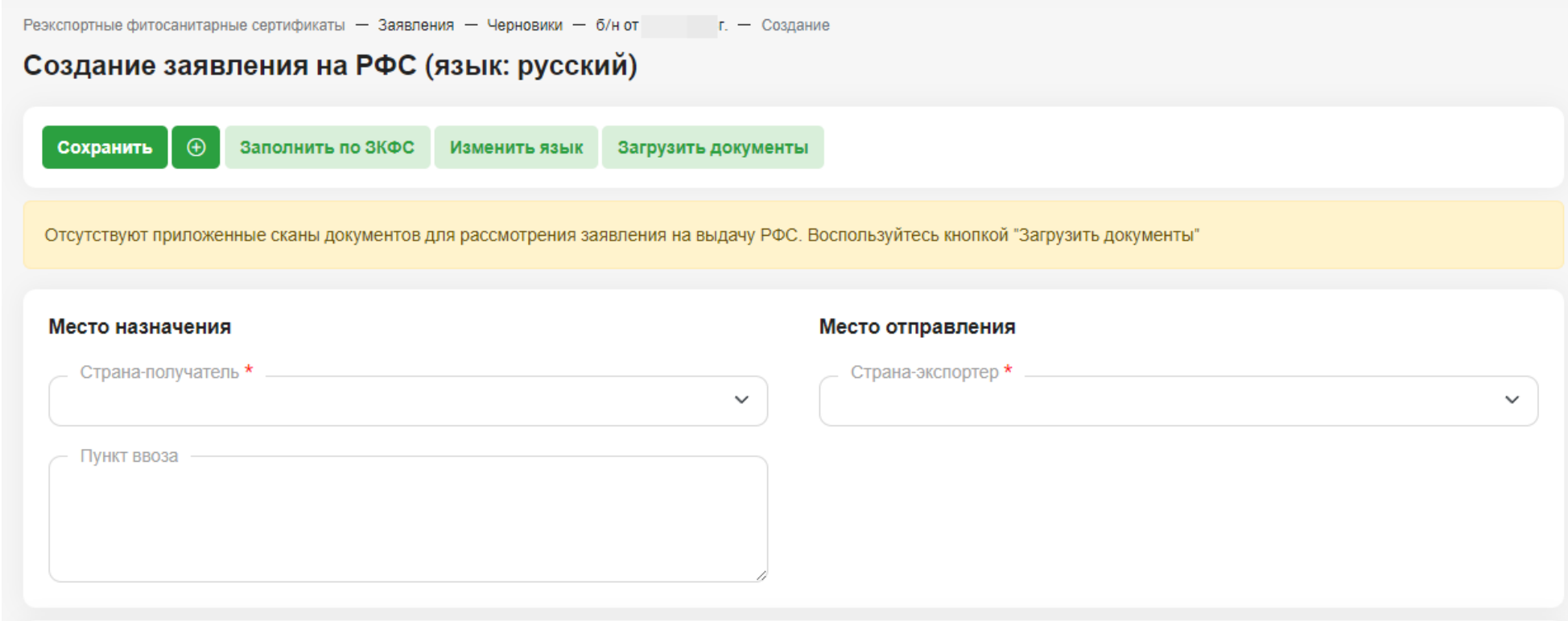


Рисунок 305 - Страница создания нового заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата

Заявление можно заполнить, введя данные вручную, или можно заполнить данными из заключения о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции. Для заполнения заявления данными по заключению надо нажать на кнопку «Заполнить по ЗКФС» (рис. 306).

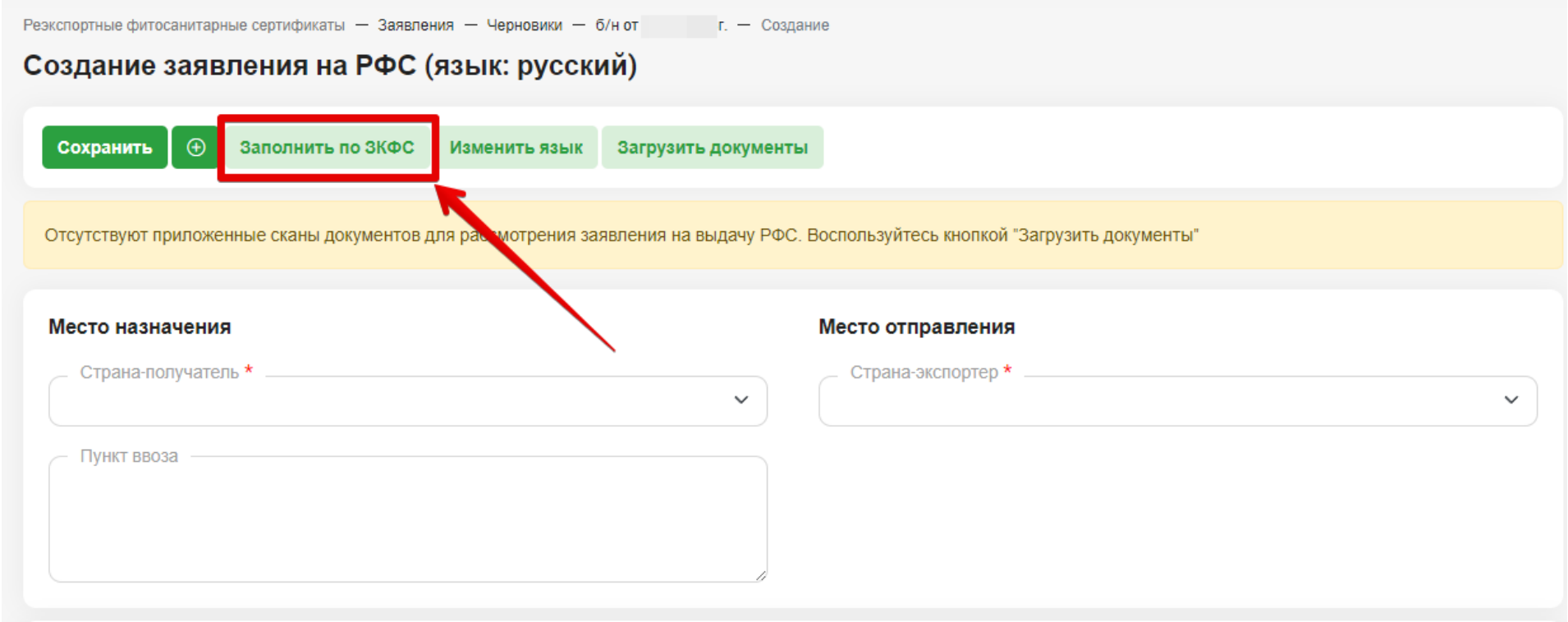


Рисунок 306 - Кнопка заполнения заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата по заключению

При нажатии на данную кнопку откроется страница, на которой необходимо ввести номер и дату заключения и нажать кнопку «Найти» (рис. 307).

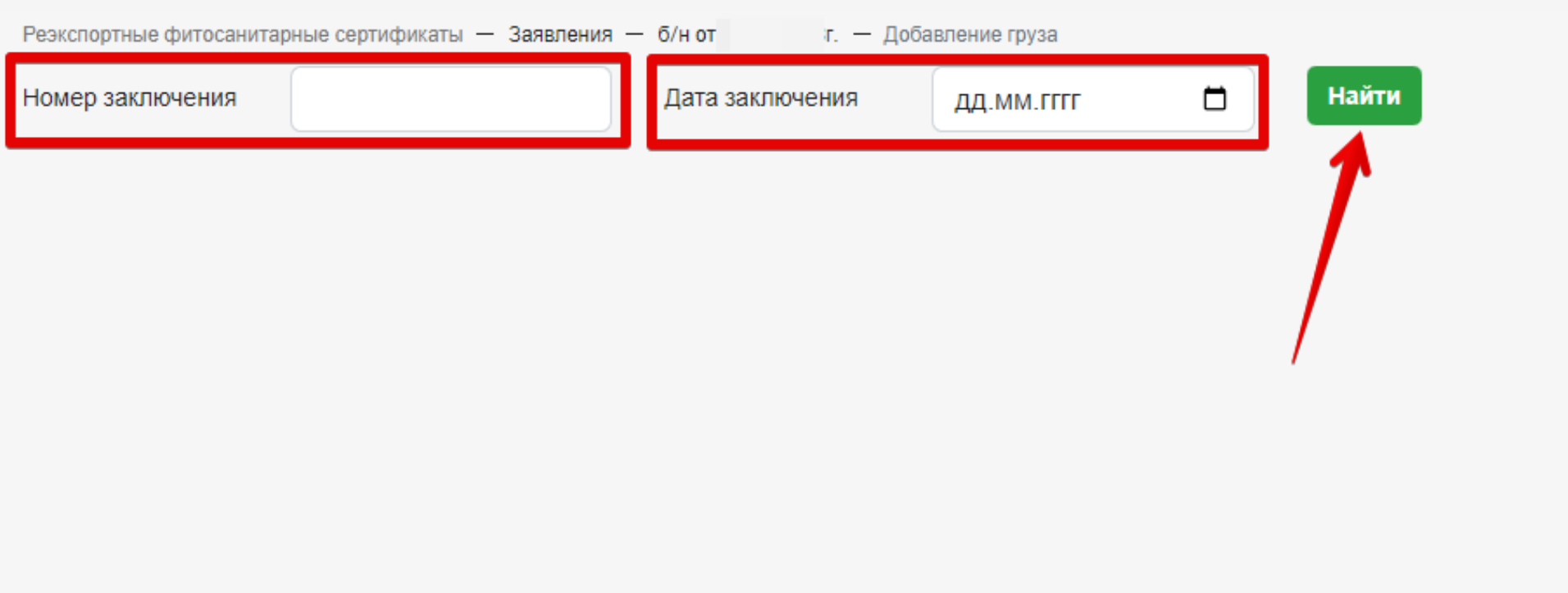


Рисунок 307 - Страница с поиском заключения для добавления груза в заявление на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата

После этого откроется страница с просмотром информации по найденному заключению (рис. 308).

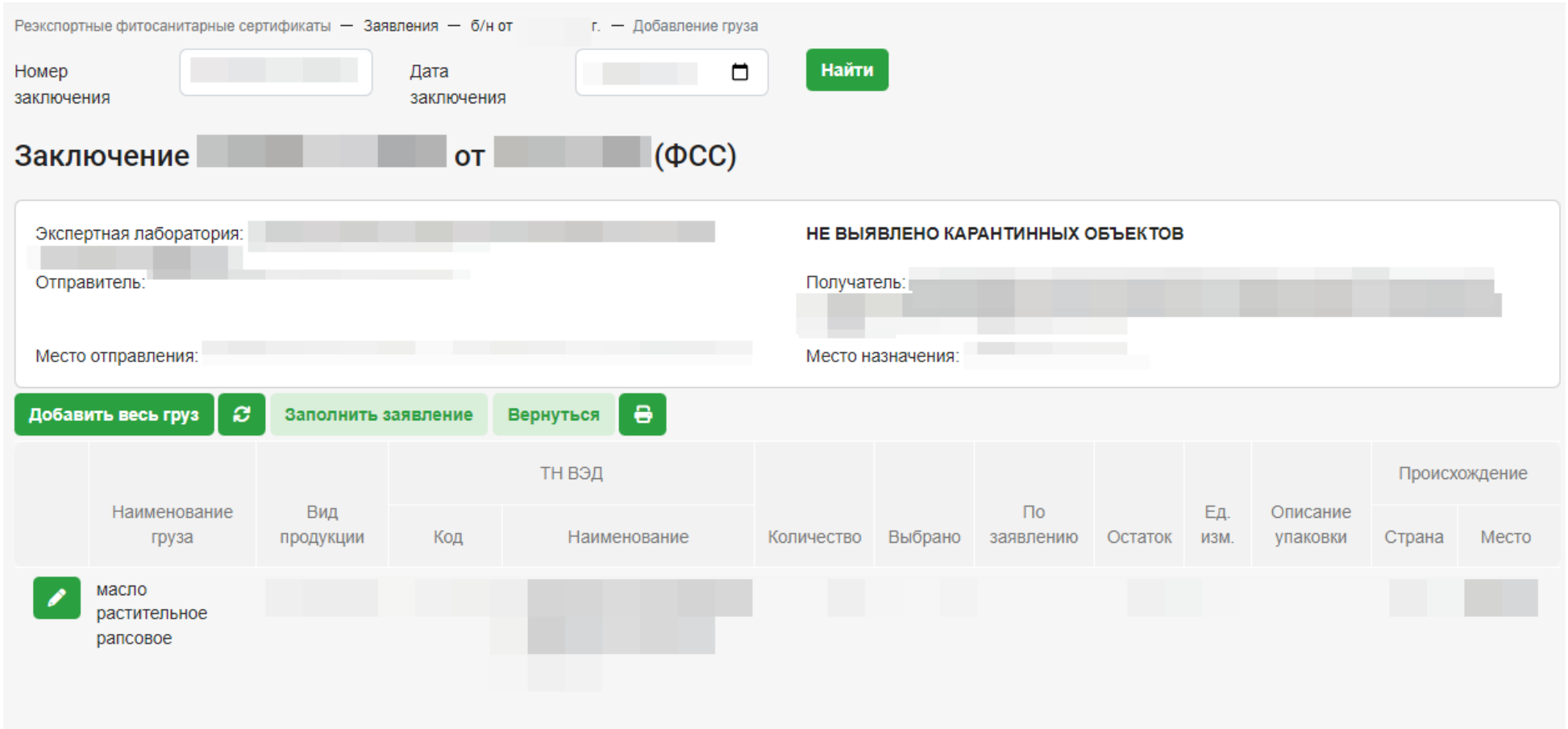


Рисунок 308 - Страница с просмотром информации по найденному заключению в Аргус-Фито

Чтобы заявление заполнилось данными из заключения, необходимо нажать на кнопку «Заполнить заявление» (рис. 309).

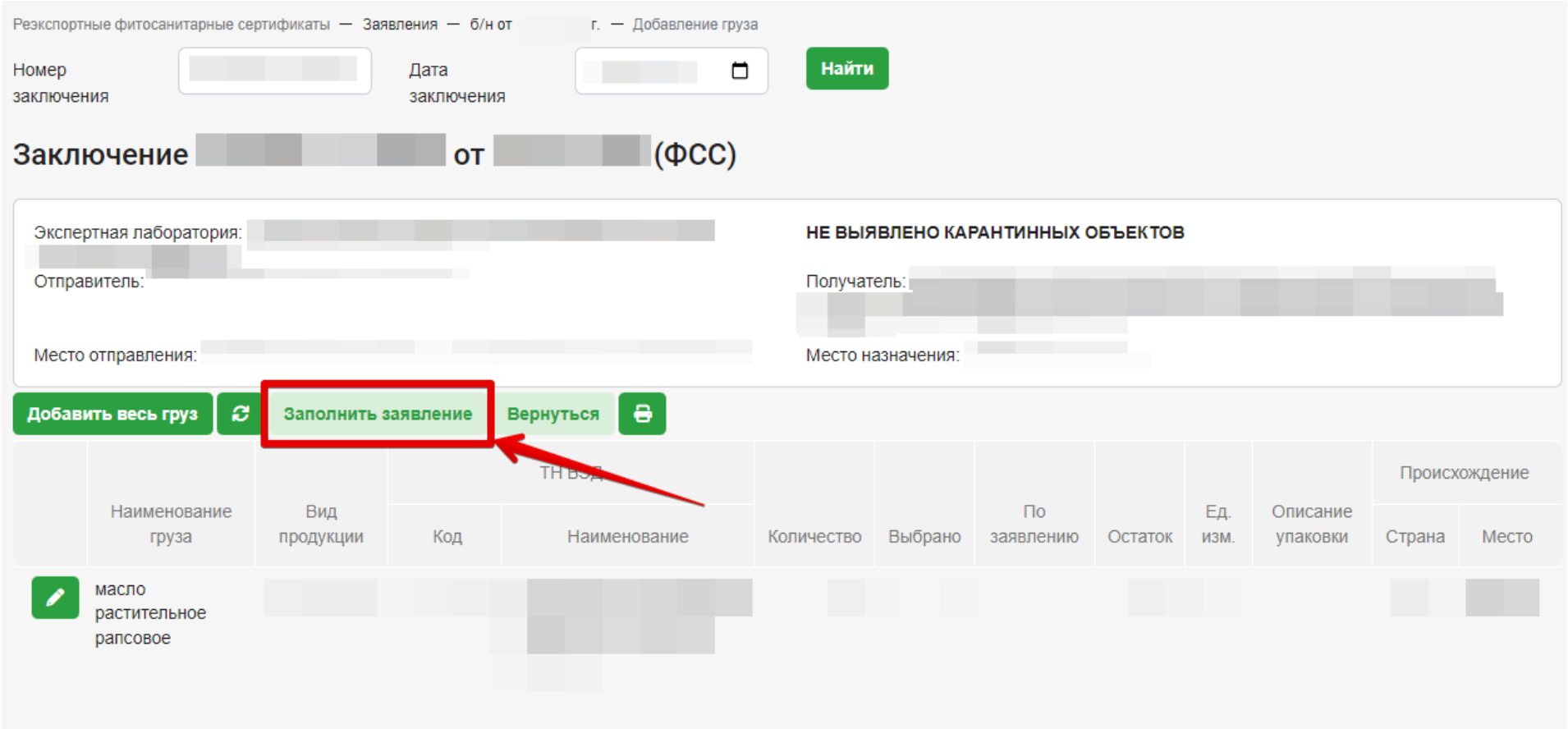


Рисунок 309 - Кнопка «Заполнить заявление» на странице с просмотром информации по найденному заключению в Аргус-Фито

Далее необходимо заполнить все незаполненные необходимые поля в заявлении на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата. Для добавления груза из заключения необходимо нажать на иконку «Добавить груз» в верхней части заявления (рис. 310).

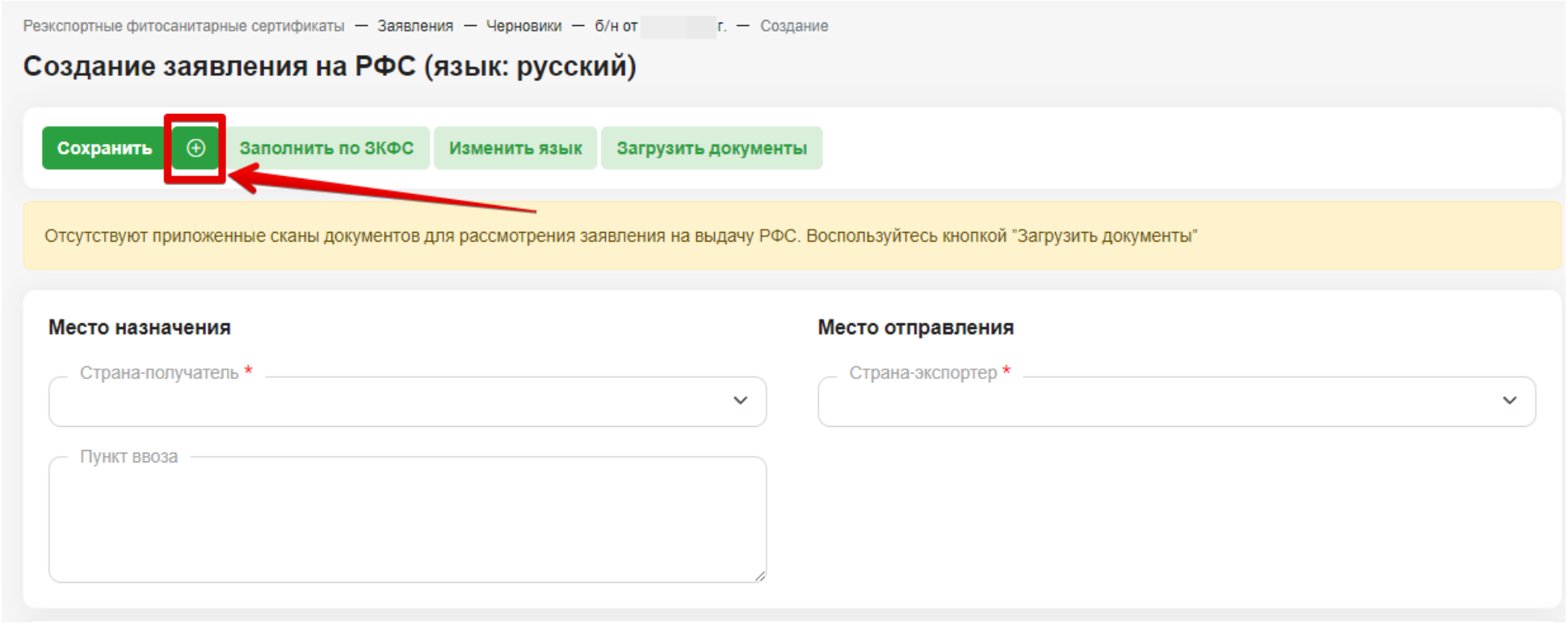


Рисунок 310 - Иконка добавления груза в заявлении на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата

Также для добавления груза из заключения возможно нажать на иконку «Добавить груз» в нижней части заявления (рис. 311).

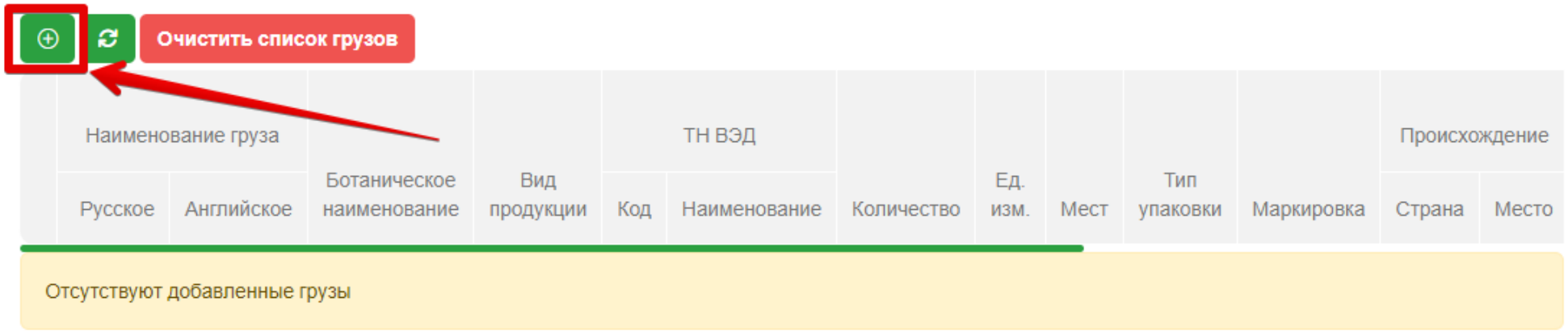


Рисунок 311 - Иконка добавления груза в нижней части заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата

Откроется страница, где необходимо ввести номер и дату заключения и нажать кнопку «Найти» (рис. 312).

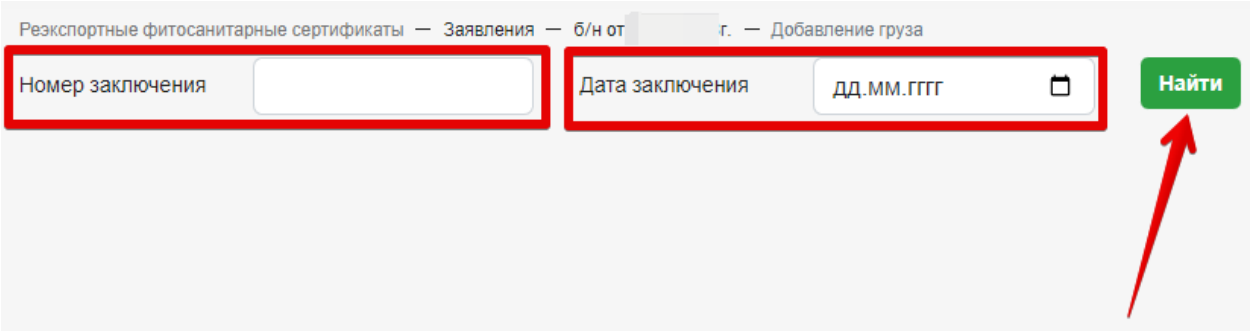


Рисунок 312 - Поиск заключения для добавления груза в Аргус-Фито

После этого на странице появится искомое заключение. Для добавления всего груза из заключения необходимо нажать на кнопку «Добавить весь груз» (рис. 313).

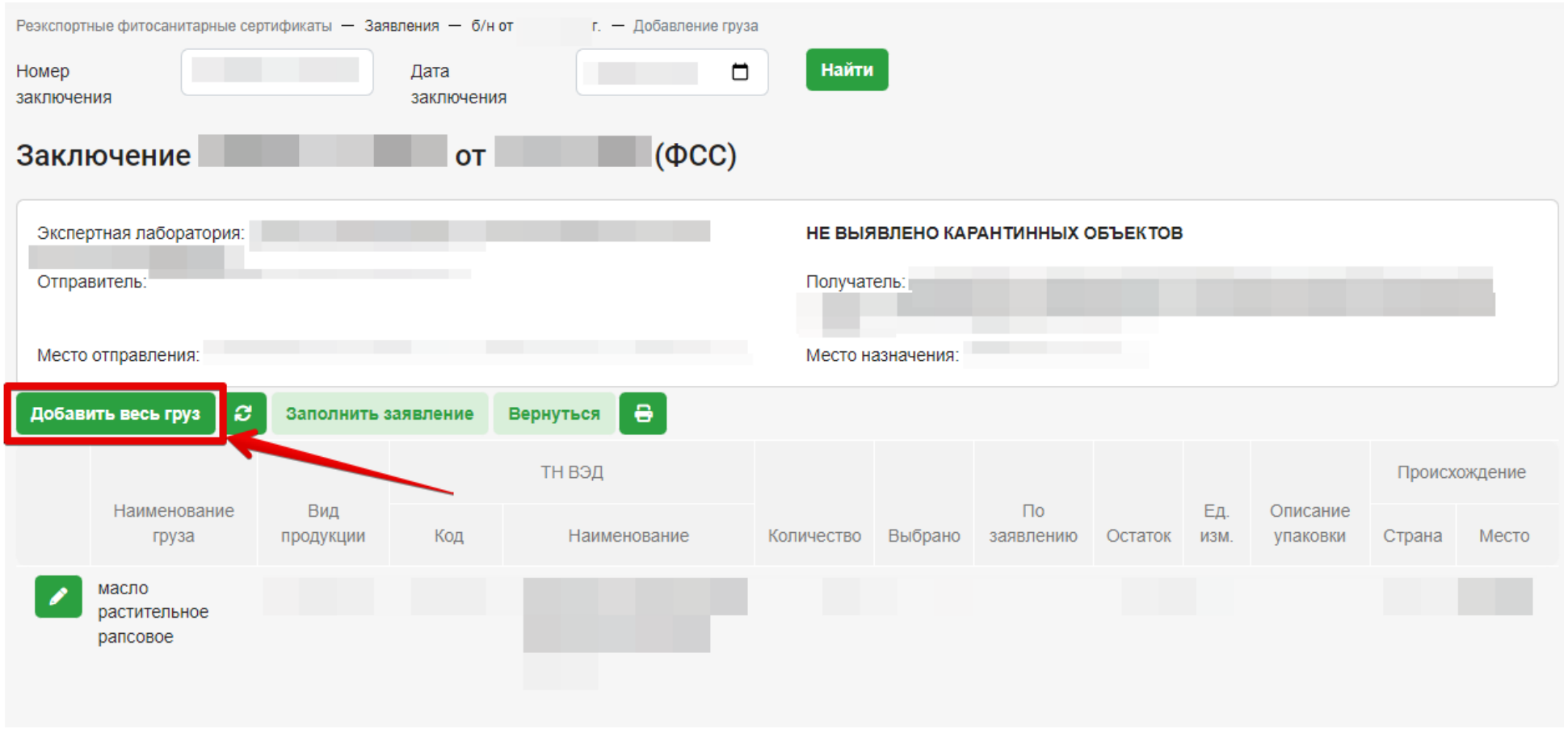


Рисунок 313 - Кнопка добавления всего груза из заключения в Аргус-Фито

Для добавления части груза из заключения необходимо нажать на иконку в виде карандаша «Редактировать указанный груз» (рис. 314).

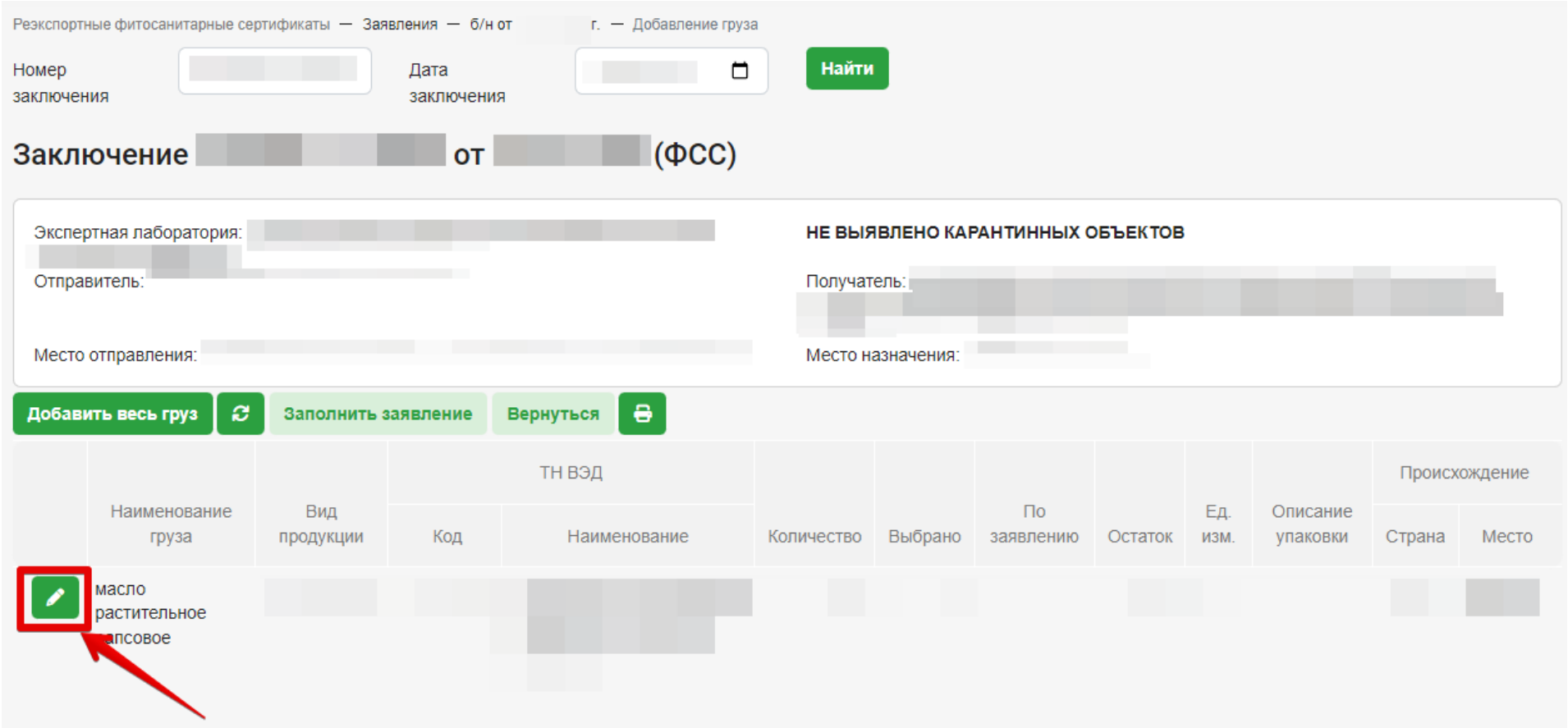


Рисунок 314 - Кнопка для указания части груза в заявлении на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

Откроется модальное окно, в котором необходимо заполнить все поля и нажать на кнопку «Сохранить» (рис. 315).

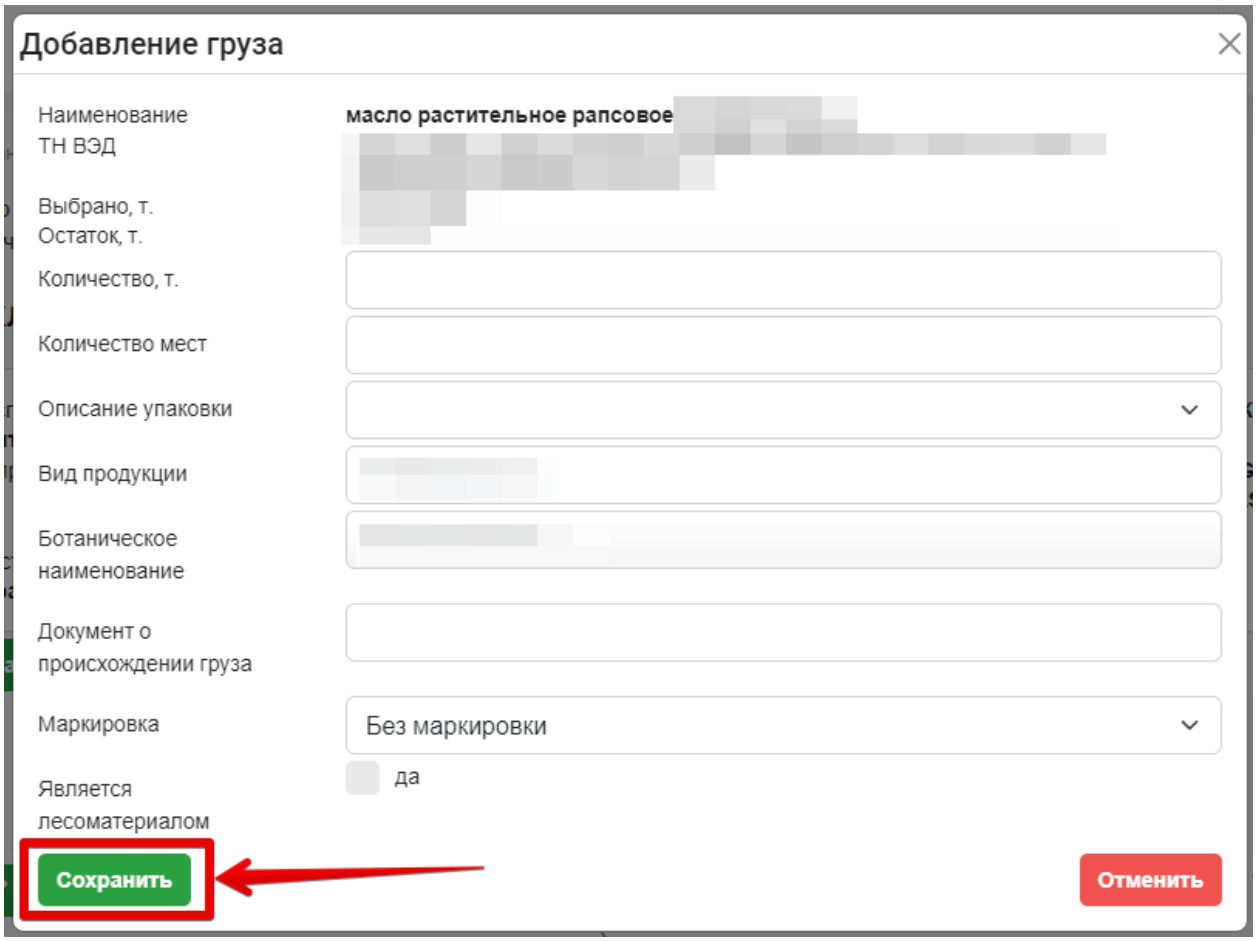


Рисунок 315 - Модальное окно добавления груза в Аргус-Фито

Если груз является лесоматериалом, кроме заполнения всех полей необходимо поставить галочку в поле «Является лесоматериалом», заполнить появившиеся поля необходимыми данными и нажать на кнопку «Сохранить» (рис. 316).

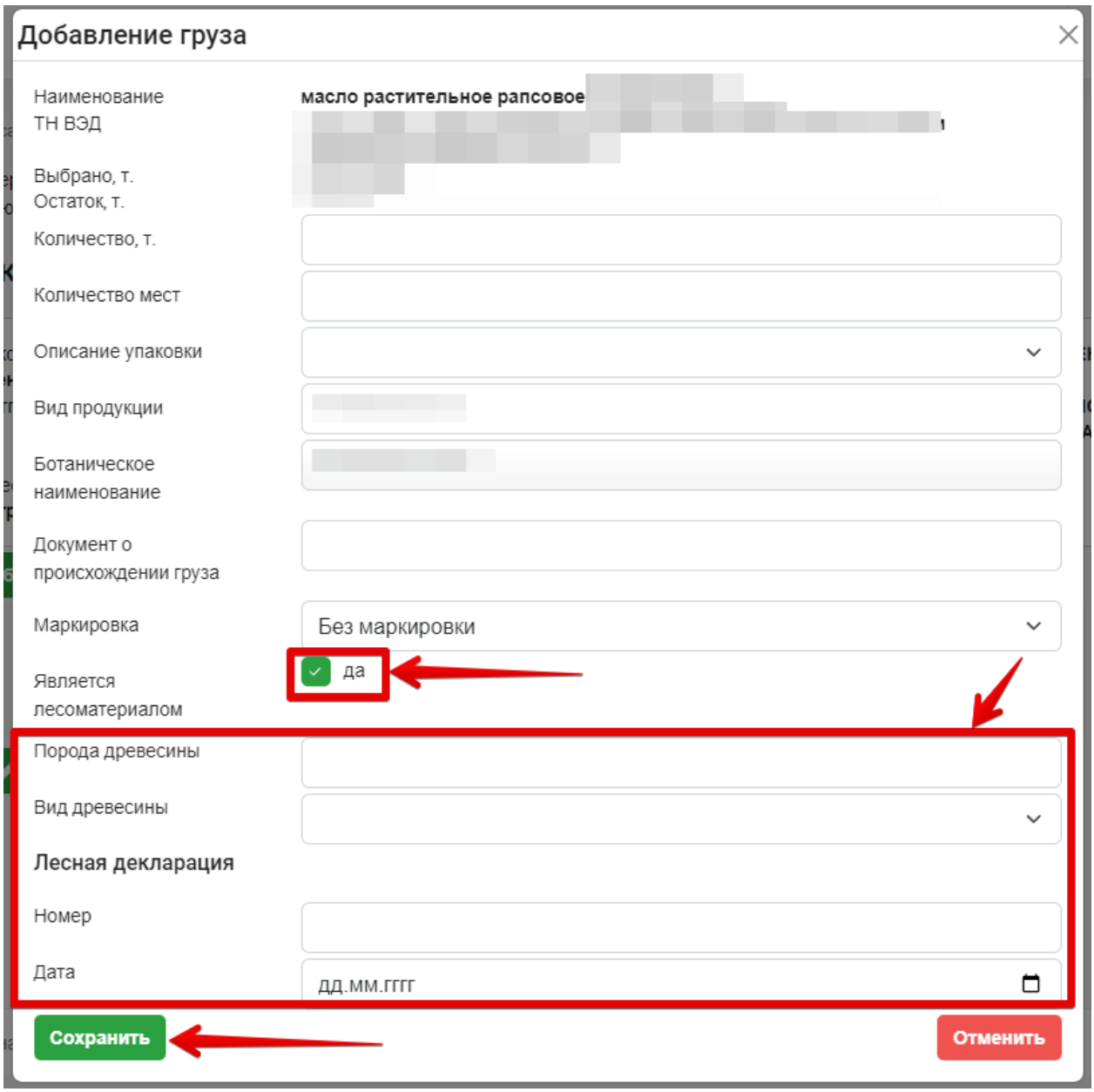


Рисунок 316 - Добавление груза, который является лесоматериалом, в Аргус-Фито

Также весь груз или его часть можно добавить аналогичным способом путем заполнения заявления по нажатию кнопки «Заполнить по ЗКФС». В этом случае выбранное количество груза или весь груз сразу будут добавлены в заявление на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата одновременно с заполнением получателя груза и других данных из заключения.

Если груз добавлен, но в заявлении не появился, необходимо нажать на иконку «Обновить груз» (рис. 317).

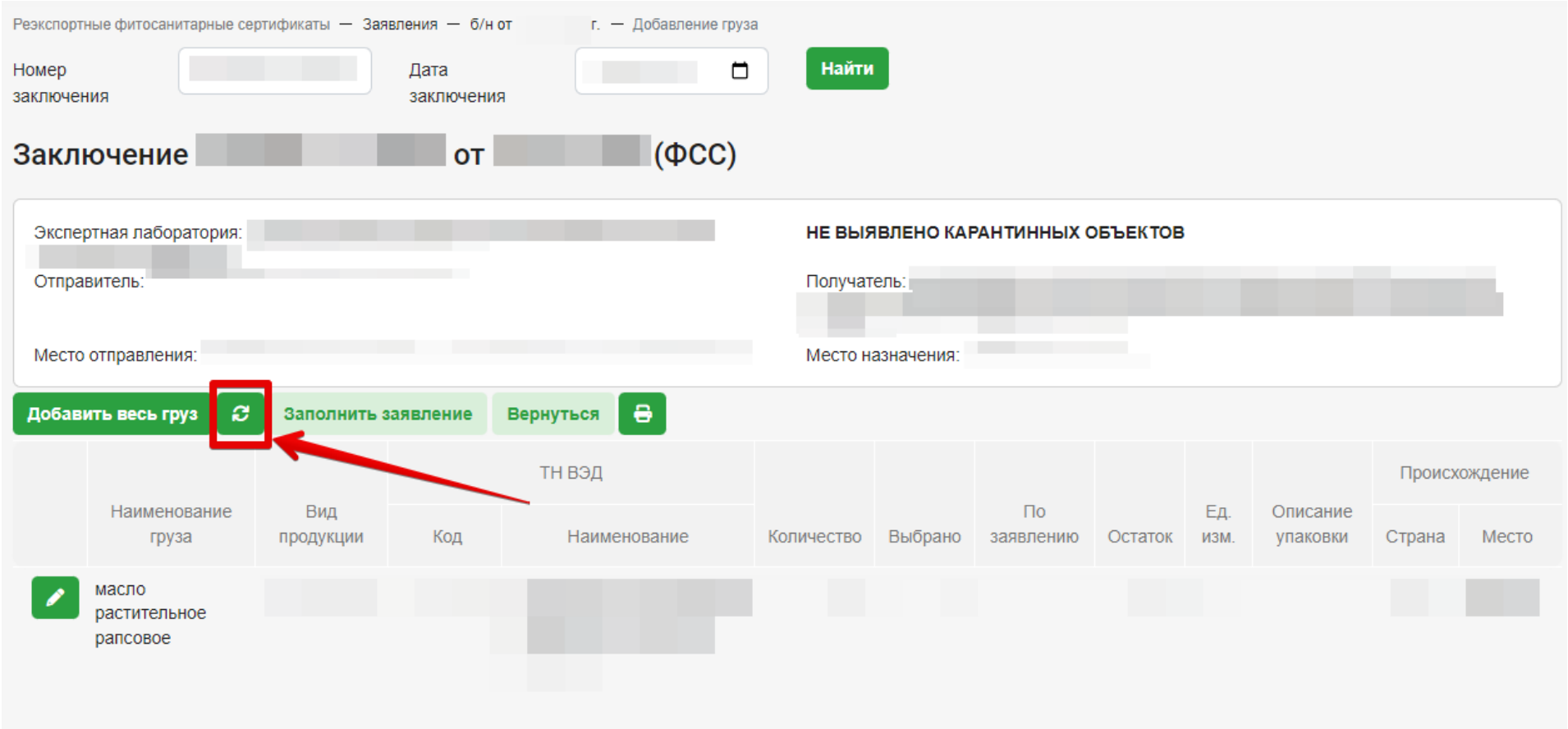


Рисунок 317 - Иконка обновления груза на странице просмотра информации о заключении в Аргус-Фито

Для возврата к заявлению необходимо нажать кнопку «Вернуться» (рис. 318).

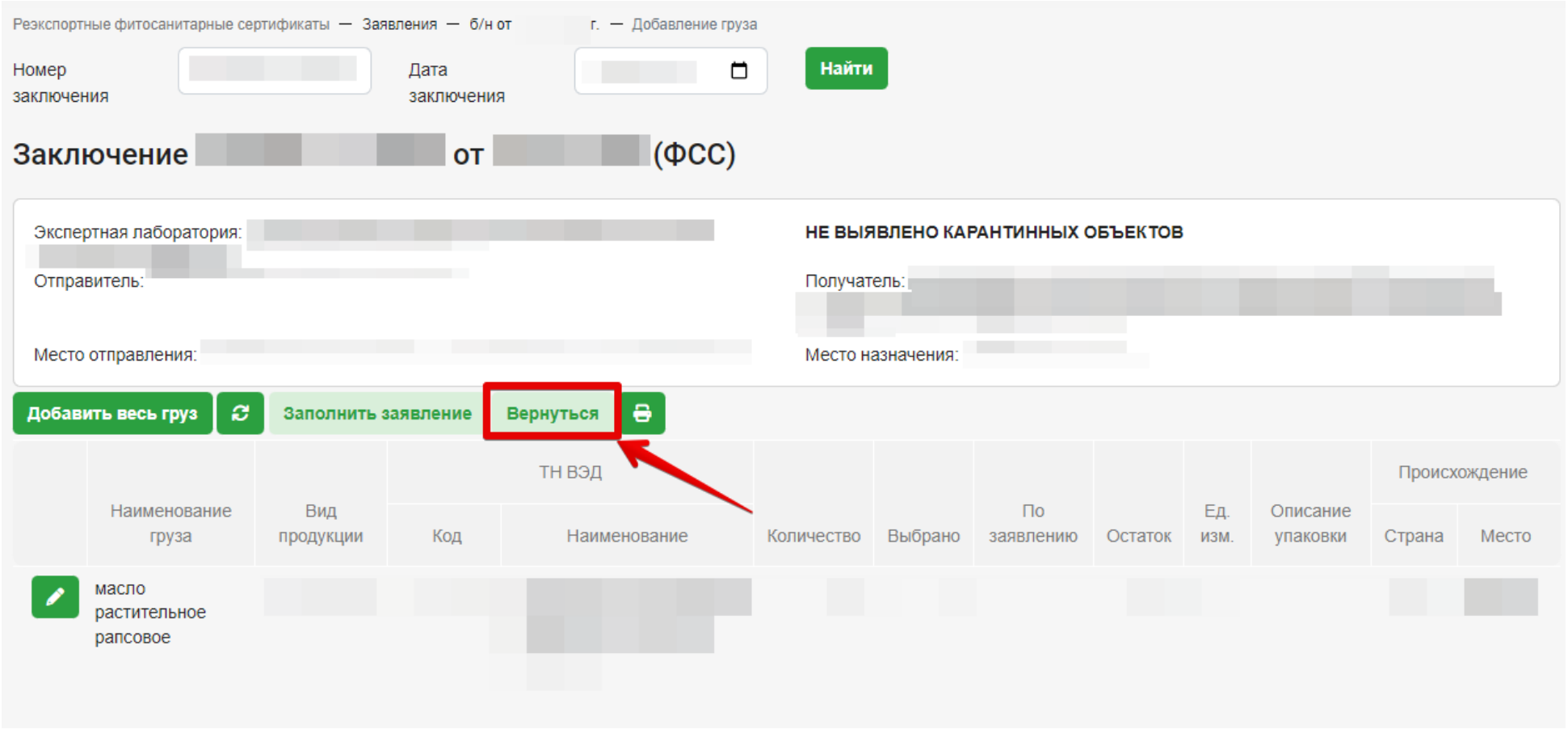


Рисунок 318 - Кнопка возврата к заявлению на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

После заполнения всех полей в заявлении необходимо проверить, правильно ли заполнено заявление. Если все заполнено верно, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (рис. 319).

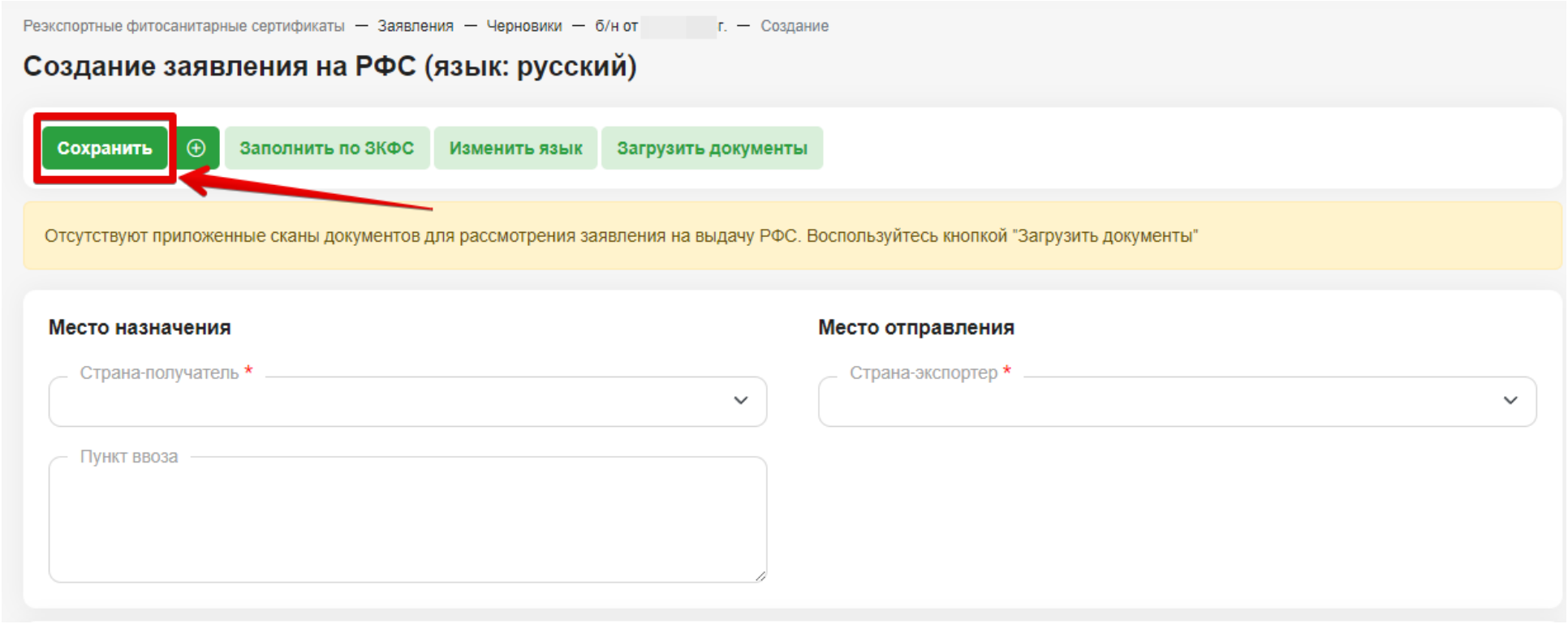


Рисунок 319 - Кнопка сохранения заполненного заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

После сохранения заявление на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата получит статус «Черновик» (рис. 320).

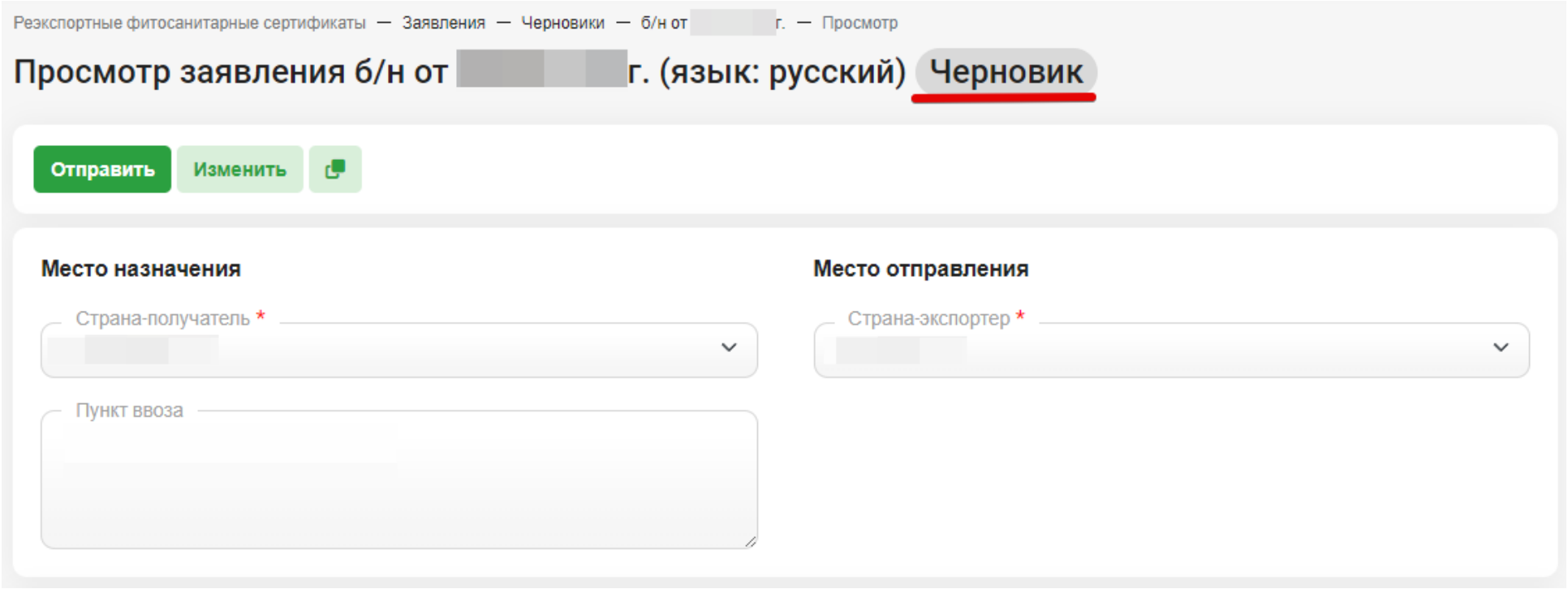


Рисунок 320 - Заявление на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата в статусе «Черновик»

Данный черновик заявления можно будет найти, открыв пункт меню «Черновики заявлений» (рис. 321).

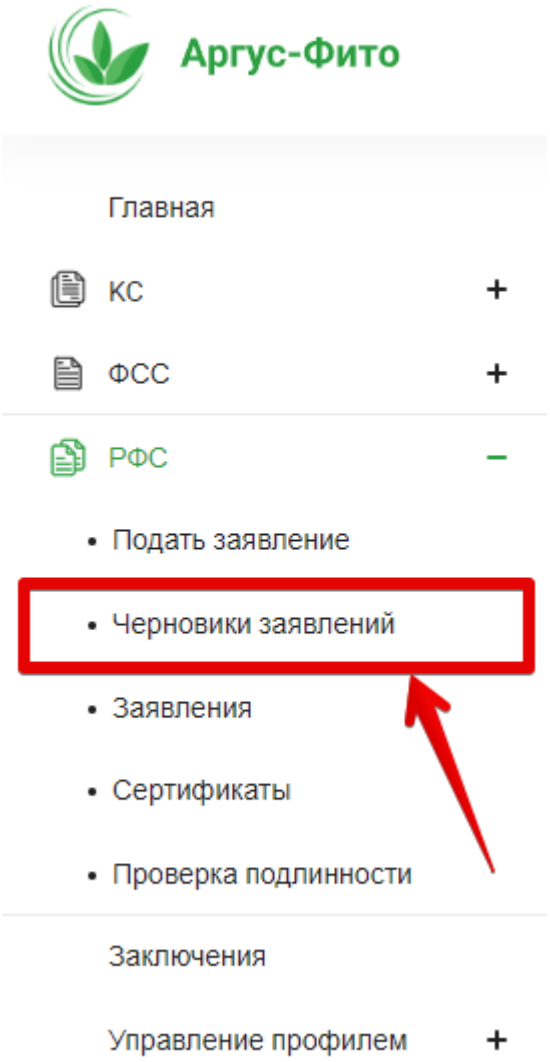


Рисунок 321 - Пункт меню «Черновики заявлений» в главном меню «РФС» в Аргус-Фито

В списке черновиков заявлений на выдачу реэкспортных фитосанитарных сертификатов возможно открыть черновик заявления для просмотра, открыть черновик заявления для его редактирования или удалить черновик заявления по нажатию соответствующей иконки (рис. 322).

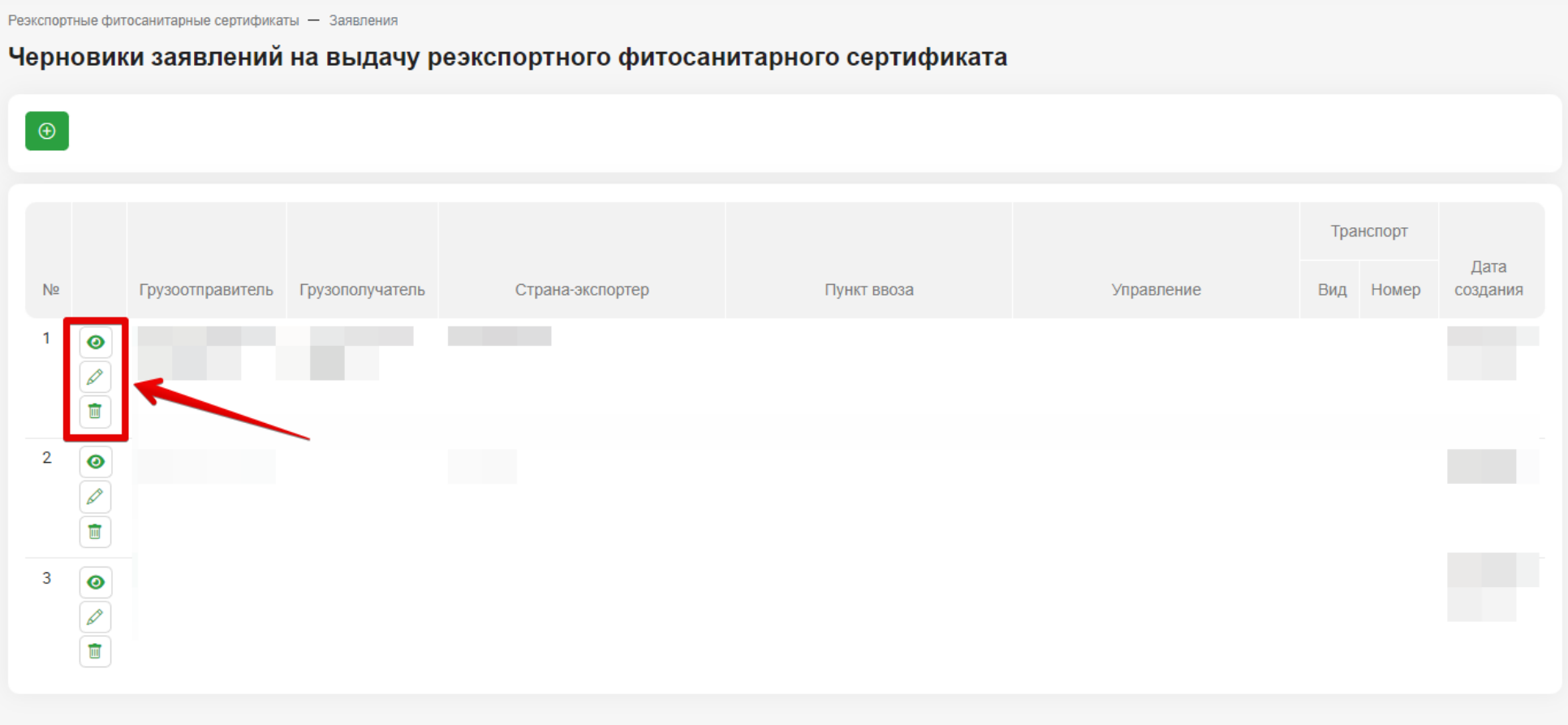


Рисунок 322 - Список черновиков заявлений на выдачу реэкспортных фитосанитарных сертификатов в Аргус-Фито

Также на странице со списком черновиков заявлений на выдачу реэкспортных фитосанитарных сертификатов можно сразу перейти к созданию нового заявления. Для этого необходимо нажать на иконку «Создать новое заявление», расположенную в верхней части страницы (рис. 323).

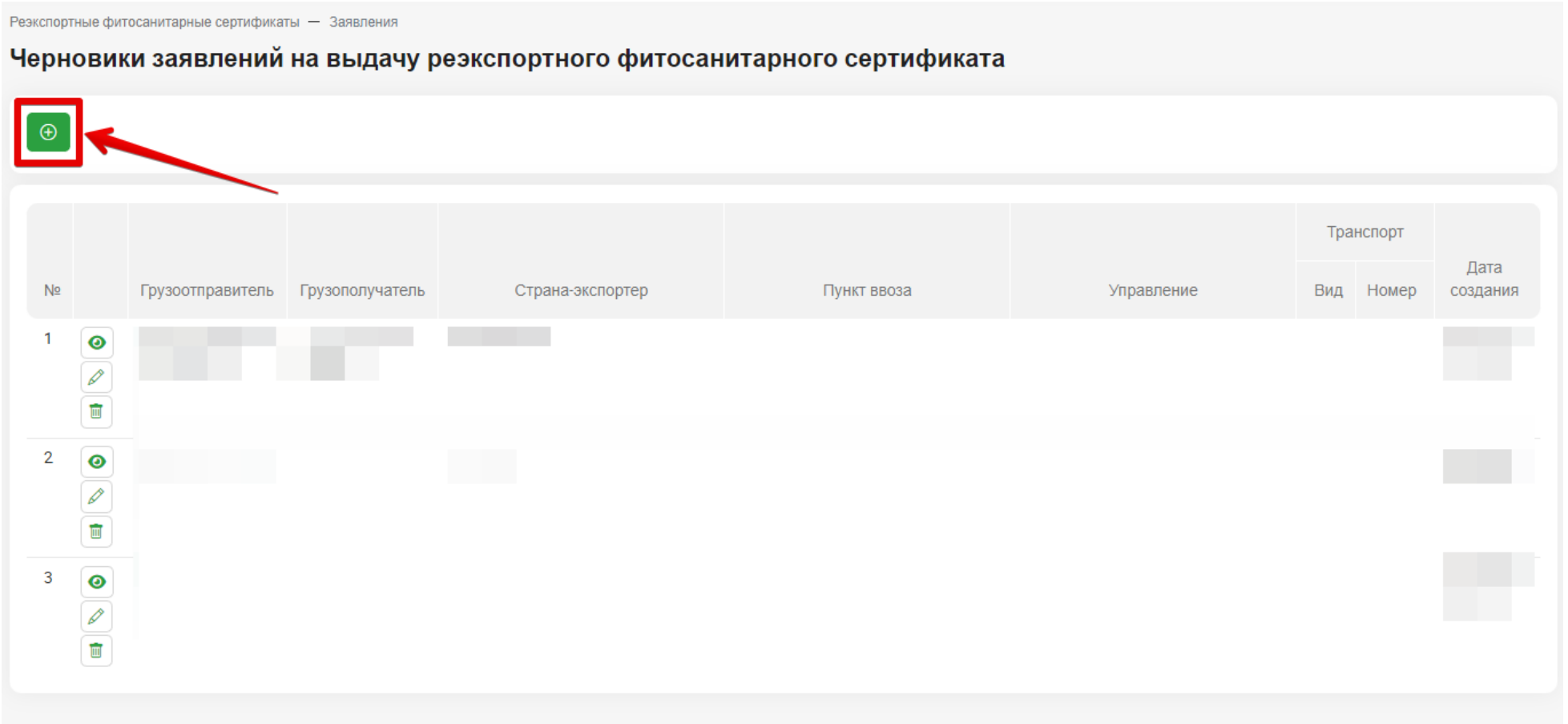


Рисунок 323 - Иконка для создания нового заявления в списке черновиков заявлений на выдачу реэкспортных фитосанитарных сертификатов в Аргус-Фито

Пока заявление на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата находится в статусе «Черновик», в него можно внести изменения, нажав на кнопку «Изменить» (рис. 324).

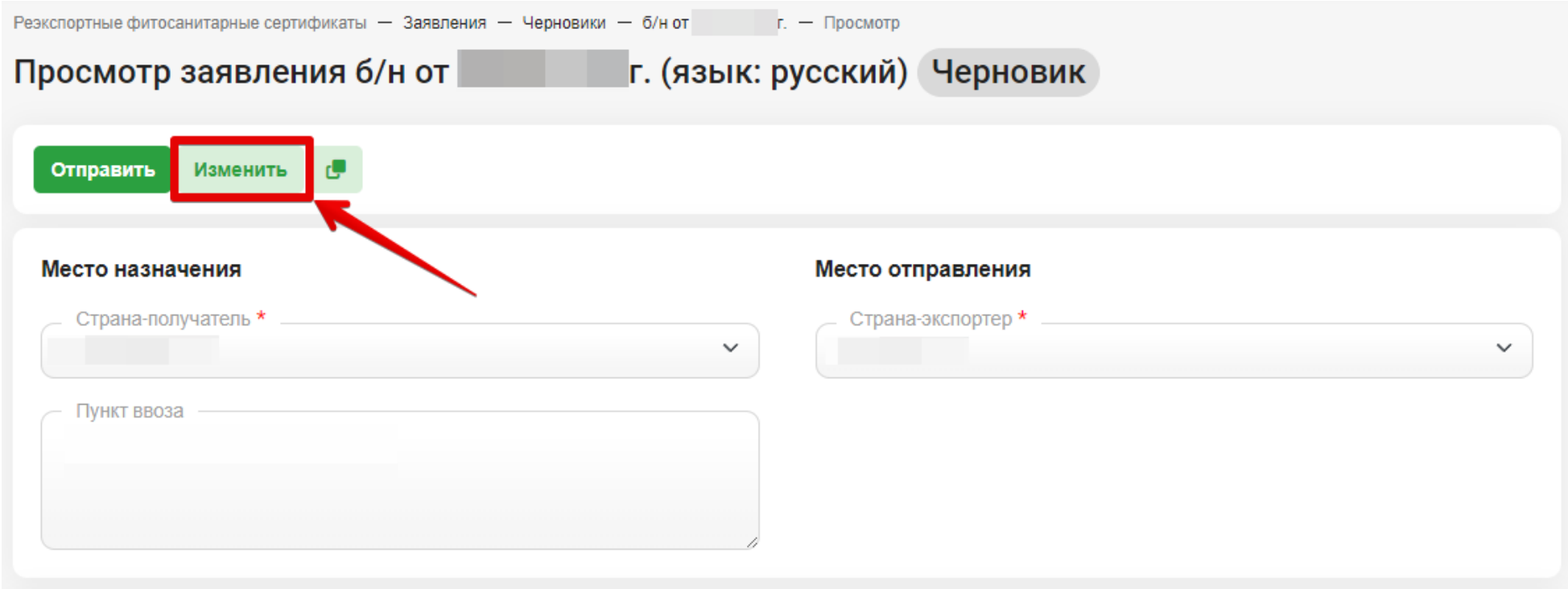


Рисунок 324 - Кнопка для изменения черновика заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

После внесения любых изменений в черновик заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата необходимо сохранить внесенные данные. Если все данные в заявлении указаны верно, необходимо нажать на кнопку «Отправить» (рис. 325).

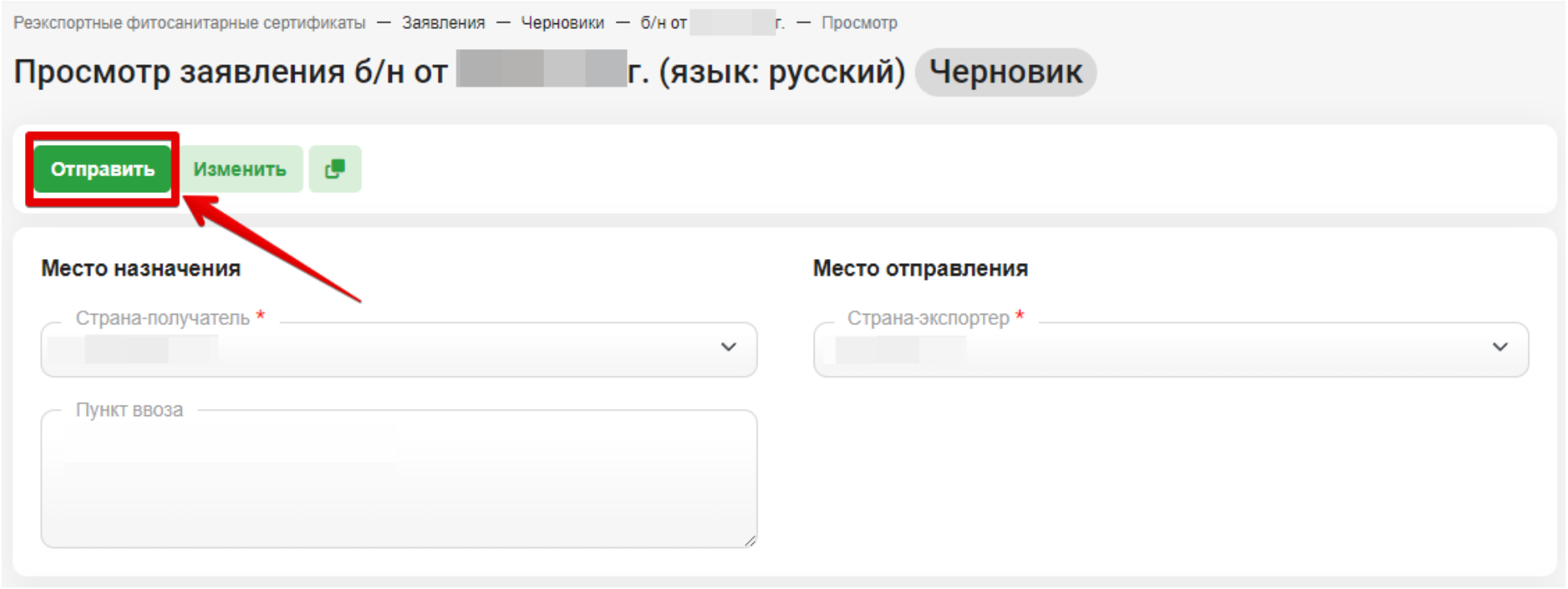


Рисунок 325 - Кнопка отправления заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

В открывшемся модальном окне нажать на кнопку «Далее» (рис. 326).



Рисунок 326 - Кнопка «Далее» в модальном окне подписания заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

Далее откроется модальное окно с выбором сертификата для подписи. Необходимо выбрать нужный сертификат и нажать на кнопку «Подписать» (рис. 327).



Рисунок 327 - Выбор сертификата для подписи заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата

После этого будет осуществлено подписание заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата. После подписания заявления электронной подписью будет открыто модальное окно с информацией о том, что подписание завершено (рис. 328).



Рисунок 328 - Модальное окно с информацией о том, что подписание заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата завершено

Такое модальное окно с информацией о том, что подписание завершено будет закрыто автоматически системой через пару секунд после подписания заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата электронной подписью.

После подписания заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата электронной подписью внести изменения в заявление будет невозможно. При этом заявление получит статус «Зарегистрировано» (рис. 329).



Рисунок 329 - Заявление на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата в статусе «Зарегистрировано»

После прохождения автоматической проверки статус заявления «Зарегистрировано» изменится на статус «На рассмотрении» (рис. 330).

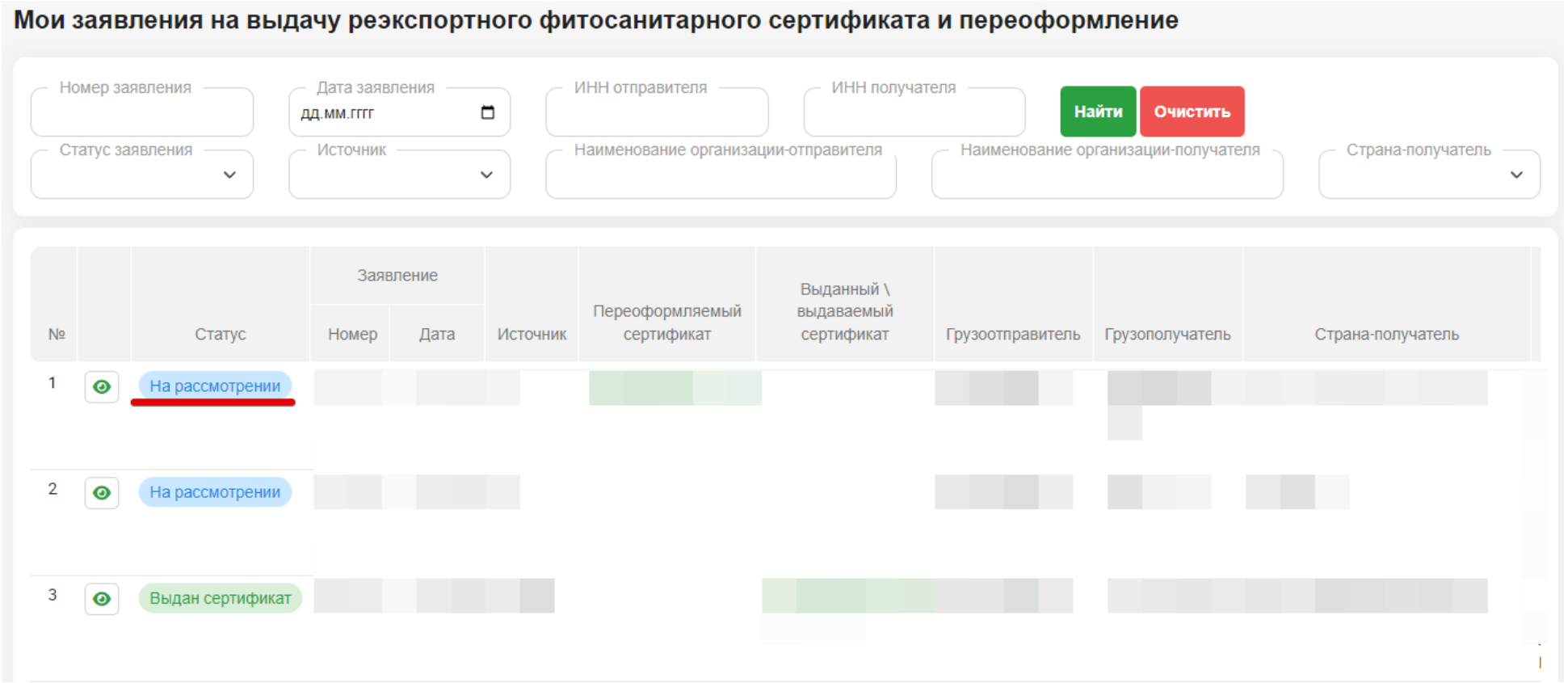


Рисунок 330 - Заявление на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата в статусе «На рассмотрении»

Отправленное подписанное заявление можно будет увидеть в списке заявлений на выдачу реэкспортных фитосанитарных сертификатов, нажав на пункт меню «Заявления» в главном меню «РФС» (рис. 331).

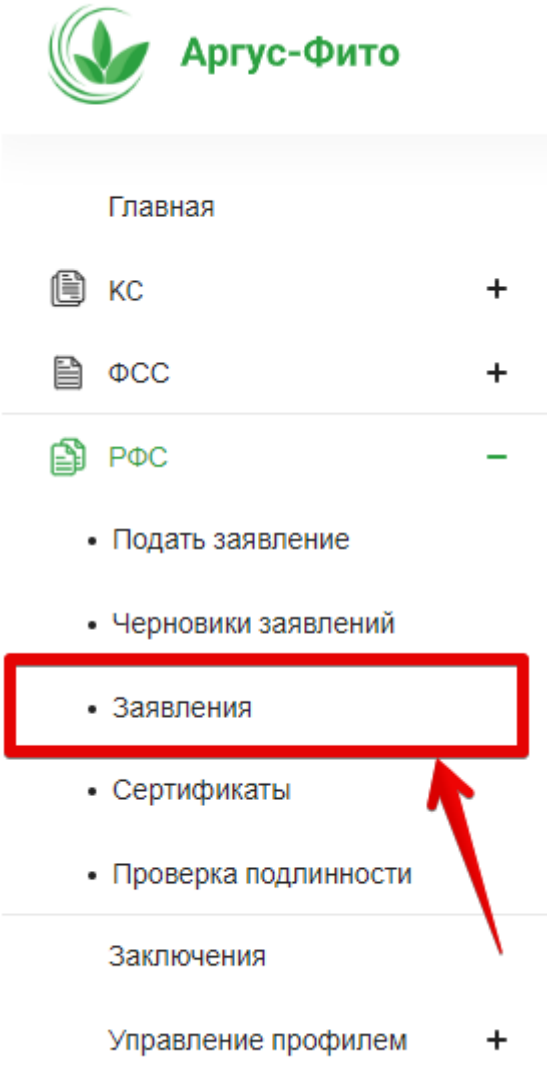


Рисунок 331 - Пункт меню «Заявления» в главном меню «РФС» в Аргус-Фито

Также на странице со списком черновиков заявлений на выдачу реэкспортных фитосанитарных сертификатов предусмотрена возможность группового подписания черновиков заявлений. Для этого необходимо отметить галочкой нужные черновики заявлений на выдачу реэкспортных фитосанитарных сертификатов и нажать на кнопку «Отправить» (рис. 332).

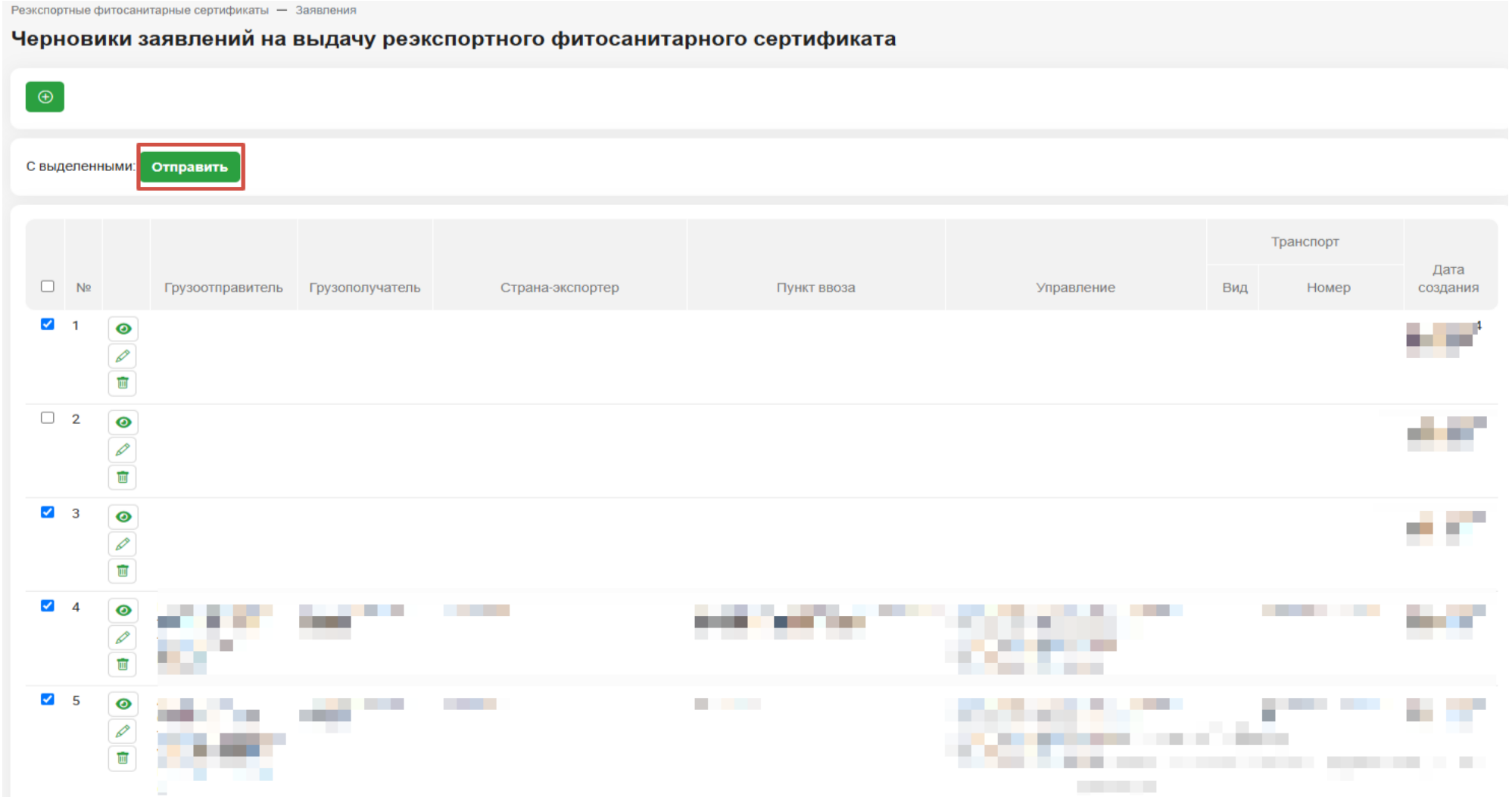


Рисунок 332 - Кнопка отправления заявлений на выдачу реэкспортных фитосанитарных сертификатов в Аргус-Фито

В открывшемся модальном окне нажать на кнопку «Далее» (рис. 333).

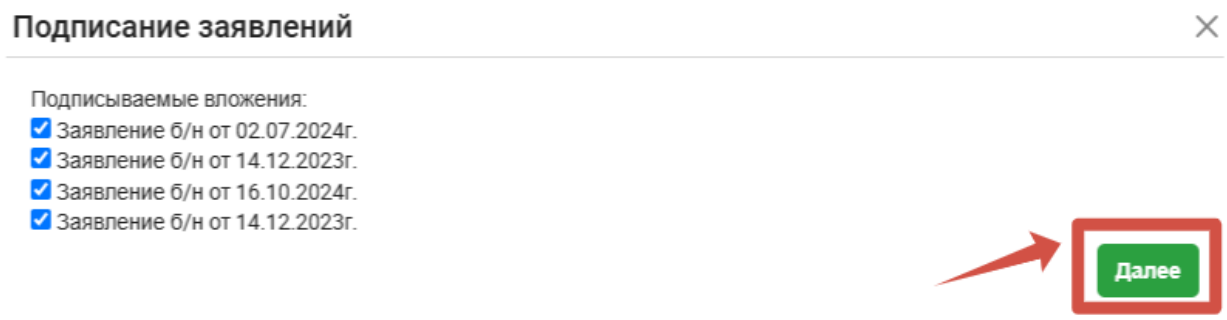


Рисунок 333 - Кнопка «Далее» в модальном окне подписания заявлений на выдачу реэкспортных фитосанитарных сертификатов в Аргус-Фито

Далее откроется модальное окно с выбором сертификата для подписи. Необходимо выбрать нужный сертификат и нажать на кнопку «Подписать» (рис. 334).



Рисунок 334 - Выбор сертификата для подписи заявлений на выдачу реэкспортных фитосанитарных сертификатов

После этого будет осуществлено подписание заявлений на выдачу реэкспортных фитосанитарных сертификатов. После подписания заявлений электронной подписью будет открыто модальное окно с информацией о том, что подписание завершено (рис. 335).



Рисунок 335 - Модальное окно с информацией о том, что подписание заявлений на выдачу реэкспортных фитосанитарных сертификатов завершено

Такое модальное окно с информацией о том, что подписание завершено будет закрыто автоматически системой через пару секунд после подписания заявлений на выдачу реэкспортных фитосанитарных сертификатов электронной подписью.

После подписания заявлений на выдачу реэкспортных фитосанитарных сертификатов электронной подписью внести изменения в заявления будет невозможно. При этом заявления получат статус «Зарегистрировано» (рис. 336).

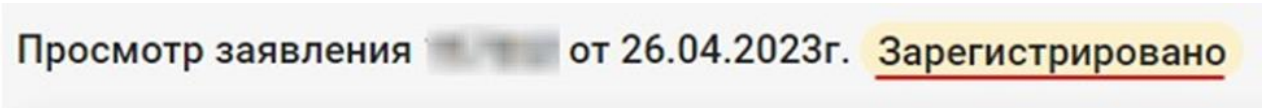


Рисунок 336 - Заявления на выдачу реэкспортных фитосанитарных сертификатов в статусе «Зарегистрировано»

После прохождения автоматической проверки статус заявлений «Зарегистрировано» изменится на статус «На рассмотрении» (рис. 337).

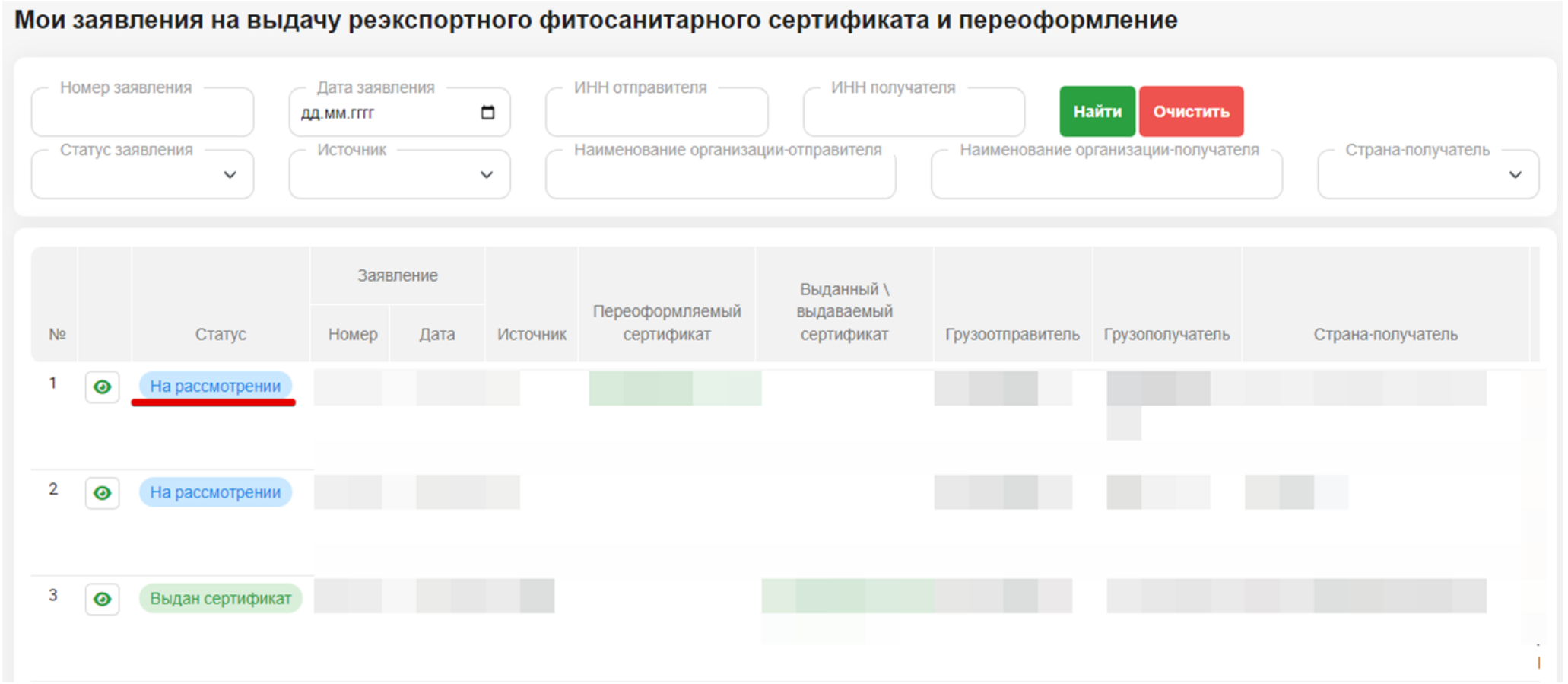


Рисунок 337 - Заявления на выдачу реэкспортных фитосанитарных сертификатов в статусе «На рассмотрении»

Отправленные подписанные заявления можно будет увидеть в списке заявлений на выдачу реэкспортных фитосанитарных сертификатов, нажав на пункт меню «Заявления» в главном меню «РФС» (рис. 338).

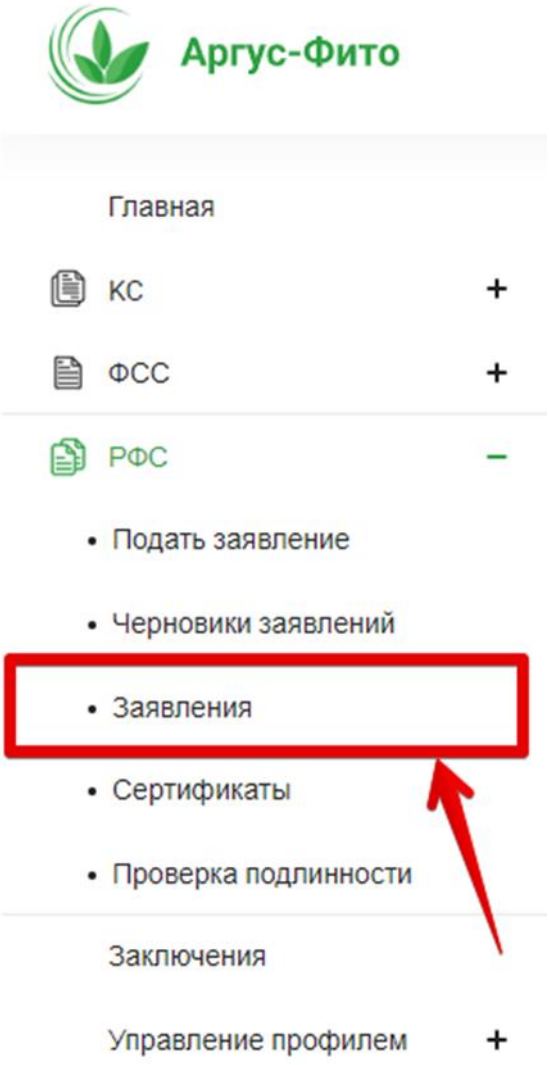


Рисунок 338 - Пункт меню «Заявления» в главном меню «РФС» в Аргус-Фито

13.2. Копирование заявления

В случае, когда необходимо подать несколько идентичных заявлений на выдачу реэкспортных фитосанитарных сертификатов, чтобы повторно не вводить одни и те же данные в заявления, возможно воспользоваться функцией копирования заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата.

Копировать заявление на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата можно на разных стадиях оформления заявления. Для этого необходимо открыть заявление на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата на просмотр и нажать на иконку «Копировать заявление» (рис. 339).

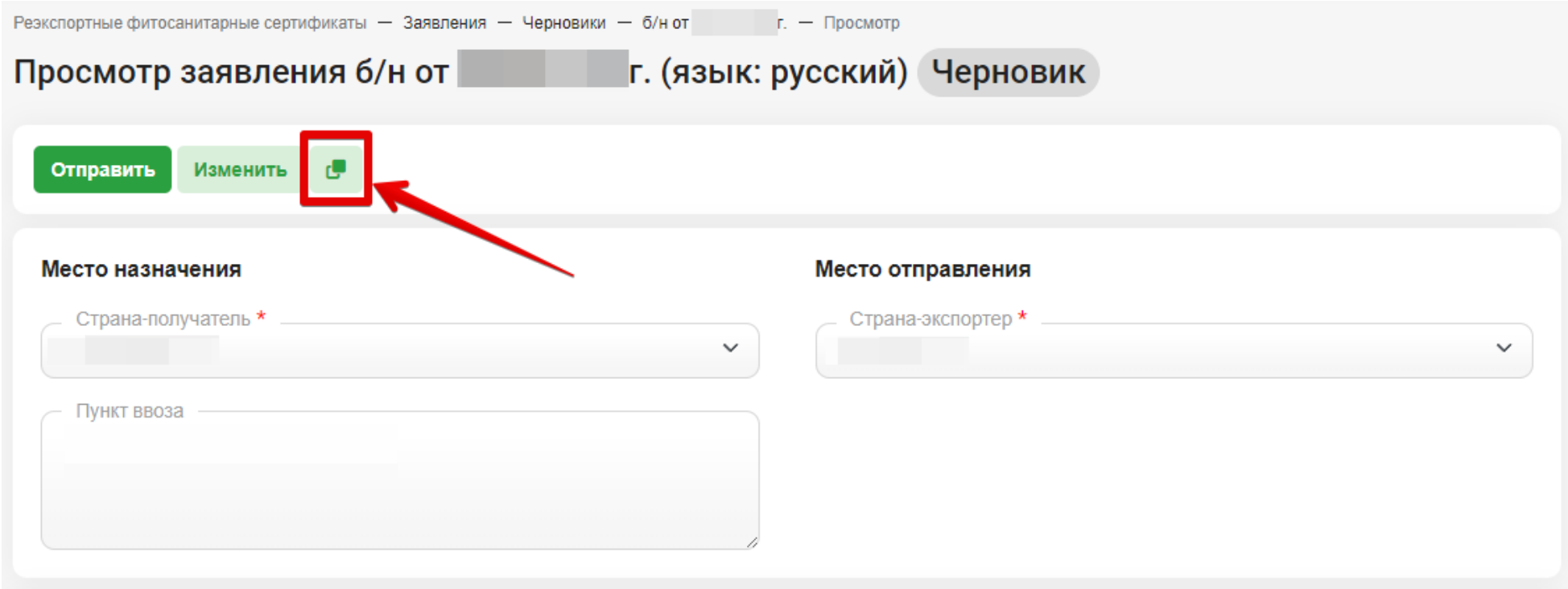


Рисунок 339 - Иконка для создания копии заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата

Откроется страница создания нового заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата. Далее необходимо внести необходимые изменения в заявление и нажать на кнопку «Сохранить» (рис. 340).

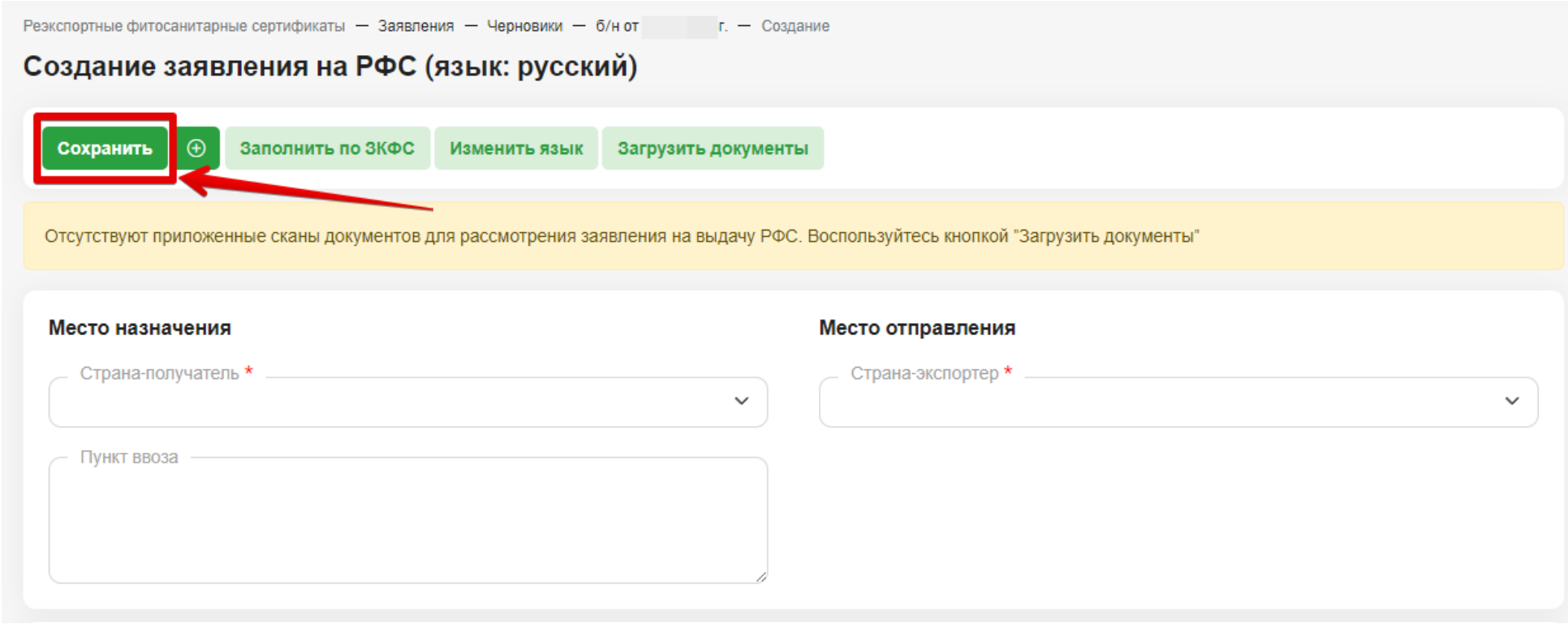


Рисунок 340 - Кнопка для сохранения копии заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата

Копия заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата перейдет в статус «Черновик». Далее подача копии заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата происходит аналогично подаче нового заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата.

Таким образом можно сделать необходимое количество копий заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата. Эти копии можно будет найти в пункте меню «Черновики заявлений» в главном меню «РФС» (рис. 341).

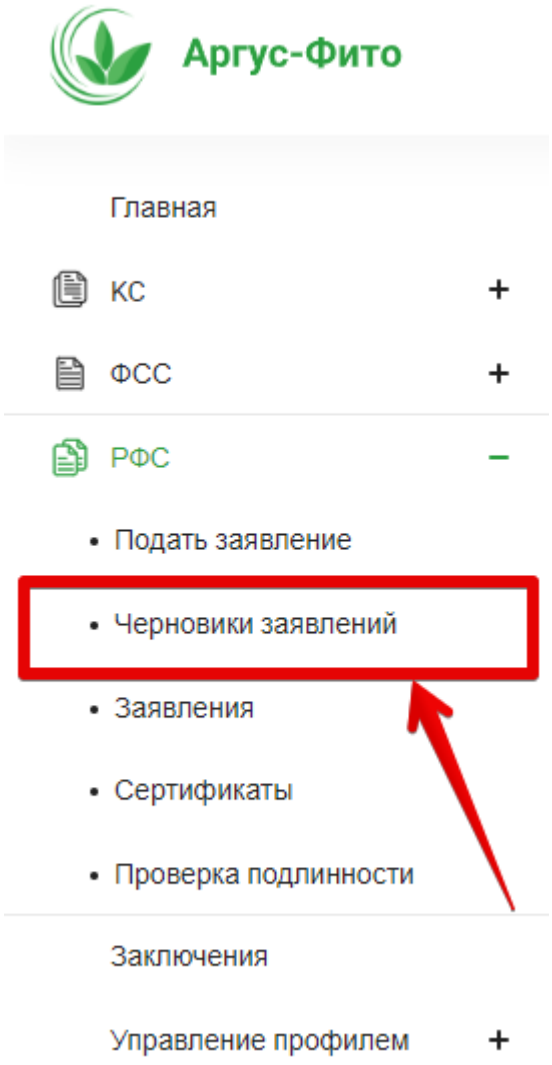


Рисунок 341 - Пункт меню «Черновики заявлений» в главном меню «РФС»

Все черновики заявлений копируются вместе с грузом, поэтому перед отправкой этих заявлений необходимо проверить заключение и груз и, в случае необходимости, удалить старые данные о грузе и добавить новый груз. Удалить старые данные о грузе можно, нажав на кнопку «Изменить» (рис. 342).

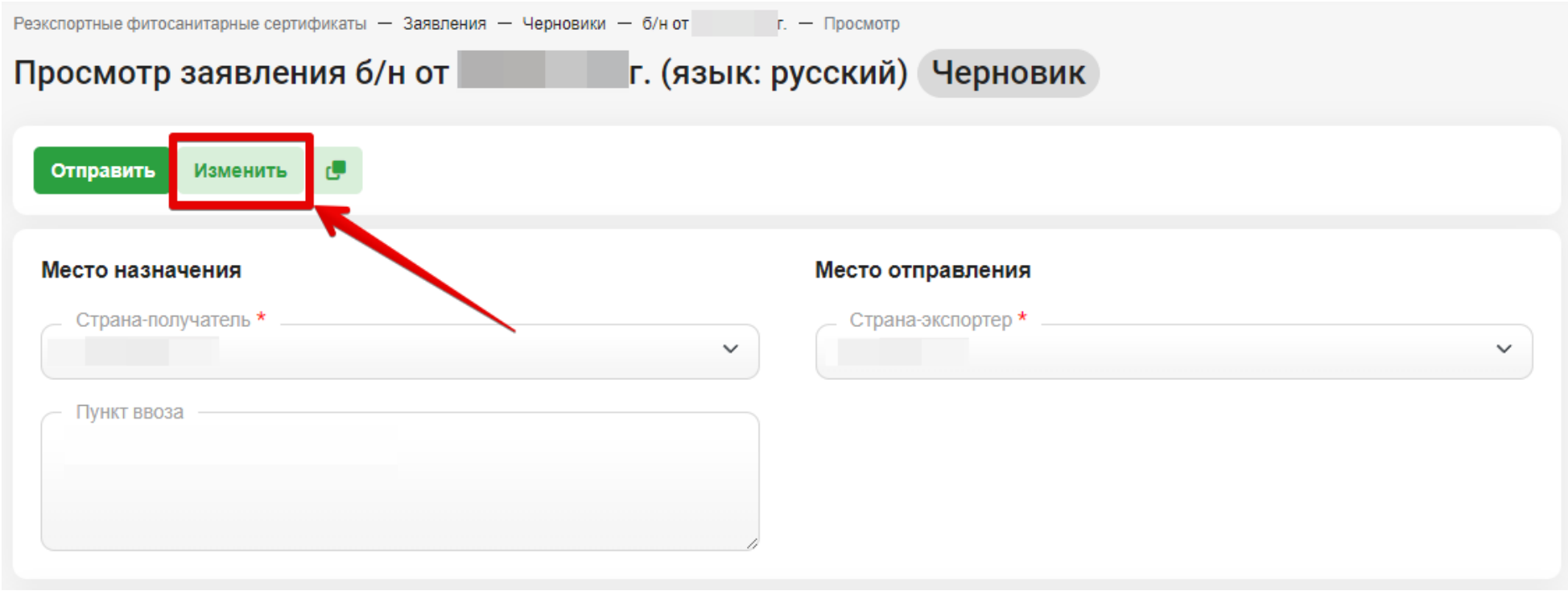


Рисунок 342 - Кнопка для внесения изменений в копию заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата

Для удаления груза далее необходимо нажать на кнопку «Очистить список грузов» (рис. 343).

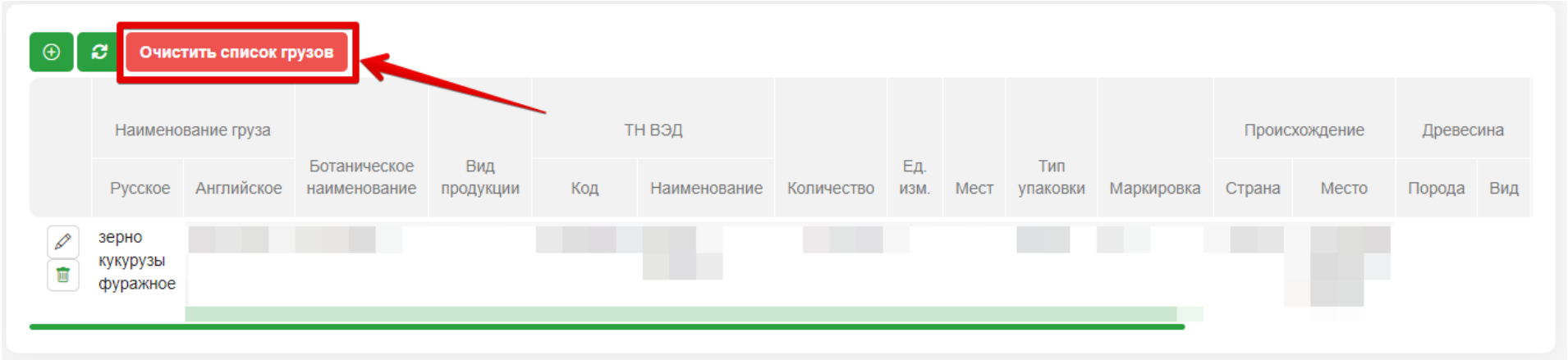


Рисунок 343 - Кнопка очистки списка грузов в скопированном заявлении на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата

Далее необходимо подтвердить это действие на странице, нажав «ОК» в появившемся модальном окне (рис. 344).

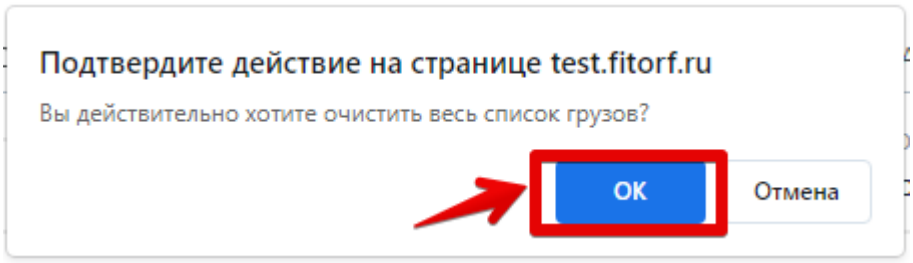


Рисунок 344 - Модальное окно с подтверждением очищения списка грузов в Аргус-Фито

Старые данные о грузе будут удалены (рис. 345).

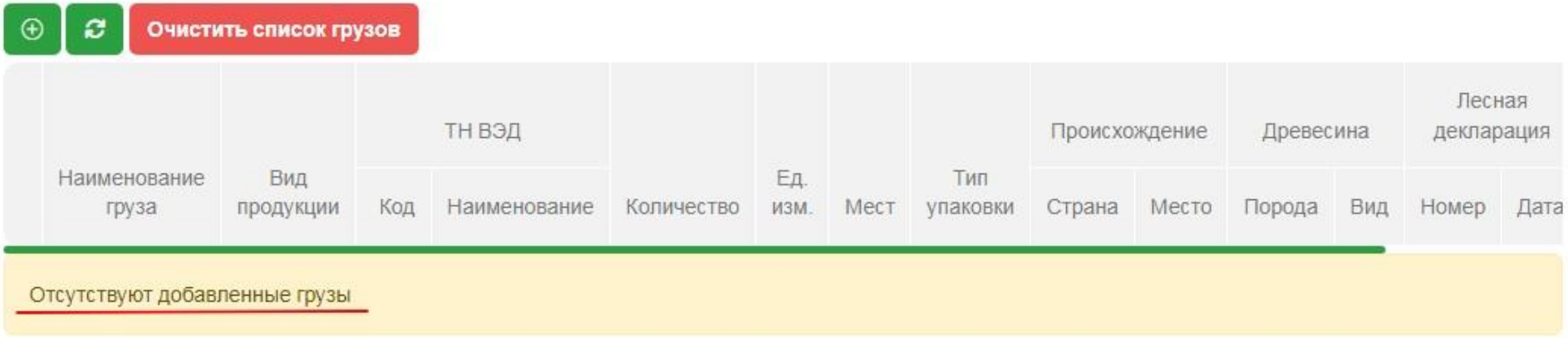


Рисунок 345 - Удаление старых данных о грузе в копии заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата

Затем в заявление на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата необходимо добавить новые сведения о грузе, нажав на иконку «Добавить груз». Далее копия заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата подписывается и отправляется аналогично созданию нового заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито.

13.3. Печать заявления

Сохранять или распечатывать заявление на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата можно на разных стадиях оформления заявления. Для этого необходимо открыть необходимое заявление на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата на просмотр и нажать на иконку «Печать заявления» (рис. 346).

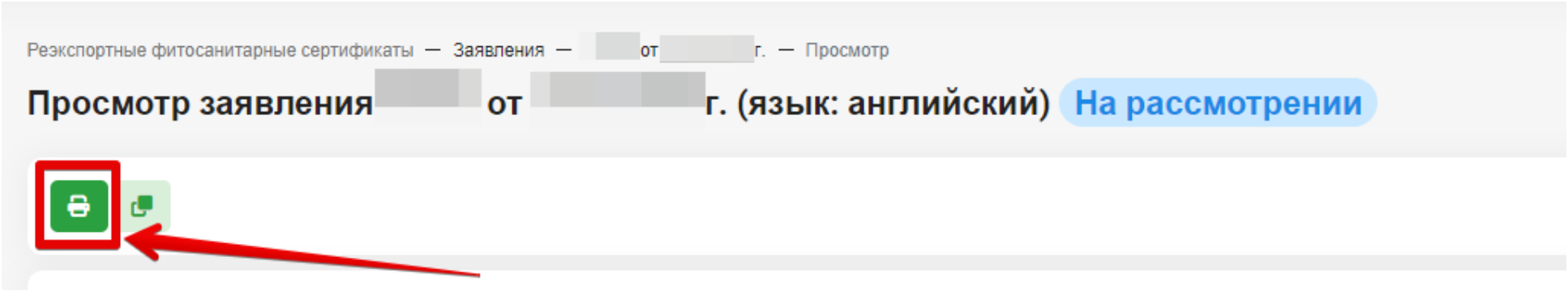


Рисунок 346 - Иконка для печати заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата

В новой вкладке браузера откроется страница просмотра заявления на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата, подготовленного для печати. На данной странице можно сохранить выбранное заявление на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата или распечатать его.

Также можно выбрать несколько заявлений для печати или скачивания. Для этого на странице просмотра списка заявлений на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата необходимо выделить галочками необходимые заявления и нажать иконку «Печать». Откроется соседняя вкладка браузера, на которой можно будет распечатать или скачать все выделенные заявления. Аналогичным образом можно распечатать или сохранить реэкспортные фитосанитарные сертификаты.

13.4. Отказ в выдаче реэкспортного фитосанитарного сертификата

По поданным заявлениям может быть выдан реэкспортный фитосанитарный сертификат или получен отказ в выдаче реэкспортного фитосанитарного сертификата. Увидеть результат подачи заявления можно, нажав иконку «Уведомления» на главной странице системы.

Для просмотра отказа в выдаче реэкспортного фитосанитарного сертификата возможно перейти к нему из «Уведомлений», нажав на ссылку с номером заявления, по которому выдан отказ (рис. 347).

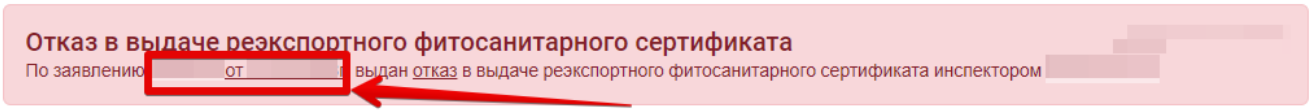


Рисунок 347 - Ссылка для перехода на просмотр отказа в выдаче реэкспортного фитосанитарного сертификата из уведомлений

Также просмотреть отказ возможно, если зайти в пункт меню «Заявления» в главном меню «РФС» (рис. 348).

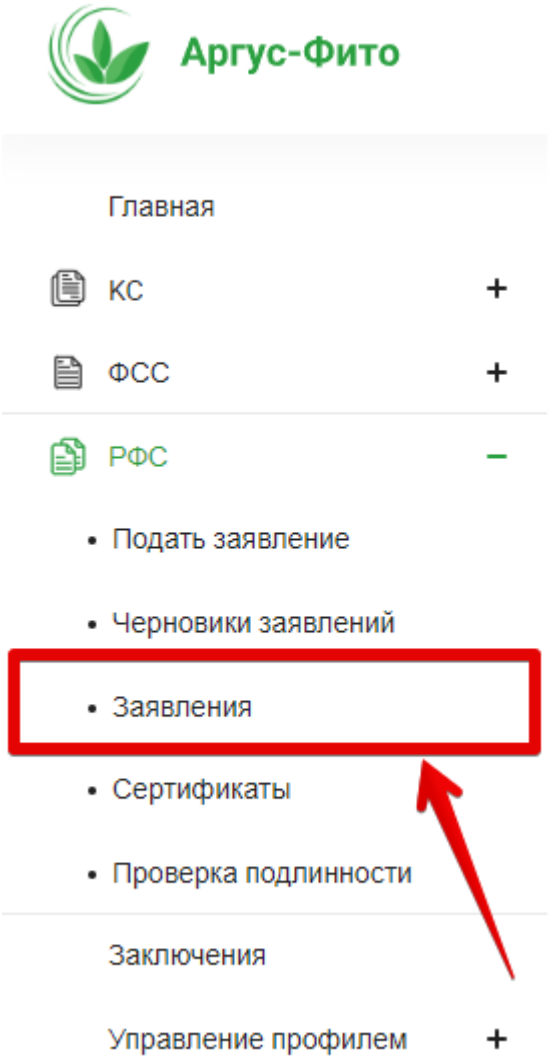


Рисунок 348 - Пункт меню «Заявления» в главном меню «РФС» в Аргус-Фито

На открывшейся странице необходимо найти в списке заявлений необходимое заявление на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата, по которому выдан отказ, и открыть данное заявление на просмотр. Откроется страница просмотра отказа по выбранному заявлению на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата. Для просмотра отказа по данному заявлению необходимо нажать на кнопку «Отказ» (рис. 349).

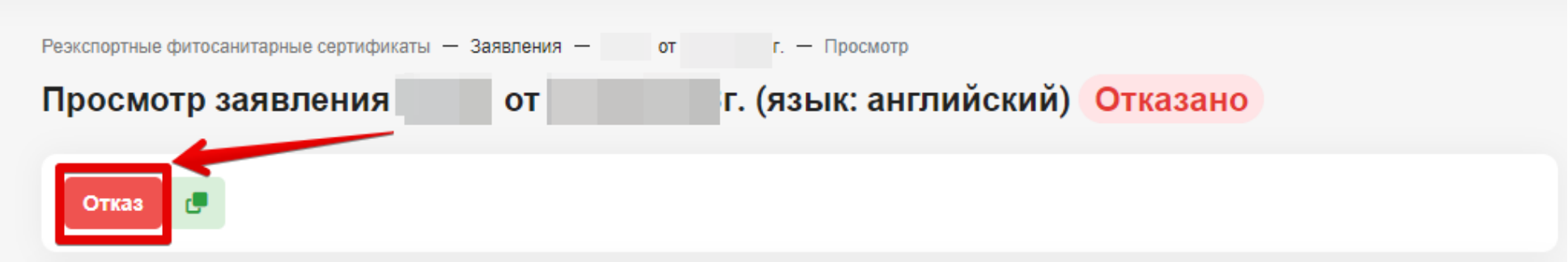


Рисунок 349 - Кнопка просмотра отказа по заявлению на выдачу реэкспортного фитосанитарного сертификата

Распечатать отказ можно, нажав на иконку «Печать отказа» (рис. 350).

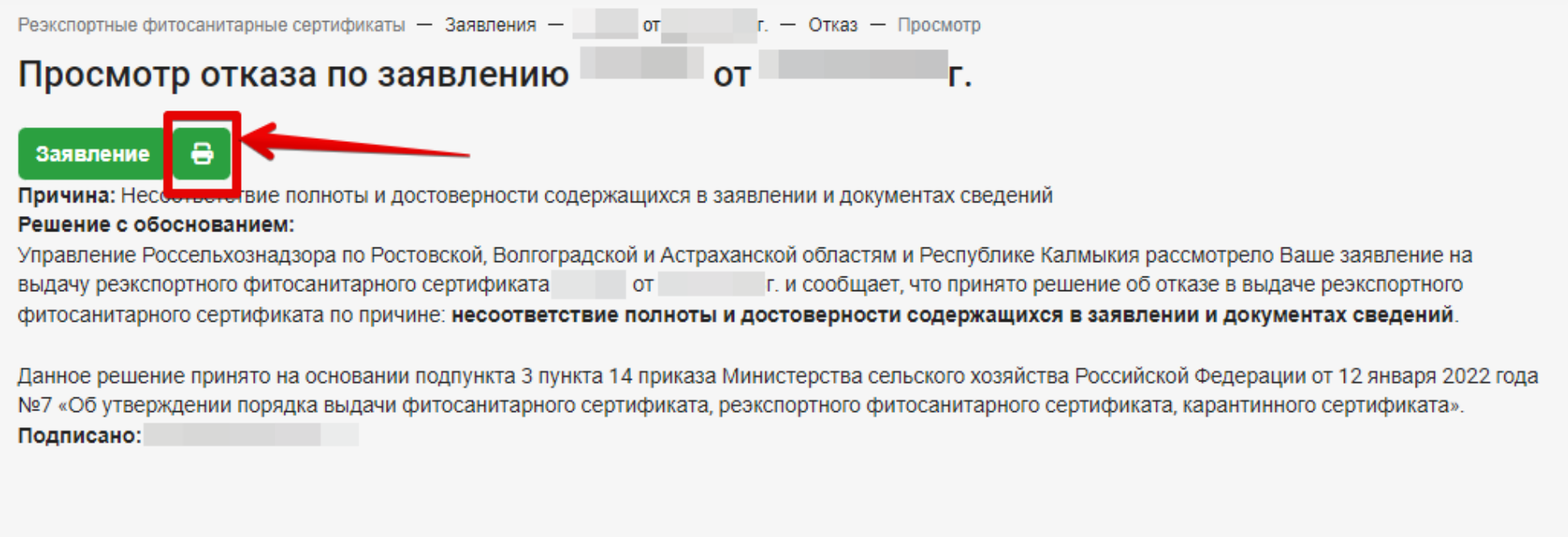


Рисунок 350 - Кнопка для печати отказа в выдаче реэкспортного фитосанитарного сертификата в Аргус-Фито

13.5. Проверка подлинности реэкспортного фитосанитарного сертификата

Для проверки подлинности выданного реэкспортного фитосанитарного сертификата необходимо нажать на главное меню «РФС» и далее нажать на пункт меню «Проверка подлинности» (рис. 351).

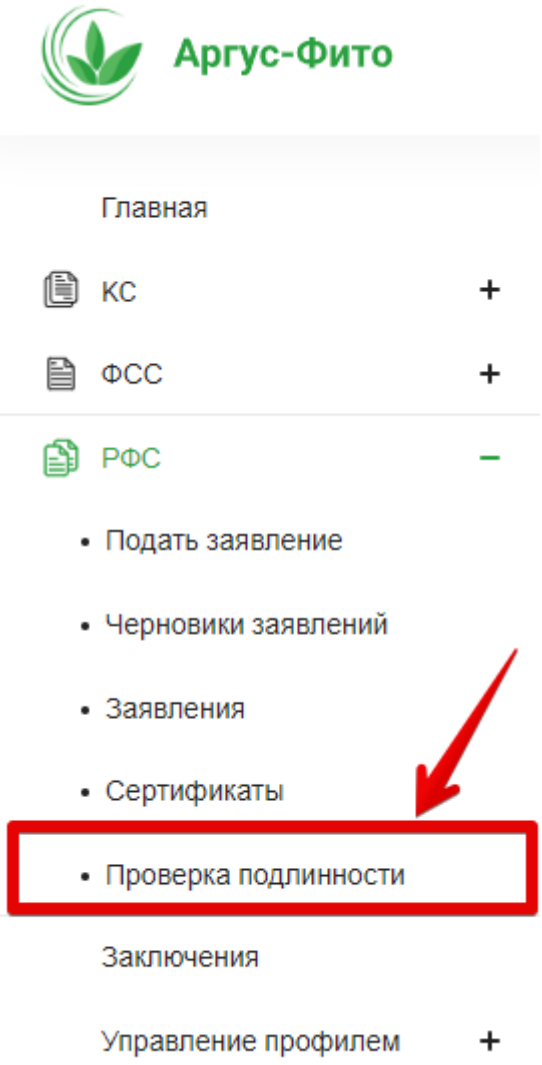


Рисунок 351 - Пункт меню «Проверка подлинности» в главном меню «РФС» в Аргус-Фито

Далее откроется страница проверки подлинности выданных реэкспортных фитосанитарных сертификатов, на которой необходимо в поле «Номер сертификата» внести номер выданного реэкспортного фитосанитарного сертификата и нажать на кнопку «Проверить» (рис. 352).

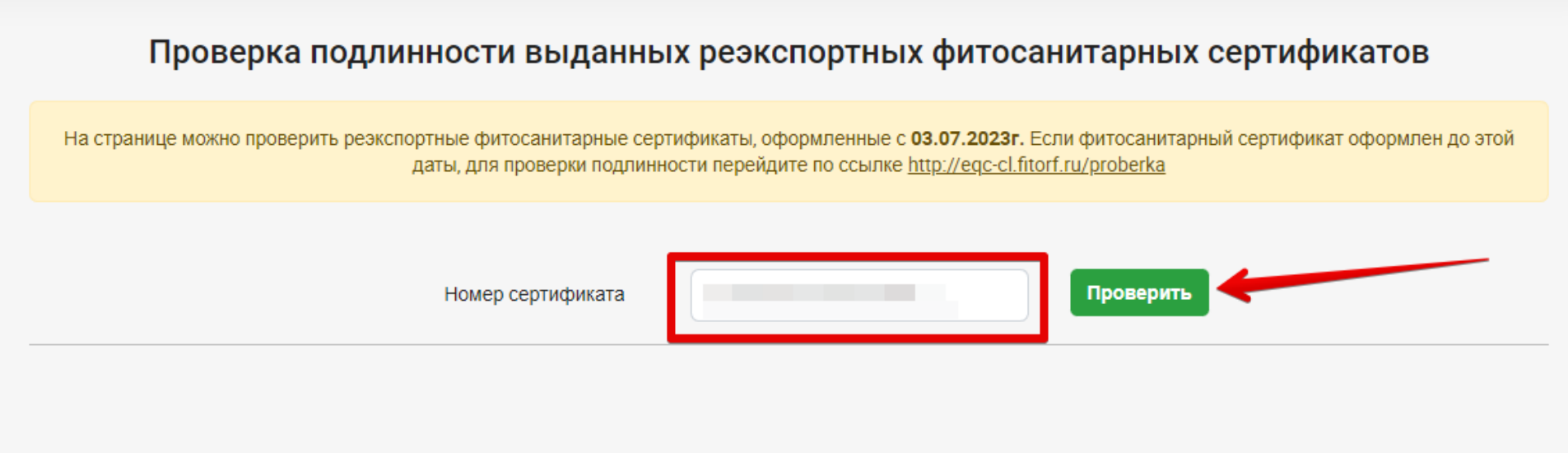


Рисунок 352 - Страница проверки подлинности выданных реэкспортных фитосанитарных сертификатов

Система найдет реэкспортный фитосанитарный сертификат, если номер реэкспортного фитосанитарного сертификата был введен верно, и откроется страница, на которой будет отображена информация о выданном реэкспортном фитосанитарном сертификате.

Реэкспортные фитосанитарные сертификаты, выданные до 03.07.2023 года, необходимо проверять по ссылке http://eqc-cl.fitorf.ru/proberka (рис. 353).

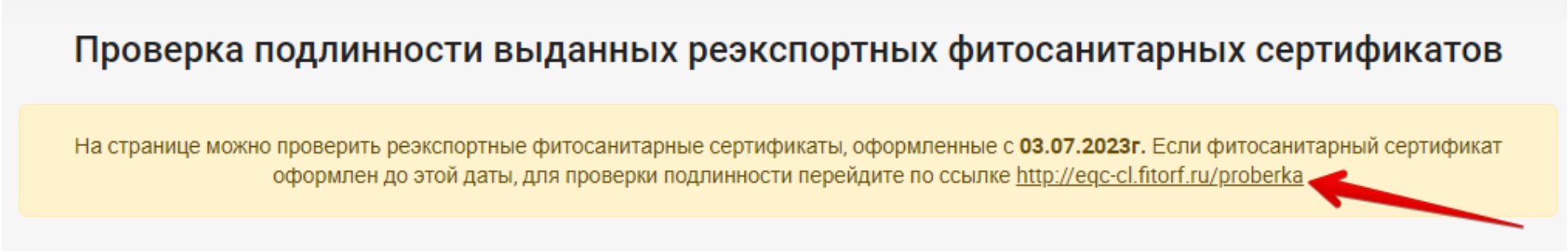


Рисунок 353 - Ссылка для проверки подлинности реэкспортных фитосанитарных сертификатов, выданных до 03.07.2023 г.

Также проверить подлинность выданных реэкспортных фитосанитарных сертификатов можно по ссылке: https://new.fitorf.ru/validate/rfs.

14. ПРЕДИНФО (АКФК)

14.1. Создание прединфо

Для создания и отправки прединфо для дальнейшей выдачи актов карантинного фитосанитарного контроля необходимо нажать на главный пункт меню «АКФК» (рис. 354).

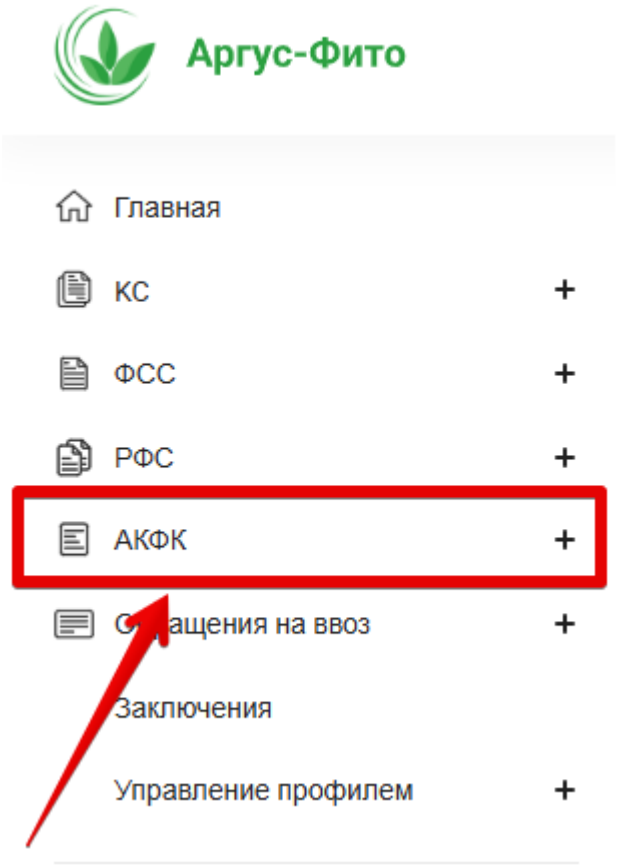


Рисунок 354 - Главное меню «АКФК» в Аргус-Фито

На странице появятся пункты меню. Необходимо найти пункт меню «Подать прединфо» и нажать на него (рис. 355).

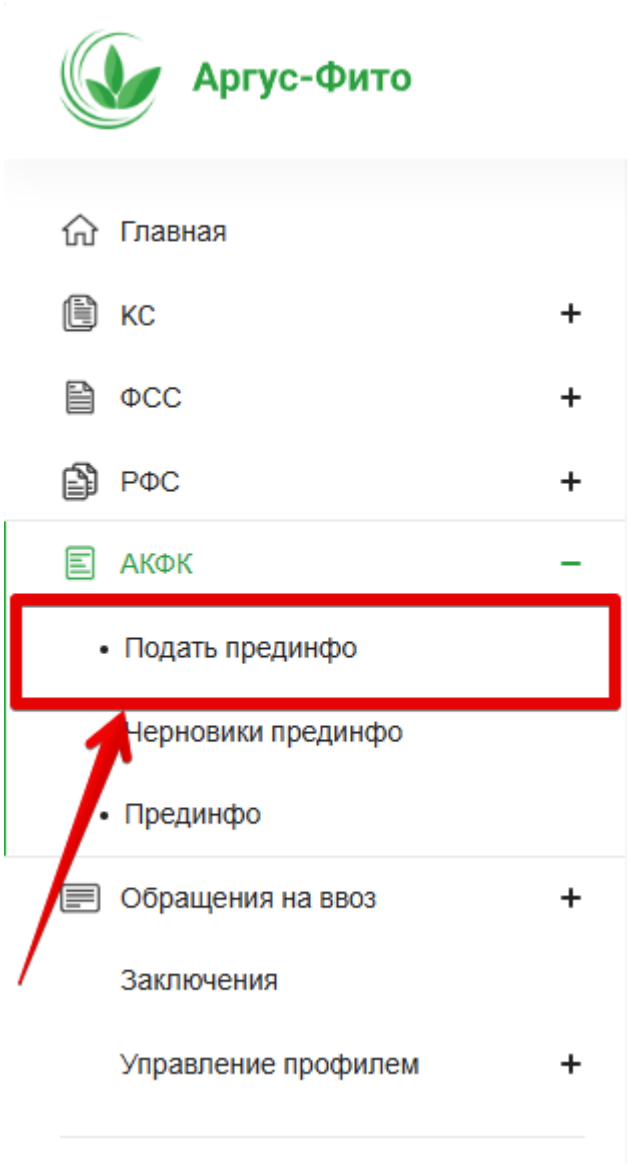


Рисунок 355 - Пункт меню «Подать прединфо» в Аргус-Фито

При нажатии на данный пункт меню откроется страница создания нового прединфо для дальнейшей выдачи акта карантинного фитосанитарного контроля (рис. 356).

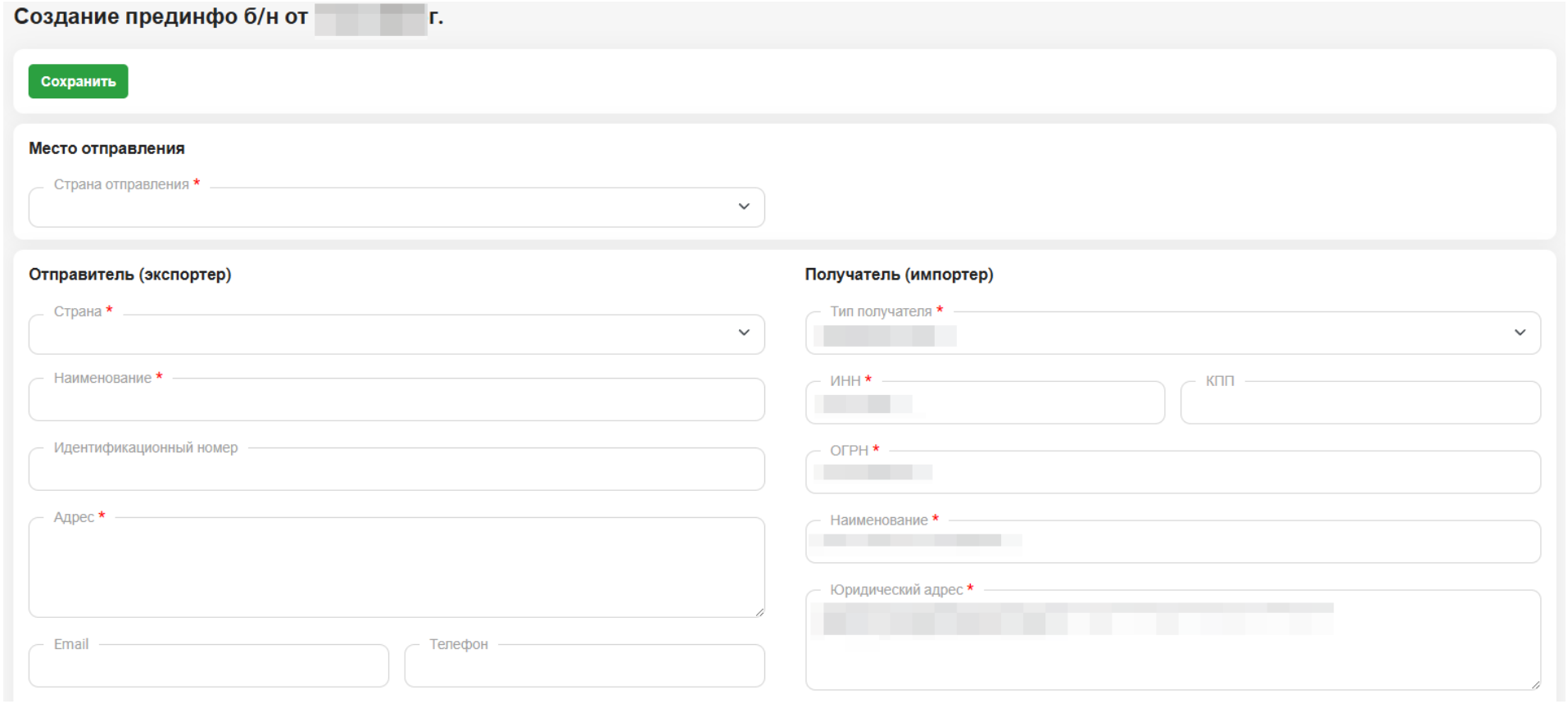


Рисунок 356 - Страница создания нового прединфо для дальнейшей выдачи акта карантинного фитосанитарного контроля

Данные получателя груза при создании нового прединфо для дальнейшей выдачи акта карантинного фитосанитарного контроля заполняются из профиля автоматически и изменению не подлежат.

Далее необходимо заполнить все незаполненные необходимые поля в прединфо.

Добавить подкарантинную продукцию возможно путем ввода подкарантинной продукции вручную или из разрешения на ввоз семенного или посадочного материала.

Для ввода подкарантинной продукции в прединфо вручную необходимо нажать на иконку «Добавить подкарантинную продукцию» в нижней части прединфо (рис. 357).

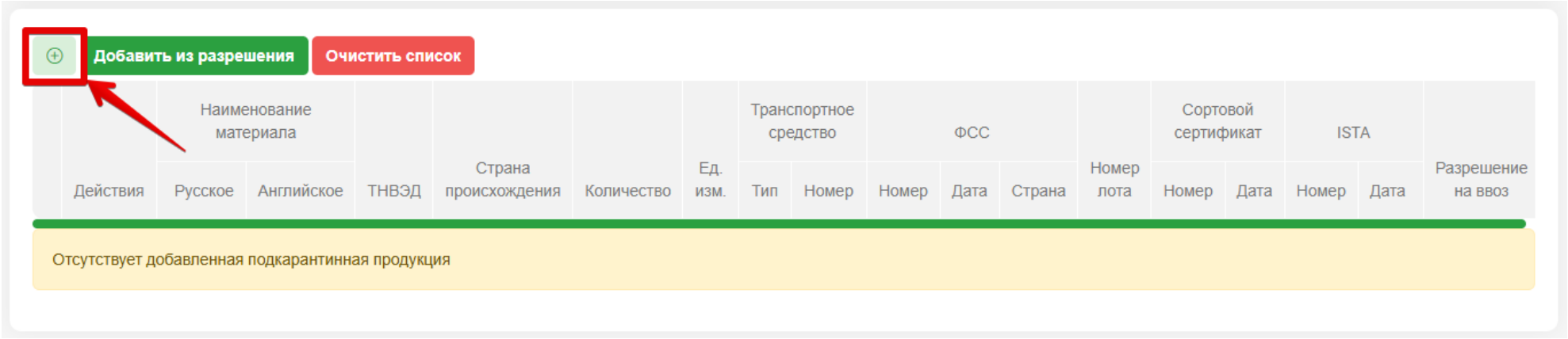


Рисунок 357 - Иконка добавления груза в нижней части прединфо

Откроется модальное окно, в котором необходимо заполнить все известные поля и нажать кнопку «Добавить» (рис. 358).

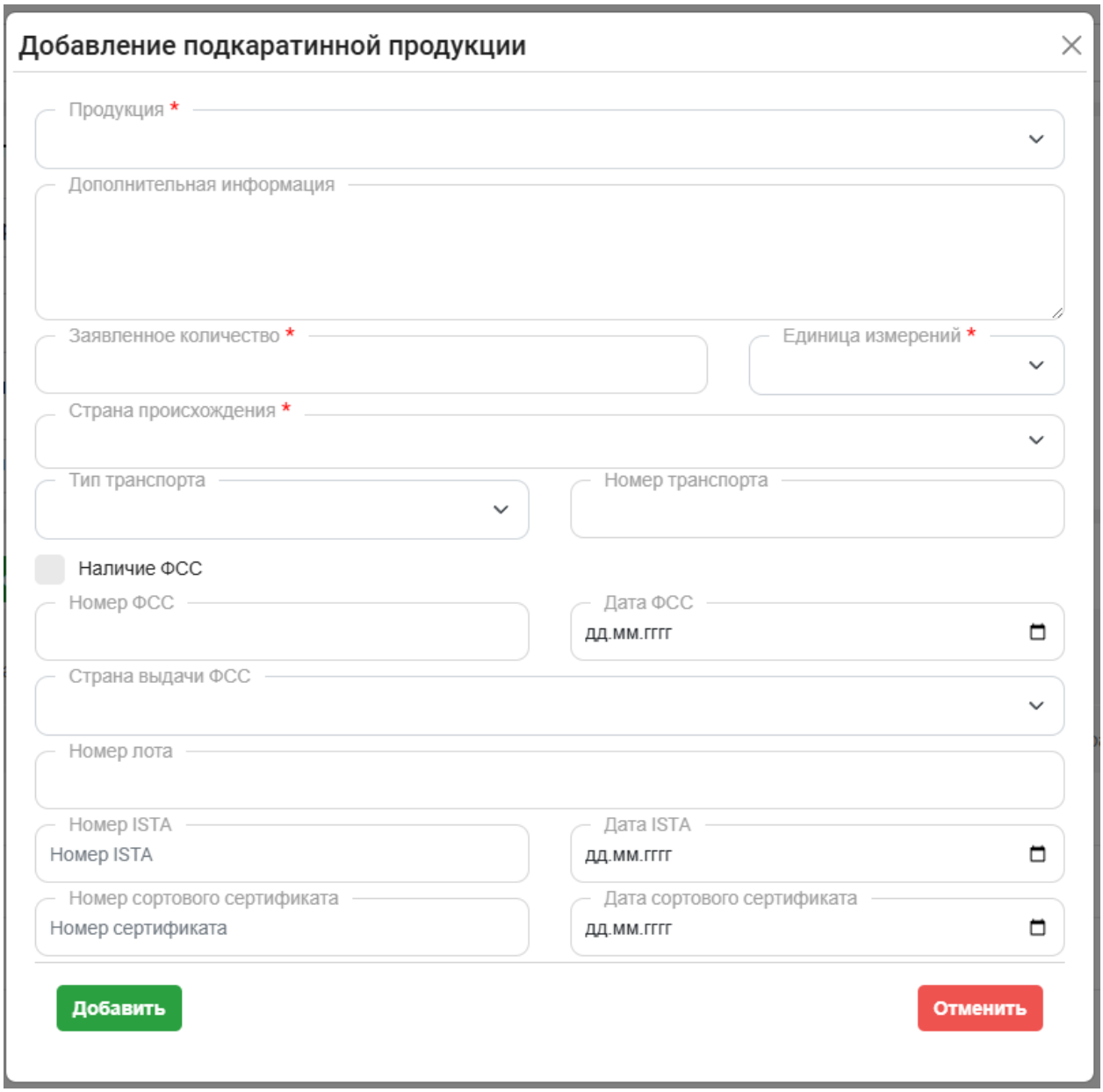


Рисунок 358 - Модальное окно добавления подкарантинной продукции в Аргус-Фито

При необходимости внесения дополнительной продукции необходимо повторно нажать на иконку «Добавить подкарантинную продукцию» в нижней части прединфо, заполнить все поля в открывшемся модальном окне и нажать кнопку «Добавить».

Для ввода подкарантинной продукции в прединфо из разрешения на ввоз семенного или посадочного материала необходимо нажать на кнопку «Добавить из разрешения» в нижней части прединфо (рис. 359).

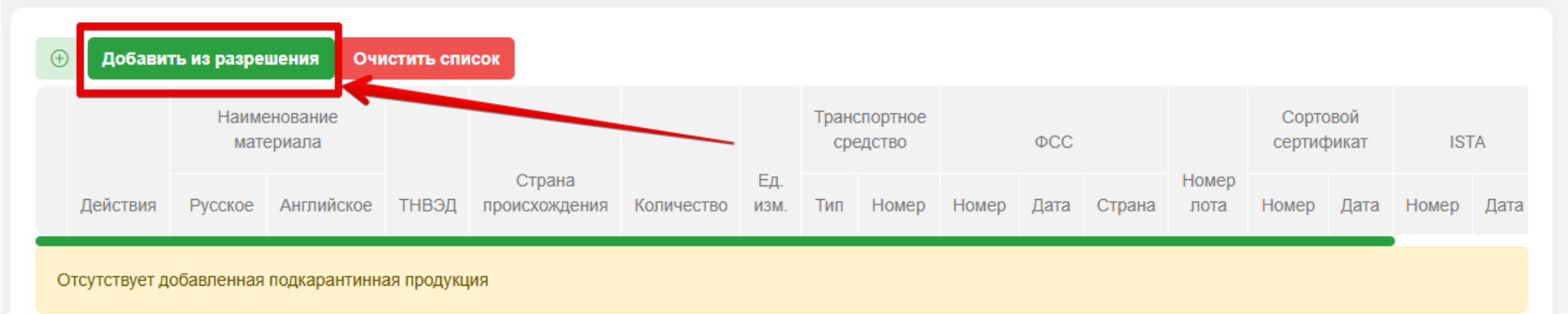


Рисунок 359 - Кнопка для добавления подкарантинной продукции в прединфо из разрешения на ввоз семенного или посадочного материала

Откроется страница добавления подкарантинной продукции из разрешения на ввоз семенного или посадочного материала (рис. 360).

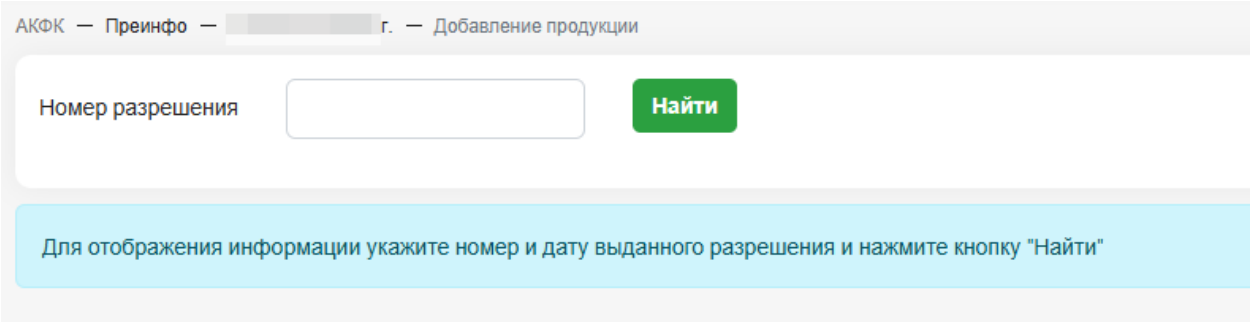


Рисунок 360 - Страница добавления подкарантинной продукции из разрешения на ввоз семенного или посадочного материала

На данной странице в поле «Номер разрешения» необходимо ввести номер полученного разрешения на ввоз семенного или посадочного материала и нажать кнопку «Найти» (рис. 361).

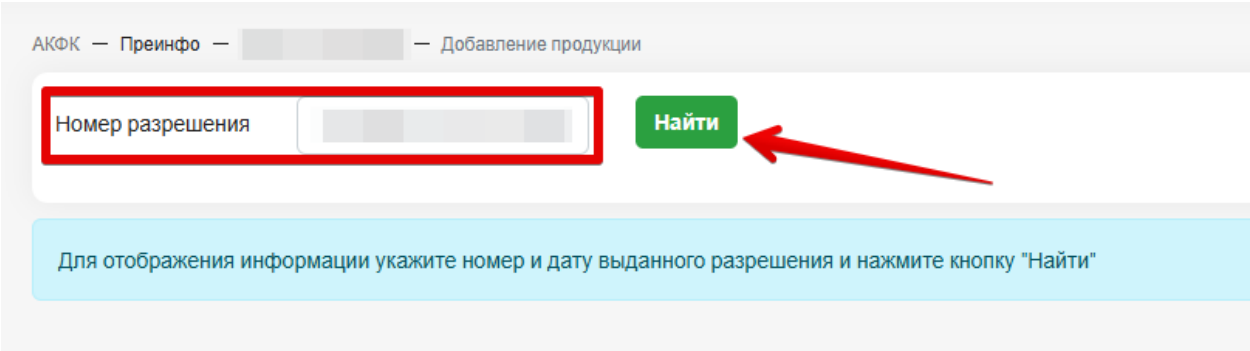


Рисунок 361 - Ввод номера разрешения и кнопка для его поиска

Если номер разрешения введен правильно, то откроется страница с просмотром информации о найденном разрешении на ввоз семенного или посадочного материала (рис. 362).

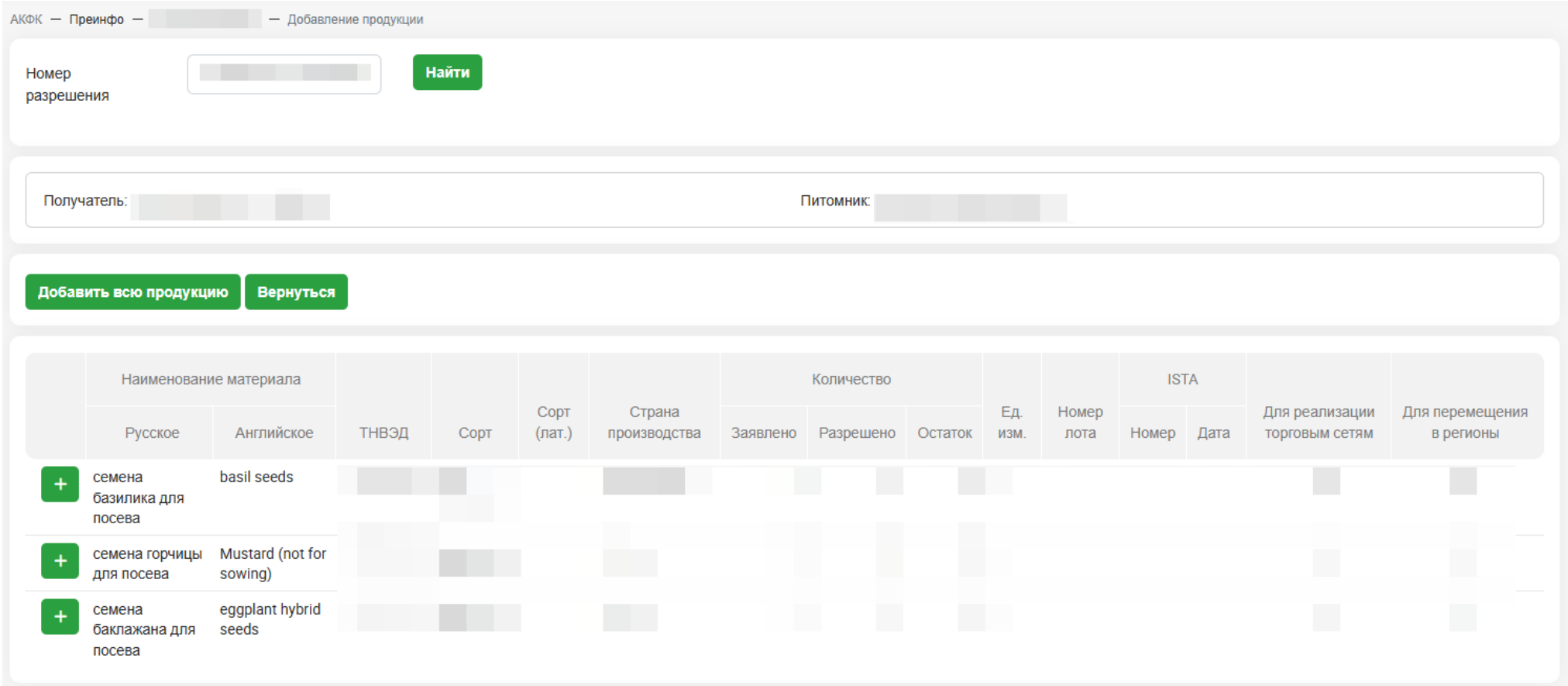


Рисунок 362 - Страница с просмотром информации о найденном разрешении на ввоз семенного или посадочного материала

Для добавления всей подкарантинной продукции из разрешения на ввоз семенного или посадочного материала необходимо нажать на кнопку «Добавить всю продукцию» (рис. 363).

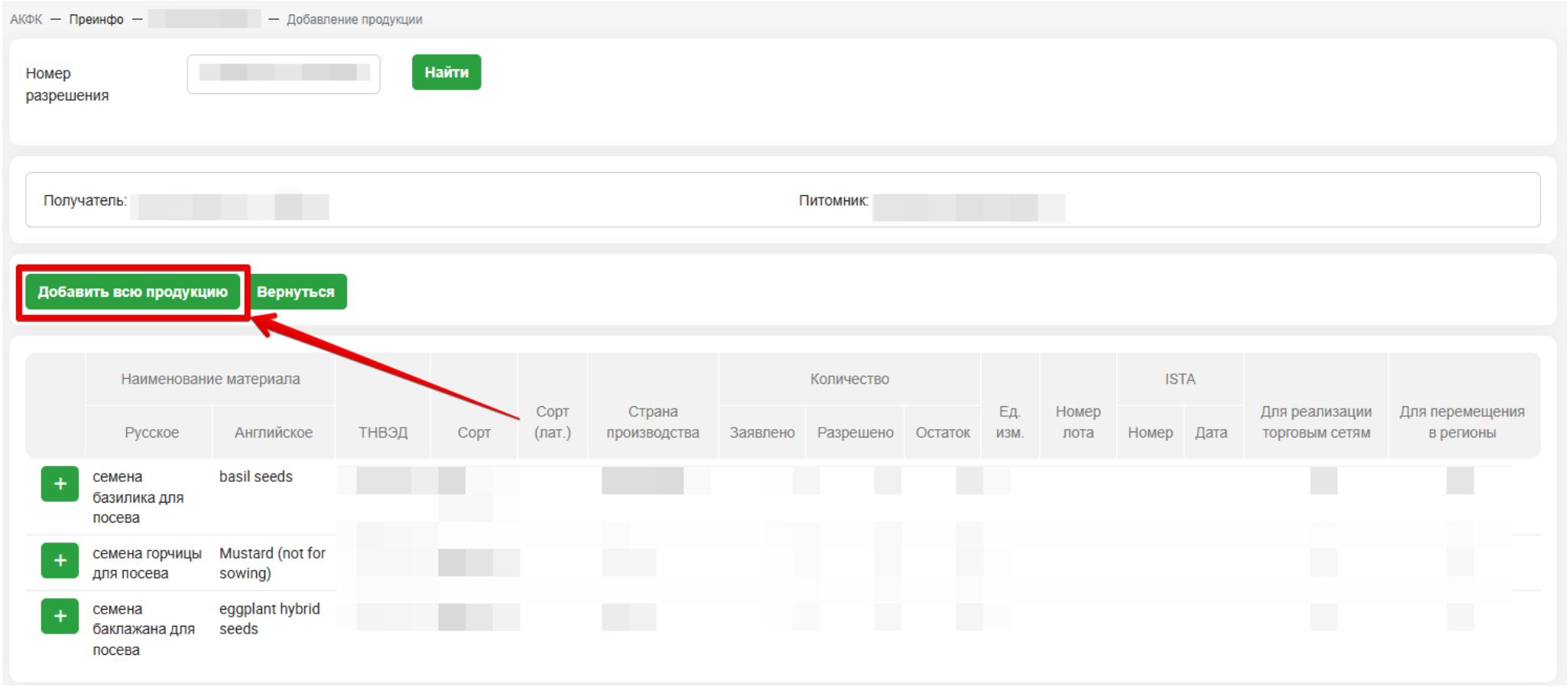


Рисунок 363 - Кнопка «Добавить всю продукцию» для добавления всей подкарантинной продукции из разрешения на ввоз семенного или посадочного материала

При этом раздел с подкарантинной продукцией на странице черновика прединфо будет заполнен всей продукцией из разрешения на ввоз семенного или посадочного материала.

Для добавления одной позиции подкарантинной продукции из разрешения на ввоз семенного или посадочного материала необходимо нажать на иконку «Добавить выбранную продукцию» в строке той подкарантинной продукции, которую необходимо добавить в черновик прединфо (рис. 364).

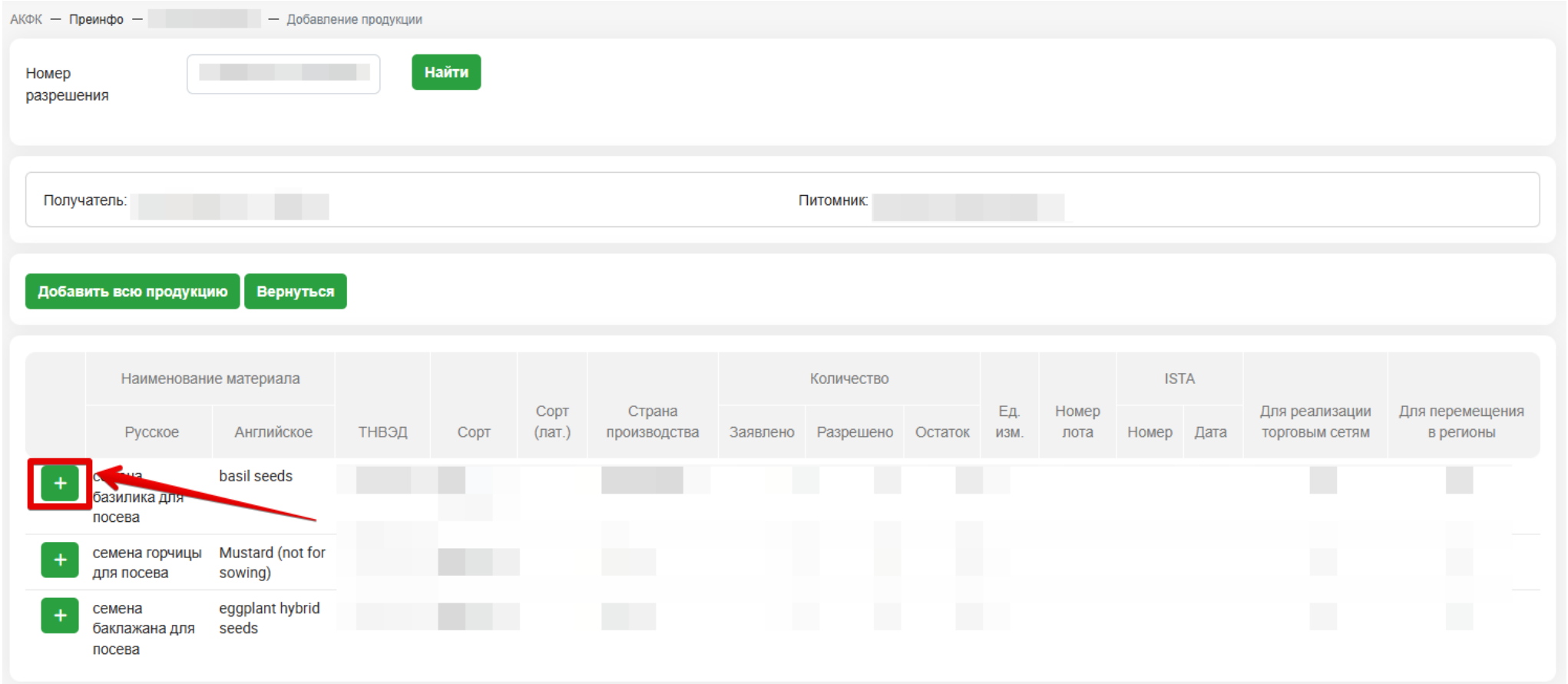


Рисунок 364 - Иконка «Добавить выбранную продукцию» для добавления одной позиции подкарантинной продукции из разрешения на ввоз семенного или посадочного материала

Откроется модальное окно добавления выбранной подкарантинной продукции в черновик прединфо (рис. 365).

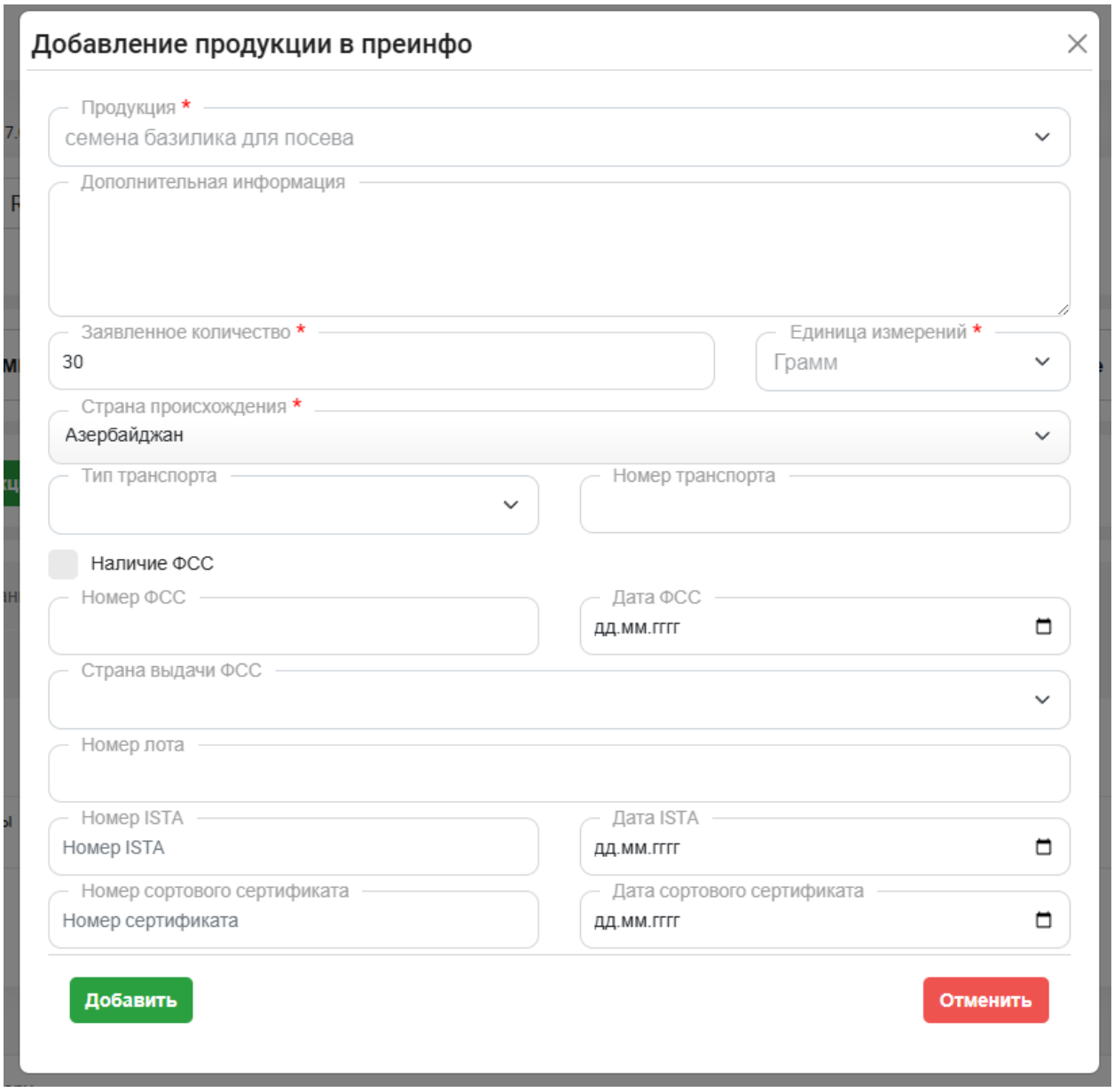


Рисунок 365 - Модальное окно добавления выбранной подкарантинной продукции в черновик прединфо

В таком модальном окне в случае необходимости требуется скорректировать заявленное количество подкарантинной продукции и другую необходимую информацию, после чего нажать кнопку «Добавить». Обратите внимание, что изменение значений полей с подкарантинной продукцией и

единицей измерения не допускается. После этого выбранная подкарантинная продукция будет добавлена в список подкарантинной продукции в черновике прединфо. При этом пользователь останется на странице просмотра информации о найденном разрешении на ввоз семенного или посадочного материала. На данной странице пользователь может добавить еще одну или несколько позиций подкарантинной продукции.

После того, как все необходимые позиции подкарантинной продукции будут добавлены в черновик прединфо, необходимо нажать кнопку «Вернуться» (рис. 366).

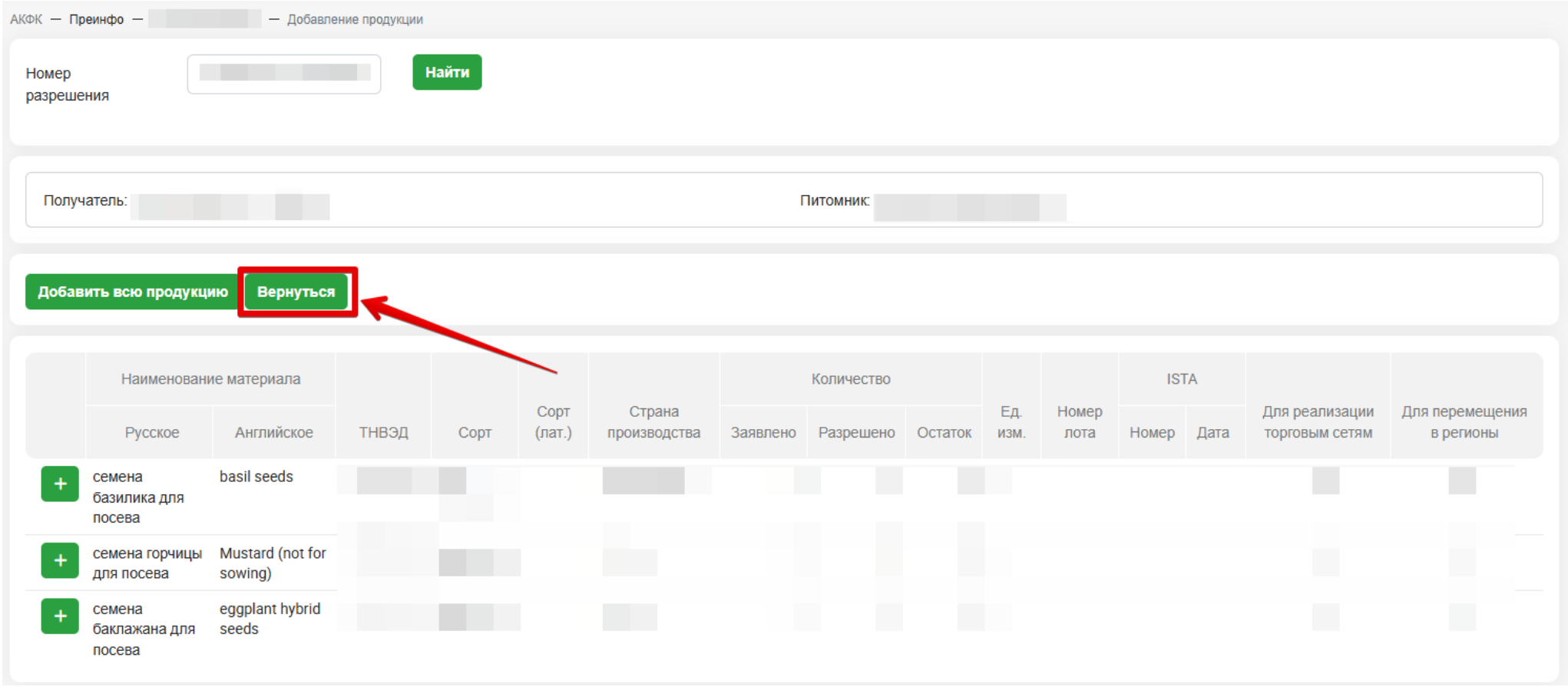


Рисунок 366 - Кнопка «Вернуться» для возврата к черновику преинфо в системе

При этом откроется страница с созданием прединфо, а раздел с подкарантинной продукцией будет заполнен выбранной продукцией из разрешения на ввоз семенного или посадочного материала (рис. 367).

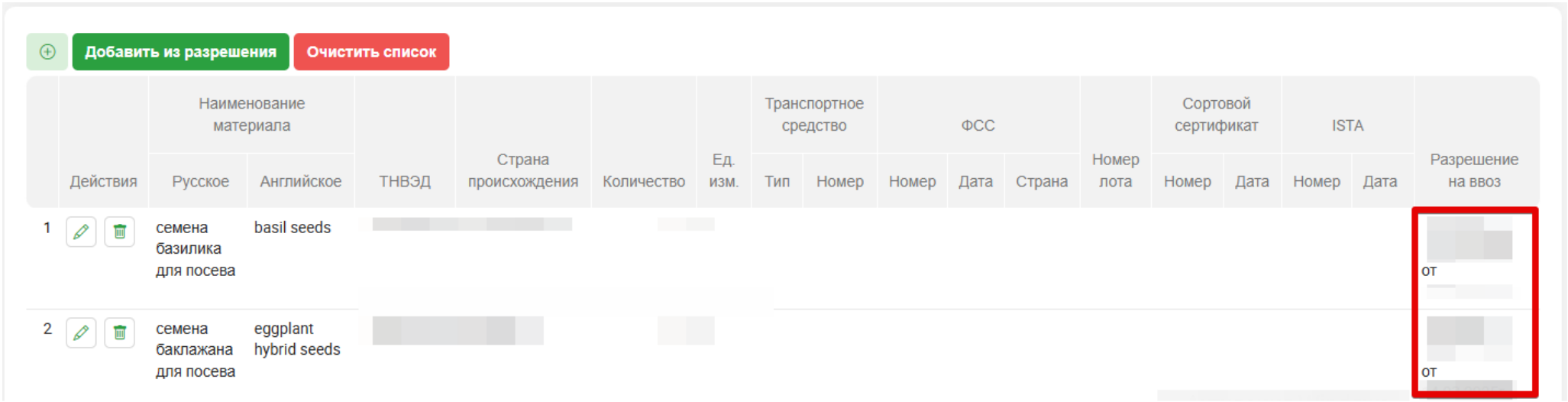
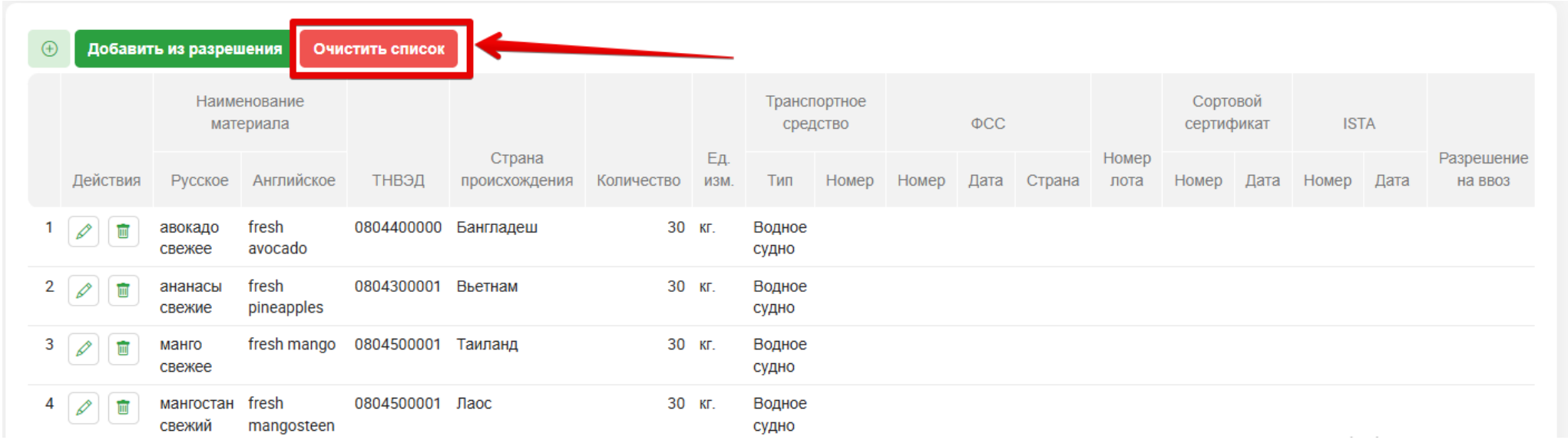


Рисунок 367 - Раздел с подкарантинной продукцией, заполненной из разрешения на ввоз семенного или посадочного материала

Для удаления всех строк с подкарантинной продукцией необходимо нажать кнопку «Очистить список» (рис. 368).

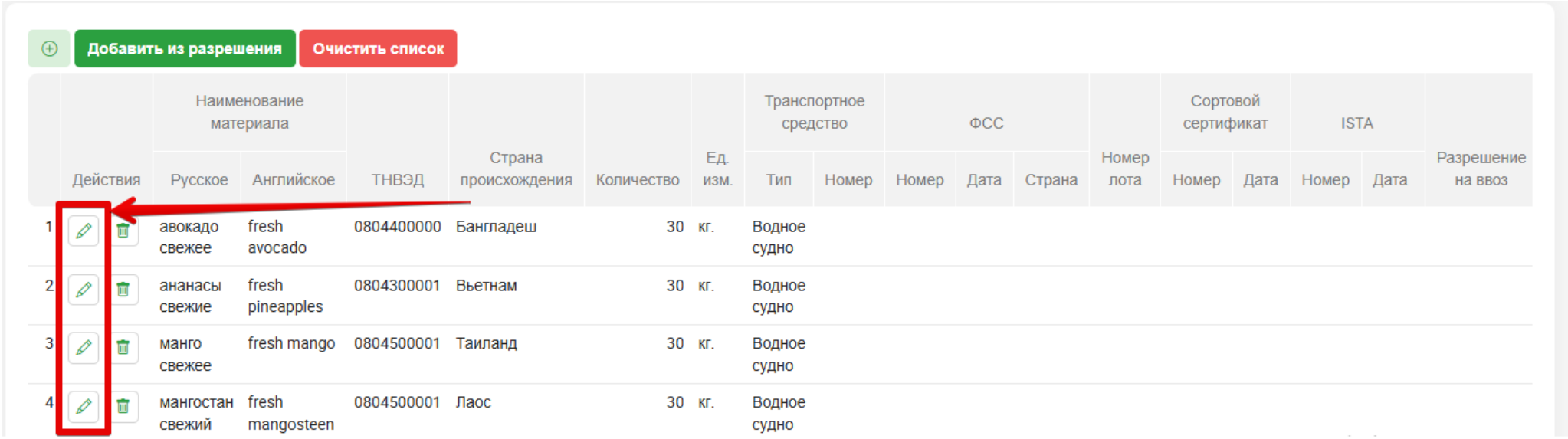


	Действия	Наименование материала		ТНВЭД	Страна происхождения	Количество	Ед. изм.	Транспортное средство		ФСС			Номер лота	Сортовой сертификат		ISTA		Разрешение на ввоз
		Русское	Английское					Тип	Номер	Номер	Дата	Страна		Номер	Дата	Номер	Дата	
1		авокадо свежее	fresh avocado	0804400000	Бангладеш	30	кг.	Водное судно										
2		ананасы свежие	fresh pineapples	0804300001	Вьетнам	30	кг.	Водное судно										
3		манго свежее	fresh mango	0804500001	Таиланд	30	кг.	Водное судно										
4		мангостан свежий	fresh mangosteen	0804500001	Лаос	30	кг.	Водное судно										

Рисунок 368 - Кнопка для удаления всех строк с подкарантинной продукцией из прединфо

После нажатия кнопки «Очистить список» откроется модальное окно с подтверждением очистки списка подкарантинной продукции. В случае согласия с очисткой списка подкарантинной продукции пользователю системы необходимо подтвердить это путем нажатия соответствующей кнопки в модальном окне.

Для редактирования подкарантинной продукции в прединфо необходимо нажать иконку редактирования в той строке с подкарантинной продукцией, которую необходимо отредактировать (рис. 369).



	Действия	Наименование материала		ТНВЭД	Страна происхождения	Количество	Ед. изм.	Транспортное средство		ФСС			Номер лота	Сортовой сертификат		ISTA		Разрешение на ввоз
		Русское	Английское					Тип	Номер	Номер	Дата	Страна		Номер	Дата	Номер	Дата	
1		авокадо свежее	fresh avocado	0804400000	Бангладеш	30	кг.	Водное судно										
2		ананасы свежие	fresh pineapples	0804300001	Вьетнам	30	кг.	Водное судно										
3		манго свежее	fresh mango	0804500001	Таиланд	30	кг.	Водное судно										
4		мангостан свежий	fresh mangosteen	0804500001	Лаос	30	кг.	Водное судно										

Рисунок 369 - Иконки для редактирования строк с подкарантинной продукцией в прединфо

При нажатии иконки редактирования подкарантинной продукции откроется модальное окно редактирования подкарантинной продукции (рис. 370).

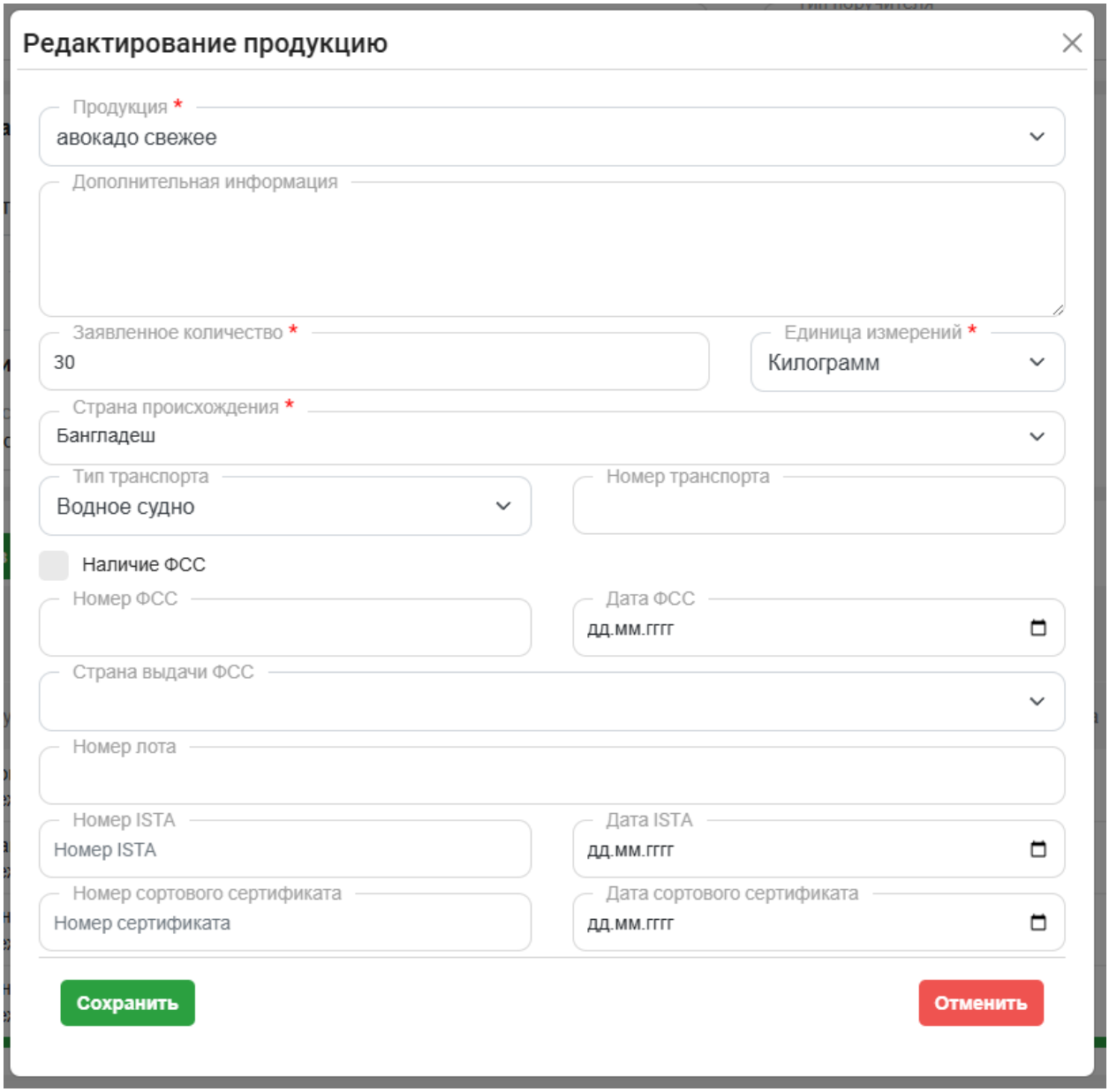


Рисунок 370 - Модальное окно редактирования подкарантинной продукции в прединфо

После внесения необходимых изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить» в модальном окне.

Для удаления одной строки с подкарантинной продукцией необходимо нажать иконку «Удалить продукцию» в строке той подкарантинной продукции, которую необходимо удалить (рис. 371).

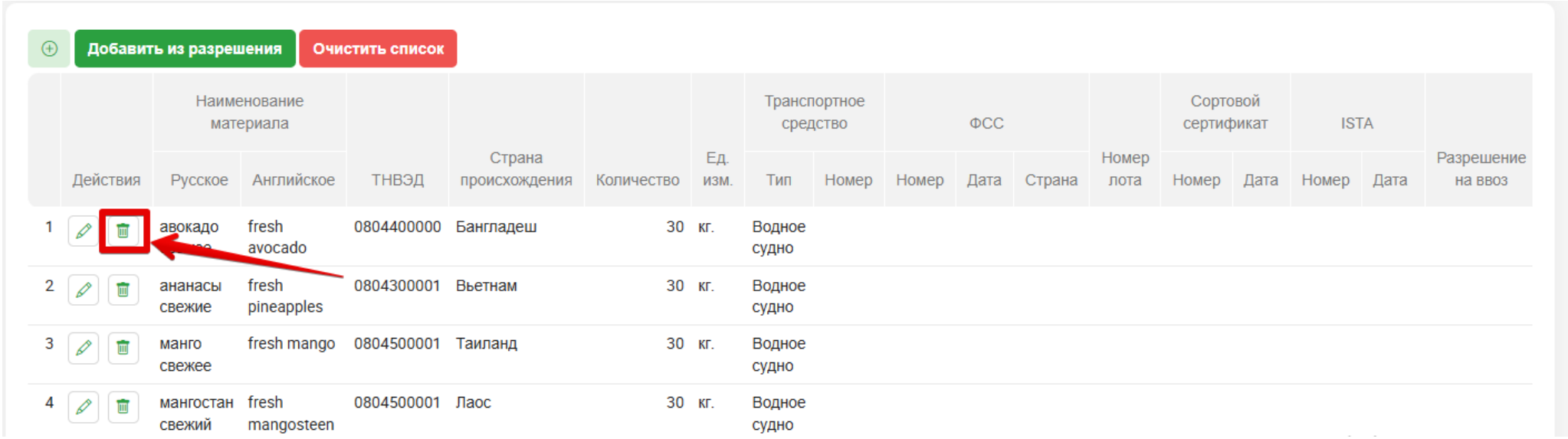


Рисунок 371 - Иконка для удаления одной строки с подкарантинной продукцией в прединфо

После нажатия иконки «Удалить продукцию» в строке подкарантинной продукции, которую необходимо удалить, откроется модальное окно с подтверждением удаления выбранной подкарантинной продукции. В случае согласия с удалением выбранной подкарантинной продукции пользователю системы необходимо подтвердить это путем нажатия соответствующей кнопки в модальном окне.

После заполнения всех полей в прединфо необходимо проверить, правильно ли заполнено прединфо. Если все заполнено верно, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (рис. 372).

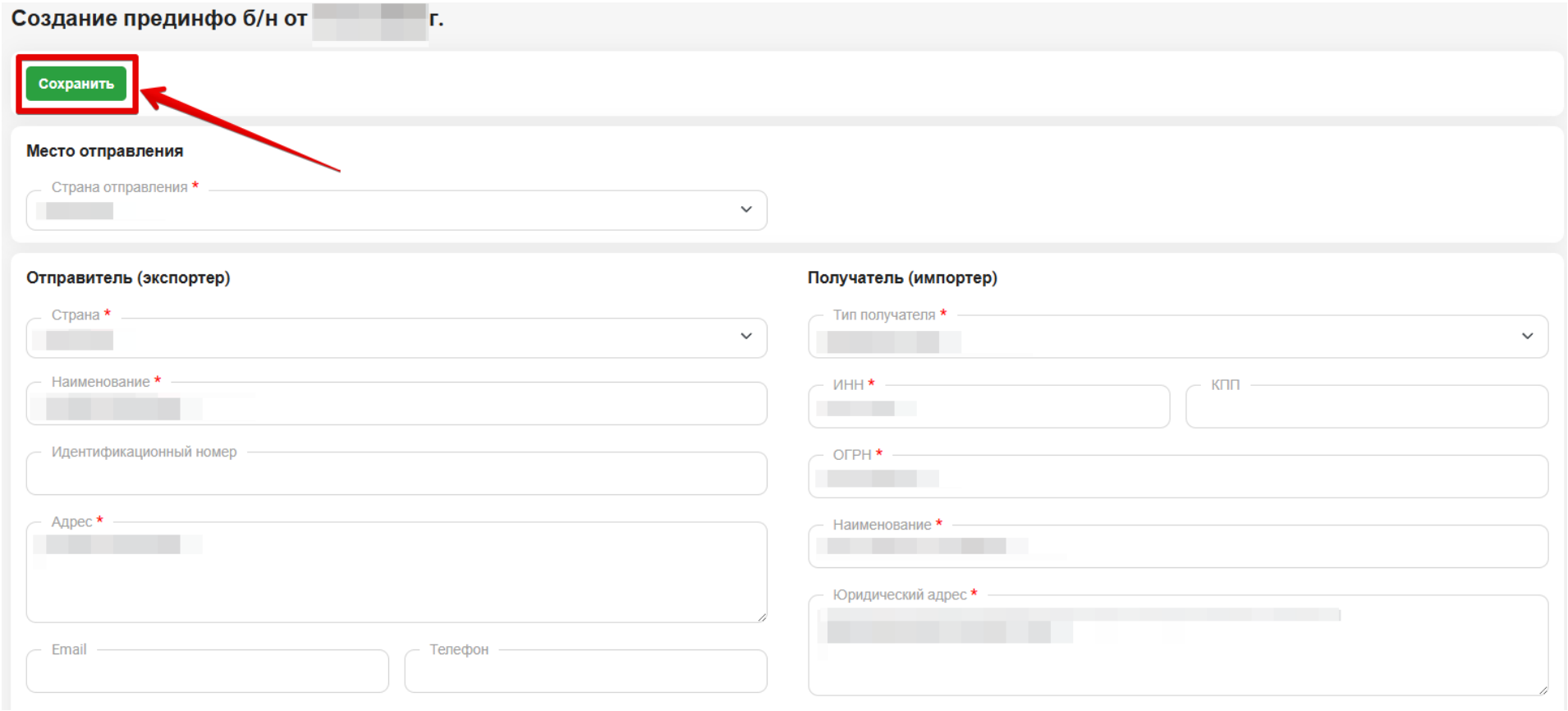


Рисунок 372 - Кнопка сохранения заполненного прединфо в Аргус-Фито

После сохранения прединфо получит статус «Черновик» (рис. 373).

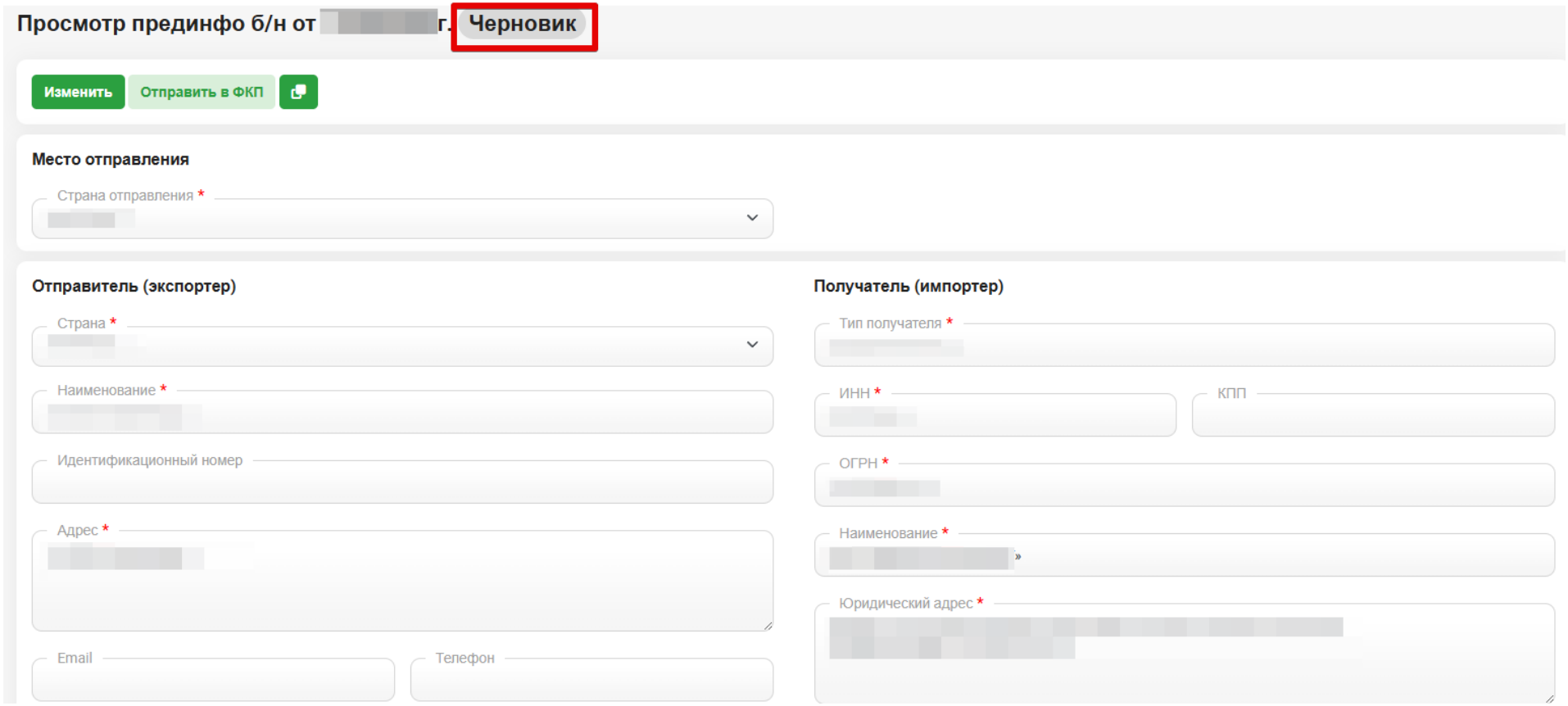


Рисунок 373 - Преддинфо в статусе «Черновик»

Данный черновик прединфо можно будет найти, открыв пункт меню «Черновики прединфо» (рис. 374).

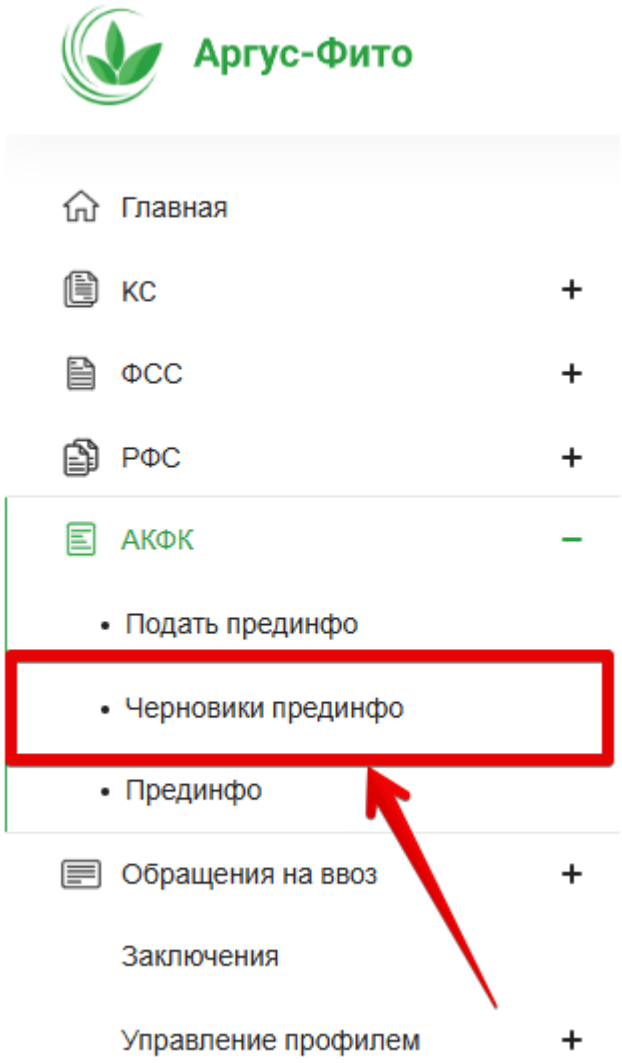


Рисунок 374 - Пункт меню «Черновики прединфо» в главном меню «Аргус-Фито»

В списке черновиков прединфо возможно открыть черновик прединфо для просмотра, открыть черновик прединфо для его редактирования или удалить черновик прединфо по нажатию соответствующей иконки (рис. 375).

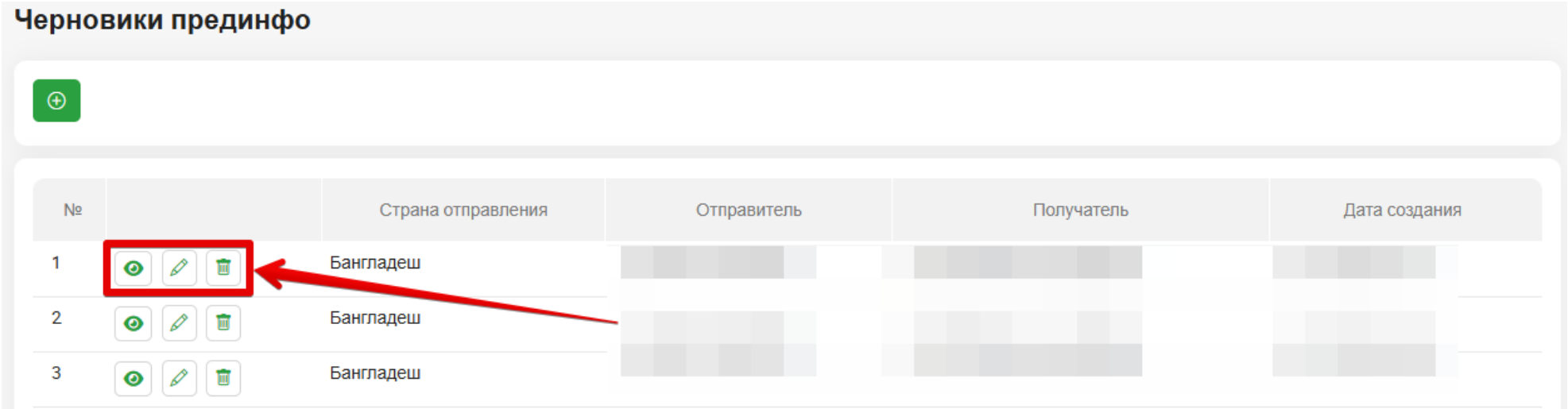


Рисунок 375 - Список черновиков прединфо в Аргус-Фито

Также на странице со списком черновиков прединфо можно сразу перейти к созданию нового прединфо. Для этого необходимо нажать на иконку «Создать новое прединфо», расположенную в верхней части страницы (рис. 376).

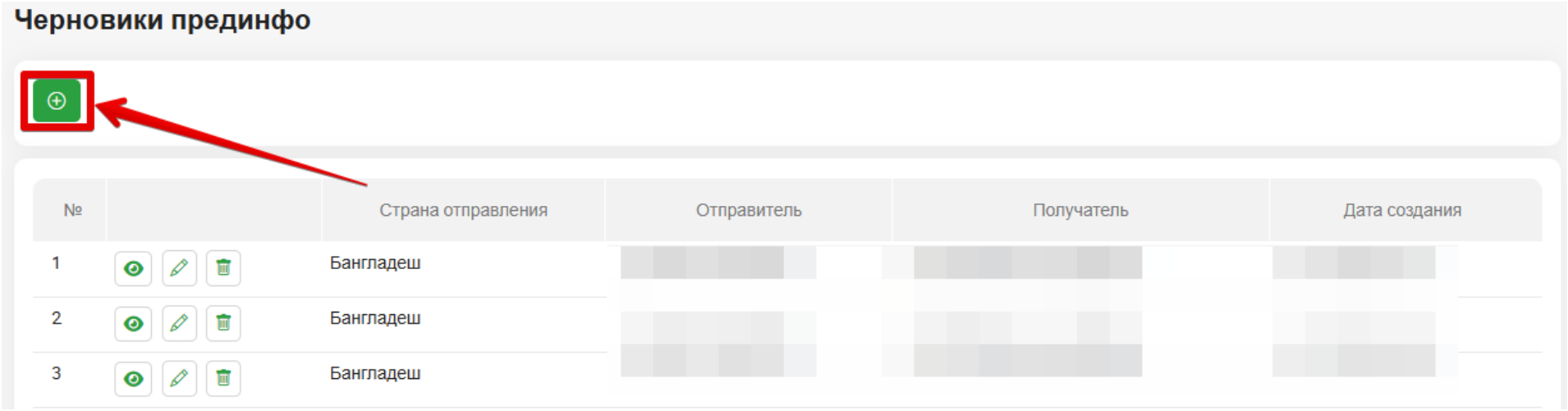


Рисунок 376 - Иконка для создания нового прединфо в списке черновиков прединфо в Аргус-Фито

Пока прединфо находится в статусе «Черновик», в него можно внести изменения, нажав на кнопку «Изменить» (рис. 377).

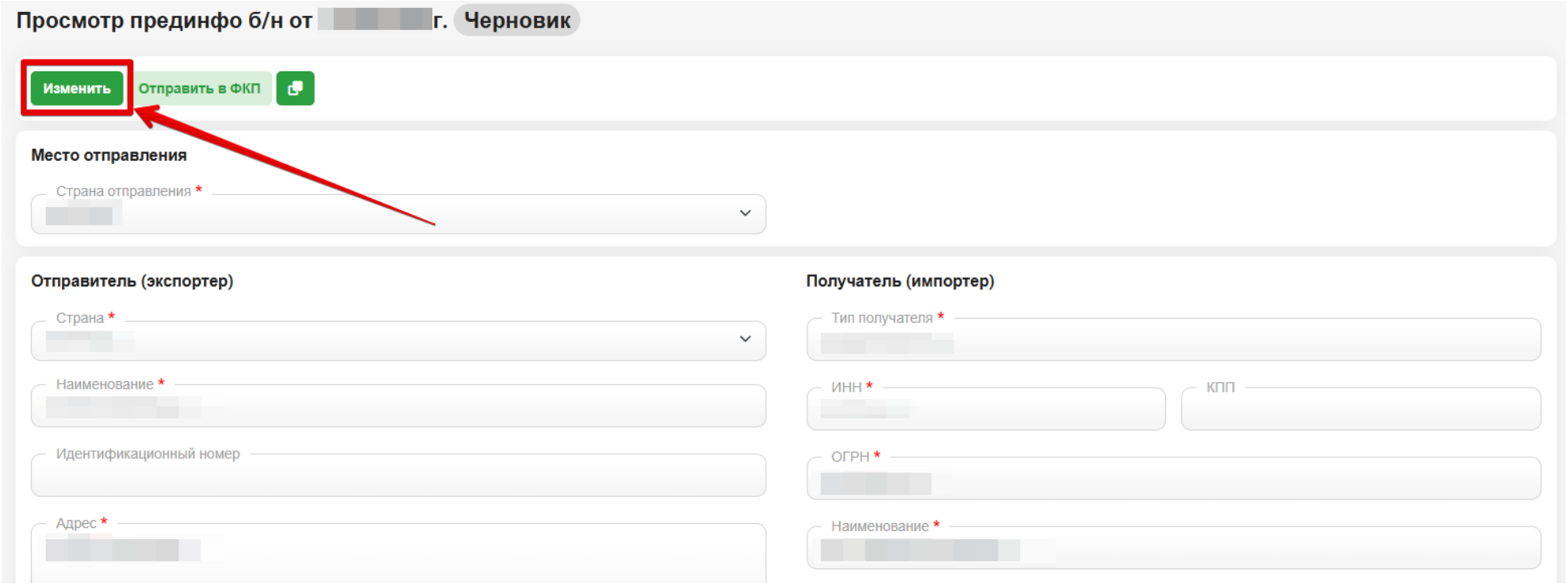


Рисунок 377 - Кнопка для изменения черновика преднифо в Аргус-Фито

После внесения любых изменений в черновик прединфо необходимо сохранить внесенные данные. Если все данные в прединфо указаны верно, необходимо нажать на кнопку «Отправить в ФКП» (рис. 378).

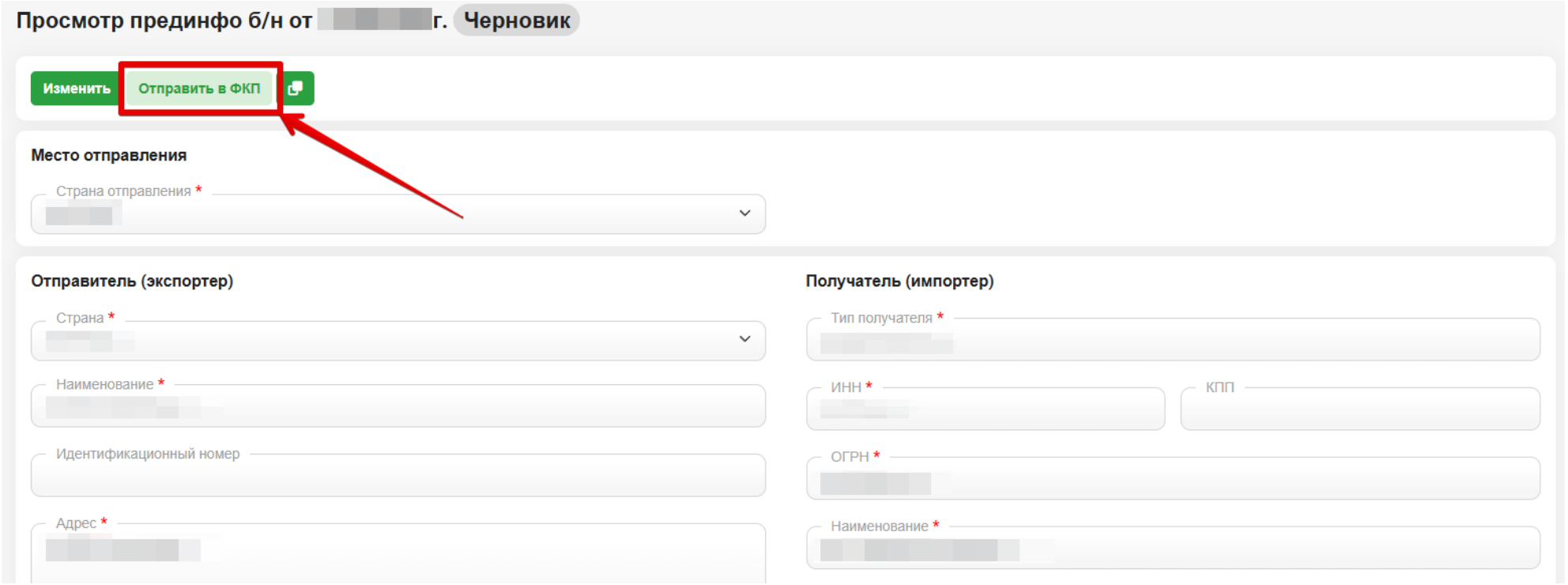


Рисунок 378 - Кнопка отправления преднифо в ФКП в Аргус-Фито

После отправки прединфо в ФКП внести изменения в прединфо будет невозможно. При этом прединфо получит статус «Отправлено» (рис. 379).



Рисунок 379 - Прединфо в статусе «Отправлено»

Отправленное прединфо можно будет увидеть в списке отправленных прединфо, нажав на пункт меню «Прединфо» в главном меню «АКФК» (рис. 380).

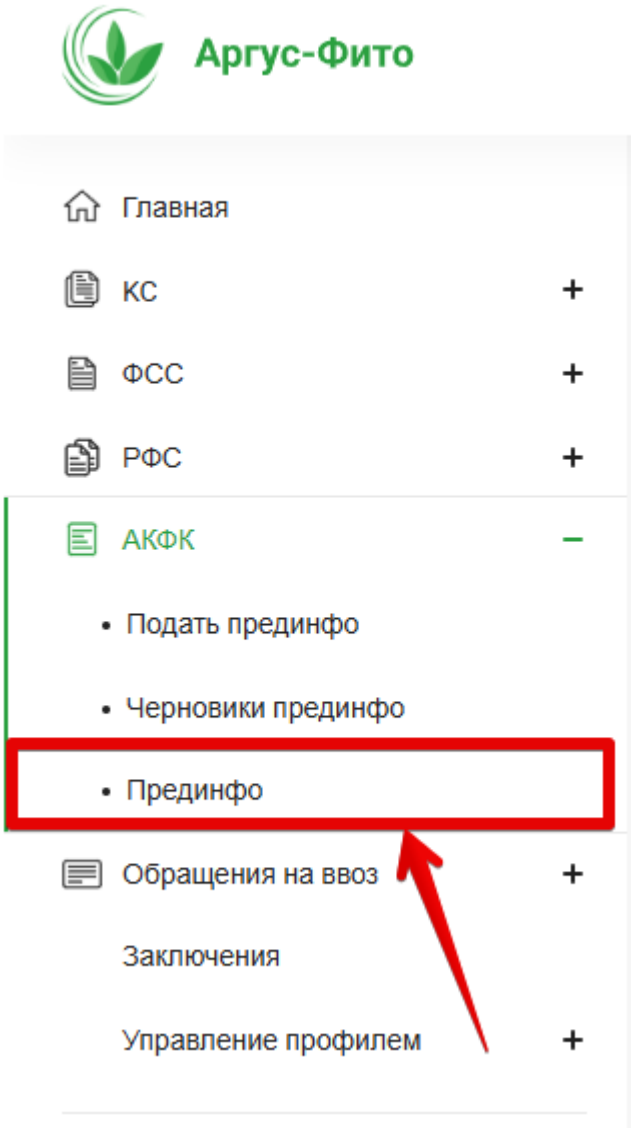


Рисунок 380 - Пункт меню «Прединфо» в главном меню «АКФК» в Аргус-Фито

14.2. Копирование прединфо

В случае, когда необходимо подать несколько идентичных прединфо, чтобы повторно не вводить одни и те же данные в прединфо, можно воспользоваться функцией копирования прединфо.

Копировать прединфо можно на разных стадиях прединфо. Для этого необходимо открыть прединфо на просмотр и нажать на иконку «Копировать прединфо» (рис. 381).

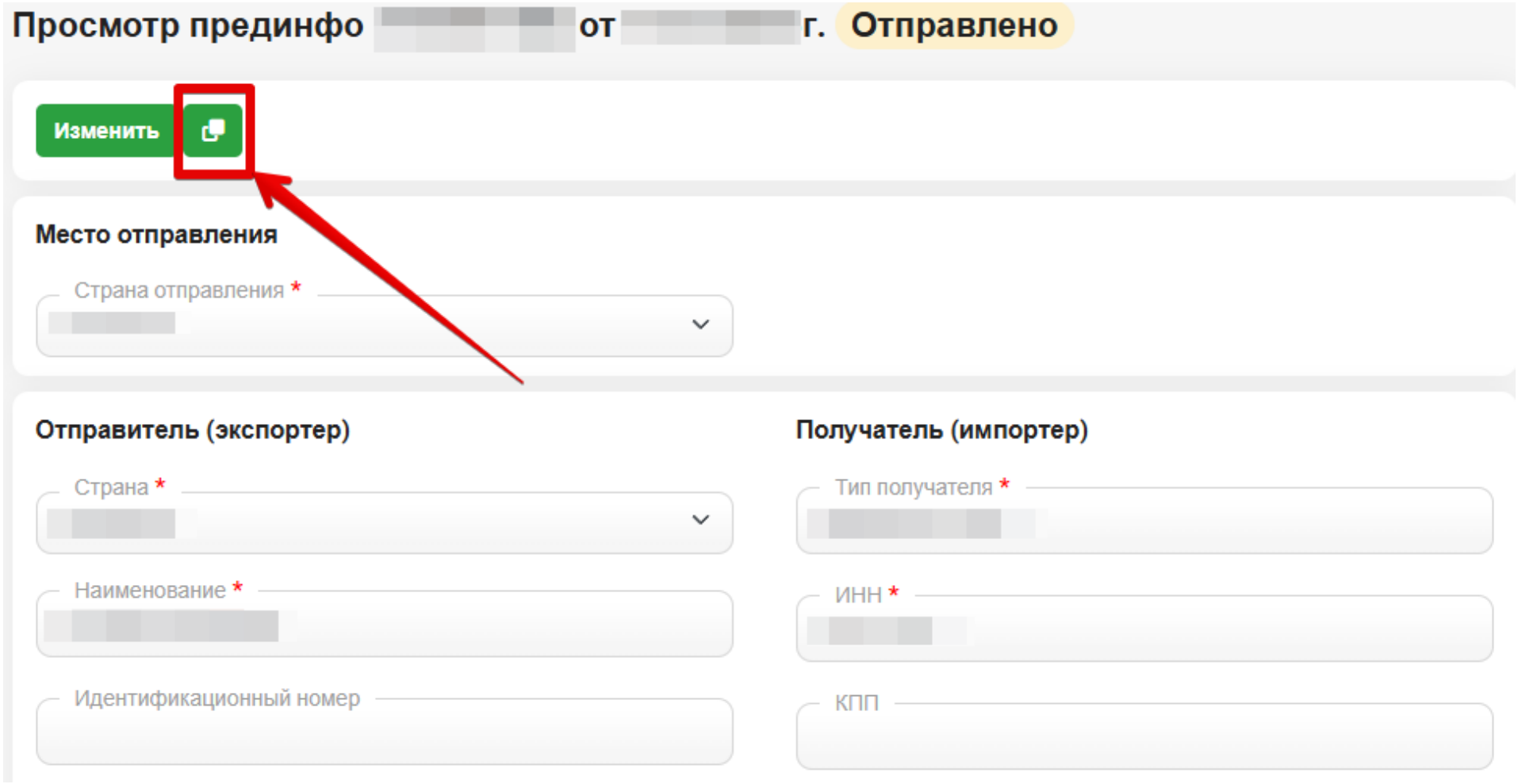


Рисунок 381 - Иконка для создания копии прединфо в системе

Откроется страница создания нового прединфо. Далее необходимо внести необходимые изменения в прединфо и нажать на кнопку «Сохранить» (рис. 382).

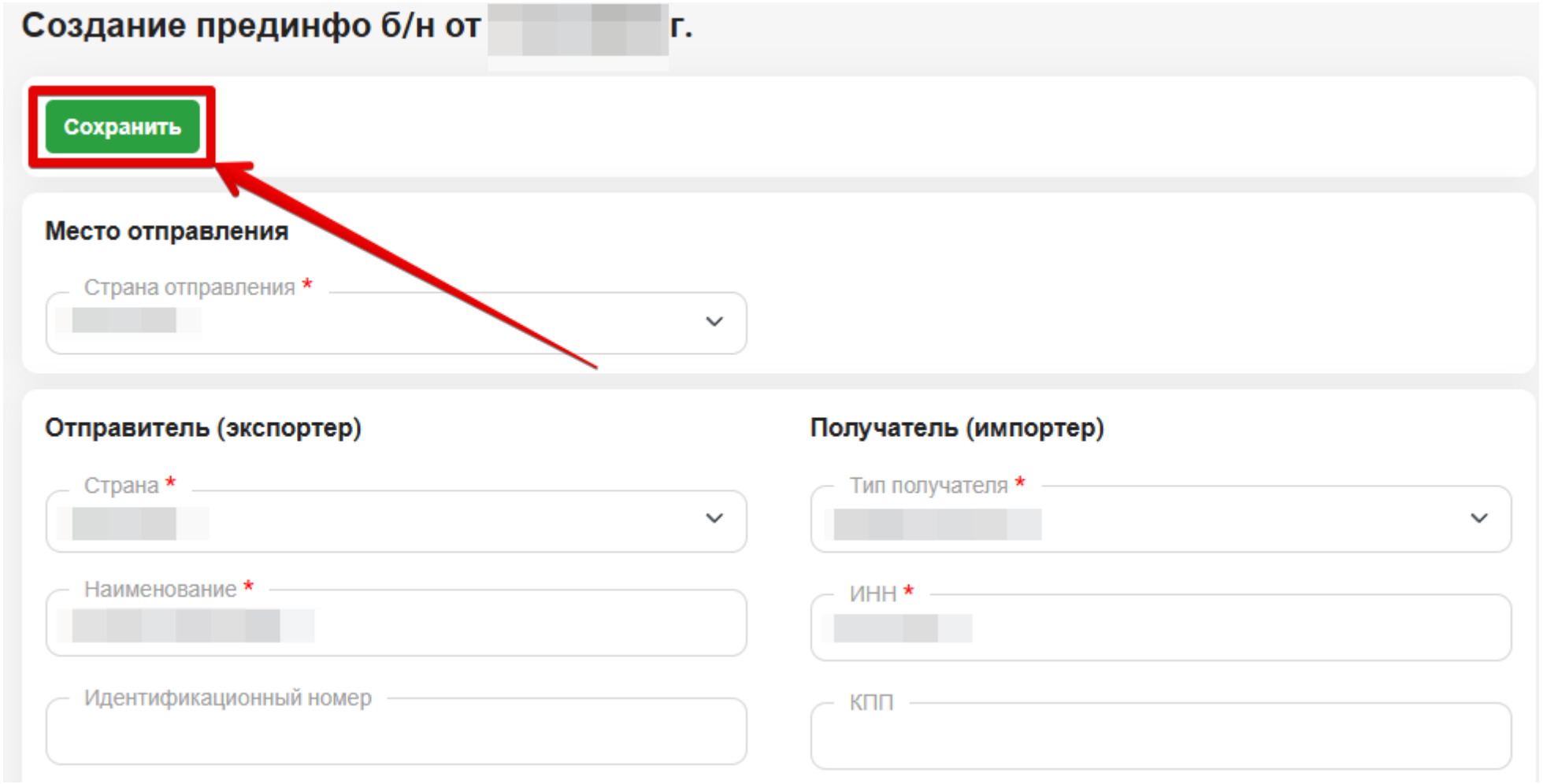


Рисунок 382 - Кнопка для сохранения копии преднифо в системе

Копия прединфо перейдет в статус «Черновик». Далее отправка копии прединфо происходит аналогично отправке нового прединфо.

Таким образом, можно сделать необходимое количество копий прединфо. Эти копии можно будет найти в пункте меню «Черновики прединфо» в главном меню «АКФК» (рис. 383).

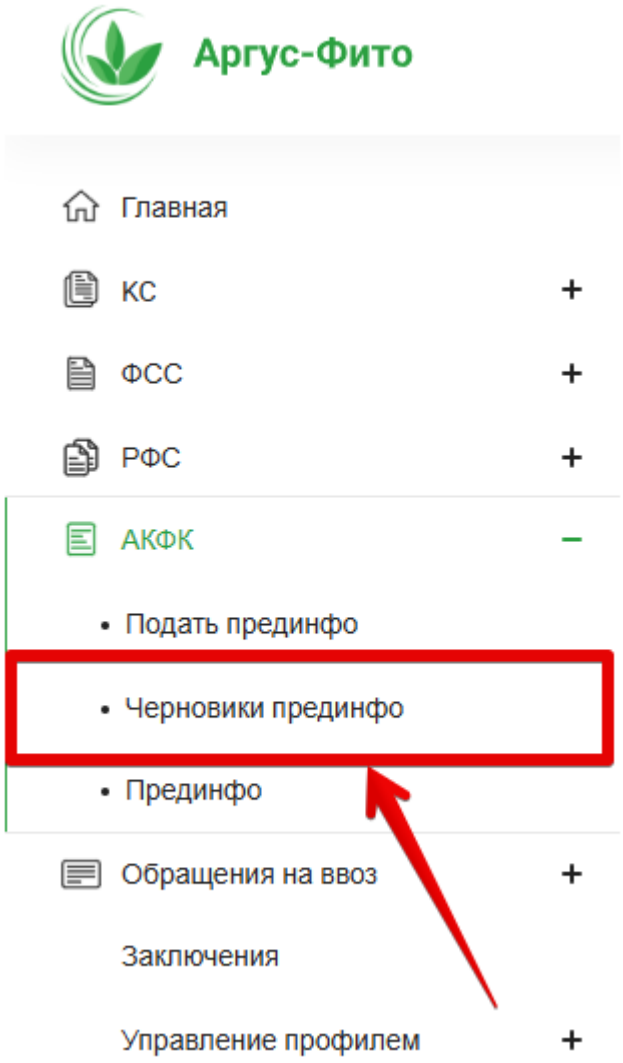


Рисунок 383 - Пункт меню «Черновики прединфо» в главном меню «АКФК»

Все черновики прединфо копируются вместе с подкарантинной продукцией, поэтому перед отправкой этих прединфо необходимо проверить внесенную подкарантинную продукцию и, в случае необходимости, удалить

старые данные о подкарантинной продукции и добавить новую подкарантинную продукцию. Удалить старые данные о подкарантинной продукции можно, нажав на кнопку «Изменить» (рис. 384).

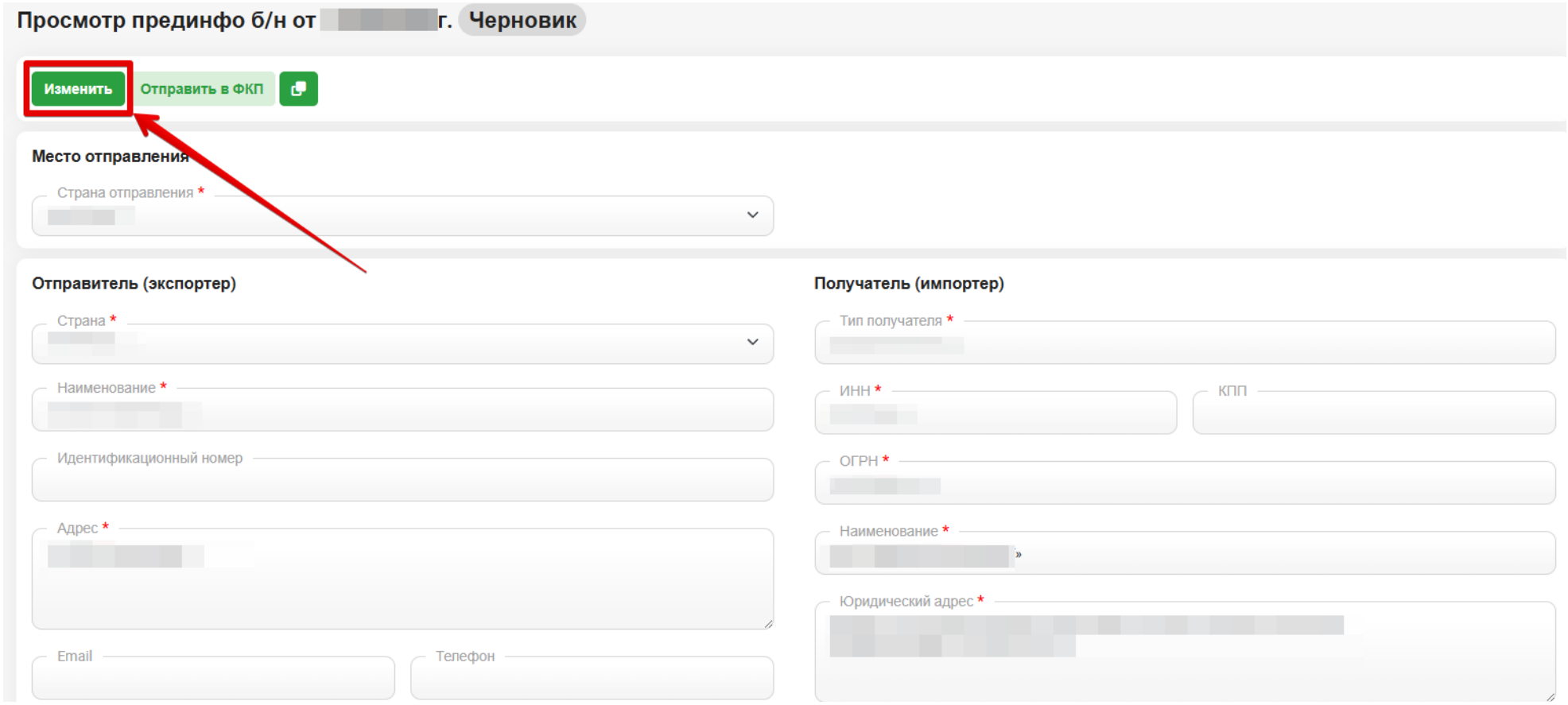
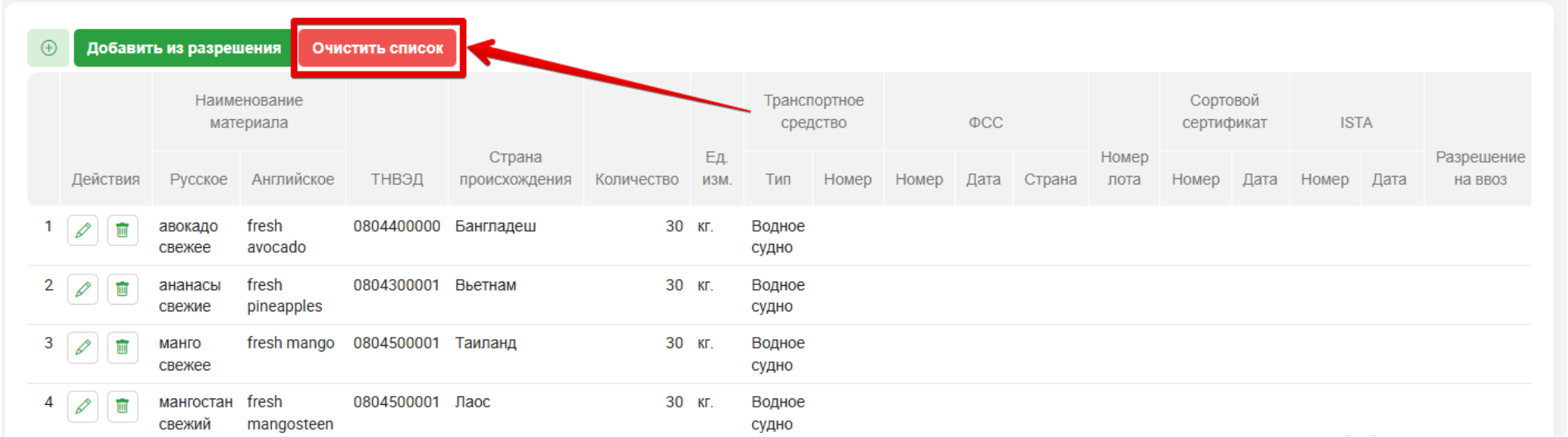


Рисунок 384 - Кнопка для внесения изменений в копию прединфо в системе

Для удаления всей подкарантинной продукции далее необходимо нажать на кнопку «Очистить список» (рис. 385).



	Действия	Наименование материала		ТНВЭД	Страна происхождения	Количество	Ед. изм.	Транспортное средство		ФСС			Номер лота	Сортовой сертификат		ISTA		Разрешение на ввоз
		Русское	Английское					Тип	Номер	Номер	Дата	Страна		Номер	Дата	Номер	Дата	
1		авокадо свежее	fresh avocado	0804400000	Бангладеш	30	кг.	Водное судно										
2		ананасы свежие	fresh pineapples	0804300001	Вьетнам	30	кг.	Водное судно										
3		манго свежее	fresh mango	0804500001	Таиланд	30	кг.	Водное судно										
4		мангостан свежий	fresh mangosteen	0804500001	Лаос	30	кг.	Водное судно										

Рисунок 385 - Кнопка очистки списка подкарантинной продукции в скопированном прединфо

Далее необходимо подтвердить это действие на странице, нажав «ОК» в появившемся модальном окне (рис. 386).

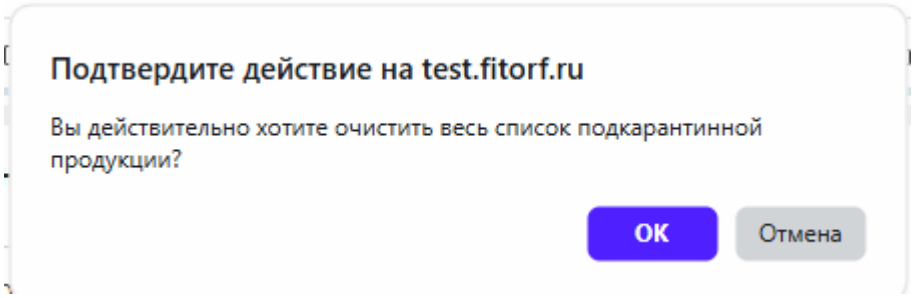


Рисунок 386 - Модальное окно с подтверждением очищения всего списка подкарантинной продукции в Аргус-Фито

Для удаления отдельных строк с подкарантинной продукцией необходимо нажать на иконку «Удалить продукцию» в строке той подкарантинной продукции, которую необходимо удалить (рис. 387).

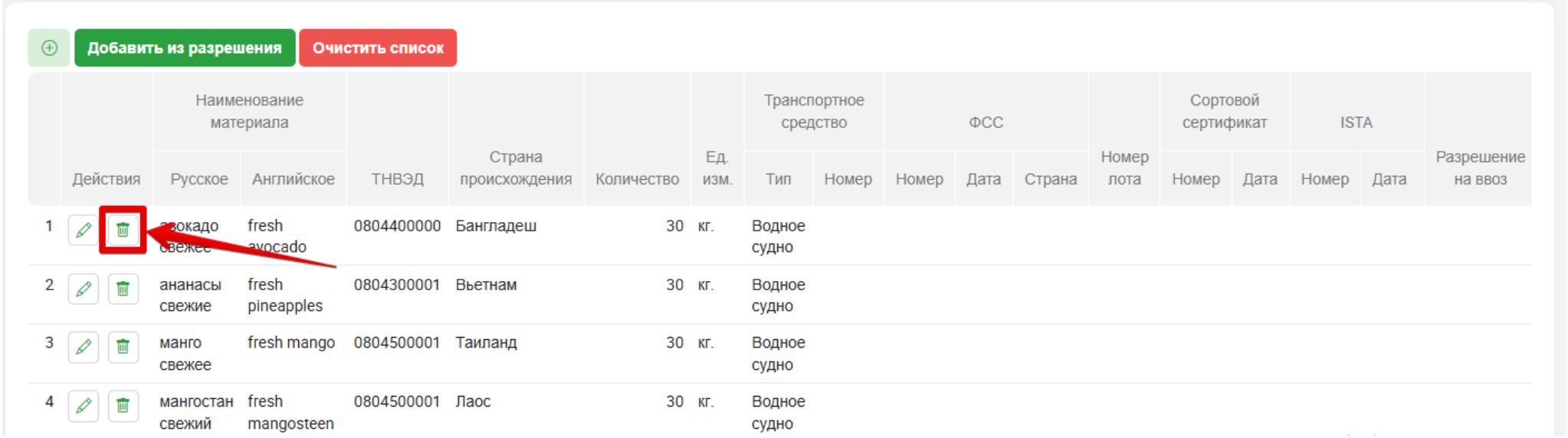


Рисунок 387 - Иконка для удаления одной строки с подкарантинной продукцией в скопированном прединфо

Далее необходимо подтвердить это действие на странице, нажав «ОК» в появившемся модальном окне (рис. 388).

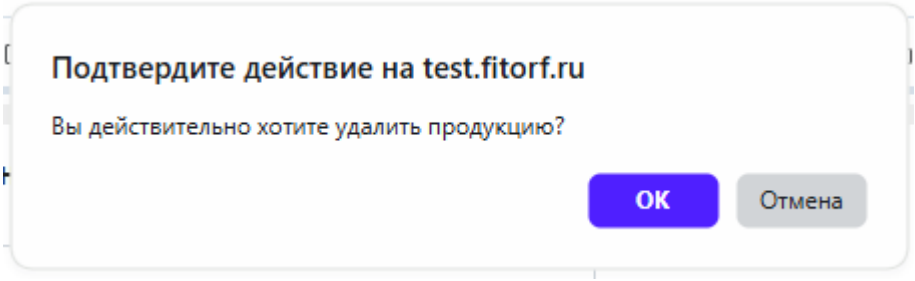


Рисунок 388 - Модальное окно с подтверждением удаления одной строки с подкарантинной продукцией в Аргус-Фито

Старые данные о подкарантинной продукции будут удалены. Затем в прединфо необходимо добавить новую подкарантинную продукцию, нажав на иконку «Добавить подкарантинную продукцию». Далее копия прединфо отправляется аналогично созданию нового прединфо в Аргус-Фито.

14.3. Подача извещений по актам карантинного фитосанитарного контроля

Для того, чтобы создать извещение о доставке подкарантинной продукции по акту карантинного фитосанитарного контроля, необходимо нажать на главное меню «АКФК» и далее выбрать пункт меню «Список АКФК». После этого откроется страница со списком всех выданных актов и полями для поиска необходимого акта (рис. 389).

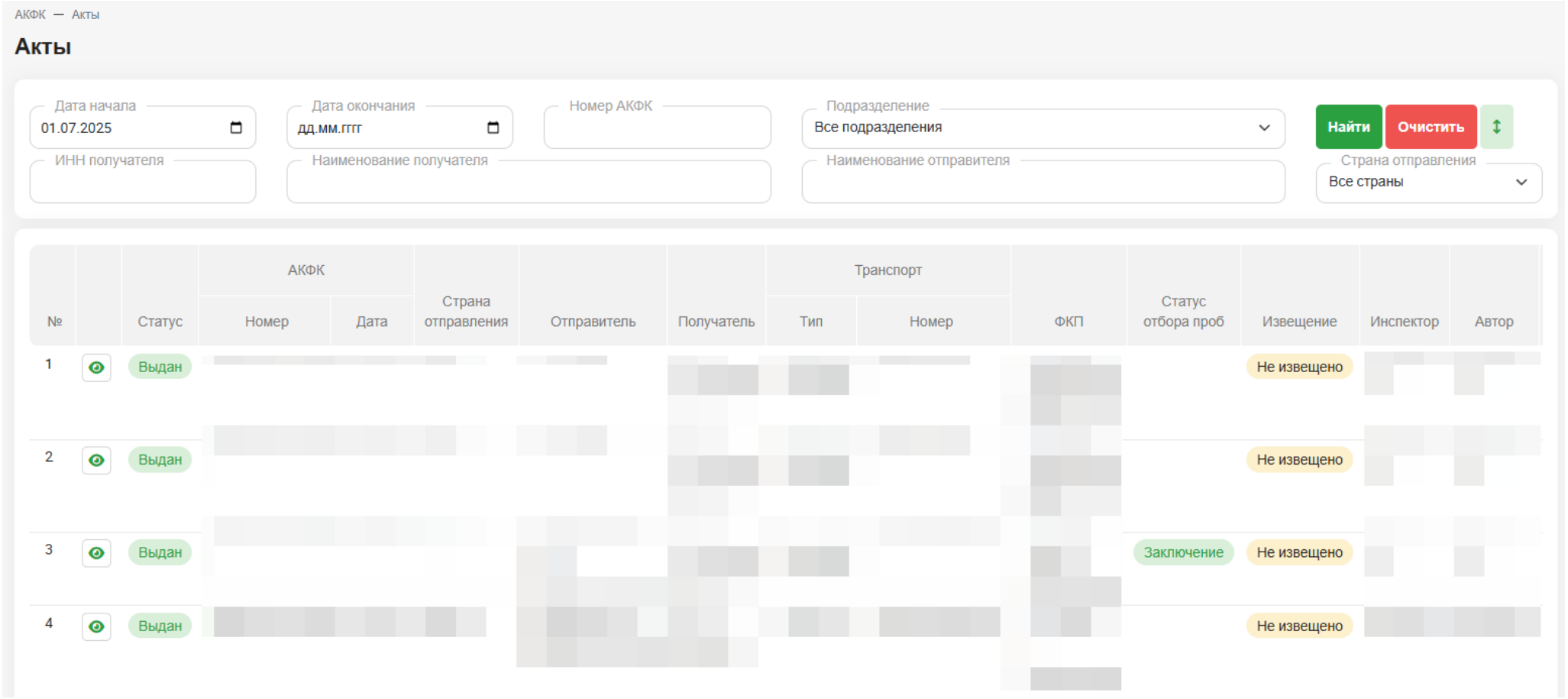


Рисунок 389 - Страница со списком всех выданных актов

На открывшейся странице необходимо заполнить известные поля и нажать на кнопку «Найти» (рис. 390).

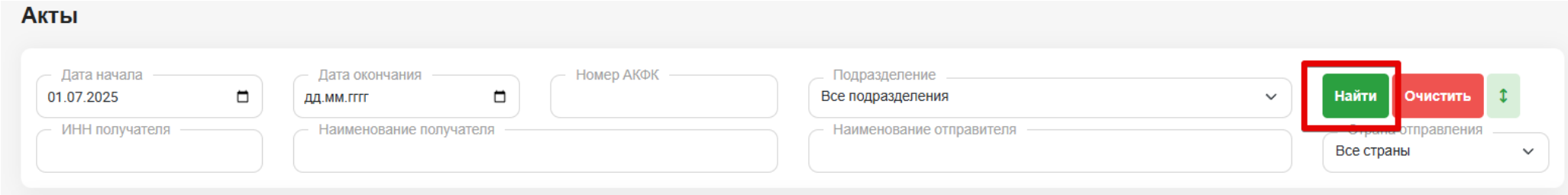


Рисунок 390 - Кнопка для поиска актов карантинного фитосанитарного контроля

Система найдет искомый акт, если он присутствует в сервисном компоненте «Фито». Далее в строке найденного акта необходимо нажать на иконку просмотра (рис. 391).

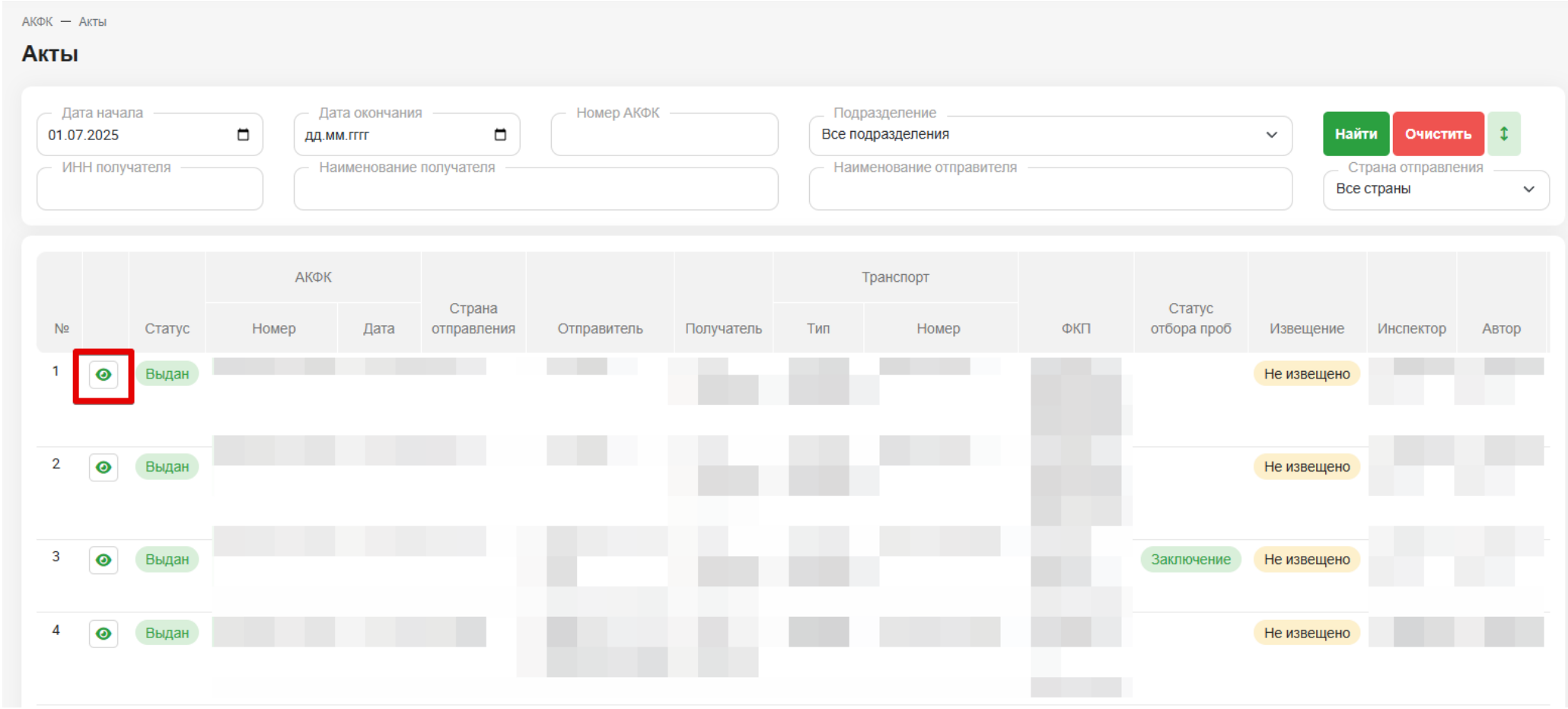


Рисунок 391 - Иконка просмотра в строке найденного акта карантинного фитосанитарного контроля

После нажатия на иконку просмотра откроется страница с просмотром выбранного акта. На данной странице необходимо нажать на кнопку «Известить о доставке» (рис. 392).

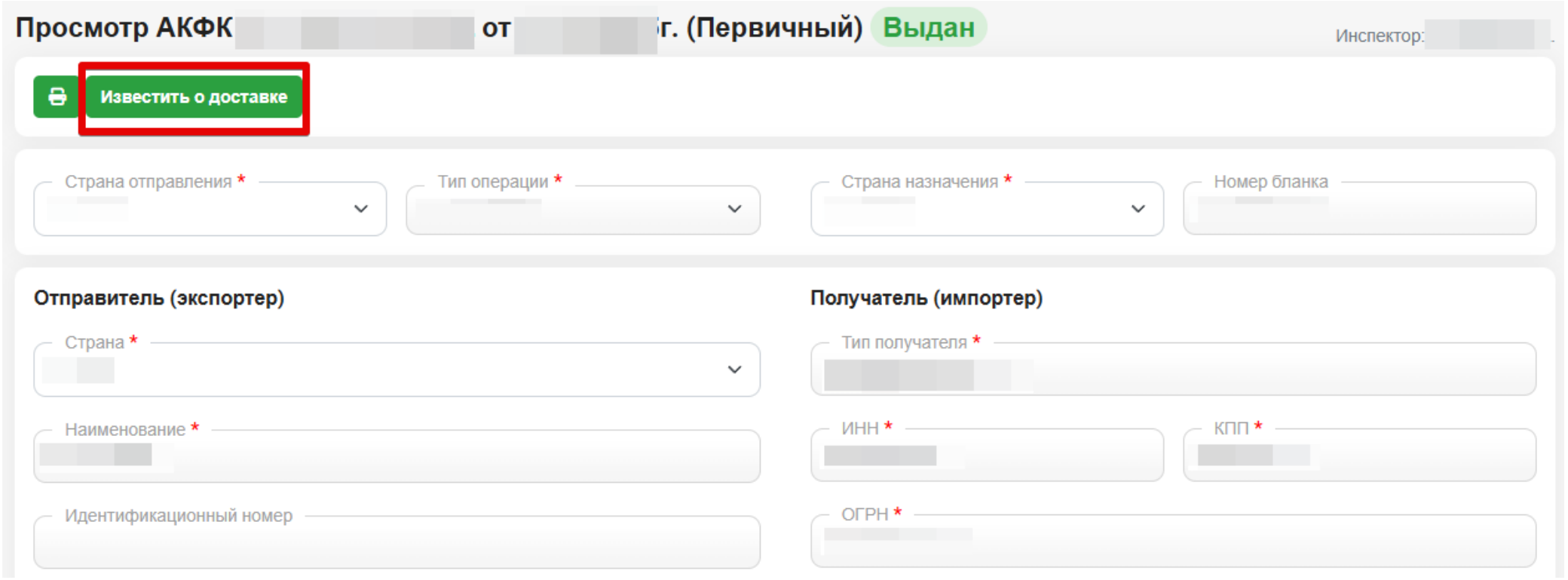


Рисунок 392 - Кнопка извещения о доставке на странице просмотра выбранного акта карантинного фитосанитарного контроля

После этого откроется страница с созданием извещения о доставке по выбранному акту. На данной странице необходимо заполнить все поля, проверить все данные и нажать на иконку «Сохранить» (рис. 393).

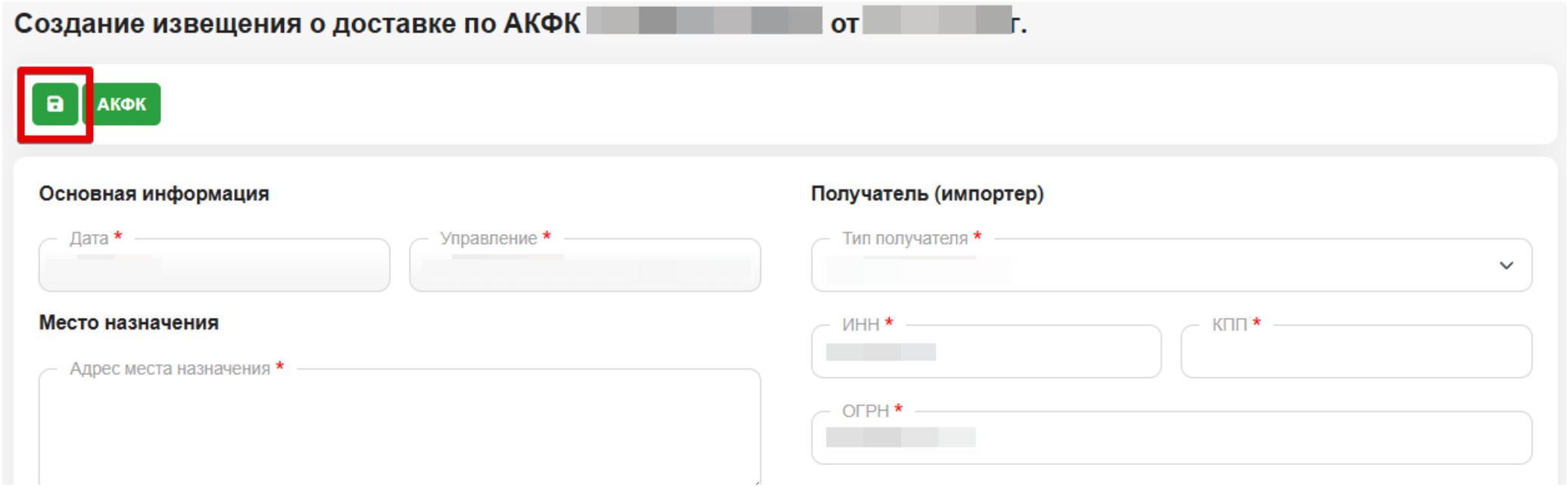


Рисунок 393 - Страница создания извещения о доставке по акту карантинного фитосанитарного контроля

Далее откроется страница просмотра созданного черновика извещения о доставке по выбранному акту.

Если в извещение о доставке необходимо внести какие-либо изменения, то необходимо нажать на кнопку «Изменить» и внести необходимые изменения в поля, после чего сохранить извещение о доставке. Если необходимо просмотреть акт, извещение по которому создается, то необходимо нажать на кнопку «АКФК». Для отправки извещения о доставке необходимо нажать на кнопку «Подписать» (рис. 394).

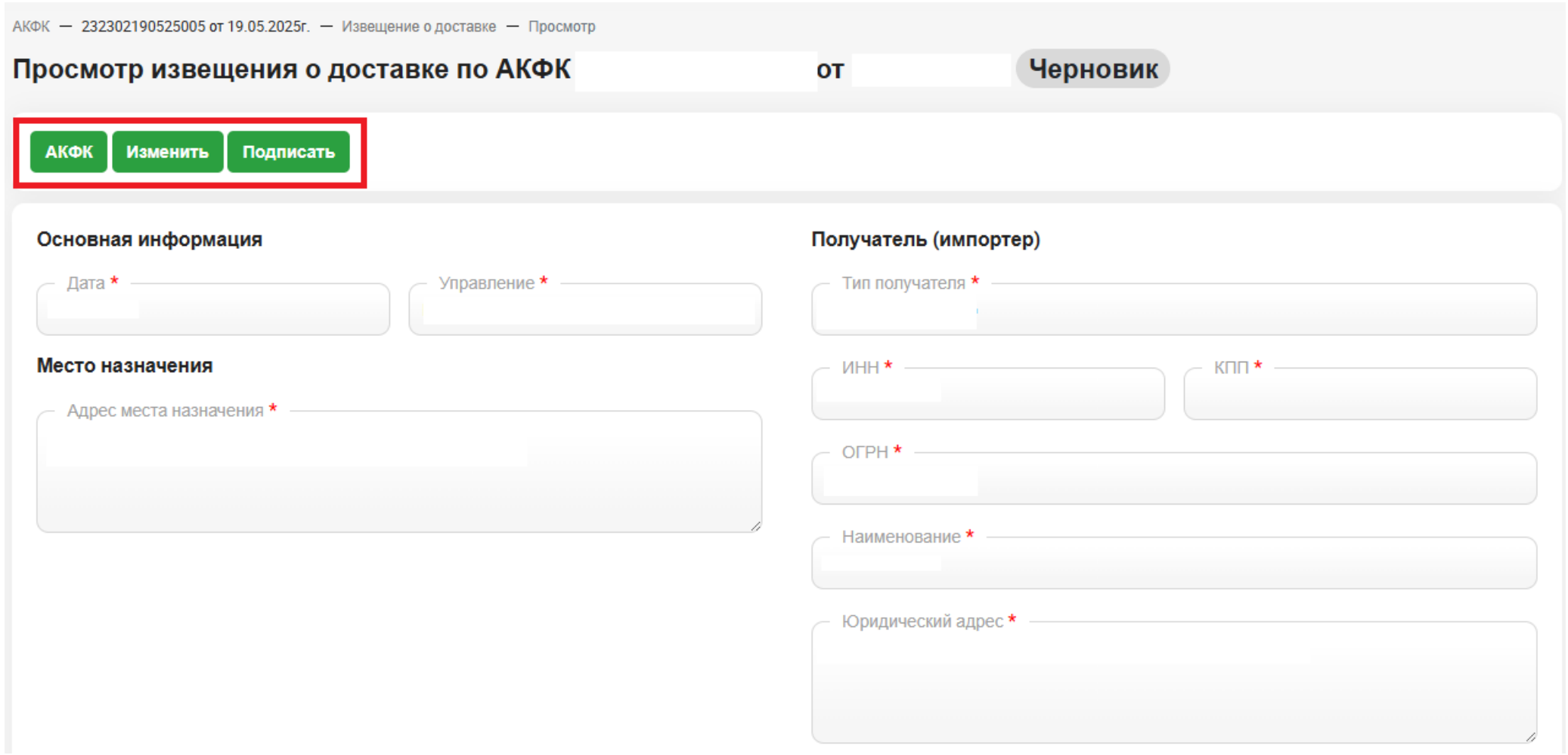


Рисунок 394 - Кнопки на странице просмотра извещения о доставке по акту карантинного фитосанитарного контроля

После нажатия на кнопку «Подписать» откроется модальное окно, в котором необходимо нажать на кнопку «Далее» (рис. 395).



Рисунок 395 - Модальное окно с подписанием извещения о доставке по акту карантинного фитосанитарного контроля

После этого появится модальное окно, в котором будут отображены доступные сертификаты электронной подписи (рис. 396).

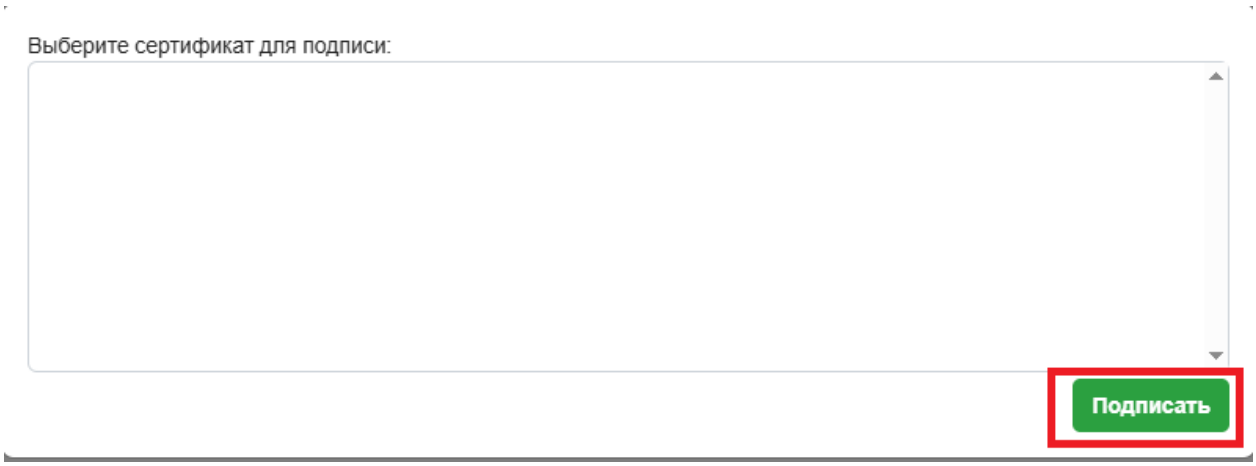


Рисунок 396 - Модальное окно с выбором сертификата для подписи извещения о доставке по акту карантинного фитосанитарного контроля

В данном модальном окне необходимо выбрать действующий сертификат электронной подписи, нажав на него, после чего нажать на кнопку «Подписать».

После подписания извещения о доставке откроется модальное окно с уведомлением о том, что подписание завершено (рис. 397).



Рисунок 397 - Модальное окно с информацией о том, что подписание извещения о доставке по акту карантинного фитосанитарного контроля завершено

Данное модальное окно автоматически будет закрыто через пару секунд после завершения подписания извещения о доставке. Извещение о доставке будет отправлено и его статус изменится.

15. ОБРАЩЕНИЯ НА ВВОЗ СЕМЕННОГО И ПОСАДОЧНОГО МАТЕРИАЛА (ВРВПП)

15.1. Создание обращения на ввоз

Для создания и отправки обращений на ввоз семенного и посадочного материала необходимо иметь электронную подпись, выданную аккредитованным удостоверяющим центром.

Для создания обращения на ввоз семенного и посадочного материала необходимо нажать на главный пункт меню «Обращения на ввоз» (рис. 398).

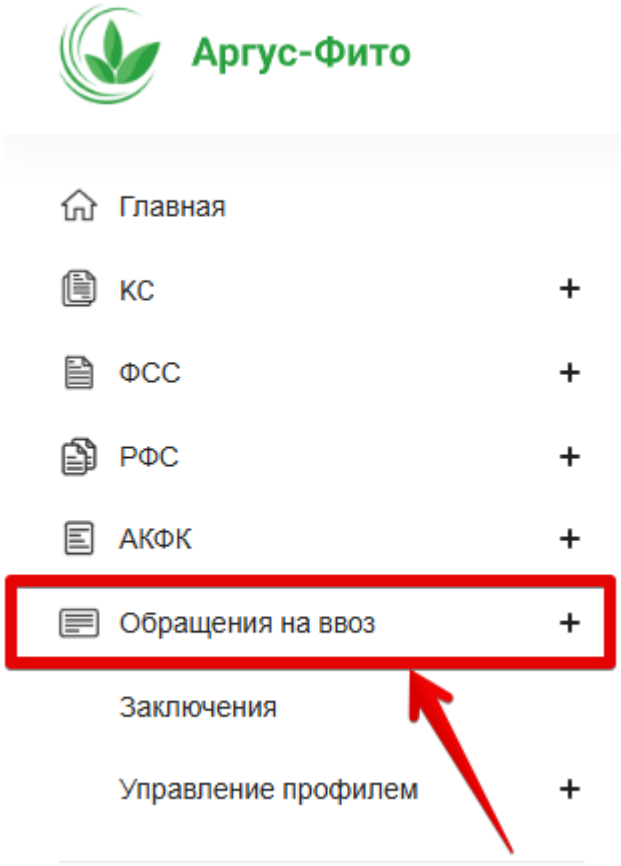


Рисунок 398 - Главное меню «Обращения на ввоз» в Аргус-Фито

На странице появятся пункты меню. Необходимо найти пункт меню «Подать заявление» и нажать на него (рис. 399).

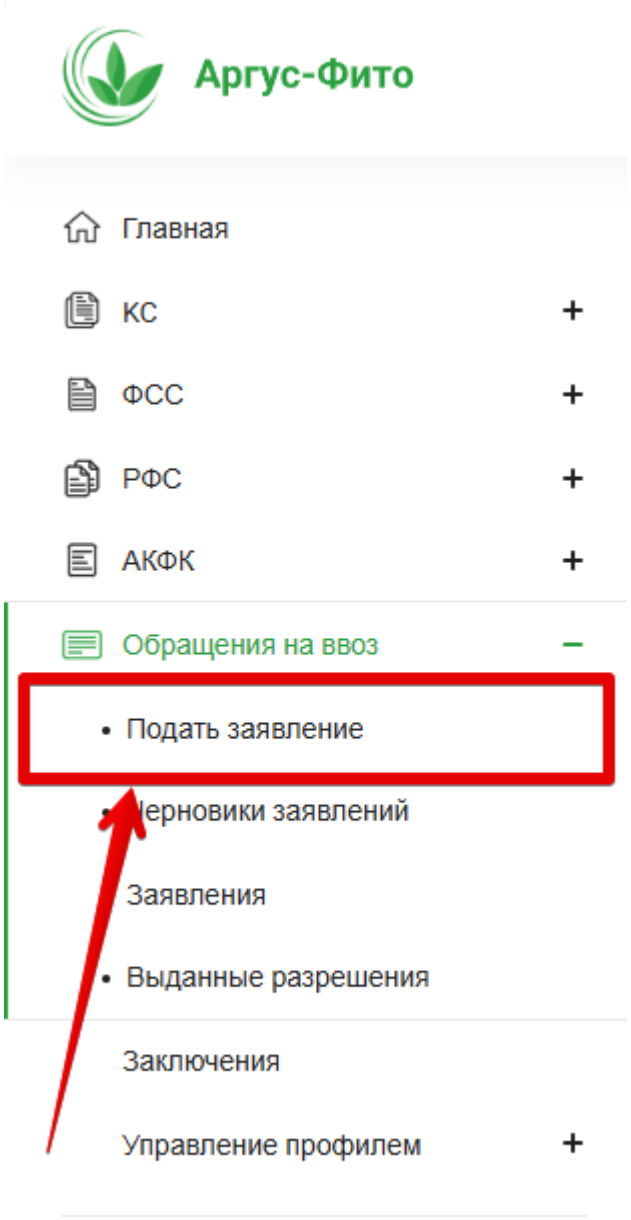


Рисунок 399 - Пункт меню «Подать заявление» по обращениям на ввоз в Аргус-Фито

При нажатии на данный пункт меню откроется страница с выбором материала для подачи заявления на ввоз (рис. 400).

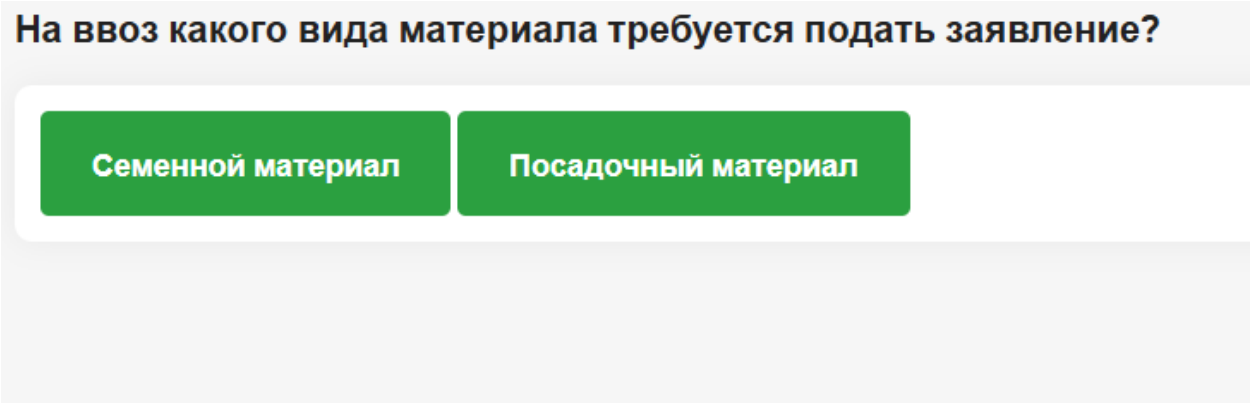


Рисунок 400 - Страница с выбором материала для подачи заявления на ввоз в системе

На данной странице необходимо выбрать семенной или посадочный материал путем нажатия соответствующей кнопки. После выбора вида материала откроется страница создания нового заявления на ввоз выбранного вида материала (рис. 401).

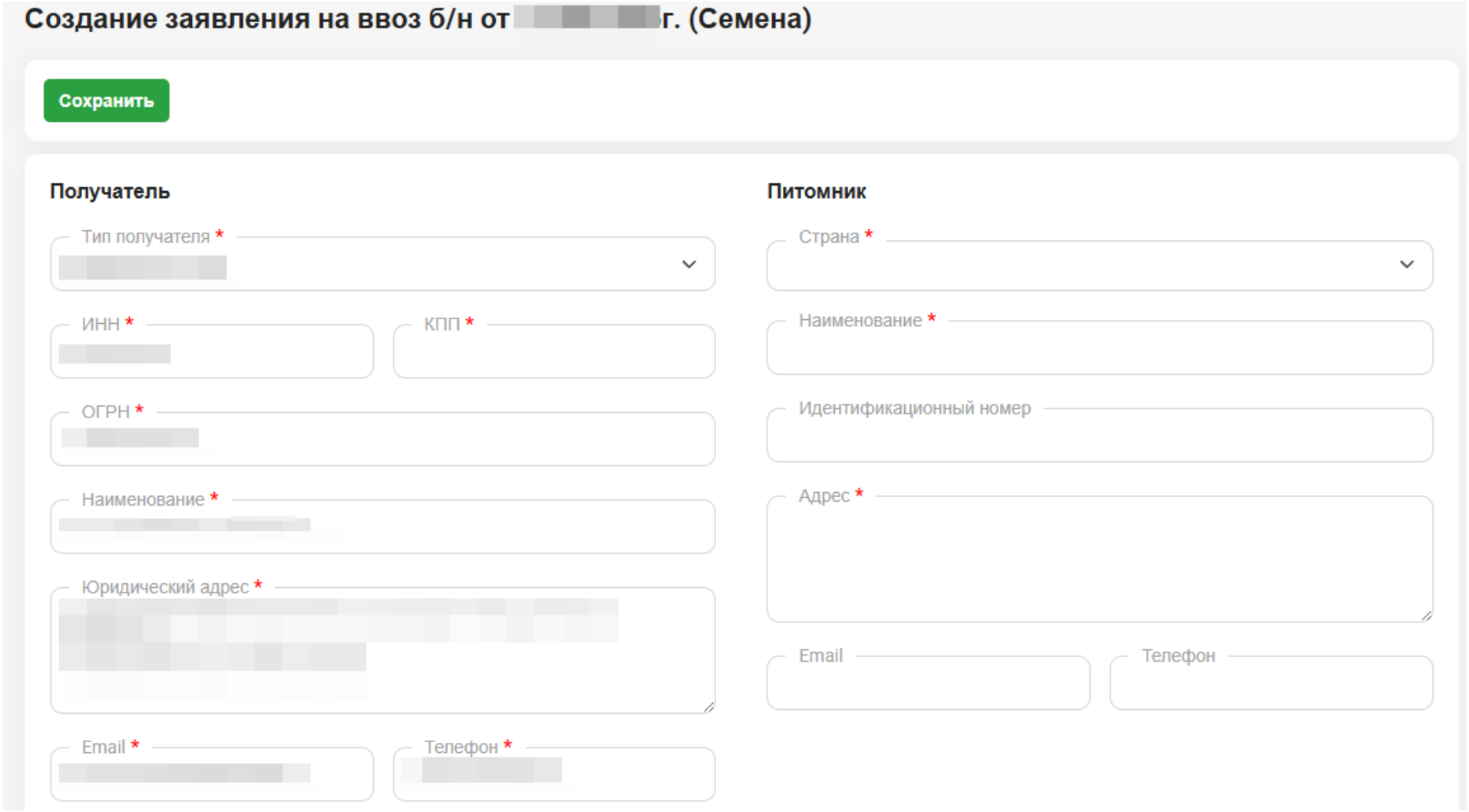


Рисунок 401 - Страница создания нового заявления на ввоз семенного материала

Данные получателя семенного или посадочного материала при создании нового заявления на ввоз выбранного материала заполняются из профиля автоматически. При необходимости данные получателя семенного или посадочного материала возможно отредактировать.

Далее необходимо заполнить все незаполненные необходимые поля в заявлении на ввоз семенного или посадочного материала.

Для добавления подкарантинной продукции необходимо нажать на иконку «Добавить подкарантинную продукцию» в нижней части заявления (рис. 402).

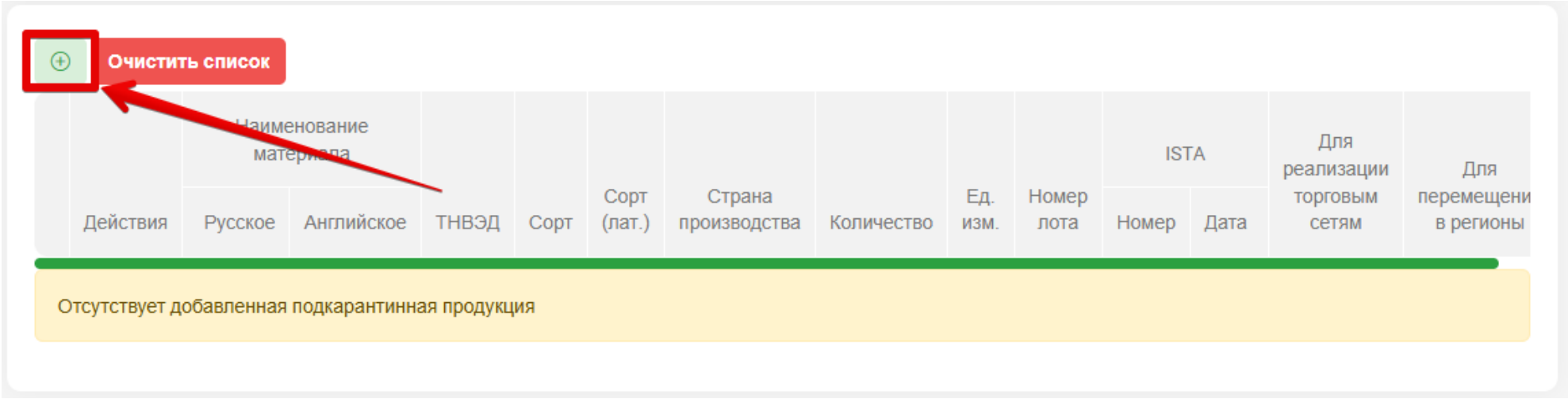


Рисунок 402 - Иконка добавления подкарантинной продукции в нижней части заявления на ввоз семенного или посадочного материала

Откроется модальное окно, в котором необходимо заполнить все поля и нажать кнопку «Добавить» (рис. 403).

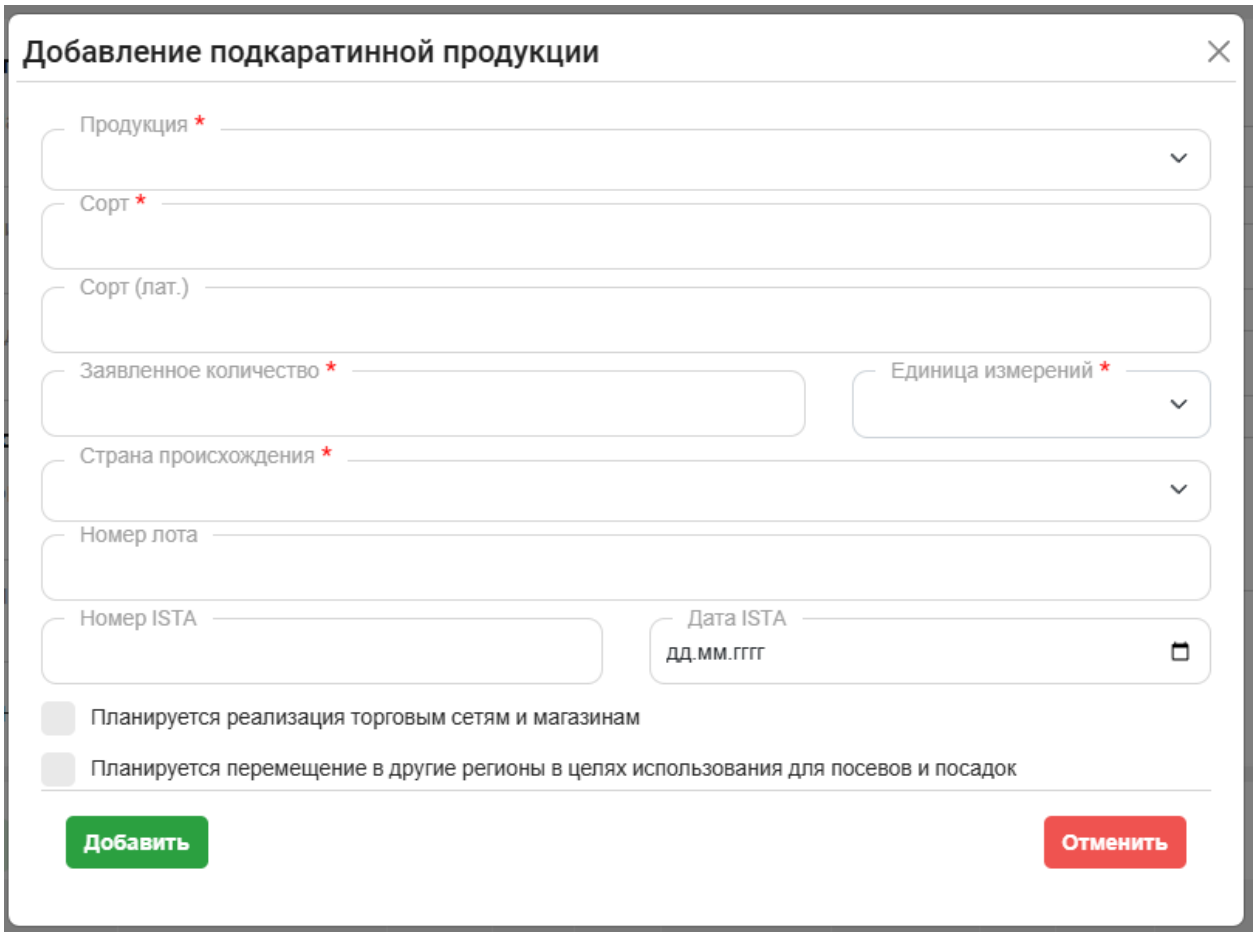
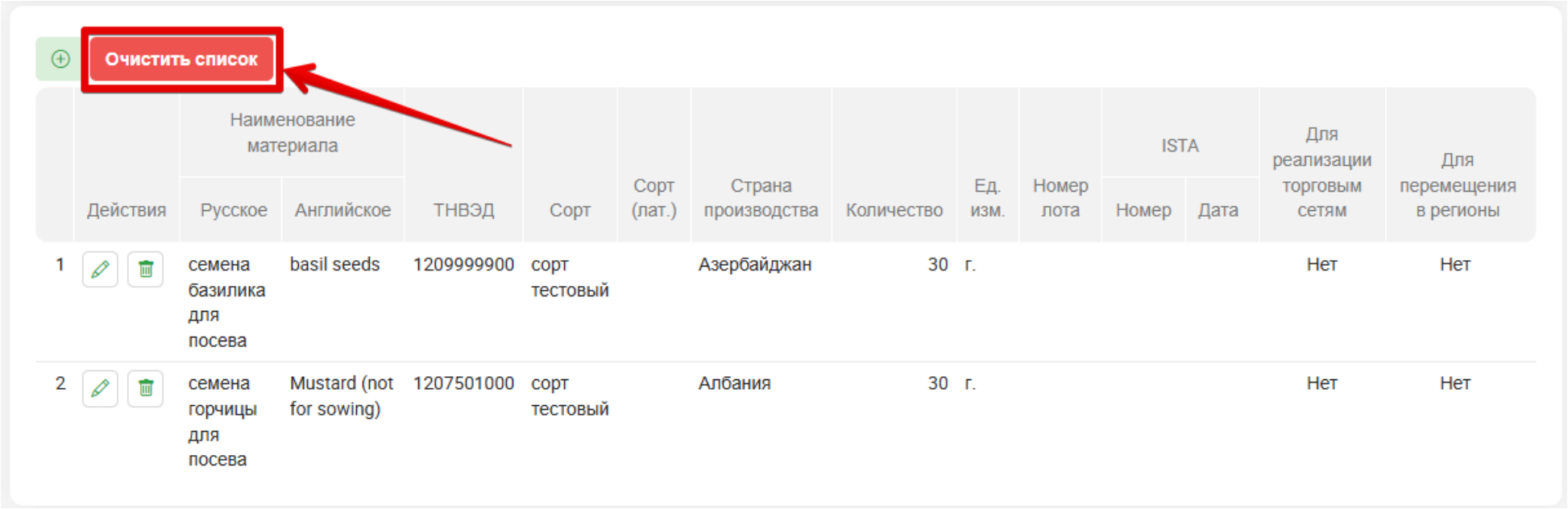


Рисунок 403 - Модальное окно добавления подкарантинной продукции в заявление на ввоз семенного или посадочного материала в Аргус-Фито

При необходимости внесения дополнительной продукции необходимо повторно нажать на иконку «Добавить подкарантинную продукцию» в нижней части заявления на ввоз семенного или посадочного материала, заполнить все поля в открывшемся модальном окне и нажать кнопку «Добавить».

Для удаления всех строк с подкарантинной продукцией необходимо нажать кнопку «Очистить список» (рис. 404).



	Действия	Наименование материала		ТНВЭД	Сорт	Сорт (лат.)	Страна производства	Количество	Ед. изм.	Номер лота	ISTA		Для реализации торговым сетям	Для перемещения в регионы
		Русское	Английское								Номер	Дата		
1		семена базилика для посева	basil seeds	1209999900	сорт тестовый		Азербайджан	30	г.				Нет	Нет
2		семена горчицы для посева	Mustard (not for sowing)	1207501000	сорт тестовый		Албания	30	г.				Нет	Нет

Рисунок 404 - Кнопка для удаления всех строк с подкарантинной продукцией из заявления на ввоз семенного или посадочного материала

После нажатия кнопки «Очистить список» откроется модальное окно с подтверждением очистки списка подкарантинной продукции. В случае согласия с очисткой списка подкарантинной продукции пользователю системы необходимо подтвердить это путем нажатия соответствующей кнопки в модальном окне.

Для редактирования подкарантинной продукции в заявлении на ввоз семенного или посадочного материала необходимо нажать иконку редактирования в той строке с подкарантинной продукцией, которую необходимо отредактировать (рис. 405).

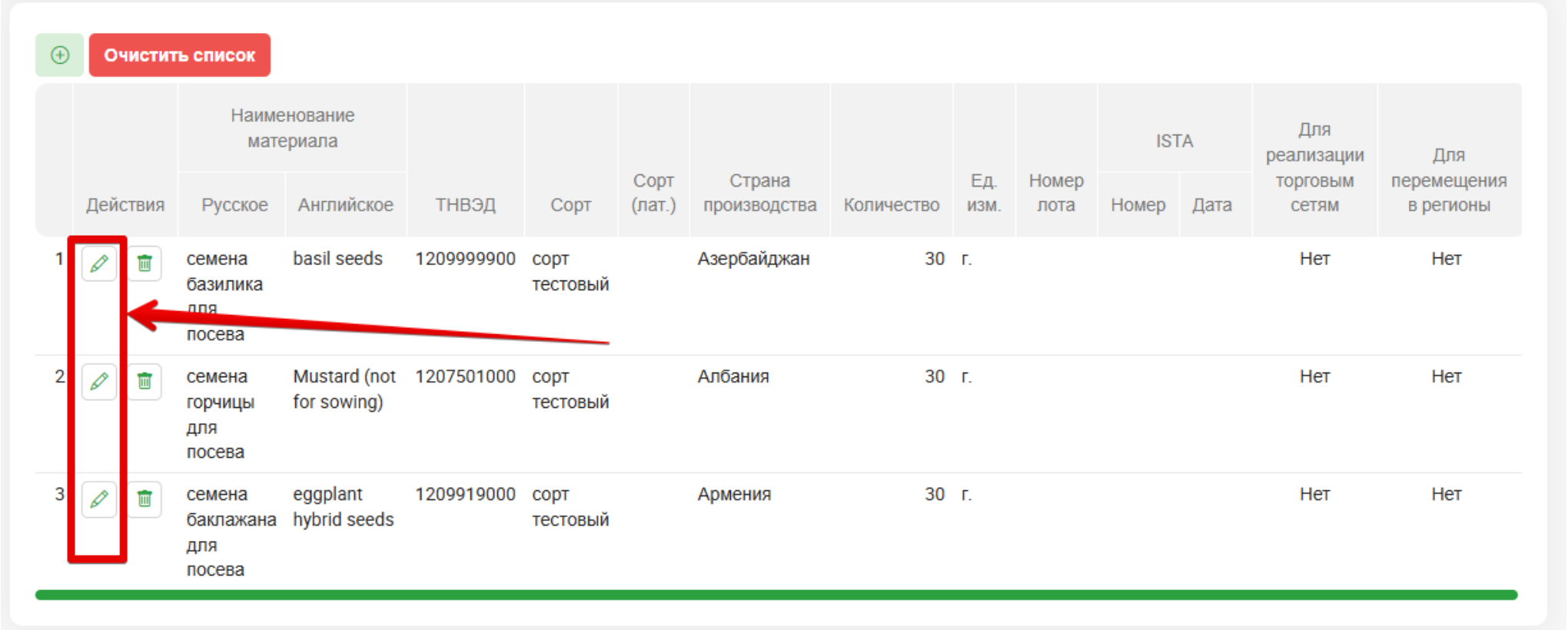


Рисунок 405 - Иконки для редактирования строк с подкарантинной продукцией в заявлении на ввоз семенного или посадочного материала

При нажатии иконки редактирования подкарантинной продукции откроется модальное окно редактирования подкарантинной продукции (рис. 406).

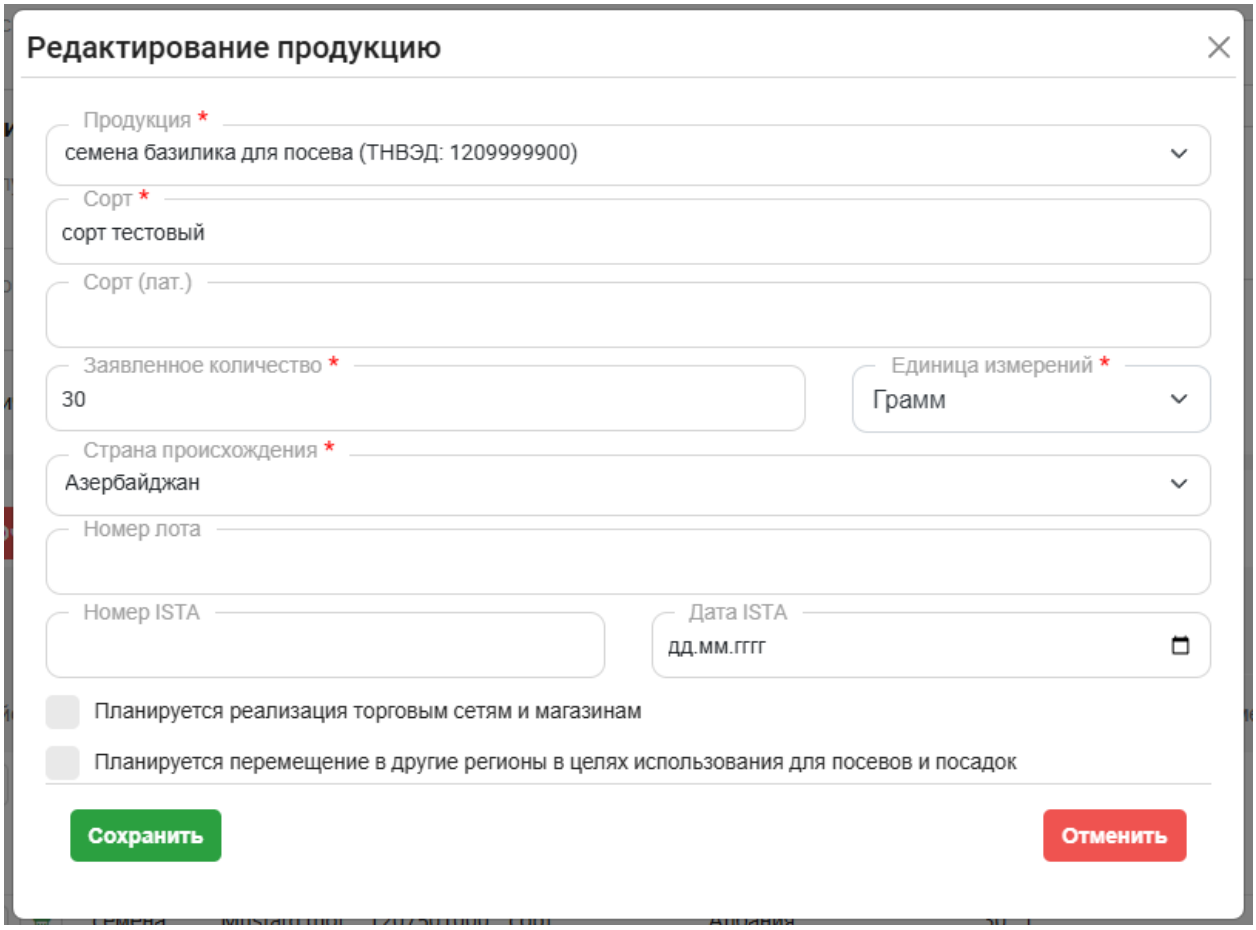


Рисунок 406 - Модальное окно редактирования подкарантинной продукции в заявлении на ввоз семенного или посадочного материала

После внесения необходимых изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить» в модальном окне.

Для удаления одной строки с подкарантинной продукцией необходимо нажать иконку «Удалить продукцию» в строке той подкарантинной продукции, которую необходимо удалить (рис. 407).

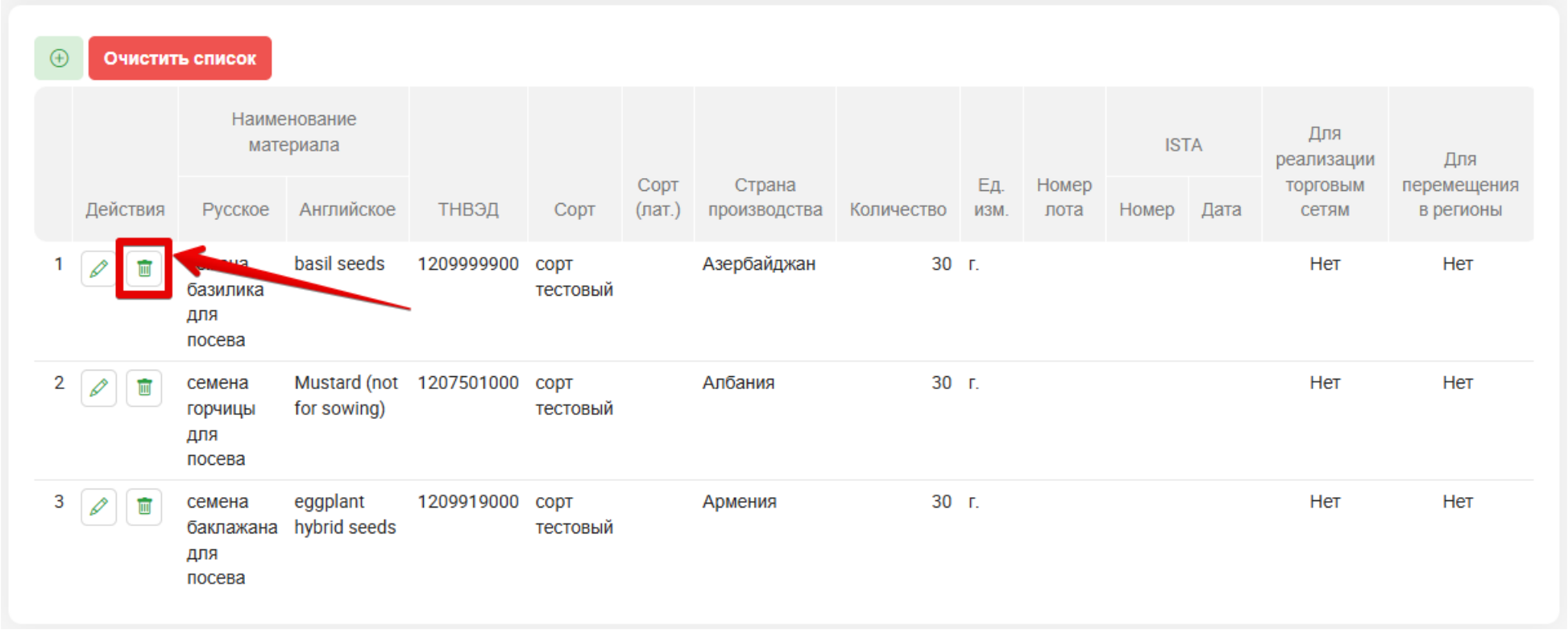


Рисунок 407 - Иконка для удаления одной строки с подкарантинной продукцией в заявлении на ввоз семенного или посадочного материала

После нажатия иконки «Удалить продукцию» в строке подкарантинной продукции, которую необходимо удалить, откроется модальное окно с подтверждением удаления выбранной подкарантинной продукции. В случае согласия с удалением выбранной подкарантинной продукции пользователю системы необходимо подтвердить это путем нажатия соответствующей кнопки в модальном окне.

После заполнения всех полей в заявлении на ввоз семенного или посадочного материала необходимо проверить, правильно ли заполнено заявление. Если все заполнено верно, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (рис. 408).

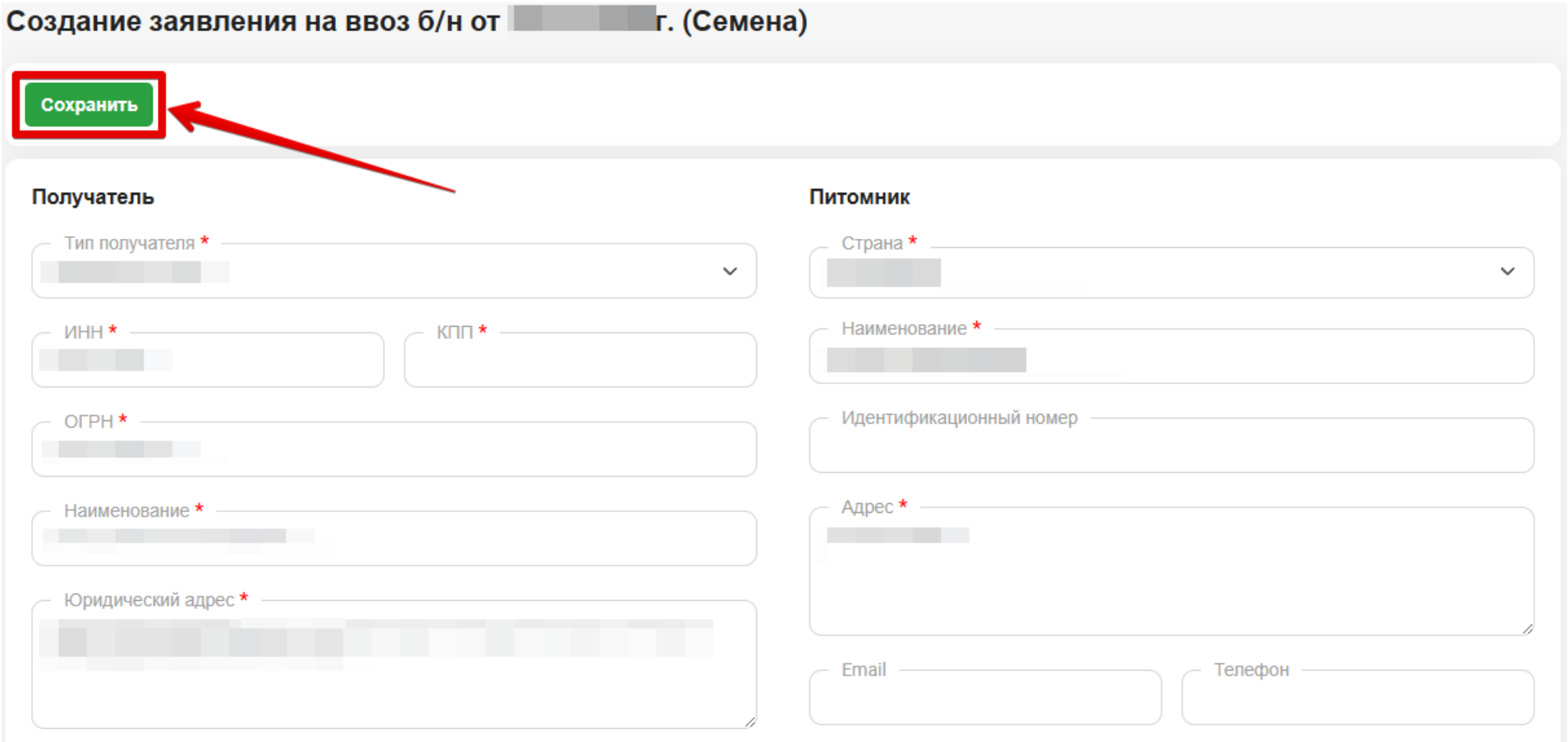


Рисунок 408 - Кнопка сохранения заполненного заявления на ввоз семенного или посадочного материала в Аргус-Фито

После сохранения заявление на ввоз семенного или посадочного материала получит статус «Черновик» (рис. 409).

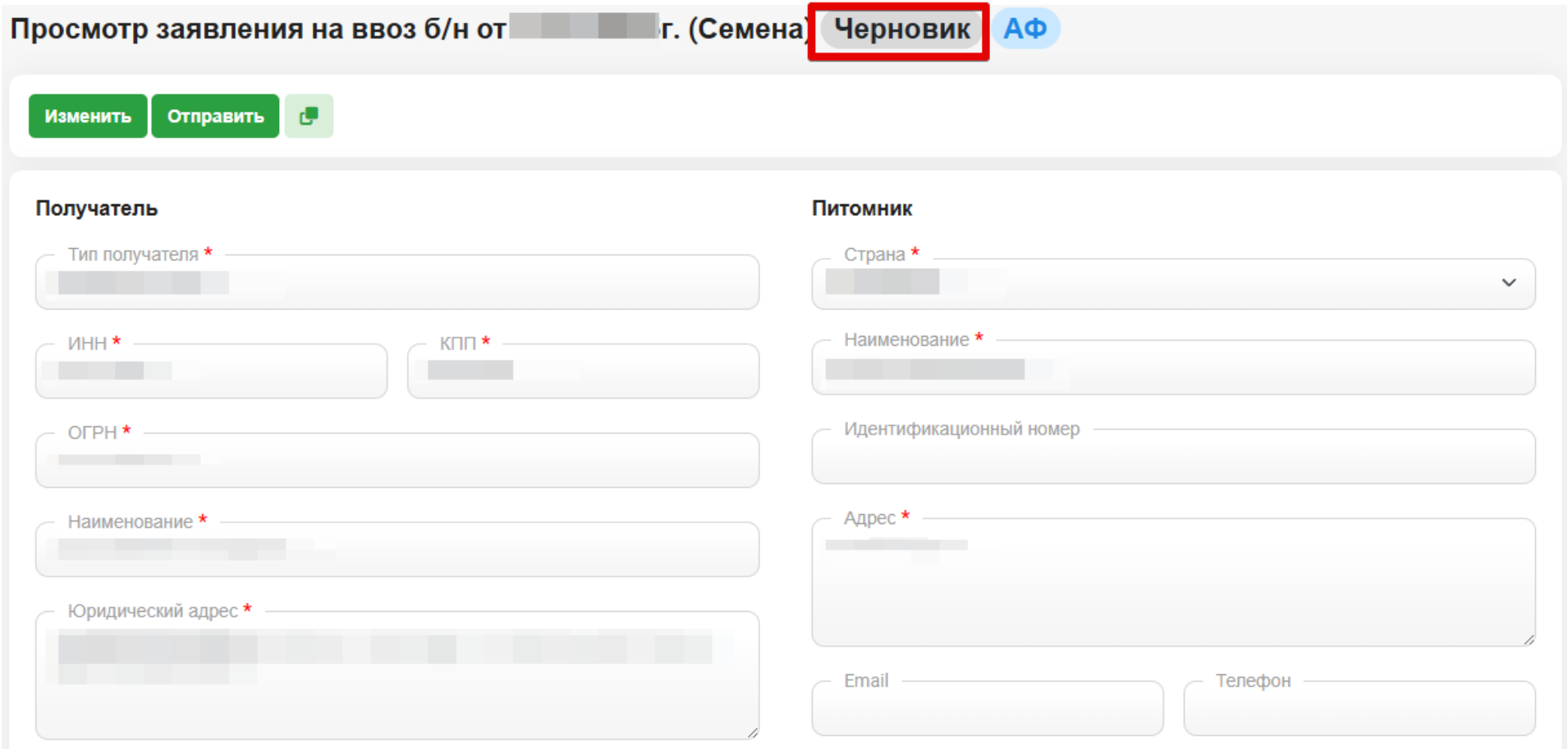


Рисунок 409 - Заявление на ввоз семенного или посадочного материала в статусе «Черновик»

Данный черновик заявления на ввоз семенного или посадочного материала можно будет найти, открыв пункт меню «Черновики заявлений» в разделе «Обращения на ввоз» (рис. 410).

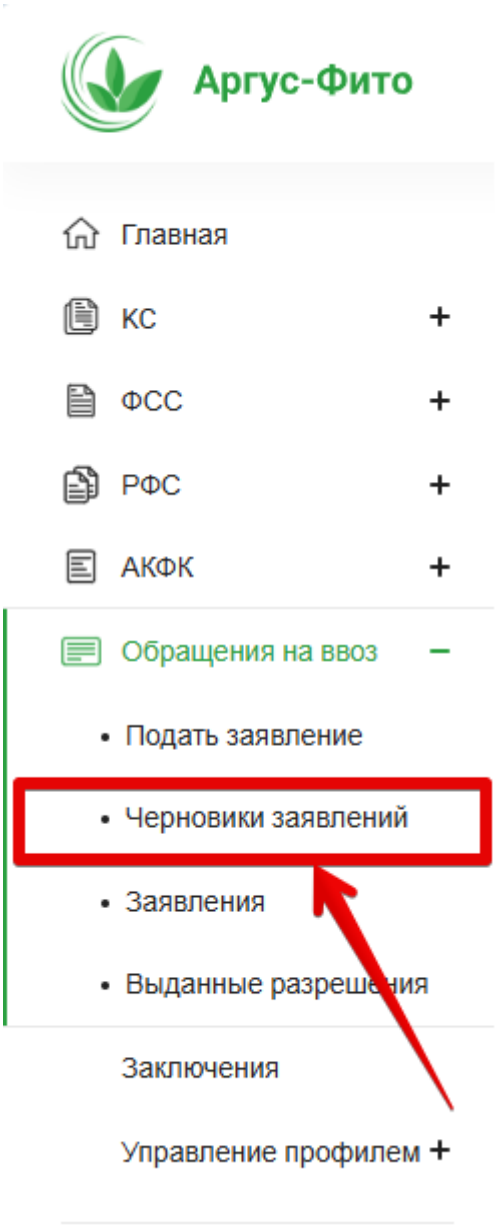


Рисунок 410 - Пункт меню «Черновики заявлений» в главном меню «Обращения на ввоз» в «Аргус-Фито»

В списке черновиков заявлений на ввоз семенного или посадочного материала возможно открыть черновик заявления для просмотра, открыть

черновик заявления для его редактирования или удалить черновик заявления по нажатию соответствующей иконки (рис. 411).

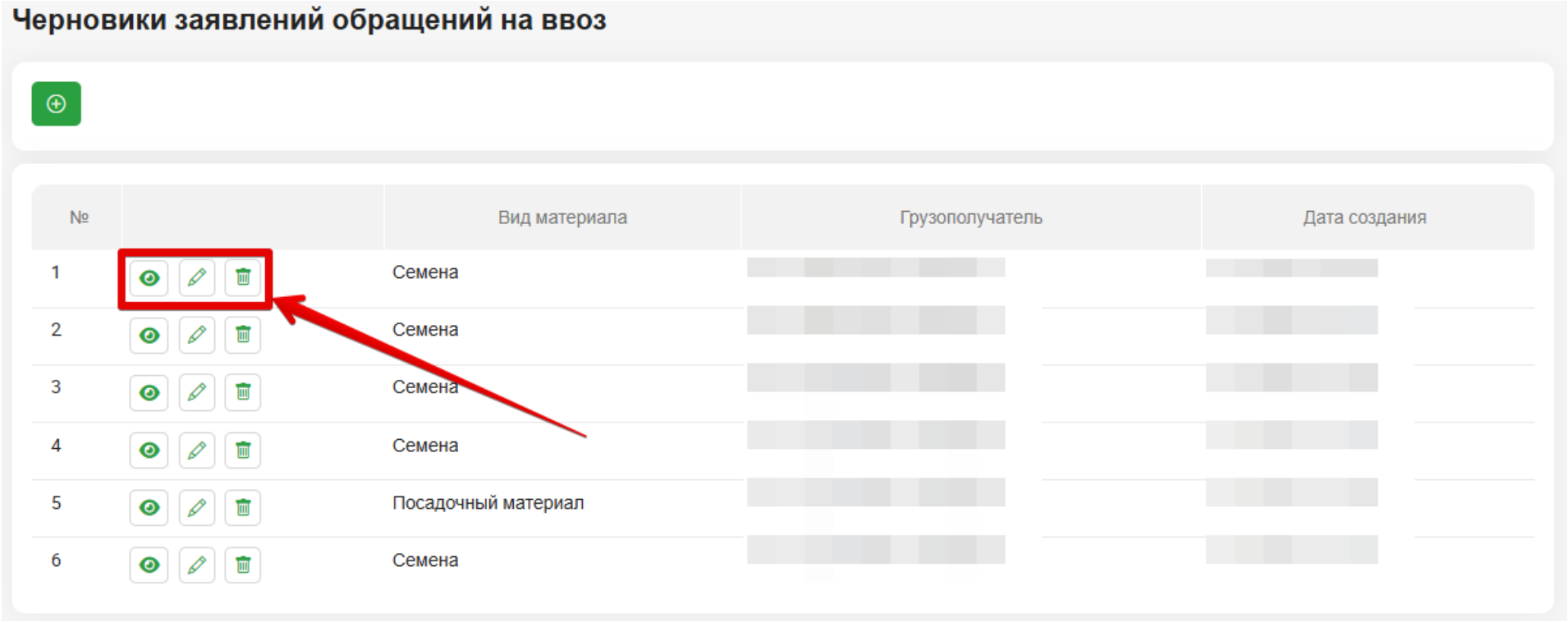


Рисунок 411 - Список черновиков заявлений на ввоз семенного или посадочного материала в Аргус-Фито

Также на странице со списком черновиков заявлений на ввоз семенного или посадочного материала можно сразу перейти к созданию нового заявления. Для этого необходимо нажать на иконку «Создать новое заявление», расположенную в верхней части страницы (рис. 412).

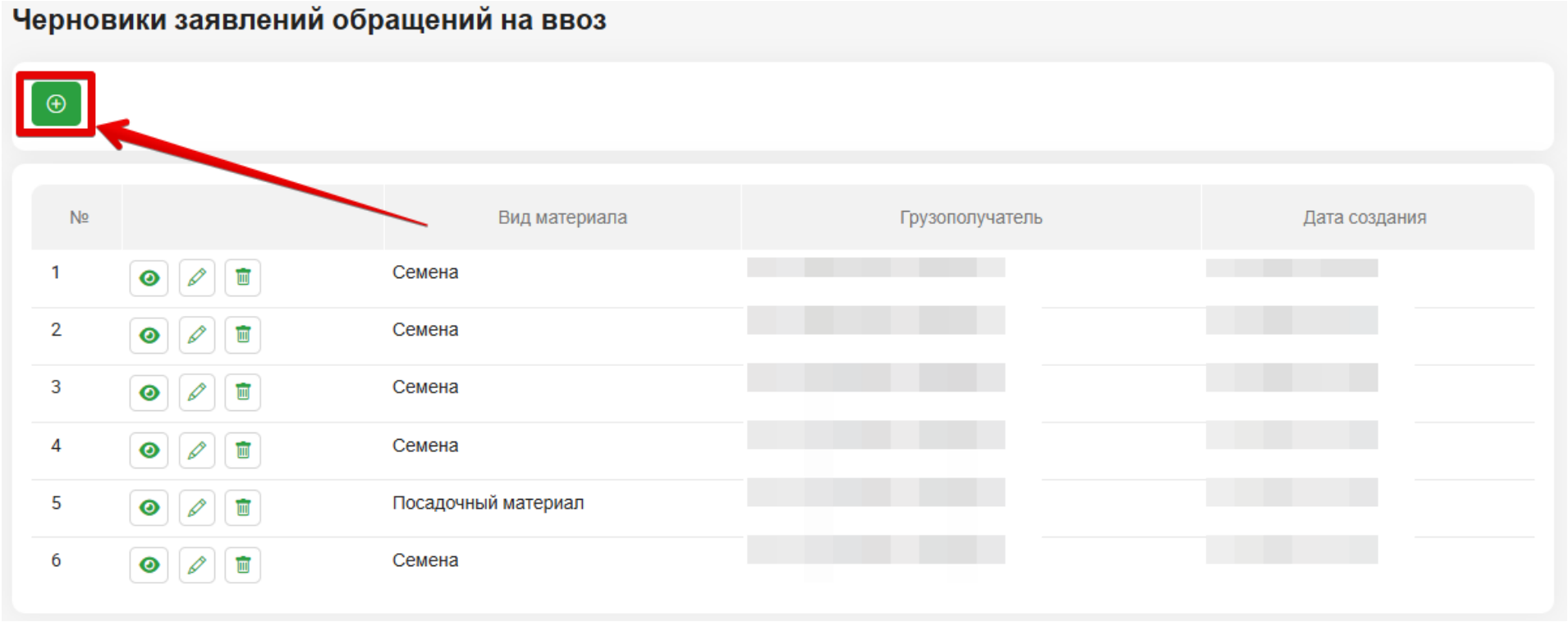


Рисунок 412 - Иконка для создания нового заявления на ввоз семенного или посадочного материала в списке черновиков обращений на ввоз в Аргус-Фито

Пока заявление на ввоз семенного или посадочного материала находится в статусе «Черновик», в него можно внести изменения, нажав на кнопку «Изменить» (рис. 413).

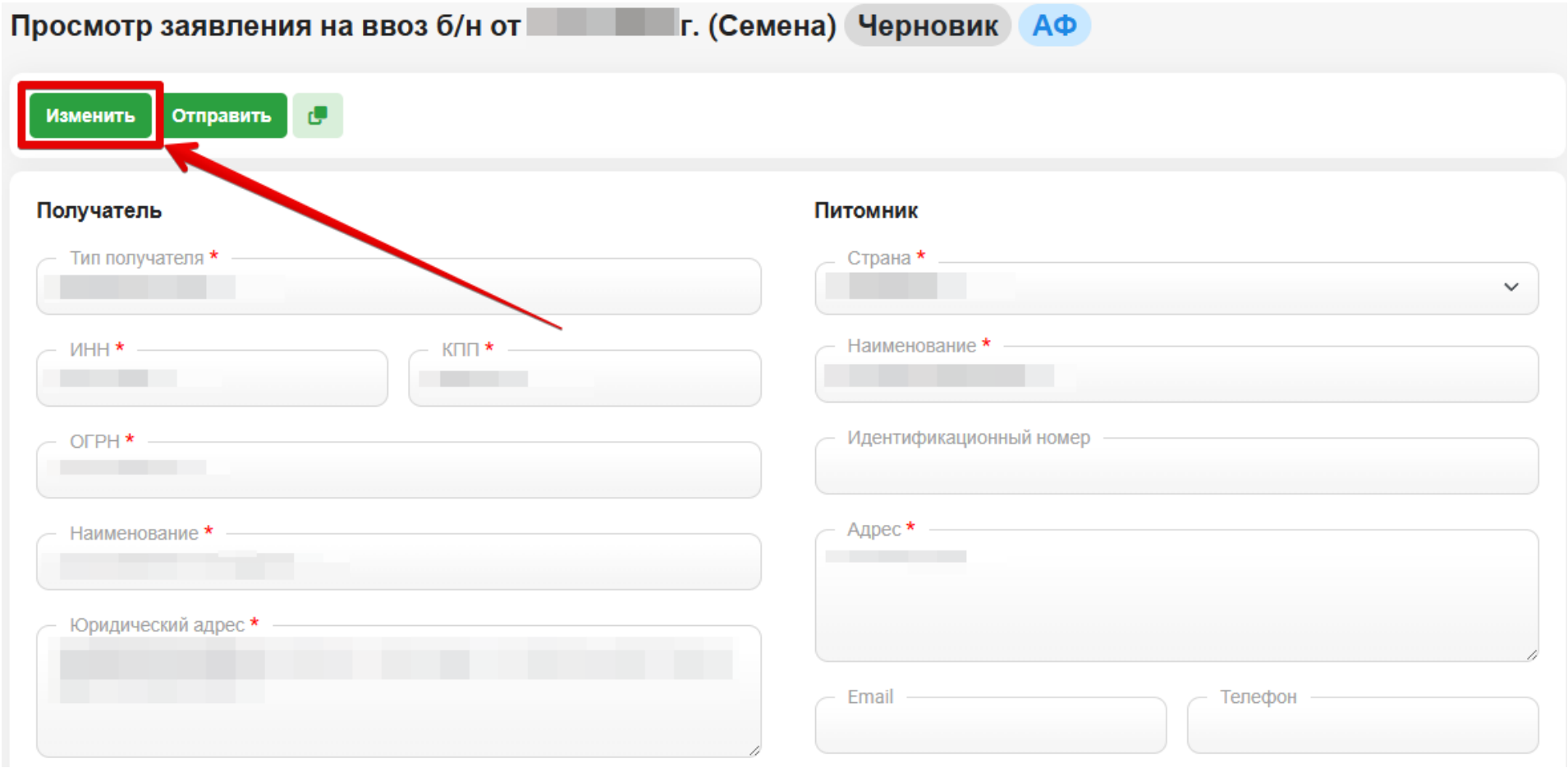


Рисунок 413 - Кнопка для изменения черновика заявления на ввоз семенного или посадочного материала в Аргус-Фито

После внесения любых изменений в черновик заявления на ввоз семенного или посадочного материала необходимо сохранить внесенные данные. Если все данные в заявлении указаны верно, необходимо нажать на кнопку «Отправить» (рис. 414).

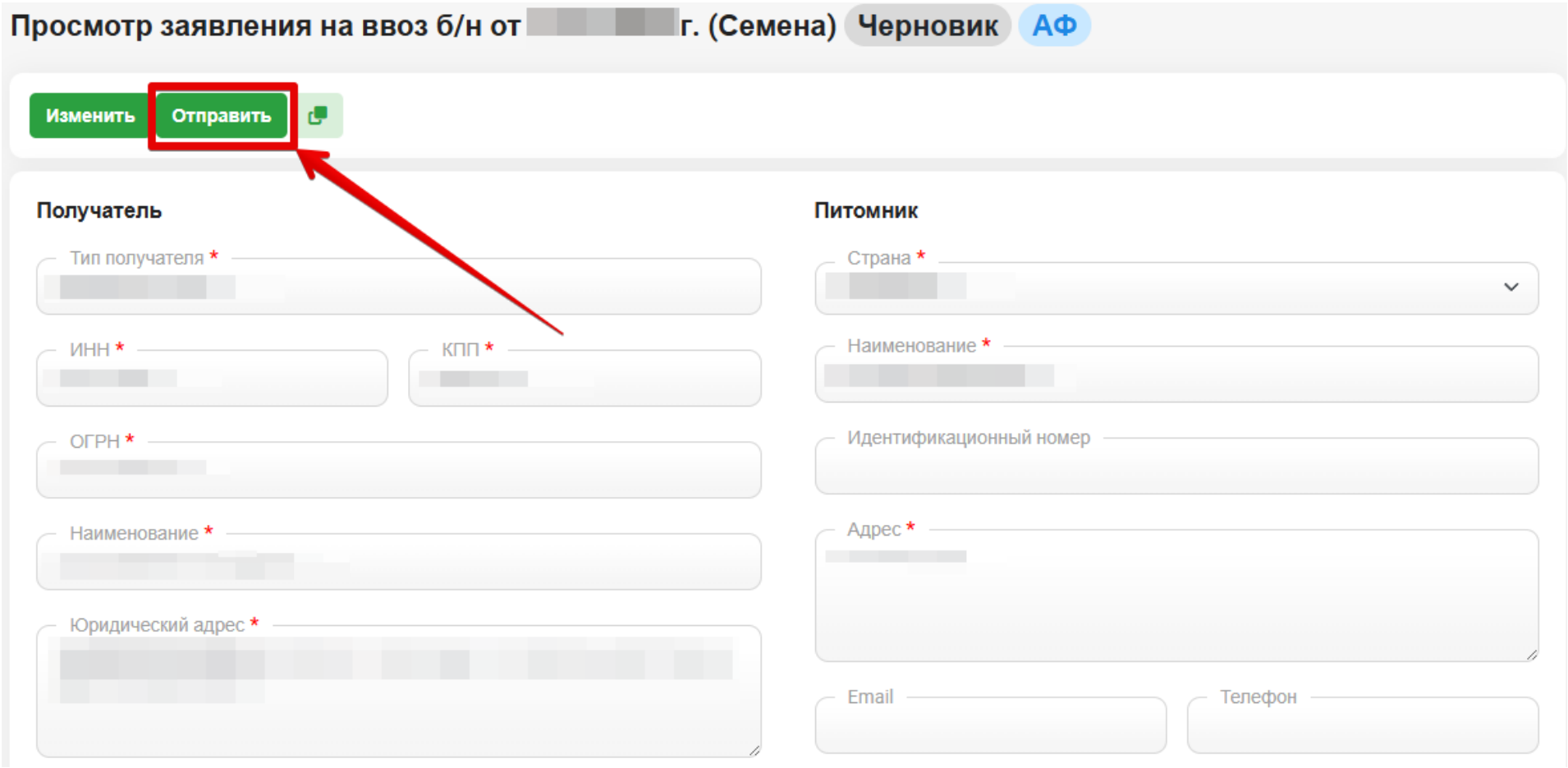


Рисунок 414 - Кнопка отправления заявления на ввоз семенного или посадочного материала в Аргус-Фито

В открывшемся модальном окне нажать на кнопку «Далее» (рис. 415).



Рисунок 415 - Кнопка «Далее» в модальном окне подписания заявления на ввоз семенного или посадочного материала в Аргус-Фито

Далее откроется модальное окно с выбором сертификата для подписи. Необходимо выбрать нужный сертификат и нажать на кнопку «Подписать» (рис. 416).



Рисунок 416 - Выбор сертификата для подписи заявления на ввоз семенного или посадочного материала

После этого будет осуществлено подписание заявления на ввоз семенного или посадочного материала. После подписания заявления электронной подписью будет открыто модальное окно с информацией о том, что подписание завершено (рис. 417).



Рисунок 417 - Модальное окно с информацией о том, что подписание заявления на ввоз семенного или посадочного материала завершено

Такое модальное окно с информацией о том, что подписание завершено будет закрыто автоматически системой через пару секунд после подписания заявления на ввоз семенного или посадочного материала электронной подписью.

После подписания заявления на ввоз семенного или посадочного материала электронной подписью внести изменения в заявление будет невозможно. При этом заявление получит статус «Зарегистрировано» (рис. 418).

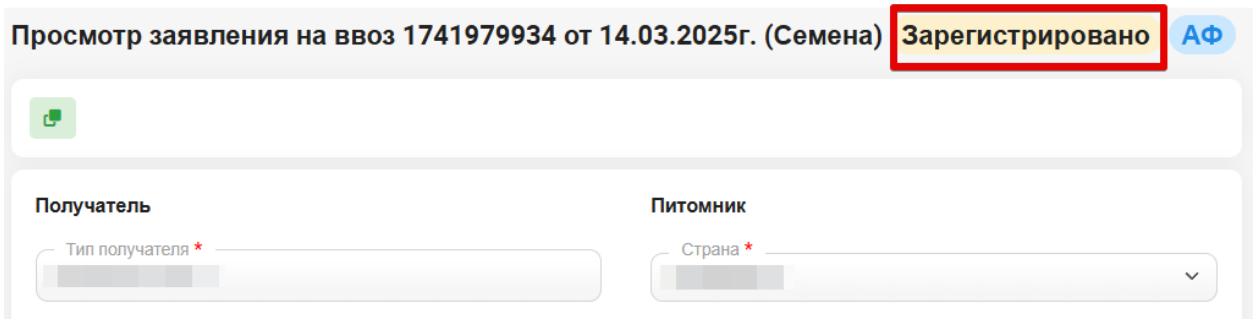


Рисунок 418 - Заявление на ввоз семенного или посадочного материала в статусе «Зарегистрировано»

После прохождения автоматической проверки статус заявления «Зарегистрировано» изменится на статус «На рассмотрении» (рис. 419).

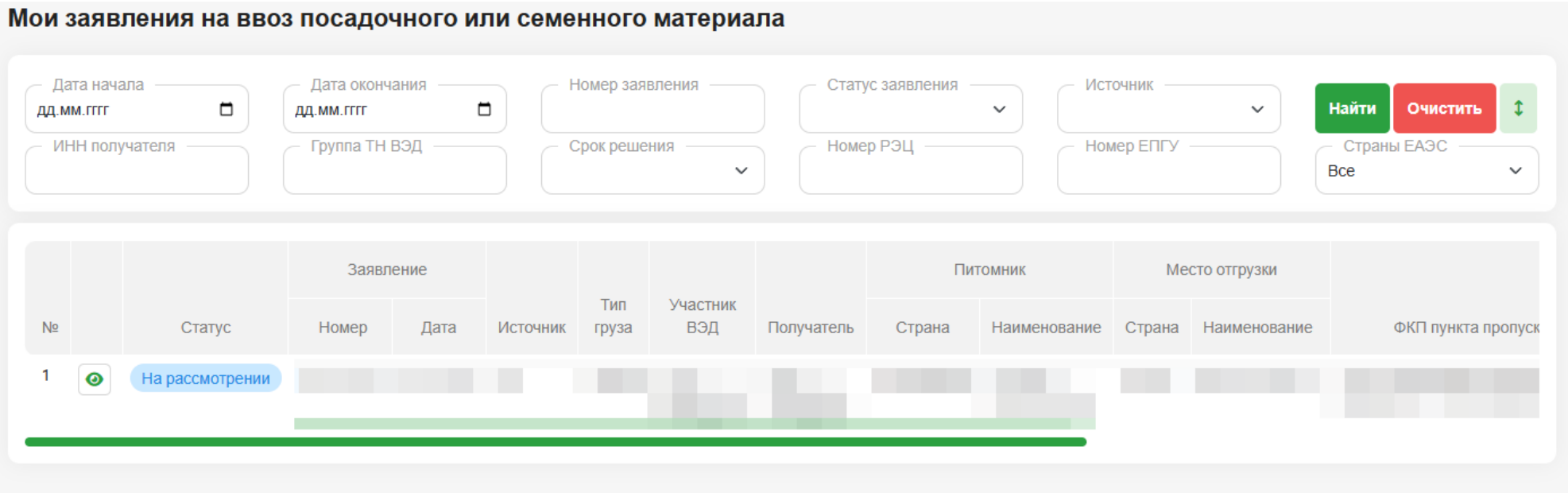


Рисунок 419 - Заявление на ввоз семенного или посадочного материала в статусе «На рассмотрении»

Отправленное подписанное заявление можно будет увидеть в списке заявлений на ввоз семенного или посадочного материала, нажав на пункт меню «Заявления» в главном меню «Обращения на ввоз» (рис. 420).

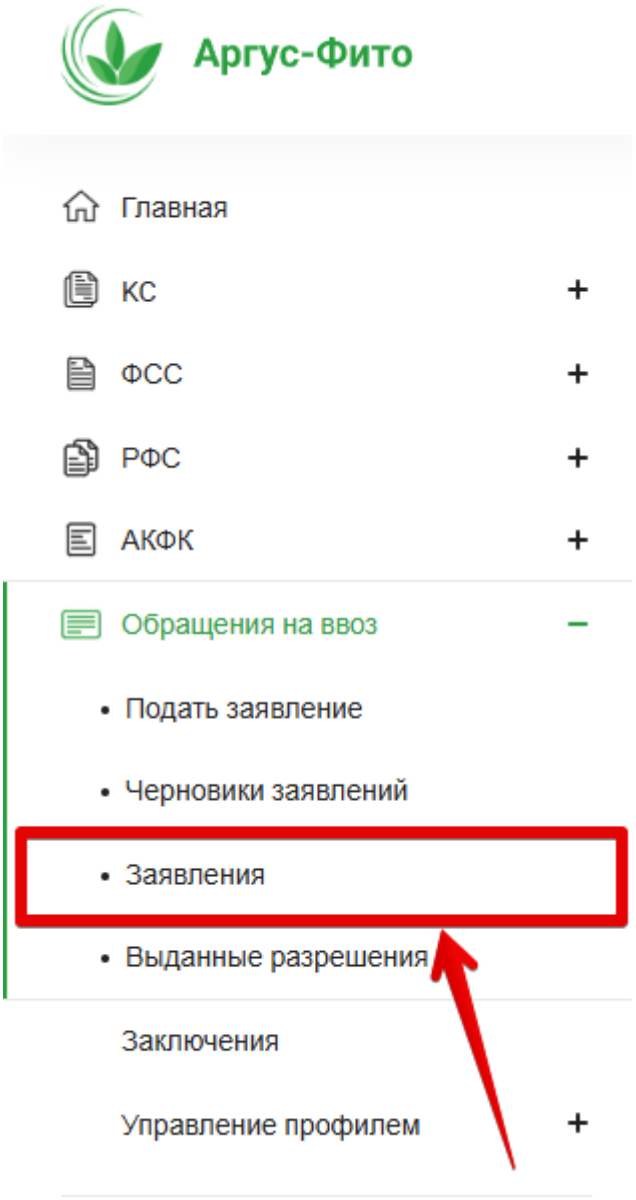


Рисунок 420 - Пункт меню «Заявления» в главном меню «Обращения на ввоз» в Аргус-Фито

Подача заявлений на ввоз посадочного материала осуществляется аналогично подаче заявлений на ввоз семенного материала.

15.2. Копирование заявления

В случае, когда необходимо подать несколько идентичных заявлений на ввоз семенного или посадочного материала, чтобы повторно не вводить одни и те же данные в заявления, можно воспользоваться функцией копирования заявления на ввоз семенного или посадочного материала.

Копировать заявление на ввоз семенного или посадочного материала можно на разных стадиях оформления заявления. Для этого необходимо открыть заявление на ввоз семенного или посадочного материала на просмотр и нажать на иконку «Копировать заявление» (рис. 421).

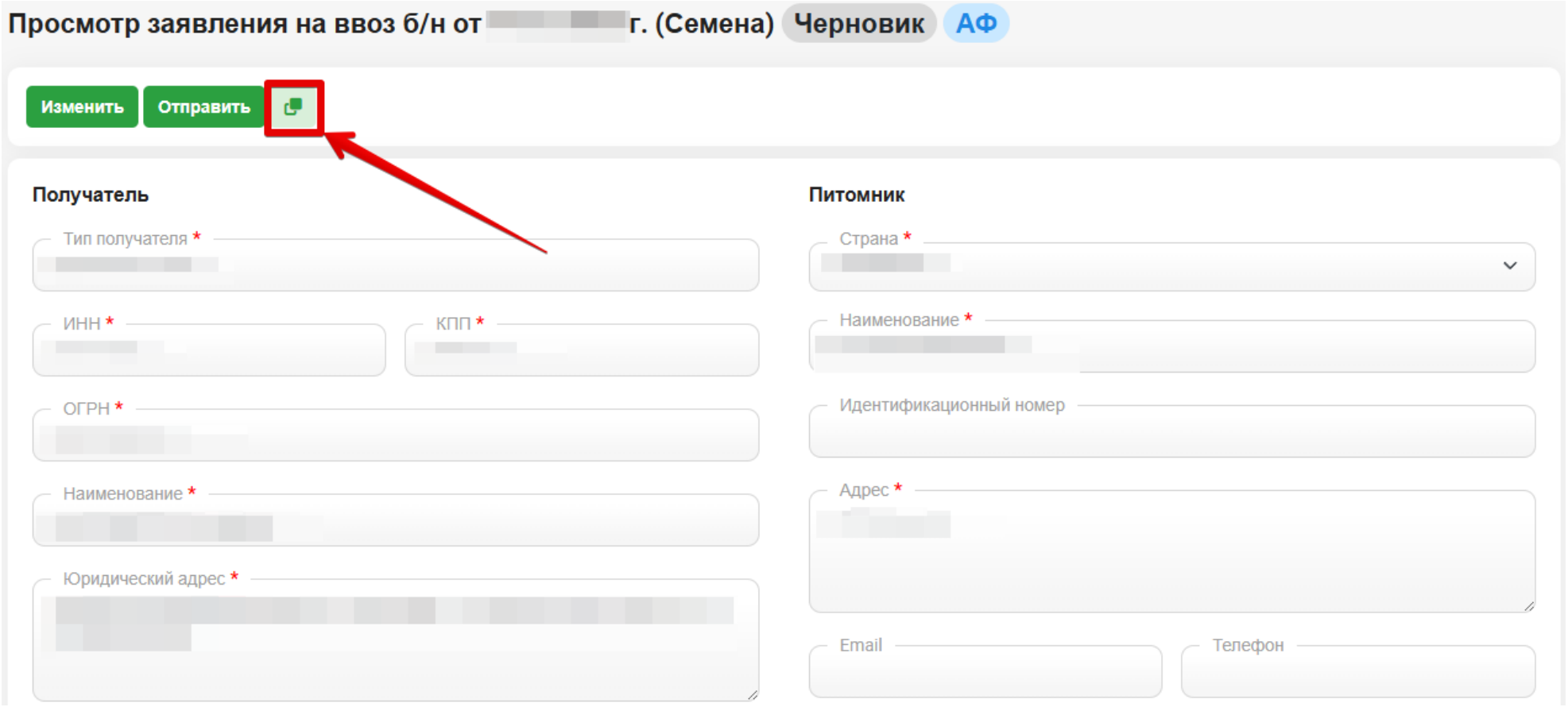


Рисунок 421 - Иконка для создания копии заявления на ввоз семенного или посадочного материала

Откроется страница создания нового заявления на ввоз семенного или посадочного материала. Далее необходимо внести необходимые изменения в заявление и нажать на кнопку «Сохранить» (рис. 422).

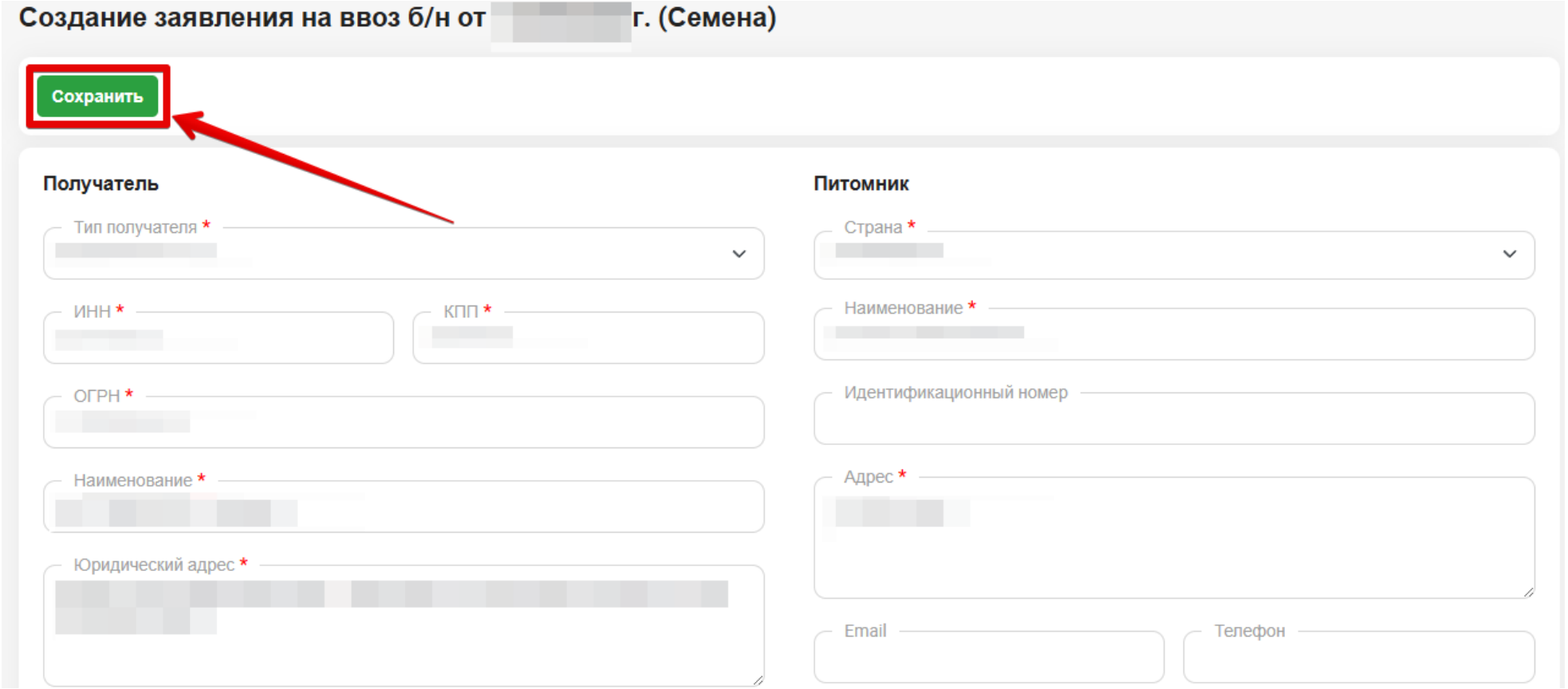


Рисунок 422 - Кнопка для сохранения копии заявления на ввоз семенного или посадочного материала

Копия заявления на ввоз семенного или посадочного материала перейдет в статус «Черновик». Далее подача копии заявления на ввоз семенного или посадочного материала происходит аналогично подаче нового заявления на ввоз семенного или посадочного материала.

Таким образом, можно сделать необходимое количество копий заявления на ввоз семенного или посадочного материала. Эти копии можно будет найти в пункте меню «Черновики заявлений» в главном меню «Обращения на ввоз» (рис. 423).

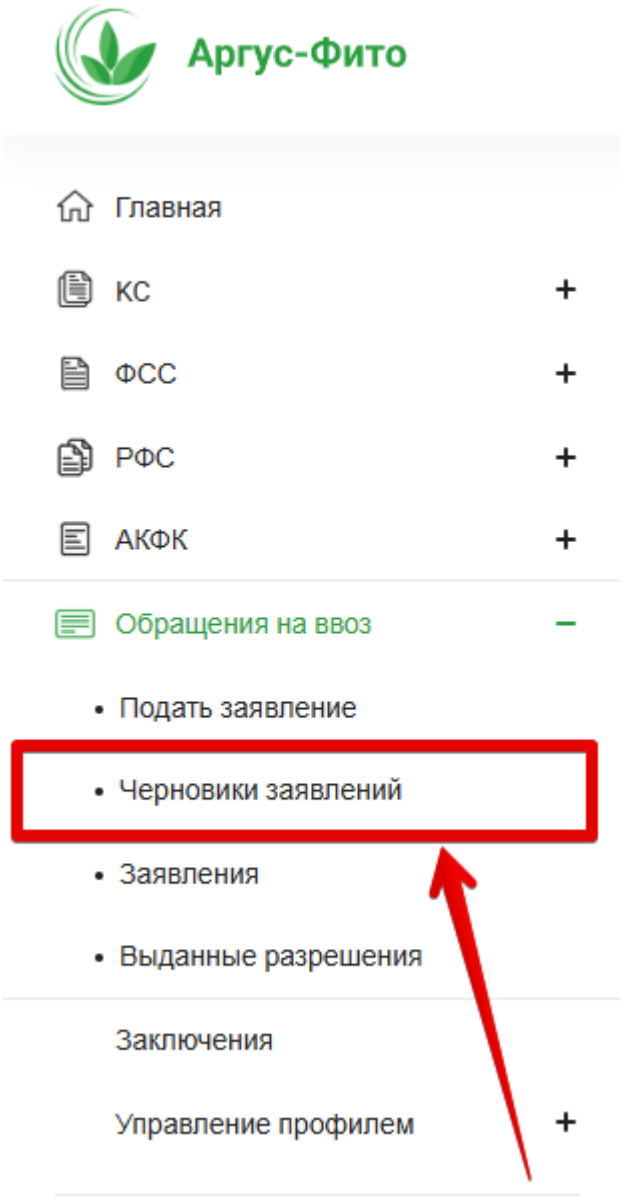


Рисунок 423 - Пункт меню «Черновики заявлений» в главном меню «Обращения на ввоз»

Все черновики заявлений копируются вместе с подкарантинной продукцией, поэтому перед отправкой этих заявлений необходимо проверить подкарантинную продукцию и, в случае необходимости, удалить старую подкарантинную продукцию и добавить новую подкарантинную продукцию. Удалить старые данные о подкарантинной продукции можно, нажав на кнопку «Изменить» (рис. 424).

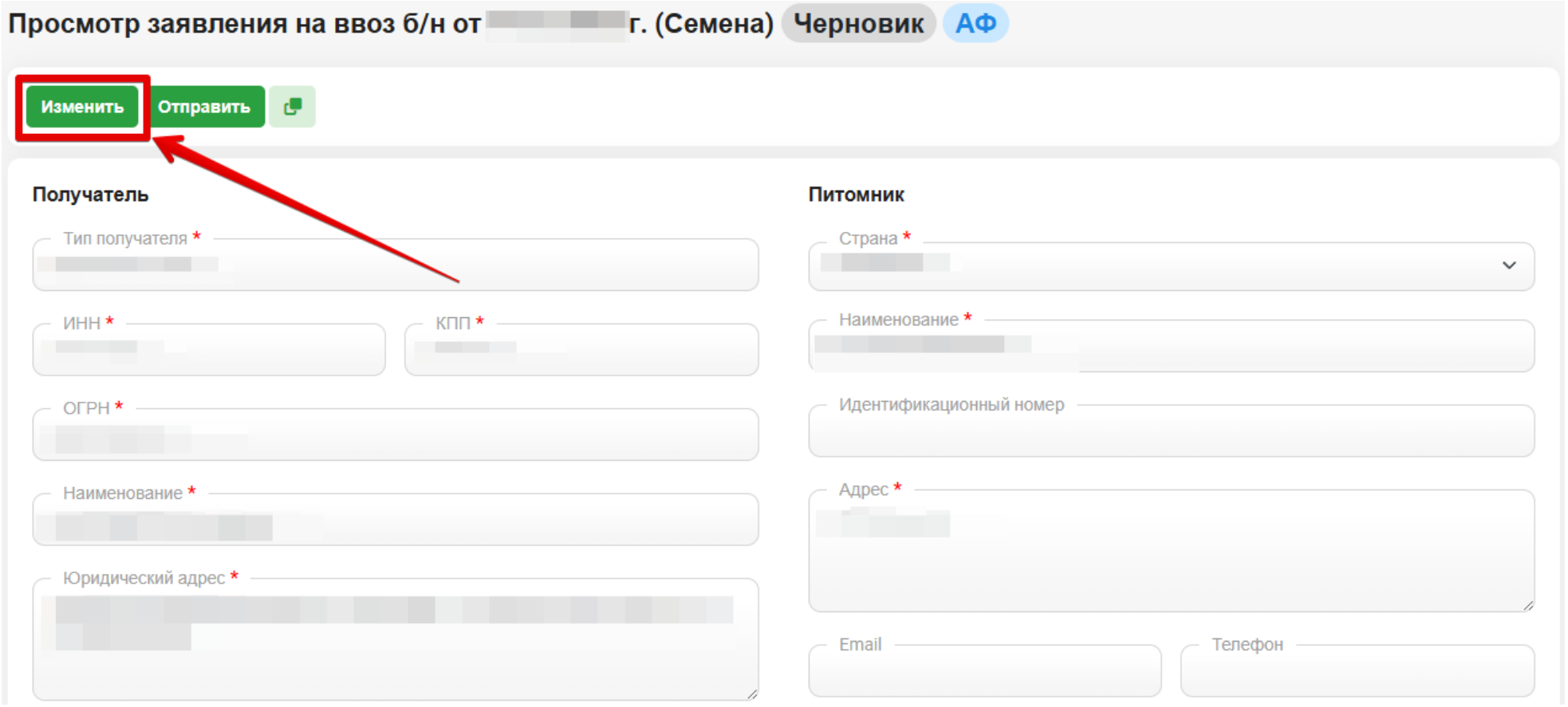
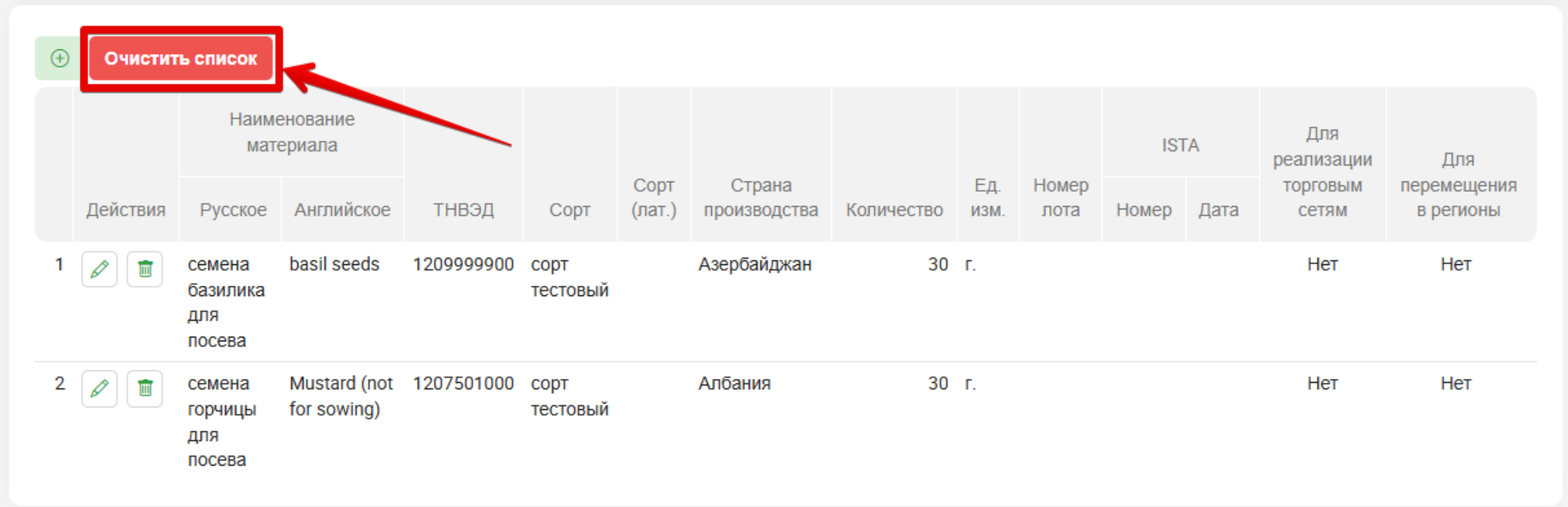


Рисунок 424 - Кнопка для внесения изменений в копию заявления на ввоз семенного или посадочного материала

Для удаления всего списка подкарантинной продукции далее необходимо нажать на кнопку «Очистить список» (рис. 425).



	Действия	Наименование материала		ТНВЭД	Сорт	Сорт (лат.)	Страна производства	Количество	Ед. изм.	Номер лота	ISTA		Для реализации торговым сетям	Для перемещения в регионы
		Русское	Английское								Номер	Дата		
1		семена базилика для посева	basil seeds	1209999900	сорт тестовый		Азербайджан	30	г.				Нет	Нет
2		семена горчицы для посева	Mustard (not for sowing)	1207501000	сорт тестовый		Албания	30	г.				Нет	Нет

Рисунок 425 - Кнопка очистки списка грузов в скопированном заявлении на ввоз семенного или посадочного материала

Далее необходимо подтвердить это действие на странице, нажав «ОК» в появившемся модальном окне (рис. 426).

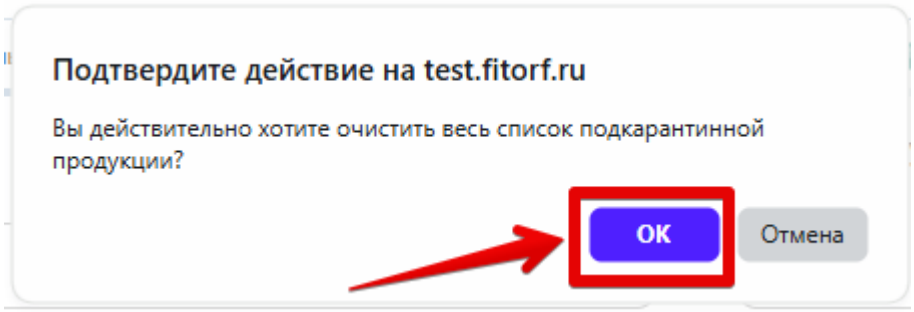


Рисунок 426 - Модальное окно с подтверждением очищения всего списка подкарантинной продукции в Аргус-Фито

Для удаления отдельных строк с подкарантинной продукцией необходимо нажать на иконку «Удалить продукцию» в строке той подкарантинной продукции, которую необходимо удалить (рис. 427).

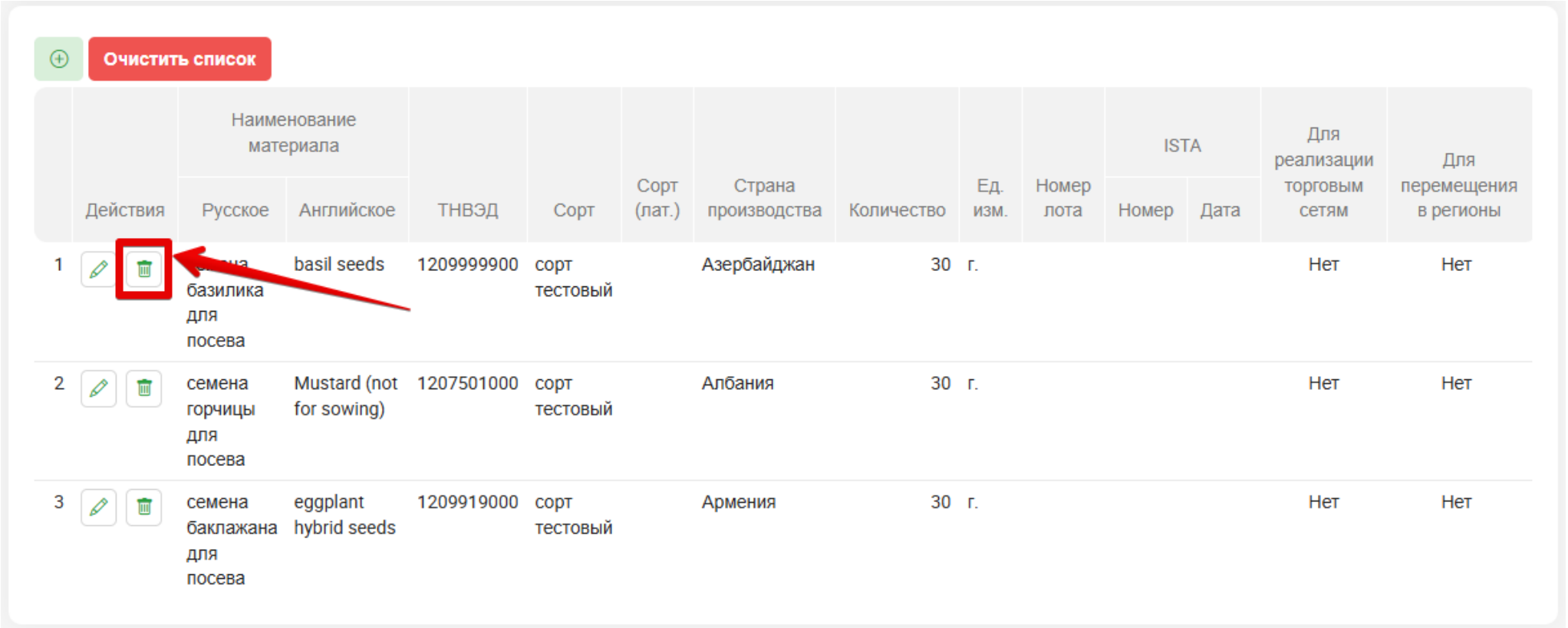


Рисунок 427 - Иконка для удаления одной строки с подкарантинной продукцией в скопированном заявлении на ввоз семенного или посадочного материала

Далее необходимо подтвердить это действие на странице, нажав «ОК» в появившемся модальном окне (рис. 428).

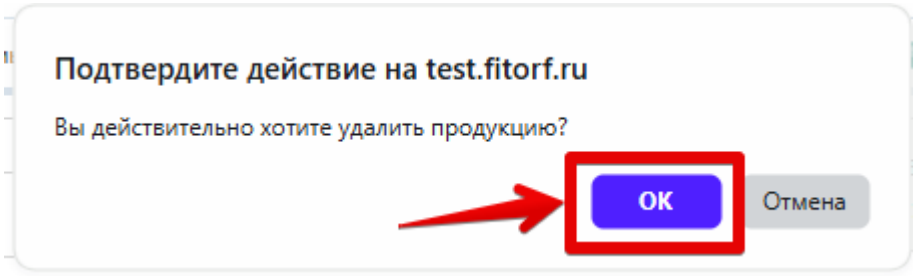


Рисунок 428 - Модальное окно с подтверждением удаления одной строки с подкарантинной продукцией в Аргус-Фито

Старые данные о подкарантинной продукции будут удалены.

Затем в копии заявления на ввоз семенного или посадочного материала необходимо добавить новую подкарантинную продукцию, нажав на иконку «Добавить подкарантинную продукцию». Далее копия заявления на ввоз семенного или посадочного материала подписывается и отправляется аналогично созданию нового заявления на ввоз семенного или посадочного материала в Аргус-Фито.

15.3. Выданные разрешения

После выдачи разрешения на ввоз семенного или посадочного материала выданное разрешение на ввоз возможно будет просмотреть в пункте меню «Выданные разрешения» главного меню «Обращения на ввоз» (рис. 429).

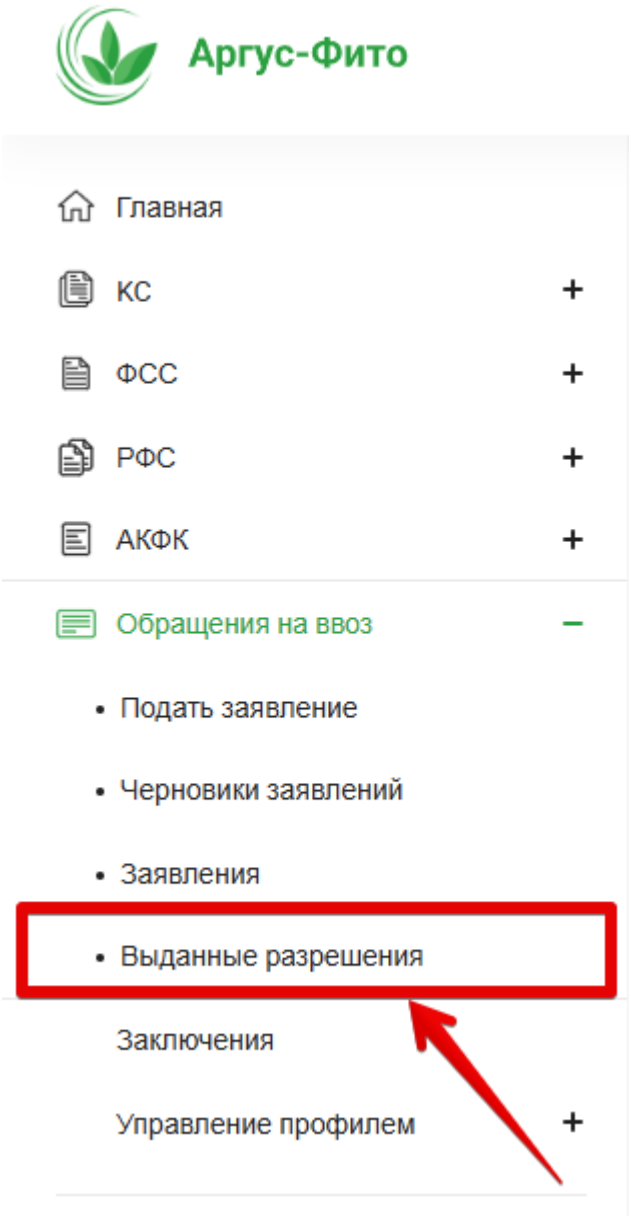


Рисунок 429 - Пункт меню «Выданные разрешения» главного меню «Обращения на ввоз» в Аргус-Фито

При переходе в данный пункт меню откроется страница со всеми выданными разрешениями на ввоз семенного или посадочного материала (рис. 430).

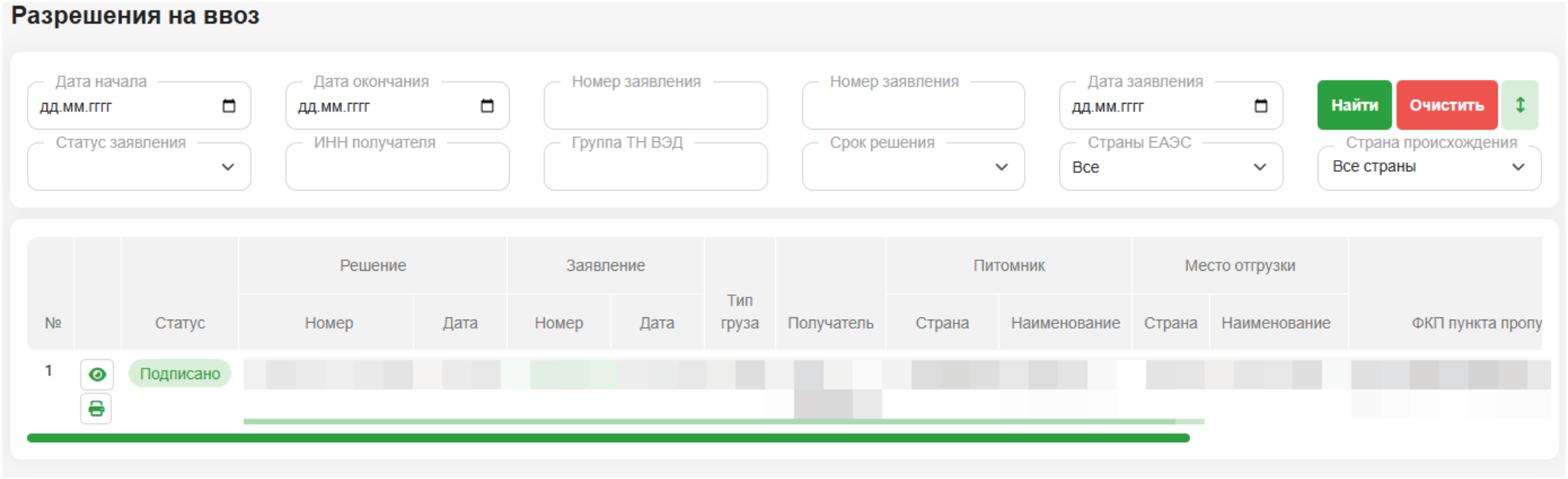


Рисунок 430 - Страница со всеми выданными разрешениями на ввоз в системе

Для просмотра необходимого разрешения на ввоз пользователю системы необходимо нажать иконку просмотра разрешения в строке того разрешения, которое необходимо просмотреть (рис. 431).

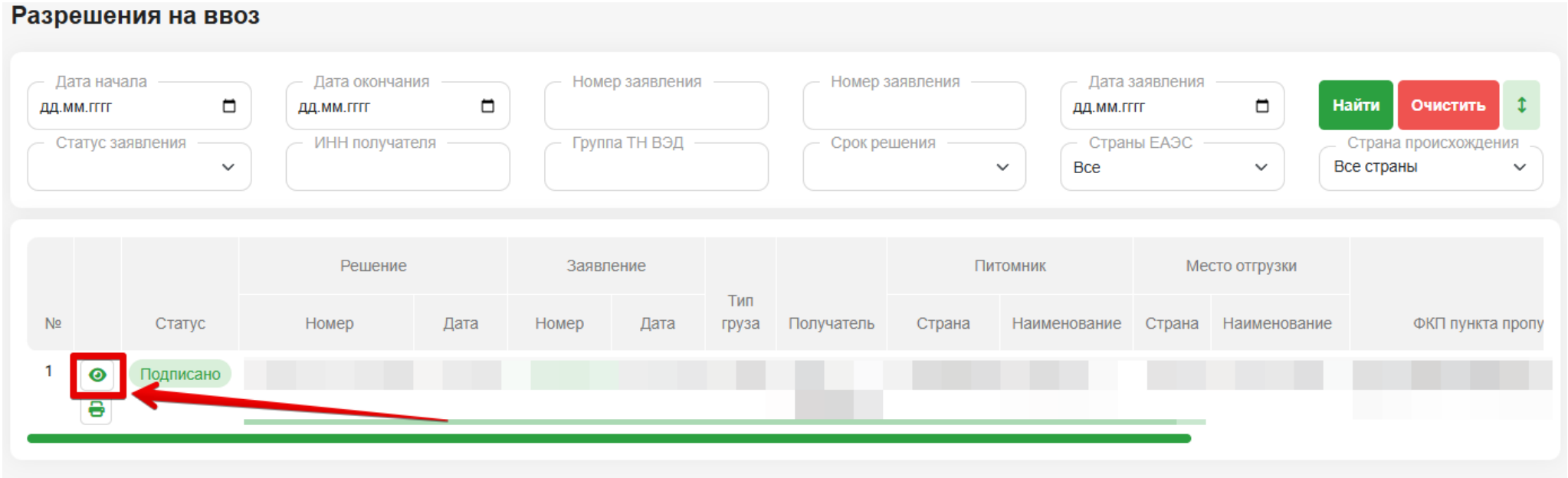


Рисунок 431 - Иконка для просмотра необходимого разрешения на ввоз

Откроется страница просмотра выбранного разрешения на ввоз семенного или посадочного материала (рис. 432).

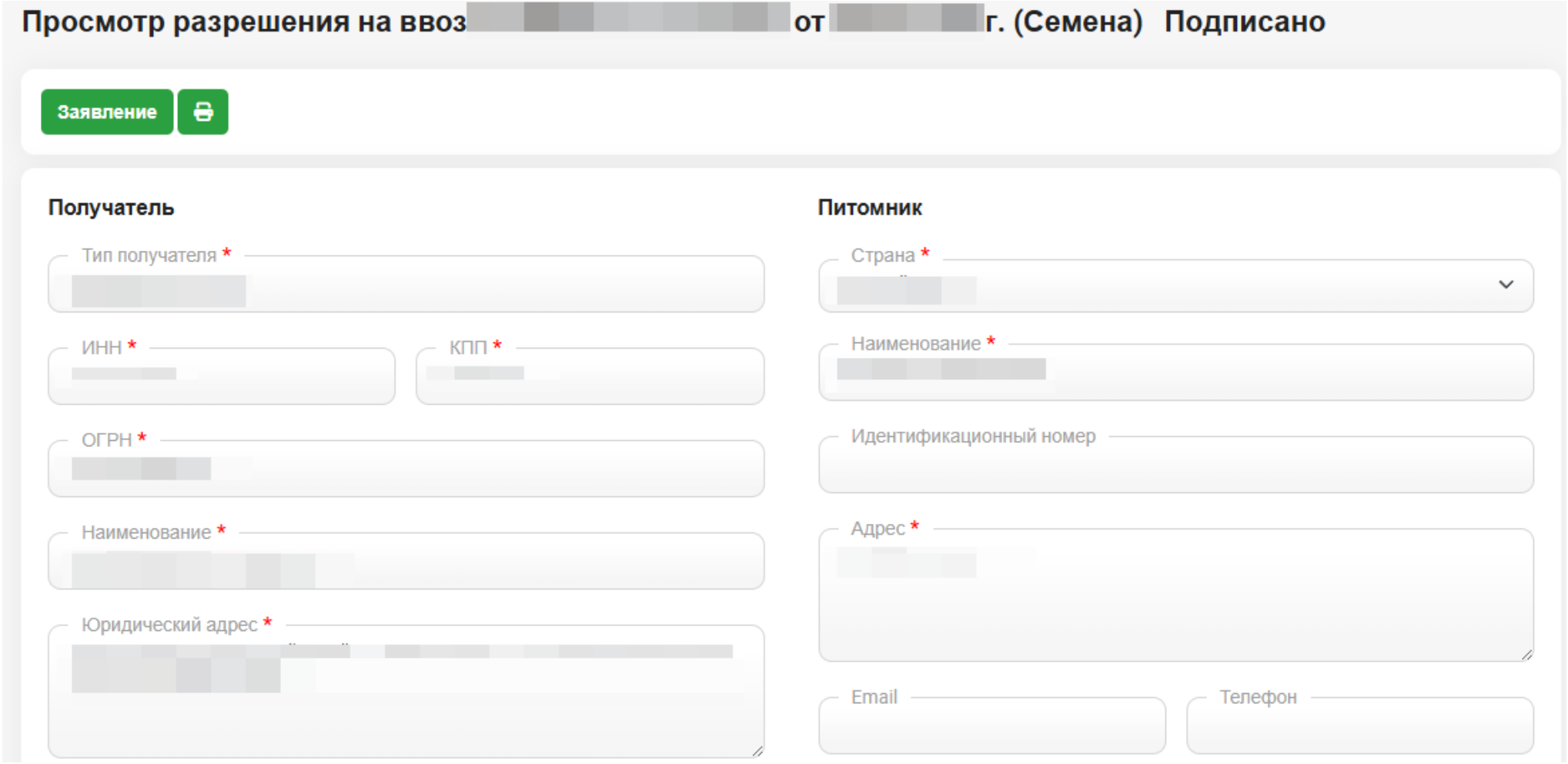


Рисунок 432 - Страница просмотра выбранного разрешения на ввоз семенного или посадочного материала в системе

При нажатии кнопки «Заявление» возможно перейти к просмотру ранее поданного заявления на ввоз семенного или посадочного материала.

Для просмотра копии выданного разрешения необходимо нажать иконку «Печать копии разрешения» (рис. 433).

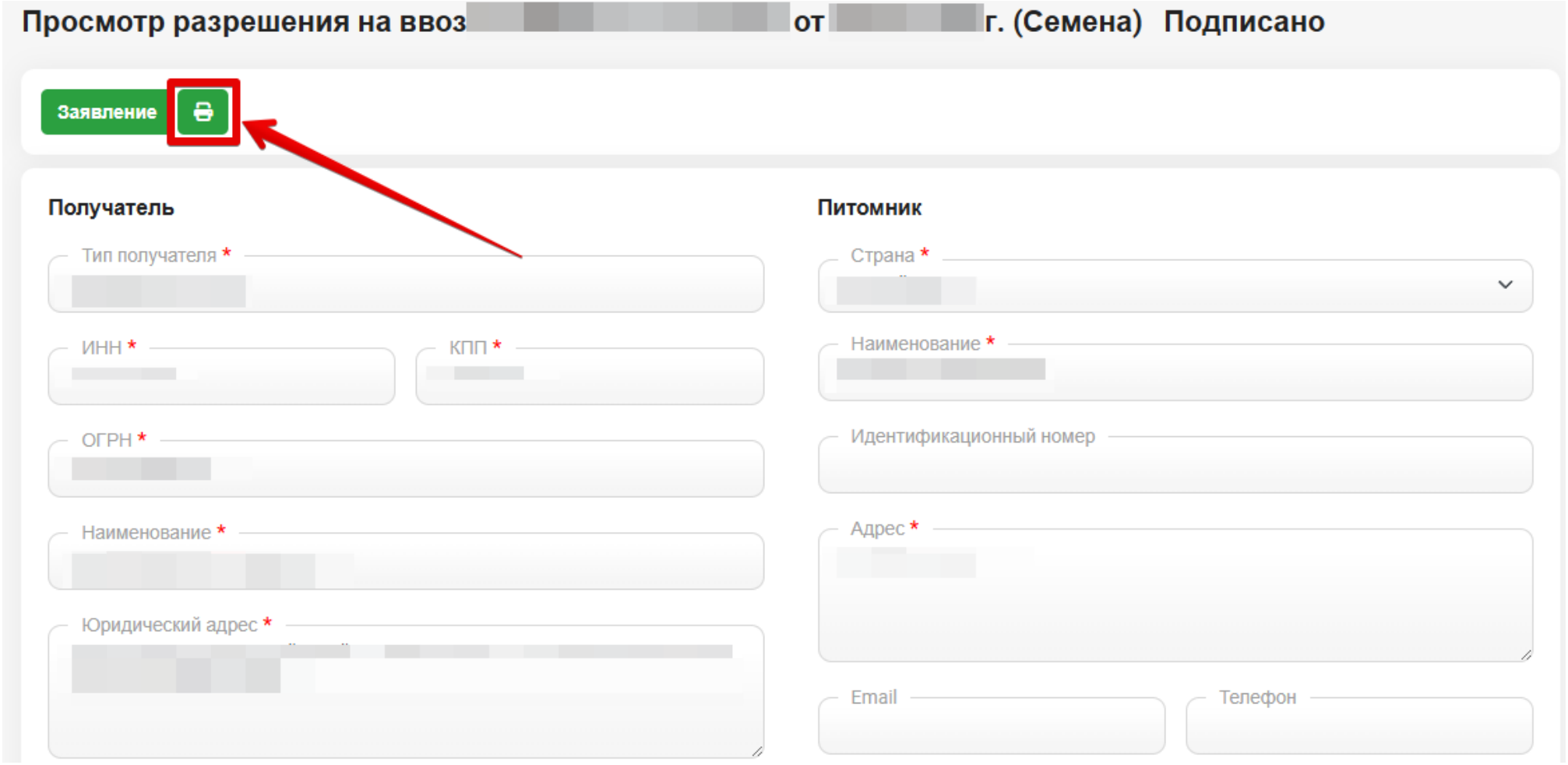


Рисунок 433 - Иконка «Печать копии разрешения» на странице просмотра выбранного разрешения на ввоз семенного или посадочного материала в системе

После нажатия иконки «Печать копии разрешения» в новой вкладке браузера откроется страница просмотра копии разрешения на ввоз семенного или посадочного материала, подготовленного для печати. На данной странице возможно сохранить выбранную копию разрешения на ввоз семенного или посадочного материала или распечатать ее (рис. 434).

ОБРАЩЕНИЕ №

участника внешнеэкономической деятельности о начале поставок подкарантинной продукции, предназначенной для ввоза в Российскую Федерацию в целях ее использования для посевов и посадок из иностранных государств или групп иностранных государств, где выявлено распространение карантинных объектов, характерных для такой подкарантинной продукции, для осуществления контроля в местах ее производства (в том числе переработки), отгрузки в соответствии с международными договорами Российской Федерации

Статус обращения: **ВВОЗ СОГЛАСОВАН**

1. Участник внешнеэкономической деятельности:
2. Питомник:
2а. Место отгрузки:
3. Получатель:
4. Место посева: -
5. Список подкарантинной продукции:

№ п/п	По справочнику		Название сорта	Название сорта (Lat)	Место происхождения	Заяв-но	Одобрено	Остаток	Ед.изм.	Статус груза
	Код ТНВЭД	Наименование								
1	1209999900	СЕМЕНА БАЗИЛИКА ДЛЯ ПОСЕВА	СОРТ ТЕСТОВЫЙ	-	АЗЕРБАЙДЖАН	30	30	30	Г.	РАЗРЕШЕНО
2	1207501000	СЕМЕНА ГОРЧИЦЫ ДЛЯ ПОСЕВА	СОРТ ТЕСТОВЫЙ	-	АЛБАНИЯ	30	30	30	Г.	РАЗРЕШЕНО
3	1209919000	СЕМЕНА БАКЛАЖАНА ДЛЯ ПОСЕВА	СОРТ ТЕСТОВЫЙ	-	АРМЕНИЯ	30	30	30	Г.	РАЗРЕШЕНО
Итого:						90	90	90		

КОПИЯ

6. Предполагаемый пункт пропуска через государственную границу РФ:
7. Место оформления:
8. Наличие контракта на поставку подкарантинной продукции:
9. Наличие плана завоза подкарантинной продукции:

Участник ВЭД: _____ _____

(подпись доверенного лица) *(наименование)*

Рисунок 434 - Копия разрешения на ввоз семенного или посадочного материала, подготовленного для печати, в системе

16. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

1. Регистрация нового пользователя

Ответ: зарегистрироваться в Аргус-Фито возможно двумя способами:

1) через электронную подпись;

2) через портал Госуслуг.

2. Какая электронная подпись подойдет для работы в Аргус-Фито

Ответ: ЭП должна быть квалифицированной и выдана аккредитованным удостоверяющим центром.

3. Гашение и извещение о доставке

Ответ: Гашение карантинного сертификата осуществляется собственником подкарантинной продукции в течение одного дня с момента доставки подкарантинной продукции.
Извещение о доставке подкарантинной продукции направляется грузополучателем или его уполномоченным лицом немедленно, но не позднее одного календарного дня со дня доставки подкарантинной продукции.

4. Как добавить сотрудника в личный кабинет организации на Госуслугах

Ответ: Для этого необходимо перейти по ссылке https://www.gosuslugi.ru/help/faq/profile_ip/sotrudnik_k_uz и ознакомиться с инструкцией.

5. Внести изменения в карантинный сертификат или отменить карантинный сертификат

Ответ: Так как заявление и выданный карантинный сертификат подписываются электронной подписью, они являются юридически значимыми документами. Такие юридически значимые документы нельзя изменять, отзывать или удалять.

17. ЧАСТО ВСТРЕЧАЮЩИЕСЯ ПРОБЛЕМЫ И ОШИБКИ

1. При регистрации через ЭП на странице отображается фраза «Загрузка ключей» и больше ничего не происходит

Ответ: Проверьте в браузере установку расширения Криптопро эцп browser plug-in.

2. Не можем погасить карантинный сертификат в статусе «Переоформлен»

Ответ: При переоформлении карантинного сертификата появляется новый карантинный сертификат. Переоформленный (старый) карантинный сертификат уже не действует, и он не может быть погашен. При переоформлении карантинного сертификата погашать необходимо новый карантинный сертификат, который выдан взамен старого переоформленного.

3. При формировании извещения о доставке выдаёт ошибку: «По ИНН вы не являетесь получателем груза»

Ответ: Система сравнивает ИНН получателя в карантинном сертификате с ИНН профиля пользователя в системе. Чтобы Вы увидели карантинный сертификат и смогли погасить его или известить о доставке, ИНН получателя и профиля должны совпадать. Для этого необходимо зайти под профилем получателя согласно карантинному сертификату. Если профиль получателя с данным ИНН отсутствует, то в этом случае необходимо зарегистрироваться под данным получателем.

4. Недействительные аутентификационные данные

Ответ: Неправильно введен логин и/или пароль в Аргус-Фито, либо пользователь не зарегистрирован в Аргус-Фито. Воспользуйтесь восстановлением пароля или зарегистрируйтесь в Аргус-Фито.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Термин	Определение
Госуслуги (ЕПГУ)	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг»
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
ЗКФС (Заключение)	Заключение о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции
ИП	Индивидуальный предприниматель
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
КС	Карантинный сертификат
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер
РСХН	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
РФС	Реэкспортный фитосанитарный сертификат
ФЛ	Физическое лицо
ФНС	Федеральная налоговая служба
ФСС	Фитосанитарный сертификат
ЭЦП	Электронная цифровая подпись
ЮЛ	Юридическое лицо